



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2024 № 284

Об отдельных вопросах предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по созданию и реализации мультимедийного проекта «Год семьи»

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по созданию и реализации мультимедийного проекта «Год семьи».

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по созданию и реализации мультимедийного проекта «Год семьи».

3. Установить, что финансирование расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, осуществляется Самарской областью самостоятельно за

счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Установить, что отбор получателей субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по созданию и реализации мультимедийного проекта «Год семьи», осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



В.А. Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 18.04.2024 № 284

**ПОРЯДОК**  
определения объема и предоставления в 2024 году субсидий юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг  
(выполнением работ) по созданию и реализации мультимедийного проекта  
«Год семьи»

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), за счет средств областного бюджета в соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – субсидии, участники отбора) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по созданию и реализации мультимедийного проекта «Год семьи» (далее – создание и реализация мультимедийного проекта).

Создание и реализация мультимедийного проекта «Год семьи» является социально-культурным мероприятием.

1.2. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (в пределах одного финансового года), связанных с

созданием и реализацией мультимедийного проекта по следующим направлениям расходов:

оплата труда штатных работников организации, участвующих в реализации мероприятий проекта, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий проекта, и затраченного времени;

уплата налогов, страховых взносов в соответствии с действующим законодательством;

оплата коммунальных расходов;

оплата транспортных услуг и (или) аренды транспорта, необходимых для реализации мероприятий проекта;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, телематические услуги, а также мобильная связь);

оплата трафика, расходов по техническому поддержанию сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и администрированию ресурса.

Субсидия предоставляется участникам отбора:

на финансовое обеспечение затрат;

на возмещение затрат.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, посредством запроса предложений – исходя из соответствия

участников отбора критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

2.2. Проведение отбора осуществляется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsocdem.samregion.ru> (далее – сайт министерства).

2.3. Объявление о проведении отбора формируется и размещается не позднее 10 ноября текущего финансового года на сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта и на едином портале). Отбор проводится в один этап.

2.4. Участники отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.5. Субсидии предоставляются участнику отбора, соответствующему следующим критериям:

участник отбора (учредители, соучредители организации) состоит в реестре зарегистрированных средств массовой информации;

участник отбора осуществляет деятельность по телевизионному вещанию на территории Самарской области не менее трех лет;

участник отбора имеет направление вещания в соответствии с лицензией – информационно-развлекательное, включающее в том числе специальные репортажи, интервью, спецпроекты о социально-значимых событиях, традициях и особенностях Самарского региона, научно-популярные, познавательные и образовательные программы.

2.6. Отбор получателей субсидии проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка).

2.7. Для участия в отборе участник отбора представляет в адрес министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку в произвольной форме на участие в отборе, которая включает в том числе согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, и документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.8. Участник отбора вправе не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в объявлении, запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) и согласие на обработку персональных данных.

Ответы на запросы о разъяснении положений объявления предоставляются участникам отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса.

2.9. Участник отбора, подавший заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении.

Возврат отозванной заявки осуществляется на почтовый адрес участника отбора, указанный в письменном заявлении, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением сотрудником министерства, указанного в объявлении о проведении отбора, представителю участника отбора.

2.10. Порядок возврата заявок на доработку в пределах сроков проведения отбора, указанных в объявлении о проведении отбора, но не позднее чем за два дня до окончания приема заявок:

министерство возвращает предоставленную участником отбора заявку на доработку в случае несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

участник отбора дорабатывает заявку и повторно направляет ее в адрес министерства;

министерство повторно регистрирует доработанную заявку участника отбора на участие в отборе в порядке ее поступления, указанная дата является датой ее поступления.

2.11. Министерство проводит рассмотрение и оценку представленных заявок, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов, представленных участниками отбора, министерством принимается одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии;

об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2.20 настоящего Порядка.

2.12. Заявка, представленная участником отбора для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, министерством не принимается и не рассматривается.

2.13. Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае уменьшения министерству, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, необходимости корректировки объявления о проведении отбора.

Информация об отмене проведения отбора размещается на сайте министерства. Министерство не несет ответственности в случае неознакомления участником отбора с информацией об отмене проведения отбора.

2.14. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки отбор признается несостоявшимся и министерство имеет право продлить сроки проведения отбора или провести отбор повторно.

Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от участников отбора, соответствующих критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.5, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

Министерство размещает объявление о проведении повторного отбора в следующих случаях:

если по итогам отбора ни один участник отбора не прошел отбор;

если на участие в отборе не подано ни одной заявки в министерство на получение субсидии;

если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в объеме, достаточном для проведения повторного отбора.

В случае если по результатам проведения повторного отбора победителем отбора становится участник отбора – получатель субсидии, с которым министерством по результатам предыдущего отбора, проведенного в текущем финансовом году, уже заключено Соглашение, то между министерством и таким победителем отбора заключается дополнительное соглашение к действующему в текущем финансовом году Соглашению.

2.15. Распределение субсидии осуществляется следующим образом.

В случае если два и более участника отбора соответствуют критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.5 и 3.1 настоящего Порядка, решение о признании участника отбора победителем отбора принимается в отношении участника отбора, подавшего предложение (заявку) в министерство в более ранний срок.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, участвующих в отборе, но не ставших победителями отбора, возврату не подлежат.

2.16. Решение о признании участника отбора победителем отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется приказом министерства не позднее срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.17. Взаимодействие с победителем отбора осуществляется следующим образом.



По итогам отбора с участником отбора, признанным победителем отбора, заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), в сроки, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка.

2.18. Участник отбора, признанный победителем отбора, не подписавший соглашение в сроки, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае министерство имеет право признать победителем участника отбора, подавшего заявку, соответствующую критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 3.1 настоящего Порядка, и поступившую после заявки участника отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения.

2.19. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

срок проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок от участников отбора), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

информацию о мультимедийном проекте;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора (<https://minsocdem.samregion.ru>);

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7 и 3.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.20 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, соответствующий сумме не менее лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке (указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии), порядок расчета размера субсидии, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора и предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

сроки размещения итогов проведения отбора на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов на получение субсидии.

2.20. Рассмотрение и оценка заявок предусматривают:

а) рассмотрение заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

б) основания отклонения (возврата) заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки, которыми являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.5, 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также техническому заданию;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Министерство письменно уведомляет участника отбора об отклонении заявки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.21. Документ об итогах проведения отбора размещается на официальном сайте министерства (с размещением указателя страницы официального сайта и на едином портале) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены (возвращены), с указанием причин их отклонения (возврата), в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не должен получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет по адресу: <http://egrul.nalog.ru>.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://fedsfm.ru>.

Соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minjust.gov.ru>.

В целях установления сведений о том, является ли участник отбора получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

3.2. Для участия в отборе в целях получения субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, участник отбора представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем третьим пункта 2.19 настоящего Порядка, в адрес министерства следующие документы:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя участника отбора или иного лица, уполномоченного на представление интересов участника отбора, и печатью участника отбора (при наличии) и содержащую информацию об организации, включающую ее полное наименование, почтовый адрес и адрес местонахождения исполнительного органа, банковские реквизиты, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также согласие на обработку персональных данных и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

справку-расчет размера субсидии, подписанную руководителем участника отбора или иным лицом, уполномоченным на представление интересов участника отбора, и печатью участника отбора (при наличии), в свободной форме на подготовку и проведение мероприятий в текущем году по направлениям расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, с приложением копий подтверждающих документов:

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – прайс-листы, коммерческие предложения не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц по каждой позиции или документы, подтверждающие возникновение соответствующих денежных обязательств, связанных с созданием и реализацией мультимедийного проекта «Год семьи»;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – документы, подтверждающие фактически произведенные участником отбора расходы (копии заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных, счетов (счет-фактур), актов выполненных работ (оказанных услуг), расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату единого налогового платежа (далее – ЕНП) и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений с отметкой банка и других документов), заверенные подписью руководителя участника отбора или иного лица, уполномоченного на представление интересов участника отбора, и печатью участника отбора (при наличии);

пояснительную записку, отражающую общие данные о форматах проекта (содержание, их хронометраж, количество планируемых к выпуску в эфир форматов, объем затрат на их реализацию, исполнители проекта, сроки проведения, ожидаемые результаты и другая информация);

план мероприятий по созданию и реализации мультимедийного проекта на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя участника отбора или иного лица, уполномоченного на представление интересов участника отбора, и печатью участника отбора (при наличии);

копию учредительного документа участника отбора, лицензии (выписки из лицензии) и выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, заверенные подписью руководителя участника отбора или иного лица, уполномоченного на представление интересов участника отбора, и печатью участника отбора (при наличии);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на дату не ранее чем за 30 дней до даты представления заявки на участие в отборе;

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов участника отбора, заверенную (заверенные) подписью руководителя участника отбора или иного лица, уполномоченного на представление интересов участника отбора, и печатью участника отбора (при наличии).

Если документ, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, не представлен участником отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://egrul.nalog.ru>.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы на участие в отборе представляются участником отбора в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Министерство регистрирует заявки участников отбора на участие в отборе в порядке их поступления.

3.4. Министерство проводит проверку на соответствие требованиям участников отбора, указанных в пункте 3.1, а также документов,



представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием межведомственного взаимодействия, в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется по формуле

$$C_i = \sum_{i=1}^n (F_i \times N_i),$$

где  $C_i$  – объем субсидии, предоставляемой победителю отбора на создание и реализацию мультимедийного проекта;

$F_i$  – стоимость формата мультимедийного проекта;

$N_i$  – количество выходов каждого формата мультимедийного проекта;

3.7. Условиями предоставления субсидии являются:

признание участника отбора по результатам отбора победителем отбора;

заключение между министерством и участником отбора – получателем субсидии соглашения;

использование участником отбора субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

использование участником отбора субсидии в сроки, установленные соглашением (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

направление расходов на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

достижение планируемого результата предоставления субсидии «Количество выходов каждого формата мультимедийного проекта «Год семьи» в 2024 году», конечное значение и точная дата которого установлены соглашением;

представление участником отбора – получателем субсидии отчетности, установленной пунктом 4.1 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.8. Отсутствие у участника отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидий.

3.9. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа министерства, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

3.10. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений к соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Внесение изменений и дополнений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии. Стороны в письменной форме уведомляют друг друга о необходимости заключения дополнительного соглашения, которое рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения сторона в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения уведомления сообщает другой стороне о принятом решении. В случае согласия с заключением дополнительного соглашения одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с

формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.12. По мероприятиям, указанным в пункте 1.3, результатом предоставления субсидии является количество выходов каждого формата мультимедийного проекта «Год семьи» в 2024 году. Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения определяются в соглашении.

Типом результата предоставления субсидии, указанного в первом абзаце настоящего пункта, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, является оказание услуг (выполнение работ).

3.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет участника отбора – получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

при финансовом обеспечении затрат:

в течение 15 рабочих дней после предоставления участником отбора – получателем субсидии в министерство документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (копии заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных, счетов (счет-фактур), актов выполненных работ (оказанных услуг), расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату ЕНП и страховых взносов с заработной платы и других документов), в размере 100% от суммы

соответствующего денежного обязательства, но не более размера, определенного в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

В случае если условиями договора, заключенного участником отбора – получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотрено предоставление авансовых платежей в размере, не превышающем 30% от суммы такого договора, министерство в течение 15 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в размере до 30% от суммы такого договора при представлении участником отбора – получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа;

при возмещении затрат:

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в абзаце пятом пункта 3.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Участник отбора – получатель субсидии представляет в министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, (далее – отчет о достижении результата) предоставляется ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), в котором была получена субсидия, с приложением эфирной справки;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат), (далее – отчет об осуществлении расходов) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала в котором получателю субсидии перечислена субсидия.

Министерство проверяет отчеты в следующие сроки:

отчет о достижении результата – не позднее 15 рабочих дней от даты представления;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия – не позднее 5-ти рабочих дней от даты представления.

По итогам проверки отчетов министерство уведомляет участника отбора – получателя субсидии способом, оговоренным участником отбора в заявке о принятии представленных отчетов либо направляет возражения (замечания) относительно представленной в отчетах информации.

Участник отбора – получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний) относительно представленной в отчетах информации устраняет их.

4.2. Министерством и министерством управления финансами Самарской области в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижений значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. В отношении получателя субсидии осуществляется проверка министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 3.7 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия (или ее часть) подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства, в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле

$$V_v = V - N_{\text{достигнутый}} / N_{\text{плановый}} \times V,$$

где  $V_v$  – объем средств субсидии, подлежащий возврату;

$V$  – размер субсидии, предусмотренный в рамках достижения значения результата на конец финансового года;

$N_{\text{достигнутый}}$  – значение результата, достигнутое на конец финансового года;

$N_{\text{плановый}}$  – значение результата, которое планируется достичь к концу финансового года, установленное соглашением.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка,

субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$V_{\text{в}} = V - V_{\text{н}},$$

где  $V_{\text{в}}$  – объем средств субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет, рублей;

$V$  – размер субсидии, предоставленный в рамках соглашения на конец финансового года;

$V_{\text{н}}$  – размер субсидии, подтвержденный достоверными документами.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, остаток средств субсидии не использованной получателем субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 20 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, в бюджет Самарской области, осуществляется в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе.