



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2024 № 229

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 680 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Повышение эффективности управления имуществом Самарской области»

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в целях повышения эффективности управления имуществом Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 680 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Повышение эффективности управления имуществом Самарской области» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении государственной программы Самарской области «Повышение эффективности управления имуществом Самарской области» и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;

пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относятся:

001393

1) предоставление из областного бюджета муниципальным образованиям Самарской области субсидий на проведение комплексных кадастровых работ на территории Самарской области;

2) проведение ремонтных работ и работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения в отношении находящихся в собственности Самарской области объектов недвижимого имущества.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств Самарской области, указанных в пункте 2 настоящего постановления, осуществляется в следующих формах бюджетных ассигнований:

в части расходного обязательства, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего постановления, – в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий местным бюджетам;

в части расходного обязательства, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего постановления, – в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.»;

дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установить, что финансовое обеспечение возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотряемого в установленном порядке министерству имущественных отношений Самарской области.»;

в государственной программе Самарской области «Повышение эффективности управления имуществом Самарской области» (далее – Государственная программа):

раздел 4 «Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации Государственной программы»

стратегических приоритетов Государственной программы дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления и распределения из бюджета Самарской области субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области на проведение комплексных кадастровых работ на территории Самарской области приведен в приложении 1.1 к Государственной программе.

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Самарской области «Самарская областная имущественная казна» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение ремонтных работ и (или) работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения в отношении находящихся в собственности Самарской области объектов недвижимого имущества приведен в приложении 1.2 к Государственной программе.»;

приложение к Государственной программе признать утратившим силу;
дополнить Государственную программу приложениями 1.1 и 1.2 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Установить, что финансовое обеспечение возникающего в результате принятия настоящего постановления расходного обязательства Самарской области осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству имущественных отношений Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора —
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 03.04.2024 № 229

ПОРЯДОК

предоставления и распределения из бюджета Самарской области субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области на проведение комплексных кадастровых работ на территории Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и распределения бюджетам муниципальных образований Самарской области (городских округов и муниципальных районов) (далее – муниципальные образования) субсидий на проведение комплексных кадастровых работ на территории Самарской области (далее – субсидия, расходное обязательство) в рамках реализации государственной программы Самарской области «Повышение эффективности управления имуществом Самарской области» (далее – Государственная программа).

2. Под комплексными кадастровыми работами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, понимаются работы, предусмотренные статьей 42.1 Федерального закона «О кадастровой деятельности», порядок выполнения которых определен главой 4.1 указанного Федерального закона.

3. Субсидии предоставляются министерством имущественных отношений Самарской области (далее – министерство) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на проведение комплексных кадастровых работ на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов (далее – Перечень кадастровых кварталов), в границах которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ на территории Самарской области.

Перечень кадастровых кварталов формируется министерством на основании полученного из Управления Росрестра по Самарской области

перечня кадастровых кварталов, на территории которых требуется проведение комплексных кадастровых работ и согласовывается с муниципальными образованиями до 31 января года, предшествующего году проведения комплексных кадастровых работ.

4. Перечень кадастровых кварталов на очередной финансовый год утверждается правовым актом Правительства Самарской области или уполномоченного органа.

Количество объектов недвижимого имущества в границах кадастровых кварталов утвержденного перечня в срок до 1 сентября года, предшествующего году предоставления субсидии, подлежит уточнению на основании данных публичной кадастровой карты.

5. Для получения субсидии в очередном финансовом году муниципальные образования в срок до 15 февраля года, предшествующего году проведения комплексных кадастровых работ, направляют в министерство заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) в произвольной форме, содержащую:

согласие муниципального образования на проведение комплексных кадастровых работ в кадастровых кварталах, указанных в Перечне кадастровых кварталов, с указанием объема таких работ (количество земельных участков, объектов капитального строительства, объектов незавершенного строительства), определяемого на основании данных онлайн-сервиса Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии «Публичная кадастровая карта» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

информацию о наличии (отсутствии) документов, предусмотренных частью 6 статьи 42.1 Федерального закона «О кадастровой деятельности» на территории кадастровых кварталов, включенных в Перечень кадастровых кварталов, указанный в абзаце 2 настоящего пункта;

гарантию о софинансировании из местного бюджета расходов на проведение комплексных кадастровых работ;

гарантию о соблюдении требования о том, что комплексные кадастровые работы не выполняются в отношении земельных участков, расположенных в границах территории, в отношении которой в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации принято решение о ее комплексном развитии, установленного частью 5 статьи 42.1 Федерального закона «О кадастровой деятельности», при выборе кадастровых кварталов для проведения комплексных кадастровых работ.

К Заявке прикладываются копии документов, подтверждающих полномочия лица его подписавшего, за исключением случая, когда Заявка подписана главой муниципального образования.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Заявке и приложенных к ней документах, несет муниципальное образование.

6. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие кадастровых кварталов на территории муниципальных образований, включенных в Перечень кадастровых кварталов, в которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

7. Субсидии предоставляются из средств областного бюджета и средств, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2148, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

8. Решение о предоставлении муниципальному образованию субсидии принимается министерством в течение 10 календарных дней со дня доведения до министерства в установленном порядке предельных объемов

бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде и направляется муниципальному образованию с указанием объема предоставляемой субсидии.

В течение 10 календарных дней со дня получения решения о предоставлении субсидии муниципальное образование при необходимости направляет уточненную Заявку на предоставление субсидии.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем поступления Заявки, в случаях:

несоответствия муниципального образования критерию, установленному пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствия Заявки требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию направляется мотивированный отказ.

10. Расчет и распределение субсидий осуществляются министерством с учетом:

заявок муниципальных образований;

потребности муниципальных образований в финансовом обеспечении проведения комплексных кадастровых работ;

установленного предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования по проведению комплексных кадастровых работ;

количества объектов недвижимого имущества, уточненного в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

Объем субсидии, предоставляемый бюджету муниципального образования на проведение комплексных кадастровых работ (S_i), рассчитывается по следующей формуле

$$S_i = P_i \times d,$$

где P_i – потребность i -го муниципального образования в финансовом обеспечении проведения комплексных кадастровых работ;

d – установленный предельный уровень софинансирования.

Потребность i -го муниципального образования в финансовом обеспечении проведения комплексных кадастровых работ (P_i) рассчитывается по формуле

$$P_i = K_i \times R,$$

где K_i – количество объектов недвижимости (земельных участков, объектов капитального строительства, объектов незавершенного строительства), расположенных в кадастровых кварталах, в отношении которых i -им муниципальным образованием заявлено проведение комплексных кадастровых работ;

R – средняя стоимость выполнения комплексных кадастровых работ в отношении одного объекта недвижимости, рассчитанная исходя из цены заключенных муниципальных контрактов на выполнение комплексных кадастровых работ в году, предшествующем расчету.

10.1. В случае превышения общей суммы субсидий, рассчитанной в соответствии с положениями пункта 10 настоящего Порядка, над доведенными до министерства в установленном порядке предельными объемами бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде, к распределению принимаются кадастровые кварталы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, заявленные муниципальными образованиями, в границах которых расположено наибольшее количество объектов.

Таким образом, размер субсидии, предоставляемой конкретному муниципальному образованию, рассчитывается по формуле

$$S_i = (KB_i + KB_{...}) \times d,$$

где KB_i – стоимость выполнения комплексных кадастровых работ в отношении объектов, расположенных в границах i -го квартала, участвующего в распределении объема субсидии.

Стоимость выполнения комплексных кадастровых работ в отношении объектов, расположенных в границах i -го квартала рассчитывается по формуле

$$KB_i = K_{KB_i} \times R,$$

где K_{KB_i} – количество объектов недвижимости, расположенных в границах i -го квартала.

10.2. В случае увеличения в соответствующем финансовом году объема бюджетных ассигнований, предусмотренного министерству на предоставление субсидий, распределение между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с положениями пункта 10.1 настоящего Порядка, путем включения в распределение объема субсидии кадастровых кварталов, в границах которых расположено наибольшее количество объектов.

11. Предельный уровень софинансирования областным бюджетом расходного обязательства муниципального образования по проведению комплексных кадастровых работ на территории Самарской области устанавливается равным 99%.

12. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является количество кадастровых кварталов, в границах которых проведены комплексные кадастровые работы.

Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством один раз в год по окончании финансового года путем сравнения фактически достигнутых значений показателя результативности с их плановыми значениями, установленными соглашениями.

13. Изменение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, а также увеличение сроков реализации

мероприятий, предусмотренных соглашением, не допускается, за исключением следующих случаев:

наступление обстоятельств непреодолимой силы;

сокращение объема доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий;

увеличение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на предоставление субсидии и распределенных соответствующему муниципальному образованию;

при принятии министерством решения о направлении экономии средств областного бюджета, сформированной по результатам заключения муниципальными образованиями муниципальных контрактов, на осуществление дополнительных закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) соответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

б) заключение соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства управления финансами Самарской области, в форме электронного документа посредством специализированного регионального программного обеспечения министерства управления финансами Самарской области в сроки, определяемые актами Правительства Самарской области.

В случае софинансирования расходного обязательства из федерального бюджета в целях предоставления субсидий муниципальным образованиям соглашение должно соответствовать требованиям, установленным правилами, предусмотренными абзацем первым пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) предоставление заверенных копий муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о

размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд, актов о выполнении работ (оказании услуг), счетов, счетов-фактур, иных документов и информации, подтверждающих фактическое исполнение муниципальным образованием обязательства о долевым финансировании расходного обязательства за счет средств местного бюджета в порядке и в сроки, установленные соглашением;

г) предоставление информационной справки, содержащей сведения об утверждении карт-планов территории на кадастровые кварталы, в которых проведены комплексные кадастровые работы, о перечне мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ с указанием объема выполненных работ в срок до 20 декабря года проведения комплексных кадастровых работ;

д) предоставление в министерство отчета о расходах, в целях финансирования которых предоставлена субсидия, по истечении одного месяца после получения субсидии не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором субсидия израсходована; отчета о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии – не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

15. К соглашению могут быть приняты изменения, которые оформляются дополнительным соглашением, в том числе в случаях внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

15.1. В случае принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в отчетном финансовом году средств субсидии на финансовое обеспечение соответствующих расходов в текущем финансовом году к ранее заключенному соглашению составляется дополнительное соглашение, содержащее, в том числе новые сроки использования муниципальным образованием субсидии.

16. Актами Правительства Самарской области без внесения изменений в закон об областном бюджете могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий муниципальным образованиям в случаях, указанных в пункте 4 статьи 19 Закона Самарской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области» (далее – Закон о бюджетном устройстве).

Для принятия акта Правительства Самарской области о перераспределении средств муниципальное образование направляет в адрес министерства заявку об изменении объема предоставляемой субсидии, которая должна содержать основание изменения объема субсидии, предусмотренное пунктом 4 статьи 19 Закона о бюджетном устройстве и финансово-экономическое обоснование планируемых расходов (включая документы, подтверждающие стоимость работ).

17. При наличии экономии, полученной по результатам заключения муниципальных контрактов, муниципальное образование вправе направить в министерство дополнительную заявку о направлении сложившейся экономии на осуществление дополнительных закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вместе с перечнем кадастровых кварталов, в границах которых планируется проведение комплексных кадастровых работ, в случае, если завершение дополнительных работ возможно до истечения срока проведения комплексных кадастровых работ, установленного соглашением.

18. Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 5 рабочих дней после представления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств, в том числе актов выполненных работ (оказанных услуг) и иной информации, подтверждающей фактическое исполнение муниципальным образованием обязательства о долевом финансировании

расходного обязательства за счет средств местного бюджета, а также фактическое проведение комплексных кадастровых работ.

19. Субсидии расходуются муниципальными образованиями при соблюдении следующих условий:

расходование на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;
расходование в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии..

20. Ответственность за достоверность представляемых муниципальным образованием сведений и целевое использование субсидии несет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования.

21. Основанием применения к муниципальным образованиям мер финансовой ответственности является невыполнение условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе недостижение целевых показателей результативности предоставления субсидии.

22. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательства по достижению целевых показателей результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S} \right) \right) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности предоставления субсидий на отчетную дату;

S – плановое значение целевого показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением;

При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

23. Возврат субсидии в областной бюджет в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в течение десяти дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Основанием для освобождения муниципальных образований от ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное соответствующим правовым актом;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения целевых показателей результативности предоставления субсидии.

25. При наличии одного из оснований для освобождения муниципальных образований от ответственности, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, муниципальное образование не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство обращение об освобождении от ответственности с приложением:

документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены;

информации о причинах неисполнения соответствующих обязательств, предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, разрабатывает проект распоряжения Правительства Самарской области об освобождении муниципального образования (муниципальных образований) от ответственности с приложением заключения (заключений) о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, предпринимаемых для устранения такого нарушения.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Правительством Самарской области распоряжения об освобождении

муниципального образования (муниципальных образований) от ответственности направляет копию указанного распоряжения в адрес соответствующего муниципального образования (муниципальных образований), министерства управления финансами Самарской области, министерства экономического развития и инвестиций Самарской области.

26. Министерство вправе осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальными образованиями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 03.04.2024 № 229

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Самарской области «Самарская областная имущественная казна» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение ремонтных работ и (или) работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения в отношении находящихся в собственности Самарской области объектов недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление из областного бюджета субсидии государственному унитарному предприятию Самарской области «Самарская областная имущественная казна» в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение ремонтных работ и (или) работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения в отношении находящихся в собственности Самарской области объектов недвижимого имущества (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия (результата) «Проведены ремонтные работы и (или) работы по сохранению объектов культурного наследия регионального значения в отношении находящихся в собственности Самарской области объектов недвижимого имущества» регионального проекта, не входящего в состав национального проекта «Реализация приоритетных направлений государственной политики в сфере управления и распоряжения имуществом Самарской области», являющегося структурным элементом государственной программы Самарской области «Повышение эффективности управления имуществом Самарской области».

3. Субсидия предоставляется министерством имущественных отношений Самарской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пункте 1 настоящего Порядка (далее – министерство).

4. Получателем субсидии является государственное унитарное предприятие Самарской области «Самарская областная имущественная казна» (далее – предприятие), определенное законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется предприятию в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, понесенных предприятием в текущем финансовом году и (или) финансовом году, предшествующем году предоставления субсидии, на осуществление мероприятий по проведению ремонтных работ и работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, а именно:

разработка проектной, сметной документации, получение положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества;

проведение строительного контроля при осуществлении капитального ремонта объектов недвижимого имущества;

разработка научно-проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

проведение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

проведение государственной экспертизы научно-проектной документации (при необходимости ее проведения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации);

проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

осуществление научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия и авторского надзора за их проведением;

подготовка отчетной документации, включающей научный отчет о выполненных работах.

7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между министерством и предприятием по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в электронной форме в программном комплексе «Учет соглашений» (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия предприятия на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соответствующего соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе место регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

предприятие не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

перечень и местоположение объектов недвижимого имущества, в отношении которых проводятся ремонтные работы и (или) работы по сохранению объектов культурного наследия регионального значения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных министерству объемов лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о согласии предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров (контрактов), заключенных с предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

условие о запрете приобретения предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (контрактов), заключенных с предприятием, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, предоставленной на финансовое

обеспечение затрат, при принятии министерством соответствующего решения в порядке, установленном Правительством Самарской области.

10. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии предприятие представляет в министерство заявление, составленное в произвольной форме (далее – заявление о предоставлении субсидии), содержащее:

сведения о предприятии (местонахождение, ИНН, КПП, банковские реквизиты);

информацию о соответствии предприятия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

запрашиваемый объем субсидии.

10.1. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов на разработку проектной, сметной документации, получение положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) предприятие дополнительно к заявлению о предоставлении субсидии представляет информацию о стоимости разработки проектной, сметной документации, подтвержденную прайс-листами, или коммерческими предложениями, или сметами, или калькуляциями, от индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, а также информацию о стоимости услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества.

10.2. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, понесенных предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на разработку проектной, сметной документации,

получение положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет следующие документы:

копии документов, подтверждающих произведенные предприятием расходы на разработку проектной, сметной документации и (или) прохождение экспертизы данной документации (договоры (контракты), акты о приемке выполненных работ, акты приема-передачи, акты сдачи-приемки выполненных работ, накладные, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения);

копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

10.3. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов на проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет следующие документы:

копию договора (контракта) на проведение капитального ремонта объекта недвижимого имущества (при наличии);

копии сводных сметных расчетов стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества;

копии ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и локальных ресурсных сметных расчетов;

копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

10.4. Для получения субсидии в целях возмещения затрат, понесенных предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет следующие документы:

копию договора (контракта) на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества;

копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих произведенные предприятием расходы (акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-2 и КС-3), акты приема-передачи, накладные, платежные поручения).

10.5. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов на проведение строительного контроля при осуществлении капитального ремонта объектов недвижимого имущества предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет копию заключенного договора (контракта) на проведение строительного контроля при осуществлении капитального ремонта объекта капитального строительства или информацию, содержащую определенный в соответствии с действующим законодательством расчет размера затрат на проведение строительного контроля при осуществлении капитального ремонта объектов капитального строительства, с приложением подтверждающих документов (проектная документация и (или) сводный сметный расчет).

10.6. Для получения субсидии на возмещение затрат, понесенных предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на проведение строительного контроля при осуществлении капитального ремонта объектов недвижимого имущества предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет:

копию договора (контракта) на проведение строительного контроля при осуществлении капитального ремонта объектов недвижимого имущества;

копии документов, подтверждающих произведенные предприятием расходы (договоры (контракты), акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, акты приема-передачи, акты выполненных работ, оказанных услуг, платежные поручения).

10.7. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов на разработку научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия и проведение государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет информацию о стоимости разработки научно-проектной документации, подтвержденную прайс-листами, или коммерческими предложениями, или сметами, или калькуляциями, от индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, а также информацию о стоимости проведения историко-культурной экспертизы и государственной экспертизы научно-проектной документации (при необходимости ее проведения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации).

10.8. Для получения субсидии на возмещение затрат, понесенных предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на разработку научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия, проведение государственной

историко-культурной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы проектной документации предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет:

копии документов, подтверждающих произведенные предприятием расходы на разработку научно-проектной и (или) прохождение экспертизы данной документации (договоры (контракты), акты о приемке выполненных работ, акты приема-передачи, акты сдачи-приемки выполненных работ, накладные, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения);

копию положительного заключения государственной историко-культурной экспертизы проектной документации;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

10.9. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет следующие документы:

копию договора (контракта) на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (при наличии);

копии сводных сметных расчетов стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия;

копии ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и локальных ресурсных сметных расчетов;

копию положительного заключения историко-культурной экспертизы проектной документации;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

10.10. Для получения субсидии на возмещение затрат, понесенных предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем

финансовом году на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет следующие документы:

копию договора (контракта) на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих произведенные предприятием расходы (акты о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-2 и КС-3), акты приема-передачи, накладные, платежные поручения).

10.11. Для получения субсидии на финансовое обеспечение расходов на осуществление научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия и авторского надзора за их проведением, а также подготовку отчетной документации, включающей научный отчет о выполненных работах предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет информацию о стоимости проведения указанных работ и порядке ее определения.

10.12. Для получения субсидии на возмещение затрат, понесенных предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на осуществление научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия и авторского надзора за их проведением, а также подготовку отчетной документации, включающей научный отчет о выполненных работах предприятие к заявлению о предоставлении субсидии дополнительно представляет:

копии документов, подтверждающих произведенные предприятием расходы на осуществление научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, авторского надзора за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия и (или)

расходы на подготовку отчетной документации, включающей научный отчет о выполненных работах (договоры (контракты), акты о приемке выполненных работ, акты приема-передачи, акты сдачи-приемки выполненных работ, накладные, счета на оплату, счета-фактуры, платежные поручения);

копию утвержденной управлением государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области отчетной документации.

10.13. Затраты, понесенные предприятием и заявленные к возмещению, не подлежат включению в объем субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения расходов.

11. Копии документов, указанных в пунктах 10, 10.1 – 10.12 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя предприятия и печатью предприятия. Предприятие несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в министерство в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

12. Заявление о предоставлении субсидии представляется в министерство и регистрируется ответственными должностными лицами министерства в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, соответствия предприятия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии уведомляет предприятие о готовности заключить соглашение о предоставлении субсидии.

Соответствие предприятия требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях».

Соответствие предприятия требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие предприятия требованию, указанному в абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие предприятия требованию, указанному в абзаце шестом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается на основании сведений, полученных министерством на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным пунктами 10, 10.1 – 10.13 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность представленной предприятием информации.

15. Соглашение о предоставлении субсидии заключается не позднее 7 рабочих дней после направления уведомления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Внесение изменений и дополнений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляются по инициативе министерства и (или) предприятия путем заключения по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в электронной форме в программном комплексе «Учет соглашений» дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного письмом.

16. Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

выявление необходимости изменения объема предоставляемой субсидии в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения предприятия с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

17. При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации предприятия соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных предприятием обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

19. Размер предоставляемой предприятию субсидии (V) определяется министерством на основании заявления о предоставлении субсидии и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_{PP},$$

где V_{PP} – размер субсидии, подтвержденный в результате проверки, установленной пунктом 13 настоящего Порядка, на основании документов, представленных предприятием в соответствии с пунктами 10, 10.1 – 10.12 настоящего Порядка, и рассчитанный по формуле

$$V_{PP} = \sum(Z_D + Z_{KP} + Z_C + Z_{PD} + Z_{CO} + Z_{AH}) + \sum(P_D + P_{KP} + P_C + P_{PD} + P_{CO} + P_{AH}),$$

где Z_D – затраты понесенные предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на разработку проектной, сметной документации, получение положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов недвижимого имущества и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

$Z_{кр}$ – затраты, понесенные предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на проведение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества;

Z_c – затраты, понесенные предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на проведение строительного контроля при осуществлении капитального ремонта объектов;

$Z_{пд}$ – затраты, понесенные предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на разработку научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия, проведение государственной историко-культурной экспертизы научно-проектной документации и государственной экспертизы научно-проектной документации;

$Z_{со}$ – затраты, понесенные предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

$Z_{ан}$ – затраты, понесенные предприятием в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году на осуществление научного руководства проведением работ по сохранению объекта культурного наследия и авторского надзора за их проведением, а также подготовку отчетной документации, включающей научный отчет о выполненных работах;

R_d – расходы, заявленные предприятием к финансовому обеспечению в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка;

$R_{кр}$ – расходы, заявленные предприятием к финансовому обеспечению в соответствии с пунктом 10.3 настоящего Порядка;

R_c – расходы, заявленные предприятием к финансовому обеспечению в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Порядка;

$R_{пд}$ – расходы, заявленные предприятием к финансовому обеспечению в соответствии с пунктом 10.7 настоящего Порядка;

R_{CO} – расходы, заявленные предприятием к финансовому обеспечению в соответствии с пунктом 10.9 настоящего Порядка;

R_{AH} – расходы, заявленные предприятием к финансовому обеспечению в соответствии с пунктом 10.11 настоящего Порядка.

20. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

в случае перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат на осуществление мероприятий по проведению ремонтных работ и (или) работ по сохранению объектов культурного наследия, в отношении находящихся в собственности Самарской области объектов недвижимого имущества, – в течение 7 рабочих дней со дня представления предприятием документов, подтверждающих возникновение потребности в осуществлении расходов;

в случае перечисления субсидии на возмещение затрат, понесенных предприятием на осуществление мероприятий по проведению капитального ремонта объекта капитального строительства, – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем направления уведомления, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка.

Перечень документов, представляемых предприятием в министерство для перечисления субсидии в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

21. Предприятие представляет в министерство ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, следующую отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными министерством управления финансами Самарской области:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (при осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

К отчету о расходах прилагаются копии платежных поручений, заверенные подписью руководителя предприятия или уполномоченным лицом и печатью предприятия (при наличии).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет предприятие.

22. Проверка и принятие представленных предприятием отчетов осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней с даты их представления. Отчеты считаются принятыми при отсутствии к ним замечаний.

При наличии замечаний к отчетам предприятие уведомляется о них министерством по телефону или посредством электронной почты в день выявления замечаний.

Предприятие устраняет выявленные замечания в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о наличии замечания.

23. Результатами предоставления субсидии являются:

количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых разработана проектная документация на проведение ремонтных работ и (или) работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения;

количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведены ремонтные работы и (или) работы по сохранению объектов культурного наследия регионального значения.

24. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, за исключением предоставления субсидии в порядке возмещения

затрат, при условии наличия достигнутых результатов предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

25. Министерство осуществляет проверку соблюдения предприятием условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения предприятием порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25.1. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии. Возврат субсидии осуществляется в месячный срок со дня получения предприятием письменного требования о возврате субсидии.

В случае несоблюдения предприятием порядка и условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения предприятием письменного требования о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления предприятием недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения предприятием письменного требования о возврате субсидии.

25.2. Лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с предприятием в целях исполнения обязательств по договору,

несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в виде возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с предприятием, в областной бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с предприятием в целях исполнения обязательств по договору, условий и порядка предоставления субсидии министерство направляет не позднее 10-го рабочего дня со дня установления нарушений лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с предприятием, требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

В случае невозврата в установленный срок средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом перечисления субсидии, в случае отсутствия решения министерства о его использовании подлежит возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным.

Решение об использовании остатка субсидии принимается в порядке, установленном Правительством Самарской области.

В случае невозврата предприятием в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.