



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2024 № 219

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

001368

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 29.03.2024 № 219

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям Самарской области
и государственным автономным учреждениям Самарской области,
подведомственным министерству образования и науки Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на реализацию проектов школьного и молодежного
инициативного бюджетирования в образовательных организациях
Самарской области

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области «Об основах инициативного бюджетирования в Самарской области» на реализацию проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области (далее соответственно – субсидии, учреждение).

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются учреждениям, которые в соответствующем финансовом году включены в перечень участников

реализации проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области, утверждаемый распоряжением министерства.

4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка реализации проекта-победителя школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательной организации Самарской области.

Проект-победитель определяется в учреждении по итогам голосования в соответствии с положением о реализации проектов школьного и молодежного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области, утверждаемым распоряжением Правительства Самарской области.

Финансовая поддержка проекта-победителя осуществляется по следующим направлениям расходов:

приобретение канцелярских, хозяйственных материалов, основных средств (мебель, оборудование);

приобретение комплектующих для компьютерной и оргтехники;

оплата издательских и типографских услуг;

оплата услуг по изготовлению и поставке полиграфической, продукции, оборудования, расходных материалов;

оплата работ по оформлению образовательных пространств;

оплата услуг по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию оборудования;

оплата услуг физических лиц, привлеченных к организации и проведению мероприятий (с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

оплата услуг по организации и совместной организации (с третьими лицами) и проведению мероприятий.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, подписанная руководителем учреждения;

расчет-обоснование суммы субсидии, содержащий информацию о размере субсидии учреждению, рассчитанном на основании цен за единицу товара, работы, услуги, перечень расходов с приложением сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг). С целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ, услуг обоснование такой цены подтверждается тремя коммерческими предложениями поставщиков и информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг;

информация о планируемом к приобретению имуществе (оборудовании) в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (оборудования).

6. Размер предоставляемой субсидии определяется как сумма затрат по направлениям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, и рассчитывается по формуле

$$PC_i = \sum NZ,$$

где PC_i – размер предоставляемой учреждению субсидии;

NZ – направления затрат.

Размер предоставляемой учреждению субсидии на реализацию проекта-победителя не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

7. В случае если сумма, указанная в заявке, превысит размер субсидии, установленный пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий на цель, указанную в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, учреждение вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в представленной учреждением заявке, цели предоставления, указанной в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии.

9. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления от учреждения и осуществляет ее рассмотрение в течение 30 рабочих дней с даты регистрации поступления заявки в министерство.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением министерства.

10. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать

положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Соглашение должно содержать план мероприятий по достижению результата (результатов) предоставления субсидии.

11. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в случаях, предусмотренных законодательством.

Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), установленной министерством управления финансами Самарской области. Дополнительное соглашение (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается между министерством и учреждением не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В целях заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) по инициативе учреждения учреждение представляет в министерство письмо с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

По результатам рассмотрения документов министерство принимает решение о заключении дополнительного соглашения (дополнительного

соглашения о расторжении соглашения) или об отказе в заключении дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

В целях заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) по инициативе министерства министерство в письменной форме уведомляет учреждение о необходимости заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

12. Учреждение по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

13. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до даты заключения соглашения.

14. Перечисление субсидии осуществляется в срок до 30 декабря текущего финансового года при предоставлении учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

15. Результатом предоставления субсидий является поддержка реализации проекта-победителя школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательной организации Самарской области.

Показателем достижения результата предоставления субсидий является количество проектов-победителей школьного и молодежного инициативного бюджетирования, реализованных в образовательной организации Самарской области.

Конкретные значения результата предоставления субсидий и показателя устанавливаются соглашением.

16. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором были получены субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области.

17. Отчеты, указанные в абзаце четвертом пункта 16 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

18. Министерство вправе устанавливать соглашением формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

19. В случае нарушения учреждением целей, условий, предусмотренных при предоставлении субсидии, а также условий, предусмотренных пунктом 16 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, выявленного министерством и (или)

органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально отклонению фактического значения результата предоставления субсидии от значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

21. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

22. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих

указанную потребность, представленных в министерство в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

23. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

24. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.