



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.03.2024 № 111-р

О реализации проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 4 Закона Самарской области «Об основах инициативного бюджетирования в Самарской области» в целях вовлечения обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Самарской области в решение вопросов расходования части средств бюджета учреждений для улучшения окружающей предметной среды, организации актуальных мероприятий, проектной деятельности, повышения финансовой грамотности и гражданской активности обучающихся:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на министерство образования и науки Самарской области.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

001040

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Самарской области
от 29.03.2024 № 111-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области

1. Общее положение

Настоящее Положение о реализации проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области (далее – проекты) разработано в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2020 № 148-ГД «Об основах инициативного бюджетирования в Самарской области».

2. Социальная миссия, цели и задачи школьного и молодежного инициативного бюджетирования (далее – ШМИБ)

Социальной миссией ШМИБ является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы инфраструктуры образовательной организации, повышение их активности в выдвижении предложений для принятия бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему территорию и инфраструктуру образовательных организаций Самарской области.

Целью ШМИБ является вовлечение образовательного сообщества: руководства образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся в инициативные процессы, в принятие бюджетных решений, направленных на улучшение материально-технической базы образовательной организации, повышение комфортности условий для организации образовательного процесса.

Задачами ШМИБ являются:

создание условий для вовлечения обучающихся к активному участию в разработке и реализации детских и молодежных инициатив;

решение вопросов расходования бюджета образовательной организации;

обучение детей и молодежи различным аспектам функциональной грамотности;

перестраивание деятельности управляющего совета образовательной организации (совета учреждения) (далее – Совет) и вовлечение Совета в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования.

Координатором ШМИБ является региональный центр финансовой грамотности населения в Самарской области государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодежи».

3. Порядок реализации школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области

3.1. Образовательная организация Самарской области, принявшая решение об участии в реализации проектов, разрабатывает план мероприятий по реализации проектов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. Запуск ШМИБ в образовательной организации начинается со старта кампании по выдвижению проектных идей и разработке проектов.

Проекты выдвигают школьные и студенческие команды, участниками которых являются обучающиеся в возрасте от 14 лет и старше. Команды могут быть сформированы как внутри одного класса (группы), так и из обучающихся классов одной параллели (курса).

Информационную кампанию в образовательной организации проводит Штаб ШМИБ (далее – Штаб) через различные формы деятельности. Штаб –

детский или молодежный совещательный орган, созданный при Совете в целях реализации отдельных процедур ШМИБ.

В состав Штаба могут входить активисты органов ученического или студенческого самоуправления, а также творческие, талантливые и инициативные обучающиеся, делегированные решением органов ученического или студенческого самоуправления.

Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

Информационная кампания осуществляется с помощью различных форм информационного контента и каналов коммуникации инициативными группами с целью привлечения сторонников продвижения конкретных инициатив среди целевых групп ШМИБ в образовательной организации.

3.3. По окончании этапа выдвижения проектных идей осуществляется отбор проектных инициатив. Участники команд образовательных организаций передают оформленные проекты на техническую и финансовую экспертизу.

Для проведения технической и финансовой экспертизы формируется экспертная группа с привлечением администрации и педагогов образовательной организации, родителей (законных представителей), социальных партнеров и др.

После экспертизы проектов и их доработки (при необходимости) команды образовательной организации готовят проекты к презентации. Окончательная версия проекта подается в Штаб по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Положению.

3.4. Презентация проектов, которые выносятся на итоговое голосование, может осуществляться через информационные плакаты, стенгазеты, специализированный сайт или социальные сети, а также через открытые мероприятия для детального ознакомления участников предстоящего голосования. Форматы для проведения открытых встреч могут

быть различными: панельная дискуссия, дебаты, презентация проектов на общем собрании.

3.5. Общее итоговое голосование по проектам организует и проводит Совет.

Председатель Совета заблаговременно информирует участников голосования о дате, месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное лицо Совета готовит списки участников голосования.

Каждый участник может проголосовать только за два проекта из перечня проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование может проводиться в течение одного или нескольких дней. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении учреждения, удобном для посещения всеми участниками. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Совета. Каждому участнику голосования, включенному в список, может быть выдан только один бюллетень. Участник голосования ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Участниками голосования могут быть обучающиеся 7–11 классов, студенты 1–4 курсов, работники образовательной организации, родители (законные представители).

Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1–6 классов. При этом все обучающиеся, изъявившие желание проголосовать за проекты, вносятся в дополнительный список.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Совета, к которому прилагается ранжированный список проектов, включающий название проекта и число поданных за него голосов.

3.6. Проект, набравший наибольшее количество голосов по итогам голосования, признается победителем (далее – проект-победитель).

3.7. Проект-победитель передается руководителю образовательной организации, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектом мероприятий в установленный срок.

4. Основные требования к реализации проектов-победителей

4.1. Проект-победитель должен быть реализован до конца текущего учебного года.

4.2. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

проведение мероприятий по обновлению материально-технической базы образовательной организации, оформлению образовательных пространств;

проведение культурно-массовых мероприятий;

приобретение оборудования, техники и материалов;

проведение мероприятий экологической направленности, мероприятий по благоустройству территории;

проведение мероприятий по обеспечению безопасности и улучшению предметной среды.

4.3. Не допускается использование средств:

на направления, не предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения;

на проекты, реализация которых направлена на удовлетворение интересов отдельных этнических групп, и создает риск межэтнических конфликтов.

4.4. Финансовое обеспечение проектов-победителей осуществляется образовательными организациями в рамках общих показателей планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

4.5. На реализацию проекта-победителя министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство) предоставляет субсидию государственной образовательной организации Самарской области,

подведомственной министерству (далее – ГОО), которая включена в перечень участников реализации проектов в ГОО, утвержденный распоряжением министерства на текущий год (далее – перечень).

Включение в перечень осуществляется на основании заявки ГОО при условии соответствия ГОО следующим критериям:

ГОО не получала субсидию из областного бюджета на реализацию проекта-победителя в течение трех лет, предшествующих отбору в текущем году;

численность обучающихся ГОО составляет не менее 300 человек; наличие в ГОО действующего центра детских или молодежных или студенческих инициатив при условии эффективности его деятельности.

Деятельность центра детских или молодежных или студенческих инициатив признается эффективной, если в текущем учебном году в ГОО не менее 10% обучающихся реализовали свои идеи и инициативы, и по инициативе обучающихся проведено не менее 20 мероприятий, акций.

Заявка ГОО в произвольной форме, подписанная руководителем ГОО с проставлением печати учреждения, подается в министерство в срок до 1 апреля текущего года с приложением портфолио, подтверждающим эффективность деятельности центра детских, или молодежных, или студенческих инициатив. Портфолио должно содержать локальные акты ГОО, протоколы заседаний, информационные справки о результатах проведения мероприятий, сертификаты или дипломы участия (копии), фотоотчеты и ссылки на открытые источники информации о проведении мероприятий.

4.6. Размер предоставляемой ГОО субсидии на реализацию проекта-победителя не превышает 100000 (ста тысяч) рублей.

4.7. Основаниями для отказа включения ГОО в перечень являются:

несоответствие ГОО требованиям критериев;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной ГОО.

4.8. По результатам положительного рассмотрения заявки министерство принимает решение о включении ГОО в перечень, которое оформляется распоряжением министерства и доводится до сведения ГОО.

Информация об отказе включения ГОО в перечень доводится до сведения ГОО письменно.

5. Рабочие органы ШМИБ

5.1. Функции Совета в реализации процедур ШМИБ:

а) участие в подготовке, обсуждении и согласовании локальных актов о реализации ШМИБ в образовательной организации;

б) установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов;

в) создание, организация и координация деятельности Штаба;

г) обеспечение организации и проведения голосования по выбору инициативных проектов-победителей;

д) принятие решений:

об участии образовательной организации в реализации ШМИБ в текущем году;

об итогах голосования по выбору инициативных проектов-победителей.

5.2. Функции Штаба:

а) участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШМИБ;

б) обеспечение приема, учета, обработки, хранения проектных предложений, поступающих от участников ШМИБ;

в) обеспечение информационно-консультационного сопровождения участников при подготовке и реализации процедур ШМИБ;

г) организация проведения технической, экономической и правовой экспертизы проектов команд образовательных организаций. Осуществление взаимодействия с экспертами образовательной организации и обеспечение конструктивного взаимодействия участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций;

д) содействие в проведении итогового голосования в образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о реализации
проектов школьного и молодежного
инициативного бюджетирования
в образовательных организациях
Самарской области

ПЛАН
мероприятий по реализации проектов школьного и молодежного
инициативного бюджетирования в образовательной организации
Самарской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятий
1.	Организационно-методическая подготовка к запуску школьного и молодежного инициативного бюджетирования (далее – ШМИБ) в образовательной организации: подготовка локальных актов, презентационных материалов, организация в образовательной организации работы штабов ШМИБ из числа участников ШМИБ с привлечением заинтересованных членов образовательного сообщества	Первая неделя от даты включения образовательной организации в перечень участников реализации проектов в образовательных организациях Самарской области (далее – с даты включения в перечень)
2.	Разработка проектов ШМИБ в образовательной организации: I этап – информирование образовательного сообщества о ШМИБ II этап – формирование инициативных групп III этап – агитация и ярмарка идей IV этап – подготовка проектных заявок и их экспертиза V этап – общее собрание и голосование	Вторая неделя с даты включения в перечень Третья неделя с даты включения в перечень Третья неделя с даты включения в перечень Четвертая, пятая недели с даты включения в перечень Пятая неделя с даты включения в перечень

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации мероприятий
3.	Информирование о результатах голосования и проекте-победителе ШМИБ образовательного сообщества, органов управления образованием	Шестая неделя с даты включения в перечень
4.	Реализация в образовательной организации проекта-победителя ШМИБ	До конца текущего учебного года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о реализации
проектов школьного и молодежного
инициативного бюджетирования в
образовательных организациях
Самарской области

Образец оформления проекта школьного и молодежного инициативного
бюджетирования в образовательной организации Самарской области

№ п/п	Основные характеристики проекта	Содержание проекта
1.	Наименование проекта школьного и молодежного инициативного бюджетирования (далее – проект)	
2.	Краткое описание проекта: его суть, актуальность, проблемы, на решение которых он направлен, ожидаемые результаты реализации проекта	
3.	Описание целей и задач проекта, конкретных действий и ключевых мероприятий по достижению целей и решению задач проекта, необходимых ресурсов для его реализации	
4.	Описание категории благополучателей – целевой группы, которая получит пользу от реализации проекта	
5.	Бюджет проекта, смета расходов	
6.	Перечень партнеров при реализации проекта (педагоги, родители, представители местных сообществ, предприниматели и др.) и форма их участия	
7.	Описание вклада обучающихся образовательной организации в реализацию проекта	

№ п/п	Основные характеристики проекта	Содержание проекта
----------	---------------------------------	--------------------

8. Краткое описание дальнейшего развития проекта, способы поддержки достигнутых результатов, целесообразность и перспективы масштабирования
9. Поэтапный план-график реализации проекта
10. Сведения об инициативной команде: ФИО участников, контактные данные, ссылки на профиль пользователя в социальных сетях
11. Приложения к проекту
12. Результат технической экспертизы проекта
13. Результат финансовой экспертизы проекта