



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2024 № 152

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.5, статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях создания благоприятных условий для развития научной деятельности Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходному обязательству Самарской области относится предоставление в 2024 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, возникающего на основании пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в форме предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

001141

3. Установить, что отбор получателей субсидий на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций осуществляется в порядке, определенном настоящим постановлением.

4. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций.

5. Установить, что возникающее на основании настоящего постановления расходное обязательство Самарской области исполняется Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству образования и науки Самарской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области

от 13.03.2024 № 152

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций (далее соответственно – субсидия, организация).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с проведением мероприятия, направленного на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций, а именно организацией и проведением студенческой научной конференции (далее – мероприятие).

1.3. Субсидия является источником финансового обеспечения (возмещения) расходов по следующим направлениям:

оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в подготовке и проведении мероприятия, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты;

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятия, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятию;

изготовление и (или) закупка символики, сувенирной, наградной, полиграфической продукции, раздаточных материалов;

оказание услуг по материально-техническому обеспечению мероприятий (в том числе монтаж, демонтаж, ремонт оборудования, инвентаря и материалов);

оказание услуг по оформлению пространств для проведения мероприятий;

аренда помещений, звукового, светового и иного оборудования для проведения мероприятия (с обоснованием выбора указанного помещения, а также срока аренды);

организация питания для участников мероприятия (кофе-брейки).

1.4. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.5. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим категориям:

осуществляют деятельность на территории Самарской области не менее трех лет с даты их государственной регистрации в качестве юридических лиц;

имеют план мероприятий в сфере высшего образования и науки на 2024 год, включающий мероприятия, направленные на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций;

имеют опыт организации и проведения мероприятий, направленных на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций за последние три года, предшествующих году подачи заявки на участие в отборе.

1.6. В целях предоставления субсидий министерством проводится отбор организаций путём запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, со ссылкой на официальную страницу сайта министерства, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://educat.samregion.ru/>) не позднее 1 апреля 2024 года и содержит следующую информацию:

2.1.1. Сроки проведения отбора.

2.1.2. Дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.1.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16, main@samara.edu.ru.

2.1.4. Цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Адрес официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(<https://educat.samregion.ru/>), на котором обеспечивается проведение отбора.

2.1.6. Категория получателей субсидий, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов и сведений, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категории и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.1.8. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение с министерством о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.10. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.1.11. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.12. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

организация, подавшая заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения в заявки подаются в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка;

организация вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка;

министерство в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку организации.

2.1.13. Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого представления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления организация, заинтересованная принять участие в отборе, может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.1.3 настоящего Порядка) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение одного рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее, чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.1.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.2. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на любую дату не более чем за 30 дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

у организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Также организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать категориям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с

помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством посредством анализа реестра иностранных агентов, ведение которого осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации, размещенного на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Министерства юстиции Российской Федерации.

Соответствие требованию, указанному в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством посредством анализа перечня организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечня организаций, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения,

составляемого в соответствии с решениями Совета безопасности ООН, опубликованных на официальном сайте Росфинмониторинга.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, организация представляет в министерство в бумажном виде следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации и содержащую наименование организации – участника отбора, информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие организации требованию, установленному абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка;

сметный расчет стоимости реализации мероприятий, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации, с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации копий документов (договоров, контрактов, соглашений и иных документов), подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) заверенных подписью руководителя организации и печатью организации копий документов (актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам

и иным документам, платежных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм), подтверждающих фактически произведенные организацией затраты по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

копию утвержденного руководителем организации плана мероприятий в сфере высшего образования и науки на 2024 год, включающего мероприятия, направленные на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

информационную справку в произвольной форме о наличии у организации опыта организации и проведения мероприятий, направленных на обеспечение поддержки и развития региональных форм научных коммуникаций за последние три года, предшествующих году подачи заявки на участие в отборе (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия, количество участников), заверенную подписью руководителя организации и печатью организации.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в

представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

признание организации(ий) победителем(ями) отбора;

представление документов, подтверждающих наличие у организации денежных обязательств по договорам (контрактам, соглашениям) и иным документам, заключенным в целях реализации мероприятий, и (или) фактически произведенные организацией затраты в рамках реализации мероприятий, по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований, в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение и договоры, заключенные организацией в целях исполнения обязательств по соглашению;

достижение результата предоставления субсидии в срок до 30 декабря 2024 года – количество проведенных мероприятий.

Характеристиками результата предоставления субсидии (далее – характеристики) являются:

количество образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Самарской области, представители которых приняли участие в мероприятии;

количество участников мероприятия из числа студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Самарской области.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристик устанавливаются соглашением;

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Организация дает согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, путем подписания соглашения.

Лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие, предусмотренное абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, путем подписания указанных договоров.

Соглашение должно содержать:

условие о согласии организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения организацией, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.5. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство. В срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка министерство рассматривает их в порядке очередности поступления путем осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам (документам), установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций категории и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии организациям, чьи заявки поступили ранее.

По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта:

принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка);

принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии, направляет организации письменное уведомление о данном решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка). Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о

признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии.

Организация – победитель отбора, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация – победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе организации – победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацами с шестого по девятый пункта 2.7 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения министерством отказа организации – победителя отбора от заключения соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта соответственно.

2.6. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока приема заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки организации являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки, документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для приема заявок в объявлении в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

наличие заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, с предложением более низкой стоимости реализации мероприятий;

наличие заявок, соответствующих условиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.8. Размер предоставляемой организации субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum HZ_i,$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой организации на проведение мероприятия;

$\sum HZ_i$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, запрашиваемый организацией в соответствии с заявкой на проведение мероприятия исходя из фактически произведенных организацией затрат и (или) объема денежных обязательств организации, подтвержденных документально.

В случае представления организацией документов, подтверждающих денежные обязательства и (или) фактически произведенные расходы организации по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на сумму, превышающую предельный размер субсидии, размер предоставляемой организации субсидии равняется предельному размеру субсидии.

Предельный размер субсидии на 2024 год составляет не более 3,0 млн. рублей.

2.9. Перечисление субсидии организации (за исключением субсидии на возмещение затрат) осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению на расчетный счет организации в российской кредитной организации, указанный в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, в течение десяти рабочих дней с даты представления организации в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

Перечисление субсидии организации на возмещение затрат осуществляется министерством на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению на расчетный счет организации в российской кредитной организации, указанный в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о признании организации победителем отбора и предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, подтверждающих фактически произведенные организацией затраты по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в целях

согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляется организации – получателю субсидии проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах (далее – проект дополнительного соглашения).

Организация – получатель субсидии в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в министерство два экземпляра проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ в подписании проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа организации – получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, направляется организации – получателю субсидии проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны министерства. Организация – получатель субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

2.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12. Министерство вправе не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении, разместить на официальном сайте министерства объявление об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор может быть отменен в случае отзыва в установленном порядке ранее доведенных лимитов на предоставление субсидии.

Организации, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте министерства.

После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана использовать субсидию на цель по направлениям расходов, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и представлять в министерство отчет о достижении установленных соглашением значений результата предоставления субсидии и характеристик (далее – отчет о результатах), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за IV квартал года, в котором предоставлялась субсидия, представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.2. Отчет о результатах и отчет о расходах направляются организацией в адрес министерства с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации и заверенным печатью организации.

Направление в министерство отчета о результатах и отчета о расходах только в электронном виде не допускается.

3.3. Отчет сдается организацией нарочным в канцелярию министерства или направляется посредством почтовой связи (курьерской доставки) для регистрации в качестве входящей документации.

3.4. Отчет о расходах направляется организацией с приложением документов, подтверждающих расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование денежных средств субсидии).

3.5. Министерство вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.6. Министерство осуществляет проверку отчета о результатах и отчета о расходах в течение 30 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем представления организацией указанных отчетов.

3.7. По итогам проверки отчета о результатах и отчета о расходах министерство при необходимости направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

3.8. Организация в течение десяти рабочих дней, начиная со дня следующего за днем получения возражений (замечаний), указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимые уточняющие документы (информацию).

3.9. Министерство рассматривает документы (информацию), направленные организацией в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения данных документов (информации).

3.10. Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета о результатах, отчета о расходах и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организациями порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (далее – мониторинг).

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии мониторинг не проводится.

4.2. Достижение результата предоставления субсидии определяется достижением характеристик.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения значения характеристик, установленных соглашением, осуществляется по формуле

$$V_{\text{возвр.}} = V_{\text{план.}} - (R_{\text{факт.}} \times V_{\text{факт.}}) / R_{\text{план.}}$$

где $V_{\text{возвр.}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения значения характеристик, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

$V_{\text{план.}}$ – размер предоставленной организации субсидии;

$R_{\text{факт.}}$ – фактически достигнутое значение характеристики;

$V_{\text{факт.}}$ – фактически произведенные расходы за счет средств субсидии;
 $R_{\text{план.}}$ – плановое значение характеристики, установленное в соглашении.

4.3. В случае нарушения организацией порядка и условий предоставления субсидии, включая нарушения организацией требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4.4. Остаток субсидии, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания срока, установленного соглашением для использования субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.