



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2024 № 111

Об установлении в 2024 году отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2024 году субсидий автономным некоммерческим организациям на осуществление единовременной выплаты отдельным категориям работников

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях осуществления единовременной выплаты работникам автономных некоммерческих организаций центров социального обслуживания населения Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2024 году относится предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (далее – АНО) на осуществление единовременной выплаты работникам, занимающим в организации должности социальных работников и заведующих отделением.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, осуществляется в форме субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность); предоставляемых иным некоммерческим

001099

организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2024 году субсидий автономным некоммерческим организациям на осуществление единовременной выплаты отдельным категориям работников.

4. Установить, что единовременная выплата предоставляется по основному месту работы работникам, заключившим трудовой договор с АНО по 27 февраля 2024 года включительно.

Единовременная выплата не осуществляется работникам АНО, находящимся по состоянию на 27 февраля 2024 года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более 60 календарных дней, осуществляющим оплачиваемую работу на условиях совместительства, а также лицам, расторгнувшим трудовой договор с АНО после 27 февраля 2024 года.

Единовременная выплата учитывается при расчете средней заработной платы.

При определении объема средств на осуществление единовременной выплаты учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Выплата производится работнику на основании приказа (распоряжения) АНО.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее внесения соответствующих изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 26.02.2024 № 111

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2024 году субсидий автономным
некоммерческим организациям на осуществление единовременной выплаты
отдельным категориям работников

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета в 2024 году субсидий автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – АНО), на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением единовременной выплаты отдельным категориям работников, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются АНО в целях осуществления в 2024 году единовременной выплаты работникам, занимающим в соответствующей организации должности социальных работников и заведующих отделением, для повышения качества оказания услуг в сфере социального обслуживания гражданам, а также сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности должностей.

Размер единовременной выплаты составляет 17 242 рубля.

3. Субсидии предоставляются:

автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Юго-Западного округа»;

автономной некоммерческой организации Самарский областной центр социального обслуживания населения «Самарский»;

автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Поволжского округа»;

автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Восточного округа»;

автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Северного округа»;

автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Южного округа»;

автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Тольяттинский»;

автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа»;

автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения «Сызранский».

4. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на 2024 год.

5. Информация о субсидиях размещается министерством в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала).

6. Субсидии предоставляются АНО на финансовое обеспечение затрат, направленных на осуществление единовременной выплаты с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации

гарантий, отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7. Результатом предоставления субсидии является количество единовременных выплат, произведенных работникам, конкретное значение и срок достижения которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между министерством и АНО.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. АНО на дату рассмотрения министерством заявления о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Отсутствие у АНО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

9. В целях подтверждения соответствия АНО требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, министерство получает необходимую информацию со следующих ресурсов.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru>).

В целях подтверждения соответствия требованию, указанному в абзаце пятом пункта 8 настоящего Порядка, и получения сведений о том, является ли АНО получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, министерство в течение трех рабочих дней со дня представления АНО заявления о предоставлении субсидии в министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока согласования изложенной в запросе информации.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом пункта 8 настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет (<https://minjust.gov.ru>).

10. В целях предоставления субсидий министерство не позднее 15 марта 2024 года размещает на своем официальном сайте в сети Интернет извещение с указанием сроков приема документов на получение субсидии (которые не могут быть менее двух рабочих дней со дня размещения извещения), места приема документов на получение субсидии и направлений расходования субсидии (далее – извещение) в соответствии с пунктами 1, 2 и 6 настоящего Порядка (с размещением, при необходимости, указателя страницы официального сайта на едином портале).

11. В целях получения субсидии АНО представляет в министерство до момента истечения срока приема документов, указанного в извещении, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени АНО;

пояснительную записку, содержащую документальное обоснование и расчет заявленных сумм на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подготовленный в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

информацию о численности работников, имеющих право на получение единовременной выплаты.

Дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, АНО вправе представить в министерство сведения и выписки, указанные в абзацах втором, третьем и пятом пункта 9 настоящего Порядка, полученные (выданные) не ранее 10 календарных дней до даты предоставления в министерство заявления о предоставлении субсидии.

В случае если сведения и выписки, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, не представлены АНО, министерство получает их в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, предоставляемых в министерство, а также за своевременность их представления несет АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Рассмотрение министерством документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в том числе проведение проверки на соответствие АНО требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня их представления в министерство.

Министерством осуществляется рассмотрение документов, представленных АНО, на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктами 8 и 11 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения указанных в пункте 11 настоящего Порядка документов министерством принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии АНО оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии, в котором указывается наименование АНО, цель субсидирования и объем предоставляемой субсидии, определяемый на основании пункта 19 настоящего Порядка.

Информация о принятом министерством решении о предоставлении субсидии доводится до сведения АНО в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным АНО в заявлении о предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие АНО требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) АНО документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной АНО информации и документов;

представление АНО документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, после окончания срока приема документов, указанного в извещении.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, направляет АНО способом, указанным ею в заявлении о предоставлении субсидии, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

15. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в абзаце шестом пункта 13 настоящего Порядка, между министерством и АНО заключается соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме,

установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – Соглашение).

16. Соглашение должно предусматривать:

объем предоставляемой АНО субсидии, соответствующий объему субсидии, указанному в приказе министерства;

срок и конечное значение результата предоставления субсидии, которое АНО необходимо достигнуть в процессе использования субсидии;

согласие АНО на осуществление в отношении нее проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие о включении в договоры, заключаемые с указанными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о соответствующем согласии;

запрет приобретения АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО, за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о представлении АНО в министерство отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка;

возможность представления дополнительной отчетности об использовании субсидии (при необходимости);

условие и срок возврата неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в бюджет Самарской области;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение могут быть внесены изменения в течение финансового года, в котором оно заключено, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

В случае реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о

неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Самарской области.

17. Изменения в Соглашение осуществляются в случаях, предусмотренных законодательством, уменьшения или увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, установленные настоящим Порядком, а также в случаях изменения количества работников, являющихся получателями единовременных выплат.

В целях внесения изменений в Соглашение АНО представляет в министерство документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

Представленные документы рассматриваются министерством в сроки, предусмотренные абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, министерством подготавливается дополнительное соглашение к Соглашению в двух экземплярах или отказ в заключении дополнительного соглашения к Соглашению с указанием причин отказа, которые направляются в АНО способом, указанным ею в заявлении о предоставлении субсидии.

В течение трех рабочих дней, начиная со дня получения дополнительного соглашения к Соглашению, АНО обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного АНО дополнительного соглашения к Соглашению министерство в течение двух рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в АНО одного экземпляра.

Основаниями для отказа АНО в заключении дополнительного соглашения к Соглашению являются основания, предусмотренные абзацами со второго по четвертый пункта 14 настоящего Порядка.

18. Условиями, которые АНО должна выполнить после предоставления субсидии, являются:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и в сроки, установленные Соглашением;

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

представление АНО в министерство отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка;

запрет на приобретение АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО, за счет полученных из бюджета Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. Объем субсидии, предоставляемой на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с заявлением АНО о предоставлении субсидии.

Расчет объема субсидии осуществляется по формуле

$$S = (Ч_{\text{СР}} + Ч_{\text{ЗО}}) \times P \times K,$$

где S – объем субсидии, предоставляемой АНО;

$Ч_{\text{СР}}$ – численность социальных работников АНО, имеющих право на получение единовременной выплаты;

$Ч_{\text{ЗО}}$ – численность заведующих отделением АНО, имеющих право на получение единовременной выплаты;

P – размер единовременной выплаты, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

K – коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников

АНО на величину ежемесячных начислений страховых взносов.

20. Субсидия перечисляется АНО на указанный ей расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения или дополнительного соглашения к нему.

III. Требования к отчетности

21. АНО представляет в министерство следующую отчетность:

ежеквартально в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством управления финансами Самарской области;

ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными министерством управления финансами Самарской области.

АНО может представляться дополнительная отчетность об использовании субсидии, в случае если она предусмотрена в рамках Соглашения, по форме и в порядке, которые предусмотрены Соглашением.

22. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем их представления.

23. По итогам проверки отчета министерство уведомляет АНО способом, указанным АНО в заявлении о предоставлении субсидии, о принятии представленного отчета либо направляет возражения (замечания) относительно представленной в отчете информации.

24. АНО в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о возражениях (замечаниях) относительно представленного отчета, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, направляет в министерство исправленный вариант отчета.

25. Министерство рассматривает исправленный вариант отчета, направленный АНО в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем его получения.

Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общий срок проверки и принятия министерством отчета не может превышать 30 календарных дней с момента его первоначального предоставления в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Министерством и министерством управления финансами Самарской области осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют в отношении АНО

проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Направления расходов, на финансирование которых АНО направляет средства субсидии, установленные пунктом 6 настоящего Порядка, проверяются со стороны министерства в рамках последующего финансового контроля в установленном министерством порядке.

В случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, рассчитывается по формуле

$$S_v = S - (S \times R_f / R_p),$$

где S_v – сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

S – сумма предоставленной АНО субсидии в рамках Соглашения;

R_f – фактически достигнутое АНО значение результата предоставления субсидии;

R_p – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае выявления фактов представления АНО недостоверных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$S_v = Ч \times P \times K,$$

где S_v – сумма субсидии, подлежащая возврату в областной бюджет в случае выявления фактов представления АНО недостоверных документов;

Ч – численность работников АНО, имеющих право на получение единовременной выплаты, по которым не была подтверждена достоверность представленных документов;

Р – размер единовременной выплаты, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

К – коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников АНО на величину ежемесячных начислений страховых взносов (применяемый при расчете субсидии).

В случае образования у АНО неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии он подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$S_v = S - S_F,$$

где S_v – размер неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

S – сумма предоставленной АНО субсидии в рамках Соглашения;

S_f – совокупный объем фактически произведенных АНО единовременных выплат работникам, имеющим право на ее получение (с учетом страховых взносов).

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с АНО, в бюджет Самарской области осуществляется в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления в 2024 году субсидий
автономным некоммерческим
организациям на осуществление
единовременной выплаты отдельным
категориям работников

На бланке организации

В уполномоченный орган

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в 2024 году субсидии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением
единовременной выплаты отдельным категориям работников

(указывается полное наименование АНО в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере
_____ рублей _____ копеек

(указывается сумма цифрами и прописью)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления в 2024 году субсидий автономным некоммерческим организациям на осуществление единовременной выплаты отдельным категориям работников, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от _____ № ____ (далее – Порядок).

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен(а).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден(а).

Уведомлен(а) о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а

также в результате обнаружения счетной ошибки обязан(а) возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому _____;
	(почтовый адрес)
	электронной почты _____.
	(адрес электронной почты)

Руководитель
или иное
уполномоченное лицо
АНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

№ регистрации _____ дата _____

(должность специалиста)

(подпись)

(И.О. Фамилия)