



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2024 № 103

Об отдельных вопросах установления в 2024 году расходного обязательства Самарской области по осуществлению единовременной выплаты работникам государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях поощрения работников государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, по итогам 2023 года в связи с успешным достижением целевых показателей, выполнением запланированных мероприятий и своевременным закрытием контрольных точек по региональным проектам «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение», учитывая необходимость повышения заработной платы отдельным категориям работников, определенным указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2024 году относится осуществление единовременной выплаты работникам государственных учреждений Самарской области, подведомственных

001052

министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области.

2. Финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, возникающего на основании пункта 1 настоящего постановления, осуществляется:

в отношении осуществления денежной выплаты работникам государственных бюджетных учреждений Самарской области – в форме субсидий из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Самарской области, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в отношении осуществления денежной выплаты работникам государственных казенных учреждений Самарской области – в форме бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений.

3. Утвердить прилагаемые:

Порядок осуществления в 2024 году единовременной выплаты работникам государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области;

порядок определения объема и условие предоставления в 2024 году субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты работникам государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4. Установить, что финансирование расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в

пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотряваемого в установленном порядке министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу соответствующих изменений в областной бюджет на 2024 год, связанных с реализацией настоящего постановления.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



Н.И. Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 21.02.2024 № 103

ПОРЯДОК
осуществления в 2024 году единовременной выплаты
работникам государственных учреждений Самарской области,
подведомственных министерству социально-демографической
и семейной политики Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления в 2024 году единовременной выплаты работникам государственных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее соответственно – единовременная выплата, учреждения).

2. Единовременная выплата осуществляется следующим категориям работников учреждений:

1) целевым категориям работников, определенным указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – целевые категории работников), а именно:

врачам и медицинским работникам, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг), среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу, должности которых относятся к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», – в размере 17 242 рублей;

педагогическим работникам государственных учреждений Самарской области, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, должности которых относятся к профессиональным квалификационным группам «Должности педагогических работников» в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», – в размере 17 242 рублей;

2) прочим категориям работников, за исключением целевых категорий работников, указанных в подпункте 1 настоящего пункта:

руководителям, специалистам и служащим, за исключением работников, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, – в размере 11 495 рублей;

рабочим, профессии которых относятся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», – в размере 5 748 рублей.

3. Единовременная выплата осуществляется по основному месту работы работникам, заключившим трудовой договор с учреждением по 27 февраля 2024 года включительно.

Единовременная выплата не осуществляется работникам учреждений, находящимся по состоянию на 27 февраля 2024 года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более 60 календарных дней; работникам, осуществляющим оплачиваемую работу на условиях совместительства, а также лицам, расторгнувшим трудовой договор с учреждением после 27 февраля 2024 года.

При определении объема средств на осуществление единовременной выплаты учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4. Установить, что единовременная выплата учитывается при расчете средней заработной платы.

5. Выплата производится работнику на основании приказа (распоряжения) работодателя.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 21.02.2024 № 103

Порядок определения объема и условие предоставления в 2024 году субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты работникам государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления в 2024 году субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты работникам государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее соответственно – единовременная выплата, учреждения, субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется учреждениям на осуществление единовременной выплаты:

в целях повышения заработной платы отдельным категориям работников, определенным указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – целевые категории работников);

в целях поощрения прочих категорий работников по итогам 2023 года в связи с успешным достижением целевых показателей, выполнением запланированных мероприятий и своевременным закрытием контрольных точек по региональным проектам «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение».

Единовременная выплата осуществляется следующим категориям работников учреждений:

1) целевым категориям работников, а именно:

врачам и медицинским работникам, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг), среднему медицинскому персоналу, младшему медицинскому персоналу, должности которых относятся к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526, – в размере 17 242 рублей;

педагогическим работникам государственных учреждений Самарской области, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, должности которых относятся к профессиональным квалификационным группам «Должности педагогических работников» в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, – в размере 17 242 рублей;

2) прочим категориям работников, за исключением целевых категорий работников, указанных в подпункте 1 настоящего пункта:

руководителям, специалистам и служащим, за исключением работников, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, – в размере 11 495 рублей;

рабочим, профессии которых относятся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н, – в размере 5 748 рублей.

Единовременная выплата осуществляется по основному месту работы работникам, заключившим трудовой договор с учреждением по 27 февраля 2024 года включительно.

Единовременная выплата не осуществляется работникам учреждений, находящимся по состоянию на 27 февраля 2024 года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более 60 календарных дней; работникам, осуществляющим оплачиваемую работу на условиях совместительства, а также лицам, расторгнувшим трудовой договор с учреждением после 27 февраля 2024 года.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии, оформленное на бланке учреждения, подписанное руководителем учреждения или уполномоченным им лицом и заверенное печатью учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, подготовленное в

соответствии с пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

информацию о численности работников, имеющих право на получение единовременной выплаты;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату в пределах 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем учреждения (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, по состоянию на дату в пределах 30 рабочих дней до даты подачи заявки.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подлежат рассмотрению министерством в срок не позднее 2 рабочих дней с даты их регистрации в министерстве.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерством издается приказ о распределении субсидий учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

несоответствие целей получения субсидии, указанных в документах, представленных учреждением, целям, предусмотренным пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год (и плановый период), доведенных министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется письмом министерства, которое направляется в адрес учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, после устранения замечаний, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения отказа, кроме случая отказа в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному абзацем пятым настоящего пункта.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

7. Объем субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, определяется в соответствии с заявками учреждений.

Расчет объема субсидии осуществляется по формуле

$$S = (Ч_1 \times P_1 \times K) + (Ч_2 \times P_2 \times K) + (Ч_3 \times P_3 \times K),$$

где S – объем субсидии, предоставляемой учреждению;

$Ч_1$ – численность работников целевых категорий, имеющих право на получение единовременной выплаты;

P_1 – размер единовременной выплаты, установленный абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий для целевых категорий работников;

$Ч_2$ – численность руководителей, специалистов и служащих, имеющих право на получение единовременной выплаты;

P_2 – размер единовременной выплаты, установленный подпунктом 2 пункта 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий для руководителей, специалистов и служащих;

$Ч_3$ – численность рабочих, имеющих право на получение единовременной выплаты;

P_3 – размер единовременной выплаты, установленный подпунктом 2 пункта 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий для рабочих;

K – коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников учреждения на величину ежемесячных начислений страховых взносов.

8. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое должно содержать согласие учреждения на проведение министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении учреждения проверок соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

Заключение между министерством и учреждением соглашения осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания приказа министерства о распределении субсидий учреждениям.

Заключение соглашения, а также дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

9. Изменения в соглашение осуществляются в случаях, предусмотренных законодательством, уменьшения или увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, установленные настоящим порядком определения объема и условия предоставления субсидии, а также в случаях изменения количества работников, имеющих право на получение единовременной выплаты.

В целях внесения изменений в соглашение учреждение представляет в министерство обосновывающие документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

Представленные документы рассматриваются министерством в сроки,

предусмотренные пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

В течение 3 рабочих дней, начиная со дня поступления документов, предусмотренных настоящим пунктом, министерством подготавливается дополнительное соглашение к соглашению в двух экземплярах или отказ в заключении дополнительного соглашения к соглашению, которые направляются учреждению с сопроводительным письмом.

В течение 3 рабочих дней, начиная со дня получения дополнительного соглашения к соглашению, учреждение обеспечивает его подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного учреждением дополнительного соглашения к соглашению министерство в течение 2 рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в учреждение одного экземпляра.

Основаниями для отказа учреждению в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются основания, предусмотренные абзацами со второго по пятый пункта 6 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

10. Учреждение по состоянию на дату в пределах 30 рабочих дней до дня подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной

(чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

11. Перечисление субсидии учреждению в текущем финансовом году осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения или дополнительного соглашения к нему, но не ранее дня направления учреждением в министерство управления финансами Самарской области распоряжения о совершении казначейских платежей, представленного в виде платежного поручения, предусмотренного разделом 3 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, под фактическую потребность в кассовых расходах.

12. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, предусмотренные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 2-го рабочего дня.

месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, по формам, установленным приказом министерства управления финансами Самарской области от 30.10.2020 № 01-07/65н.

13. Отчеты, указанные в абзаце четвертом пункта 12 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подписываются руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом, заверяются печатью учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

14. Министерство вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

15. Результатом предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, является доля работников учреждения, получивших единовременную выплату, в общей численности работников учреждения, имеющих право на получение единовременной выплаты.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников, которым произведены единовременные выплаты.

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

16. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения учреждением условий расходования субсидии, установленных абзацами вторым и третьим пункта 12 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области. Сумма субсидии, использованная

не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$S_v = S - (S \times R_f / R_p),$$

где S_v – сумма субсидии, подлежащей частичному возврату в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – сумма предоставленной учреждению субсидии для достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R_f – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R_p – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии либо ее части в установленный срок субсидия либо ее часть подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при

предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством.

18. Решение об использовании учреждением средств субсидии, указанных в пункте 17 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, принимается министерством на основании обращения учреждения, содержащего:

сведения о размере остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения образования неиспользованных остатков субсидии и обоснование потребности в их использовании в текущем финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о размере средств, поступивших от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения относительно причин возврата средств ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и обоснование потребности в их использовании в текущем финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о планируемых операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на соответствующие финансовые годы (изменения в сведения о планируемых операциях с целевыми субсидиями), в

соответствии с формой и требованиями оформления информации, которые установлены приказом министерства управления финансами Самарской области от 31.12.2020 № 01-07/99н (далее соответственно – сведения, изменения в сведения).

19. Документы, указанные в пункте 18 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подлежат представлению в министерство в течение 5 рабочих дней с даты образования остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 18 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, министерство в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации в министерстве принимает решение об использовании или об отказе в использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

В случае принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, министерством утверждаются представленные учреждением сведения (изменения в сведения).

Решение об отказе в использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее

произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оформляется письмом министерства.

Остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения учреждением решения министерства, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

20. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением учреждениями условий предоставления и расходования субсидии осуществляет министерство.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.