



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2023 № 740

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года (далее – Государственная программа):

абзац тридцать третий раздела «Тактические показатели (индикаторы) Государственной программы, II этап» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«количество IT-специалистов, получивших компенсацию расходов в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору;»

раздел 6 «Информация о ресурсном обеспечении Государственной программы текста Государственной программы после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставление иных выплат населению (выплата денежной компенсации расходов).»;

в подпрограмме «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2025 года (далее – Подпрограмма):

023503

абзац четвертый раздела «Тактические показатели (индикаторы) Подпрограммы, II этап» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«количество IT-специалистов, получивших компенсацию расходов в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору;»

в тексте Подпрограммы:

в разделе 4 «Перечень мероприятий Подпрограммы»:

в абзаце втором слова «Кроме того, Подпрограммой» заменить словами «Кроме того, в 2020 – 2022 годах Подпрограммой»;

после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«С 2023 года Подпрограммой предусмотрена выплата компенсации расходов IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору.»;

абзац шестьдесят первый раздела 7 «Механизм реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Порядок выплаты компенсации расходов IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору установлен приложением 16 к Подпрограмме;»;

в приложении 1.1 к Подпрограмме в пункте 4 графу «Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)» после слова «компенсацию» дополнить словом «расходов», слова «ипотечному кредиту» заменить словами «кредитному договору»;

в приложении 2.1 к Подпрограмме изложить пункт 4 и дополнить пунктом 4.1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 8.1 к Подпрограмме пункт 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 10 к Подпрограмме признать утратившим силу;

дополнить Подпрограмму приложением 16 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в приложении 13.1 к Государственной программе в разделе «Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2025 года (далее – Подпрограмма б)» изложить пункт 4 и дополнить пунктом 4.1 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 15.06.2020 № 405 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года» и об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по ипотечному кредиту» следующие изменения:

наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года»;

пункт 2 признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 25.09.2023 № 770

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2025 года  
государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года  
(далее – подпрограмма) (II этап)

№ п/п	Наименование цели, задачи, ме- роприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей						Тактический показатель (индикатор), характеризую- щий выполнение мероприятия (мероприятий)
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	

Цель: развитие системы ипотечного жилищного кредитования, обеспечивающей повышение доступности жилья для населения Самарской области

Задача 1. Создание условий для повышения доступности ипотечных жилищных кредитов (займов) и увеличение объемов кредитования

4.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с	Департамент информационных технологий и связи Самарской области	2021 – 2022	10000,000	2000,000	0	0	0	12000,000	Показатель (индикатор), указанный в пункте 4 приложения 1.1 к Подпрограмме 6
----	---	---	-------------	-----------	----------	---	---	---	-----------	--

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей						Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение мероприятия (мероприятий)
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
	предоставлением выплат на компенсацию 50 процентов банковской процентной ставки ипотечного жилищного кредита для специалистов, работающих в сфере информационных технологий									
4.1.	Выплата компенсации расходов IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору	Департамент информационных технологий и связи Самарской области	2023 – 2025	0	0	2000,000	2000,000	2000,000	6000,000	Показатель (индикатор), указанный в пункте 4 приложения 1.1 к Подпрограмме 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 25.09.2023 № 740

МЕТОДИКА

расчета показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2025 года (II этап)

№ п/п	Наименование тактического показателя (индикатора)	Методика расчета тактического показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения тактического показателя (индикатора)	Примечания
4.	Количество ИТ-специалистов, получивших компенсацию расходов в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору	Показатель рассчитывается по формуле $K = K_{мс}$ , где $K_{мс}$ – количество ИТ-специалистов, получивших компенсацию расходов в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору в отчетном году	С 2020 по 2022 годы – отчеты некоммерческих организаций, представляемые в департамент информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) по формам, установленным соглашениями о предоставлении субсидии; с 2023 года – приказы департамента о выплате компенсации расходов ИТ специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 25.09.2023 № 790

**ОБЪЕМЫ**

финансирования мероприятий государственной программы Самарской области  
«Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года в разрезе Подпрограмм, иных программ, а также  
планов мероприятий, входящих в ее состав (II этап)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей (II этап)						Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение мероприятия (мероприятий)
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего по II этапу	

Подпрограмма «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2025 года (далее – Подпрограмма б)

4.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий, связанных с предоставлением выплат на компенсацию 50 процентов банковской про-	Департамент информационных технологий и связи Самарской области	2021 – 2022	10000,000	2000,000	0	0	0	12000,000	Показатель (индикатор), указанный в пункте 4 приложения 1.1 к Подпрограмме б
----	--	---	-------------	-----------	----------	---	---	---	-----------	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей (II этап)						Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение мероприятия (мероприятий)
				2021	2022	2023	2024	2025	Всего по II этапу	

центной ставки ипотечного жилищного кредита для специалистов, работающих в сфере информационных технологий

В том числе за счет средств областного бюджета

10000,000 2000,000

12000,000

4.1. Выплата компенсации расходов ИТ-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору

Департамент информационных технологий и связи Самарской области

2023 – 2025

0

0

2000,000

2000,000

2000,000

6000,000

Показатель (индикатор), указанный в пункте 4 приложения 1.1 к Подпрограмме 6

В том числе за счет средств областного бюджета

2000,000

2000,000

2000,000

6000,000



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 25.09.2023 № 440

ПОРЯДОК  
выплаты компенсации расходов ИТ-специалистам  
в размере 50 процентов от уплаченных процентов  
по кредитному договору

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты компенсации расходов ИТ-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору за счет средств областного бюджета (далее – компенсация расходов).

Получение компенсации расходов является добровольным и носит заявительный характер.

2. Компенсация расходов предоставляется департаментом информационных технологий и связи Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на компенсацию расходов, доведенных в установленном порядке департаменту.

В случае отсутствия или использования департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по выплате компенсаций, утверждаемых в установленном порядке департаменту, компенсация расходов не предоставляется.

3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

ИТ-специалист – гражданин, соответствующий одновременно следующим критериям:

специалист, работающий в ИТ-компании Самарской области;

возраст ИТ-специалиста на дату подачи заявления о компенсации расходов (далее – заявление) составляет до 44 лет включительно;

стаж работы IT-специалиста в IT-компании составляет не менее шести календарных месяцев в одной из должностей, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

IT-компания является основным местом работы IT-специалиста;

IT-компания – юридическое лицо (за исключением государственного или муниципального учреждения), зарегистрированное в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Самарской области, включенное в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (далее – IT-компания);

кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

кредитный договор – договор ипотечного жилищного кредитования, договор кредита (займа) на приобретение жилого дома, квартиры, части жилого дома или части квартиры, состоящей из одной или нескольких комнат, на строительство жилого дома, обязательства заемщиков по которому обеспечены ипотекой, или договор на приобретение прав требования участника долевого строительства (с объектом долевого строительства – квартирой или комнатой в строящемся доме) за счет кредитных или заемных средств под залог прав требования участника долевого строительства, заключенного не ранее 1 января 2019 года между кредитной организацией и заемщиком;

заемщик – IT-специалист;

кредитный год – период времени, исчисляемый с даты заключения кредитного договора между кредитной организацией и заемщиком и составляющий 12 календарных месяцев, при этом двенадцатый месяц завершается днем, предшествующим дате заключения кредитного договора (12 месяцев со дня заключения кредитного договора минус один день).

4. Условием получения компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком является наличие у IT-специалиста права собственности (индивидуальной, совместной или долевой) на жилое помещение на территории Самарской области или наличие прав требования участника долевого строительства (с объектом долевого строительства – жилым помещением в строящемся доме на территории Самарской области), приобретенных за счет средств ипотечного жилищного кредитования (далее – право собственности).

Право на получение компенсации расходов предоставляется IT-специалистам ежегодно в течение 5 лет (но не более срока действия подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Самарской области» до 2025 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684) по истечении одного года с даты заключения кредитного договора.

5. Компенсация расходов осуществляется в виде предоставления IT-специалисту денежной выплаты за счет средств областного бюджета.

Размер денежной выплаты не может превышать 100 тыс. рублей за кредитный год или 500 тыс. рублей за весь срок предоставления денежной выплаты.

Условием перечисления денежной выплаты является перечисление IT компанией в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка компенсационной выплаты в размере 50 процентов от уплаченных IT-специалистом процентов по кредитному договору.

При перечислении денежной выплаты департаментом осуществляется оплата банковской комиссии за перевод средств областного бюджета (при необходимости).

6. Размер предоставляемой денежной выплаты IT-специалисту рассчитывается по формуле

$$C = P - Ц,$$

где C – размер денежной выплаты, предоставляемый IT-специалисту;

Р – фактический размер уплаченных ИТ-специалистом средств по кредитному договору за кредитный год, но не более 100 000 рублей;

П – размер выплаты, перечисленный ИТ-компанией ИТ-специалисту в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

7. Для получения денежной выплаты ИТ-специалист лично или через представителя по нотариально оформленной доверенности (далее – заявитель) представляет в департамент следующие документы:

заявление о выплате компенсации расходов ИТ-специалисту в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем);

заверенные подписью руководителя ИТ-компании и печатью ИТ-компании (при наличии) сведения о трудовой деятельности заявителя, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

копию кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по кредитному договору, или договора об участии в долевом строительстве жилья или подряда на строительство жилого дома за счет средств, полученных по кредитному договору;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приобретенного заявителем за счет средств, полученных по договору ипотеки (в случае представления договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по договору об ипотеке);

гарантийное письмо IT-компании об обязательстве перечислить компенсационную выплату IT-специалисту в размере 50 процентов от уплаченных заявителем процентов по кредитному договору за кредитный год, предшествующий году подачи заявления, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

справку кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга за прошедший кредитный год, с приложением реестра платежных документов за расчетный период, заверенного кредитной организацией;

документы, подтверждающие произведенные IT-специалистом расходы по кредитному договору (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета IT-специалиста на счет кредитной организации и другие документы, подтверждающие оплату начисленных процентов за пользование ипотечным кредитом);

справку кредитного учреждения о реквизитах счета заявителя, на который будет перечисляться денежная выплата, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Самарской области;

копию доверенности (при представлении документов представителем заявителя по доверенности).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

8. Информация о начале и завершении приема заявлений в текущем году размещается на официальном сайте департамента.

Прием документов осуществляется сотрудником управления региональной информатизации департамента каждый вторник месяца в период с 15:00 до 18:00.

9. Заявление регистрируется сотрудником управления региональной информатизации департамента в день его подачи в журнале приема заявлений на выплату компенсации расходов IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору (далее – Журнал приема заявлений), который содержит информацию о дате и времени подачи заявления, ФИО заявителя, отметки о соответствии (несоответствии) копий документов их оригиналам, отметка о наличии (отсутствии) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, отметка о принятии пакета документов заявителю или о возвращении пакета документов с указанием причины возврата, подпись заявителя, подпись сотрудника управления региональной информатизации департамента.

Сверка представленных заявителем копий документов с предъявленными оригиналами, а также проверка наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в день регистрации заявки в Журнале приема заявлений. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам или имеется неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, представленные документы возвращаются заявителю с указанием соответствующей отметки в Журнале приема заявлений. Кроме того, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем возврата документов, заявителю направляется заказным письмом ответ по адресу места жительства, указанного в заявлении, с указанием в письме причины об отказе в принятии заявления.

Заявитель вправе повторно подать пакет документов в департамент на компенсацию расходов после устранения выявленных замечаний.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

10. В случае принятия пакета документов заявление регистрируется в день их поступления в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД), регистрационный номер заявления сообщается заявителю.

Заявления регистрируются в порядке очередности по дате их подачи. Прием заявлений прекращается в случае, если общая сумма расходов, подлежащих компенсации в соответствии с принятыми департаментом заявлениями, превышает размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем году, о чем заинтересованные лица уведомляются на официальном сайте департамента.

В случае возобновления приема заявлений информация об этом размещается на официальном сайте департамента.

11. Департамент осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за датой представления комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении компенсации расходов являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;  
несоответствие заявителя критериям, предусмотренным абзацами со второго по шестой пункта 3 настоящего Порядка;

отсутствие у заявителя права собственности, установленного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

превышение заявителем срока, установленного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на компенсацию расходов.

13. В случае наличия основания для отказа в предоставлении компенсации расходов заявителю в письменном виде по адресу места жительства, указанного

в заявлении, направляется мотивированное решение об отказе в предоставлении компенсации расходов не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

Заявитель вправе повторно подать пакет документов в департамент на компенсацию расходов после устранения выявленных замечаний.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

14. В случае отсутствия причин для мотивированного отказа департаментом не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, в адрес заявителя в письменном виде по адресу места жительства направляется уведомление о готовности предоставления компенсации расходов с указанием размера денежной выплаты.

15. Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о готовности предоставления компенсации расходов, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уведомляет IT-компанию о полученном уведомлении.

IT-компания в течение 5 рабочих дней после уведомления ее заявителем перечисляет собственные средства на счет IT-специалиста, указанный в заявлении при подаче документов в департамент, в размере не менее 100 % от размера компенсации расходов, указанных департаментом в уведомлении о готовности предоставления компенсации расходов.

IT-специалист в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления денежных средств от IT-компания на его счет, представляет в департамент копию платежного поручения на перечисление средств от IT-компания, заверенную подписью руководителя IT-компания и печатью IT-компания (при наличии), а также выписку из кредитной организации о зачислении указанных средств на счет IT-специалиста.

16. Управление региональной информатизации департамента в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в абзаце третьем пункта 15, готовит приказ департамента о выплате компенсации



расходов ИТ-специалисту (далее – приказ), в котором указываются ФИО ИТ-специалиста, должность, место работы, период за который осуществляется компенсация расходов, размер денежной выплаты.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем издания приказа, уполномоченный сотрудник управления региональной информатизации направляет приказ с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в управление бюджетного планирования и контроля департамента.

17. Перечисление денежной выплаты осуществляется управлением бюджетного планирования и контроля департаментом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, путем перечисления средств областного бюджета на счет заявителя, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку выплаты  
компенсации расходов  
IT-специалистам  
в размере 50 процентов  
от уплаченных процентов  
по кредитному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей IT-специалистов, имеющих право на получение компенсации расходов в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору<sup>1</sup>

Администратор баз данных/БД

Администратор безопасности компьютерных систем и сетей

Администратор веб-сайта

Администратор по обеспечению безопасности информации

Администратор сети

Администратор телекоммуникационного оборудования

Аналитик

Архитектор больших данных

Архитектор программного обеспечения

Архитектор программной системы

Бизнес-аналитик

Веб-мастер

Графический дизайнер интерфейсов

Дизайнер баз данных

Дизайнер интерфейсов

Дизайнер пользовательского интерфейса

Директор по данным

Директор по исследованиям

Директор по цифровым технологиям

Заместитель руководителя департамента (отдела) исследований и разработок

Инженер

Инженер архитектуры транспортной среды медиаконтента  
Инженер больших данных  
Инженер-исследователь  
Инженер-конструктор (конструктор)  
Инженер-обследователь  
Инженер по автоматизации и механизации производственных процессов  
Инженер по автоматизированным системам управления производством  
Инженер по внедрению технических решений  
Инженер по документированию  
Инженер по интеграции прикладных решений  
Инженер по (технической) защите информации  
Инженер по качеству  
Инженер по контролю качества инфокоммуникационных систем  
Инженер по телекоммуникациям  
Инженер по тестированию  
Инженер по управлению качеством  
Инженер по управлению качеством инфокоммуникационных систем  
Инженер по эксплуатации инфокоммуникационных систем (ведущий)  
Инженер-программист  
Инженер-программист по технической защите информации  
Инженер проекта  
Инженер-проектировщик (в области связи/телекоммуникаций)  
Инженер-проектировщик телекоммуникационного оборудования  
Инженер-проектировщик телекоммуникационных систем  
Инженер-разработчик (систем защиты информации)  
Инженер-системный программист  
Инженер-тестировщик  
Инженер технической поддержки (в области связи)  
Инженер-технолог  
Инженер-электроник

Исследователь данных  
Кодировщик  
Кодировщик информационных систем/ИС  
Консультант в сфере больших данных  
Консультант по информационным системам  
Консультант по специальным телекоммуникациям  
Менеджер в сфере больших данных  
Менеджер отдела инфокоммуникационных технологий  
Научный сотрудник  
Начальник вычислительного центра  
Оператор (первой/второй линии) технической поддержки  
Оформитель технической документации  
Помощник программиста  
Программист  
Программист информационных систем/ИС  
Программист-проектировщик (информационных систем)  
Проектировщик интерфейсов  
Разработчик в сфере больших данных  
Разработчик системного программного обеспечения  
Разработчик технической документации  
Разработчик Web и мультимедийных приложений  
Руководитель группы (отдела) внедрения информационных систем  
Руководитель группы (отдела) системного анализа  
Руководитель группы (отдела) сопровождения информационных систем  
Руководитель группы (отдела) технической поддержки  
Руководитель группы разработки  
Руководитель группы разработки технической документации  
Руководитель департамента (отдела) исследований и разработок  
Руководитель информационно-аналитического подразделения  
Руководитель исследовательской лаборатории больших данных

Руководитель команды тестовых инженеров  
Руководитель отдела по информационным технологиям  
Руководитель отдела по работе с данными  
Руководитель отдела систем защиты информации  
Руководитель отдела тестирования  
Руководитель отдела цифровых технологий  
Руководитель подразделения по комплексной защите информации  
Руководитель подразделения по проектированию  
Руководитель подразделения по эксплуатации информационно-аналитических систем  
Руководитель проекта по созданию сайта  
Руководитель проектов в области разработки систем защиты информации  
Руководитель разработки программного обеспечения  
Руководитель сервисной службы по информационным системам/ИС  
Руководитель службы тестирования  
Руководитель структурного подразделения по технической защите информации  
Сервис-инженер (по информационным системам/ИС)  
Сетевой архитектор  
Сетевой администратор  
Сетевой администратор службы поддержки  
Сетевой аналитик  
Сетевой инженер  
Системный администратор (информационно-коммуникационных систем)  
Системный аналитик  
Системный инженер  
Системный программист  
Сотрудник информационно-аналитического подразделения  
Специалист архитектуры транспортной среды медиаконтента  
Специалист дежурной смены управления инфокоммуникационными системами

- Специалист отдела инфокоммуникационных технологий
- Специалист (первой/второй линии) технической поддержки
- Специалист по автоматизации информационно-аналитической деятельности в сфере безопасности
- Специалист по администрированию сетевых устройств (информационно-коммуникационных систем)
- Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей
- Специалист по большим данным
- Специалист по внедрению информационных систем/ИС
- Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов
- Специалист по интеграции прикладных решений
- Специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей
- Специалист по (технической) защите информации (в телекоммуникационных системах и сетях/компьютерных системах и сетях/автоматизированных системах)
- Специалист по информационным системам
- Специалист по контролю качества информационно-коммуникационных (инфокоммуникационных) систем (и сервисов)
- Специалист по проектированию систем связи
- Специалист по радиосвязи и телекоммуникациям
- Специалист по сетевой поддержке
- Специалист по сетевому администрированию
- Специалист по сопровождению сайта
- Специалист по тестированию (в области информационных технологий)
- Специалист по технической защите информации
- Специалист по технической поддержке (информационно-коммуникационных систем)
- Специалист по эксплуатации коммутационной подсистемы и сетевых платформ
- Специалист по эксплуатации радиоэлектронных средств
- Специалист по эксплуатации сетей радиодоступа
- Специалист по эксплуатации транспортных сетей и сетей передачи данных

Специалист по внедрению информационных систем/ИС

Специалист по внедрению технических решений

Специалист по подключению медиасервисов

Специалист по технической документации (в области информационных технологий)

Специалист развития коммутационной подсистемы и сетевых платформ

Специалист развития сетей радиодоступа

Специалист развития транспортных сетей и сетей передачи данных (включая спутниковые системы)

Специалист службы поддержки

Специалист транспортной среды медиаконтента

Тест-дизайнер

Тестировщик

Тест-менеджер

Техник

Техник веб-сайта

Техник по безопасности компьютерных систем и сетей

Техник по интеграции прикладных решений

Техник по контролю качества инфокоммуникационных систем

Техник по (технической) защите информации

Техник по обслуживанию телекоммуникационного оборудования

Техник по подключению каналов связи

Техник по эксплуатации инфокоммуникационных систем

Техник-программист

Техник сервисной службы (по информационным системам/ИС)

Технический писатель

Технический специалист (по информационным системам/по ИС)

Техник сервисной службы по информационным системам

Техник сервисной службы по интернет-ресурсам

Техник транспортной среды медиаконтента

Технический специалист по информационным системам

Технический специалист сопровождения

Эксперт по анализу защищенности компьютерных систем и сетей

Эксперт по поставляемому оборудованию/программному обеспечению

Юзабилити-инженер

Юзабилити-специалист

Юзабилити-тестировщик.

---

<sup>1</sup> Перечень также учитывает должностные категории «младший», «старший», «ведущий», «главный», I, II, III категории.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку выплаты компенсации  
расходов IT-специалистам в размере  
50 процентов от уплаченных процентов  
по кредитному договору

Представитель заявителя по  
доверенности<sup>1</sup>:

Заместителю председателя  
Правительства Самарской области –  
руководителю департамента  
информационных технологий и связи  
Самарской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(паспорт серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(паспорт серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(выдан кем, когда)

\_\_\_\_\_  
(выдан кем, когда)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, район, село)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(улица)

\_\_\_\_\_  
(дом, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление**  
о выплате компенсации расходов IT-специалистам в размере 50 процентов от  
уплаченных процентов по кредитному договору

Прошу предоставить мне компенсацию расходов в размере 50 процентов  
от уплаченных процентов по ипотечному кредиту по кредитному договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ за 20\_\_\_ / \_\_\_ кредитный год в соответствии с Порядком,  
утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013  
№ 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области  
«Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года».

<sup>1</sup> Заполняется в случае подачи заявления через законного представителя.

Основное место работы – \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Должность по основному месту работы – \_\_\_\_\_

Стаж работы по основному месту работы – \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев.

Сумма уплаченных процентов за 20\_\_ / \_\_ кредитный год составляет  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Денежную выплату прошу перечислить на мой счет № \_\_\_\_\_  
в отделении банка \_\_\_\_\_  
(указываются наименование банка и номер отделения)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Документ (при наличии нескольких вариантов нужно подчеркнуть)	Количество листов	Подпись
1.	Заявление о выплате компенсации расходов IT-специалисту в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору		
2.	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина		
3.	Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем)		
4.	Заверенные подписью руководителя IT-компании и печатью IT-компании (при наличии) сведения о трудовой деятельности заявителя, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления		
5.	Копия кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения		
6.	Копию договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по кредитному договору, или договора об участии в долевом строительстве жилья или подряда на строительство жилого дома за счет средств, полученных по кредитному договору		
7.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, приобретенного заявителем за счет средств, полученных по договору ипотеки (в случае представления договора купли-продажи жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по договору об ипотеке)		

№ п/п	Документ (при наличии нескольких вариантов нужно подчеркнуть)	Количество листов	Подпись
8.	Гарантийное письмо IT-компании об обязательстве перечислить компенсационную выплату IT-специалисту в размере 50 процентов от уплаченных заявителем процентов по кредитному договору за кредитный год, предшествующий году подачи заявления		
9.	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства		
10.	Справка кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга за прошедший кредитный год, с приложением реестра платежных документов за расчетный период, заверенного кредитной организацией		
11.	Документы, подтверждающие произведенные IT-специалистом расходы по кредитному договору (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета IT-специалиста на счет кредитной организации и другие документы, подтверждающие оплату начисленных процентов за пользование ипотечным кредитом)		
12.	Справка кредитного учреждения о реквизитах счета заявителя, на который будет перечисляться денежная выплата, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Самарской области		
13.	Копия доверенности (при представлении документов представителем заявителя по доверенности)		
14.	Иные документы (указать при наличии)		

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

---

(согласен / не согласен)

Подтверждаю, что мне разъяснено, что под обработкой персональных данных подразумевается перечень действий в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях реализации мероприятия по выплате компенсации расходов IT-специалистам в размере 50 процентов от уплаченных процентов по кредитному договору.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата)