



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2023 № 448

Об использовании в 2023 году бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности»

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать предусмотренные на 2023 год бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 1 734 400 (одного миллиона семисот тридцати четырех тысяч четырехсот) рублей 00 копеек в целях предоставления министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области в 2023 году субсидий на финансовое обеспечение расходного обязательства Самарской области, установленного пунктом 2 настоящего постановления.

020301

2. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2023 году относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности».

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности».

4. Установить, что финансирование расходных обязательств Самарской области, возникающих в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотряваемого в установленном порядке министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 02.06.2023 № 448

ПОРЯДОК

предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2023 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности» за счет средств областного бюджета (далее – субсидии, телепрограммы).

Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг с целью производства и трансляции телепрограмм.

1.2. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг (далее – организация), соответствующим следующим критериям:

организация (учредители, соучредители организации) состоит в реестре зарегистрированных средств массовой информации;

осуществление организацией деятельности по телевизионному вещанию на территории Самарской области не менее трех лет;

направление вещания организации в соответствии с лицензией – информационно-развлекательное, включающее в том числе специальные репортажи, интервью, спецпроекты о социально-значимых событиях, традициях и особенностях Самарского региона, научно-популярные, познавательные и образовательные программы.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.5. Субсидии предоставляются министерством на финансовое обеспечение затрат, непосредственно направленных на производство и трансляцию телепрограмм, по следующим направлениям:

оплата труда штатных сотрудников организации и обязательных страховых взносов с заработной платы;

оплата коммунальных услуг и транспортных расходов;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, телематические услуги, а также мобильная связь);

оплата трафика, расходов по техническому поддержанию сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и администрированию ресурса.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не

позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления Правительства Самарской области «Об использовании в 2023 году бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится на основании предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства <http://minsocdem.samregion.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) (с размещением на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей объявление о проведении отбора) не менее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок и должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, критерии, которым должны соответствовать участники отбора в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, а также на едином портале указателя страницы официального

сайта министерства, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов на получение субсидии.

2.3. Организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должна являться в текущем финансовом году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе организация представляет в адрес министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, с приложением следующих документов:

копии (копий) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица, представляющего интересы организации, на осуществление юридически значимых действий от имени организации (далее – уполномоченное лицо), заверенной (заверенных) подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации;

копий учредительных документов организации, лицензии (выписки из лицензии) и выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации, заверенных подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации;

пояснительной записки, отражающей общие данные о телепрограммах (содержание передач, их хронометраж, количество планируемых к выпуску в эфир передач, объем затрат на их реализацию,

исполнители проекта, сроки проведения, ожидаемые результаты и другая информация);

экономического обоснования (расчета) затрат организации на производство и трансляцию телепрограмм (смету расходов) с указанием объема и структуры затрат и приложением документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (копий заключенных договоров (соглашений, контрактов), и (или) иных документов);

письма о том, что организация обязуется соблюдать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), проводимых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством посредством сервисов Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

В целях установления сведений о том, является ли организация в текущем финансовом году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Документы на участие в отборе представляются организацией в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.5. Представленные организациями заявки для участия в отборе регистрируются министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.6. Организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право на основании письменного заявления изменить или отозвать такую заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении об отборе.

Организация также вправе не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в объявлении об отборе, запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора и объявления предоставляются участникам отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса.

2.7. Министерство рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

По результатам рассмотрения документов, представленных организациями, министерством принимается одно из следующих решений:

о признании организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии;

об отклонении (возврате) заявки организации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Победителем отбора признается одна организация, соответствующая критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка.

В случае если две и более организации соответствуют критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, решение о признании организации победителем отбора принимается в отношении организации, подавшей заявку в министерство в более ранний срок.

2.8. Основаниями для отклонения (возврата) заявки организации на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие заявки, подтверждающей соответствие иной организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, представленной в министерство в более ранний срок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения министерством документов направляет организации письменное уведомление об отклонении (возврате) заявки.

2.9. Решение о признании организации победителем отбора и размере предоставляемой ей субсидии оформляется приказом

министерства (далее – приказ) в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения министерством документов.

2.10. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право продлить сроки проведения отбора или провести отбор повторно. Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от организаций.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства (с размещением на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей указанную информацию), не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать:
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
информацию об организациях, заявки которых были отклонены (возвращены), с указанием причин их отклонения (возврата), в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.12. Заявки организаций, участвующих в отборе, но не ставших победителями отбора, возврату не подлежат.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

организация по результатам отбора признана победителем отбора (далее – получатель субсидии);

заключение между министерством и получателем субсидии соглашения;

включение в соглашение согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет средств указанной субсидии, иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению;

запрет на осуществление закупки товаров (работ, услуг), проводимой в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, и в сроки, установленные соглашением.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер предоставляемой субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой организации на производство и трансляцию телепрограмм;

$C_{i\text{заяв}}$ – размер субсидии, согласно заявке организации, направленной для участия в отборе.

Размер субсидии определяется на основании экономического обоснования (сметы расходов) заявленных сумм, представленного организацией в соответствии с абзацем пятым пункта 2.4 настоящего Порядка, и не превышает объема заявленных организацией расходов и объема средств областного бюджета, предусмотренного министерству на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм.

3.4. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа министерства, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Основанием для признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

В случае необходимости уменьшения или увеличения в течение финансового года объема субсидии получатель субсидии вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае увеличения в течение финансового года объема субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о заключении дополнительного соглашения.

Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной министерством посредством сервисов Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности и «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

Соответствие получателя субсидии требованию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка, устанавливается министерством путем направления в течение двух рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о заключении дополнительного соглашения соответствующего запроса главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Рассмотрение документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в том числе на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о заключении дополнительного соглашения.

По результатам рассмотрения документов министерством принимается одно из следующих решений:

о заключении дополнительного соглашения;

об отказе в заключении дополнительного соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной министерством управления финансами Самарской области.

В случае принятия министерством решения об отказе в заключении дополнительного соглашения в течение 5 рабочих со дня истечения срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения с указанием основания отказа.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (в случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, или несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (в случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии);

представление документов, предусмотренных настоящим пунктом, содержащих недостоверные сведения.

3.6. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии со сроками (периодичностью), определенными соглашением, или не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств (копий заключенных договоров (соглашений, контрактов), счетов, счетов-фактур и товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы и иных документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства).

3.8. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество выпусков телепрограмм «Семейные ценности» в 2023 году. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления

субсидии устанавливаются в соглашении. Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в абзаце восьмом пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, равном сумме затрат, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, субсидия (или ее часть) подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства.

Размер средств, подлежащих возврату, определяется по формуле

$$V_{\text{в}} = V - V_{\text{ф}},$$

где $V_{\text{в}}$ – размер средств, подлежащих возврату;

V – размер субсидии, предусмотренный в рамках достижения значений результатов на конец финансового года;

$V_{\text{ф}}$ – размер субсидии, на сумму которого фактически достигнуто значение результата на конец финансового года.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии представляется в министерство не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за отчетным, в котором была получена субсидия, с приложением эфирной справки и указанием ссылки на запись трансляции телепрограмм.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в министерство не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получателю субсидии перечислена субсидия.

4.2. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателя субсидии осуществляется проверка министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерством и министерством управления финансами Самарской области осуществляется проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в объеме, в отношении которого установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2023 году
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) – производителям товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат, возникающих в связи с оказанием
услуг (выполнением работ) по производству
и трансляции телепрограмм
«Семейные ценности»

На бланке организации

В министерство
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области

Предложение (заявка)
о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) –
производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат,
возникающих в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по
производству и трансляции телепрограмм «Семейные ценности»

(полное наименование организации в соответствии с учредительными
документами)

Прошу предоставить субсидию в размере _____ руб. ____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

на производство и трансляцию телепрограмм «Семейные ценности»
в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг
(выполнением работ) по производству и трансляции телепрограмм
«Семейные ценности», утвержденным постановлением Правительства
Самарской области от _____ № _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем предложении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных документов и сведений в них, представленных в целях получения субсидии, обязан возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации (*полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами*), о подаваемом предложении и иной информации, связанной с отбором.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии перечисление субсидии прошу осуществить на данный расчетный счет организации: _____

Информацию о результатах рассмотрения настоящего предложения и прилагаемых к нему документов прошу направить по адресу (нужное отметить знаком V):

- почтовый адрес (_____);
- электронная почта (_____).

Руководитель
(иное уполномоченное лицо
организации)

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Зарегистрировано: дата _____ № _____

(должность специалиста)

(подпись)

(И.О.Фамилия)