



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2023 № 408

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на реализацию мероприятий в сфере высшего образования и науки

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.64 подпрограммы «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2030 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на реализацию мероприятий в сфере высшего образования и науки.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

020344

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области

от 22.05.2013 № 408

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий организациям,
осуществляющим деятельность на территории Самарской области,
на реализацию мероприятий в сфере высшего образования и науки

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим деятельность на территории Самарской области, на реализацию мероприятий в сфере высшего образования и науки (далее соответственно – гранты, организации).

1.2. Гранты предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организаций, возникающих в связи с реализацией следующих мероприятий в сфере высшего образования и науки (далее – мероприятия):

создание и оснащение дизайн-центра микроэлектроники на базе организации;

обеспечение участия организации в проекте «Формула Студент Россия».

Гранты предоставляются организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствующем году, возникающих в связи с реализацией мероприятий по следующим направлениям расходов: приобретение оборудования (включая доставку, монтажные, инсталляционные, пусконаладочные работы; элементы сопряжения измерительного и вычислительного оборудования), расходных материалов, мототехнических устройств, экипировки, специализированной мебели для организации рабочих мест, необходимых для реализации мероприятий.

1.4. Гранты предоставляются организациям, соответствующим следующим категориям:

зарегистрированы на территории Самарской области;

являются некоммерческими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в течение трех лет с даты их государственной регистрации в качестве юридических лиц;

находятся в ведении федеральных органов государственной власти;

имеют опыт реализации мероприятий в сфере высшего образования и науки в течение трех лет, предшествующих году обращения в министерство в соответствии с настоящим Порядком;

являются участниками научно-образовательного центра мирового уровня «Инженерия будущего».

1.5. В целях предоставления грантов министерством проводится отбор организаций путем запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://educat.samregion.ru/>) (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) ежегодно не позднее 1 сентября и содержит следующую информацию:

2.1.1. Сроки проведения отбора.

2.1.2. Дату окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.1.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16, main@samara.edu.ru.

2.1.4. Цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Отбор обеспечивается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://educat.samregion.ru/>).

2.1.6. Категории получателей гранта, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка и перечень документов и сведений, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категории и требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.1.8. Правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.9. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) с министерством, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.1.10. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.1.11. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.12. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

организация, подавшая заявку, вправе в любое время до окончания установленного срока приема заявок изменить поданную заявку;

изменения заявки подаются в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка;

организация вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается в бумажном виде в министерство по адресу, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Порядка;

министерство в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку организации.

2.1.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дату начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления организация, заинтересованная принять участие в отборе, может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.1.3 настоящего Порядка) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в министерство не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе.

2.2. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на дату не более чем за 15 дней до даты подачи заявки, следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

отсутствие фактов получения денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, установленную настоящим Порядком.

Также организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать категориям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Соответствие организации положениям, указанным в абзацах со второго по четвертый пункта 1.4 настоящего Порядка, и требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»

официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организация представляет в министерство в бумажном виде следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации и содержащую наименование

организации – участника отбора, информацию о местонахождении и об адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления гранта, цель предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации – участнике отбора, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации – участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не более чем за 15 дней до даты подачи заявки;

сметный расчет стоимости реализации мероприятий, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации, с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации копий документов (договоров, контрактов, соглашений и иных документов), подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, начиная с 1 марта 2023 года, и (или) заверенных подписью руководителя организации и печатью организации копий документов (актов приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным начиная с 1 марта 2023 года контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм), подтверждающих фактически произведенные организацией затраты по направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

письменное согласие федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на её участие в отборе, оформленное на бланке указанного федерального органа исполнительной власти и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом;

информационную справку в произвольной форме о наличии у организации опыта реализации мероприятий в сфере высшего образования и науки за последние три года (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия, количество участников), заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

информационную справку в произвольной форме об участии организации в деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инженерия будущего», заверенную подписью руководителя организации и печатью организации.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. Грант предоставляется организации(ям) при соблюдении следующих условий:

признание организации(ий) победителем(ями) отбора;

представление документов, подтверждающих наличие у организации денежных обязательств и (или) фактически произведенные организацией затраты в рамках реализации мероприятий по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в договоры, заключенные организацией в целях исполнения обязательств по соглашению;

достижение результата предоставления гранта в срок до 30 декабря года, в котором был предоставлен грант, – количество реализованных мероприятий в сфере высшего образования и науки (далее – результат предоставления гранта).

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристика) являются:

количество созданных и оснащенных дизайн-центров микроэлектроники на базе организации – в случае предоставления гранта на реализацию мероприятия, предусмотренного абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка;

количество представителей организации, принявших участие в проекте «Формула Студент Россия» – в случае предоставления гранта на мероприятие, предусмотренное абзацем третьим пункта 1.3 настоящего Порядка.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать:

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области соблюдения организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

условие о запрете приобретения организацией, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство.

В срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка министерство рассматривает их в порядке очередности поступления путем осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам (документам), установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций категориям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, организации признаются победителями отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, утвержденных министерству в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления грантов организациям, чьи заявки поступили ранее.

По результатам рассмотрения заявок министерство не позднее срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта:

принимает решение об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка);

принимает решение о признании организации победителем отбора и предоставлении гранта, которое оформляется приказом министерства о

предоставлении гранта, направляет организации письменное уведомление о данном решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка). Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны министерства. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора и предоставлении гранта.

Организация – победитель отбора, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация – победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе организации – победителя отбора от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику отбора, подавшему заявку, но не признанному победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацами с шестого по восьмой пункта 2.7 настоящего Порядка, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения министерством отказа организации – победителя отбора от заключения соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта.

2.6. В течение 14 календарных дней со дня завершения срока приема заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) публикуется следующая информация о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были рассмотрены;

наименования организаций – участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование (наименования) получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.7. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки, документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и об адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для приема заявок объявлением в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта организации являются:

наличие заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, с предложением более низкой стоимости реализации мероприятий;

наличие заявок, соответствующих условиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.8. Размер предоставляемого организации гранта определяется на основании заявки организации исходя из фактически произведенных

организацией затрат и (или) объема денежных обязательств организации, подтвержденных документально, и рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum NP C_{i\text{заяв.}}$$

где C_i – объем гранта, предоставляемого организации на проведение мероприятий;

$\sum NP C_{i\text{заяв.}}$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, указанный организацией в заявке, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в абзаце шестом пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае представления организацией документов, подтверждающих денежные обязательства и (или) фактически произведенные расходы на сумму, превышающую предельный размер гранта, размер предоставляемого организации гранта равняется предельному размеру гранта.

Предельный размер гранта на соответствующий финансовый год устанавливается в соответствии с пунктом 2.64 приложения 2 к подпрограмме «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2030 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6, в том числе:

на создание и оснащение дизайн-центра микроэлектроники на базе организации – 15 млн. рублей;

на обеспечение участия организации в проекте «Формула Студент Россия» – 4 млн. рублей.

2.9. Перечисление гранта организации осуществляется министерством на основании соглашения на лицевой счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или

кредитной организации, указанный в соглашении, ежеквартально в течение 10 рабочих дней после представления организацией в министерство документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы и (или) возникновение у организации соответствующих денежных обязательств.

2.10. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере гранта министерством в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляется организации – получателю гранта проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах (далее – проект дополнительного соглашения).

Организация – получатель гранта в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в министерство два экземпляра проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ в подписании проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа организации – получателя гранта от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проекта дополнительного соглашения, направляется организации – получателю гранта проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения в двух экземплярах, подписанный со стороны министерства. Организация – получатель гранта в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана использовать грант на цель и направлениям расходов, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и представлять в министерство отчет о достижении установленных соглашением значений результата предоставления гранта и характеристик (далее – отчет о результатах), и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за IV квартал года, в котором предоставлялся грант, представляется не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3.2. Отчет о результатах и отчет о расходах направляются организацией в адрес министерства на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенным подписью руководителя организации и печатью организации.

3.3. Отчет о результатах и отчет о расходах регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство.

3.4. Отчет о расходах направляется организацией в министерство с приложением документов, подтверждающих расходование гранта (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Министерство вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

3.6. Министерство осуществляет проверку отчета о результатах и отчета о расходах в течение 30 рабочих дней начиная со дня, следующего

за днем представления организацией указанных отчетов.

3.7. По итогам проверки отчета о результатах и отчета о расходах министерство при необходимости направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

3.8. Организация в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний), указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимые уточняющие документы (информацию).

3.9. Министерство рассматривает документы (информацию), направленные организацией в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения данных документов (информации).

3.10. Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета о результатах, отчета о расходах и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения организациями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверку организаций в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате гранта в случае недостижения организацией значений результата предоставления гранта, установленных соглашением, осуществляется по формуле

$$V_{\text{возвр.}} = V_{\text{план.}} - (R_{\text{факт.}} \times V_{\text{факт.}}) / R_{\text{план.}}$$

где $V_{\text{возвр.}}$ – размер возврата гранта;

$V_{\text{план.}}$ – размер предоставленного организации гранта;

$R_{\text{факт.}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$V_{\text{факт.}}$ – фактически произведенные расходы за счет средств гранта;

$R_{\text{план.}}$ – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.3. В случае нарушения организацией порядка и условий предоставления гранта, включая нарушения организацией требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, грант подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате гранта.

4.4. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней начиная со дня окончания срока, установленного соглашением для использования гранта.

4.5. В случае невозврата организацией средств гранта в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.