



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2023 № 399

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
Правительства Самарской области в целях предоставления субсидии  
региональному отделению Общероссийской общественно-государственной  
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту  
России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения)  
затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам  
военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной  
военной операции

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской  
области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования  
и использования бюджетных ассигнований резервного фонда  
Правительства Самарской области» в целях предоставления субсидии  
региональному отделению Общероссийской общественно-государственной  
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту  
России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения)  
затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам  
военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной  
военной операции Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области  
в 2023 году относится предоставление субсидии региональному отделению  
Общероссийской общественно-государственной организации

011454

«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной военной операции.

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной военной операции в размере 14 297 880 (четырнадцать миллионов двухсот девяноста семи тысяч восьмисот восьмидесяти) рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной военной операции.

4. Установить, что отсутствие у некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 16.05.2023 № 399

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2023 году субсидии  
региональному отделению Общероссийской общественно-государственной  
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту  
России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения)  
затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам  
военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной  
военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств резервного фонда Правительства Самарской области в 2023 году субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения (возмещения) затрат на проведение мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы граждан Российской Федерации в интересах специальной военной операции (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (далее – департамент), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2023 финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации

«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области (далее – организация) является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникающих при проведении мероприятий по обучению первичным навыкам военной службы (далее – мероприятия) добровольцев, мобилизованных граждан и кандидатов из числа граждан Российской Федерации для заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации для прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащих Министерства обороны Российской Федерации, военнослужащих войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – граждане).

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей свою деятельность на территории Самарской области, соответствующей следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица до года подачи документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

наличие у организации утвержденной руководителем организации и согласованной с федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Самарской области» программы по обучению граждан первичным навыкам военной службы (далее – Программа);

наличие в её учредительных документах в перечне основных видов деятельности таких видов деятельности, как:

обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы;

обучение военным навыкам и знаниям, подготовка населения страны к защите при вооруженном посягательстве, проведение мероприятий совместно с органами военного управления по поддержанию необходимых военных навыков у гражданского населения, прошедшего службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.

5. Организация по состоянию не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области;

отсутствие по состоянию на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

иметь лицензию на ведение образовательной деятельности.

6. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения (возмещения) следующих видов затрат:

оплата труда инструкторов и привлеченных специалистов, участвующих в реализации мероприятия, при наличии обоснования их количества, профиля и затраченного времени, расшифровки затрат на оплату труда;

оплата страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, связанных с реализацией мероприятия;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятия;

оплата транспортных услуг (аренда транспорта) для реализации мероприятий;

оплата питания граждан при проведении мероприятий с обоснованием и расшифровкой затрат с предоставлением документов;

оплата расходов, связанных с проведением мероприятий, в том числе приобретение расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров, медицинских средств для оказания первой доврачебной помощи, боеприпасов, дымовых шашек, взрыв-пакетов, средств вычислительной техники, шанцевого инструмента и других средств в количестве, соответствующем объему работ.

7. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий, осуществляется с предоставлением организацией следующих документов:

справки от федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Самарской области» (командиров воинских частей Министерства обороны Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации) с указанием количества граждан, направленных на обучение;

обоснование и расшифровка затрат с предоставлением документов, подтверждающих возникновение обязательств:

при заключении договоров (соглашений) со сторонними организациями и физическими лицами – договоры (соглашения), счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

при оказании услуг штатными сотрудниками организации – приказы, таблицы учета рабочего времени (с приложением расчета страховых взносов);

счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, прочие документы,



подтверждающие произведенные расходы на транспортные услуги;

фотоотчет (не менее 10 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках реализованных мероприятий (в том числе фото организации мероприятий по обучению граждан первичным навыкам военной службы, транспортных средств с государственными регистрационными знаками, используемого оборудования и прочее).

8. Для получения субсидии организация представляет в департамент следующие документы (далее – заявка):

заявление на предоставление субсидии в произвольной форме, с указанием размера запрашиваемой субсидии, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

информация об организации, содержащая её полное наименование, почтовый и юридические адреса, адрес места нахождения исполнительного органа, банковские реквизиты, подписанная руководителем организации и заверенную печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации и печатью организации;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенные руководителем организации и печатью организации;

копия программы обучения граждан первичным навыкам военной службы, утвержденной руководителем организации и согласованной с федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Самарской области» (далее – Программа), заверенная руководителем организации и печатью организации;

календарный график проведения мероприятий в соответствии с Программой, составленный в свободной форме с указанием количества участников, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

копия лицензии, выданная организации на ведение образовательной деятельности, заверенная руководителем организации и печатью организации;

копии документов (дипломов, свидетельств), дающих право инструкторам обучать граждан в соответствии с Программой, заверенные руководителем организации и печатью организации;

письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

письмо организации, подтверждающее, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

справка (документ) налогового органа, подтверждающая (подтверждающий) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная (выданный) в срок не позднее тридцати дней до даты

представления заявления о предоставлении субсидии;

письмо организации об отсутствии по состоянию на дату подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

согласие (в свободной форме) на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

письмо организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг физическим лицам) на дату подачи заявки, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

обязательство организации (в свободной форме) обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (далее – контракты), на проведение проверок соблюдения контрагентами порядка

и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

обязательство организации (в свободной форме) о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях проведения мероприятий в соответствии с Программой, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

обязательство организации (в свободной форме) об обеспечении неприобретения контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях проведения мероприятий в соответствии с Программой, у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

письмо руководителя организации подтверждающее, что организация не получает средства из бюджета Самарской области

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий в соответствии с Программой на основании иных нормативных правовых актов, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

согласие организации (в свободной форме) на возврат в бюджет Самарской области остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, установленный департаментом, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы и материалы представляются организацией в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Указанные в данном пункте настоящего Порядка копии документов представляются организацией в департамент с предъявлением оригиналов.

9. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

10. Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе подлежат регистрации департаментом в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработке документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в качестве входящей корреспонденции в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

Организация несет ответственность за достоверность документов, информации, содержащейся в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

При приемке заявки департамент проверяет полноту и достоверность представленной в заявке информации путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Оригиналы документов возвращаются организации.

В случае если копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработке документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, делается отметка об их возврате организации с указанием причин возврата.

11. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, департамент осуществляет проверку полноты и достоверности представленных организацией документов, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия департамента с органами исполнительной власти Самарской области, а также соответствия организаций требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление

организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения (с приложением проекта соглашения) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отклонения заявки в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения являются:

несоответствие организации категории и критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявлении, пункту 3 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения заявки департамент принимает решение о предоставлении субсидии организации либо об отказе в предоставлении субсидии и оформляет его приказом департамента в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка.

В случае принятия департаментом решения о предоставлении организации субсидии с информационными письмами направляются два экземпляра подписанного соглашения. Организация в течении трех рабочих со дня получения информационного письма о предоставлении субсидии подписывает соглашение в двух экземплярах, из которых один экземпляр направляет в департамент. В случае отказа от подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии или не направления

подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней, организация признается уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и отказавшейся от предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется организации в соответствии с соглашением, которое заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление



департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о соблюдении организацией запрета приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения

(далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанных со стороны департамента. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

13. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{изаяв}},$$

где  $C_i$  – размер субсидии, предоставляемой организации для финансового обеспечения (возмещения) затрат мероприятий по обучению граждан первичным навыкам военной службы;

$C_{\text{изаяв}}$  – размер средств, запрашиваемый организацией для финансового обеспечения (возмещения затрат) мероприятий по обучению граждан первичным навыкам военной службы в соответствии с детализированной сметой затрат.

При этом размер субсидии  $C_i$  не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных департаменту в установленном порядке в текущем году.

14. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

заключение между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии;

обязательство организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдение организацией запрета приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

представление организацией в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в департамент отчета о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, и достижении значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными министерством управления финансами Самарской области.

15. Перечисление субсидии (части субсидии) в целях финансового обеспечения затрат осуществляется департаментом на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» на

основании документов, указанных в пункте 7 Порядка (контрактов, соглашений, договоров, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платежных поручений с отметками банка об исполнении, кассовых и товарных чеков и других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты или возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

Перечисление субсидии (части субсидии) в целях возмещения затрат осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является количество подготовленных граждан, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются соглашением.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество граждан, направленных на обучение первичным навыкам военной службы.

Значение характеристик устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

17. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области

осуществляют в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. В случае выявления по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, нарушений порядка и условий предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

при нарушении организацией условий, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии в объеме средств, использованных с нарушением установленного срока использования субсидии или не по целевому назначению;

при недостижении значения результата и значения характеристики, установленных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии в объеме, рассчитанном исходя из фактически понесенных затрат;

при выявлении фактов неправомерного получения организацией субсидии сумма полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии;

средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату в месячный срок со дня получения организацией письменного требования о возврате средств, использованных с нарушением.

В случае невозврата организацией субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.