



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2023 № 374

Об использовании средств резервного фонда Правительства Самарской области для предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и проведения культурно-массовых и социально-значимых мероприятий «Событие» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией концепции развития единого пространства территории Матрьюковских озер – природного парка «Матрьюки»

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией концепции развития единого пространства территории Матрьюковских озер – природного парка «Матрьюки», Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Использовать предусмотренные на 2023 год бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 130 000 000 (ста тридцати миллионов) рублей для предоставления министерством культуры Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и проведения культурно-массовых и социально-значимых мероприятий «Событие» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией концепции развития единого пространства территории Матрьюковских озер – природного парка «Матрьюки».

022635

2. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2023 году относится предоставление субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и проведения культурно-массовых и социально-значимых мероприятий «Событие» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией концепции развития единого пространства территории Матрюковских озер – природного парка «Матрюки».

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и проведения культурно-массовых и социально-значимых мероприятий «Событие» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией концепции развития единого пространства территории Матрюковских озер – природного парка «Матрюки».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство культуры Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области**



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 05.05.2023 № 374

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и проведения культурно-массовых и социально-значимых мероприятий «Событие» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией концепции развития единого пространства территории Матрюковских озер – природного парка «Матрюки»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации Центр развития и проведения культурно-массовых и социально-значимых мероприятий «Событие» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией концепции развития единого пространства территории Матрюковских озер – природного парка «Матрюки» (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством культуры Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных министерству в установленном порядке.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации Центр развития и проведения культурно-массовых и социально-значимых мероприятий «Событие» (далее – организация) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией мероприятия, в частности с обустройством территории Матрюковских озер, включая:

расходы на разработку проектно-сметной документации, эскиза проекта, авторское сопровождение концепции мероприятия, архитектурное оформление объектов гостевого лагеря;

расходы, связанные с обустройством территории Матрюковских озер, в том числе капитальный ремонт и продление лестничного спуска, реконструкцию амфитеатра у сцены «Гитара», обустройство детской площадки, изготовление и установка понтонных мостов, установку навесов и настилов, питьевых фонтанов и кранов для набора воды, благоустройство троп, создание элементов навигации территории Матрюковских озер, установку и обслуживание камер видеонаблюдения;

расходы на организацию событийности, то есть презентации и позиционирования единого пространства территории Матрюковских озер - природного парка «Матрюки», в том числе расходы, связанные с приглашением модераторов, художников, изготовлением демонстрационных материалов, с оплатой проезда, проживания и питания участников событийных мероприятий;

иные организационные расходы, в том числе административные расходы организации, не превышающие 5% от размера субсидии (в том числе оплата труда административного персонала, бухгалтерские, юридические и банковские услуги, расходы по аренде и (или) содержанию зданий, помещений, коммунальные расходы, услуги связи, транспортные расходы, приобретение горюче-смазочных материалов, канцелярских и хозяйственных товаров, основных средств, оплата работ и услуг сторонних

организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятия).

4. Условиями предоставления субсидии являются принятие министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, и заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) согласно пункту 12 настоящего Порядка.

5. Результатом предоставления субсидии является реализация первого этапа мероприятия в 2023 году, включающего обустройство территории Мاستрюковских озер по направлениям затрат, финансирование которых предусмотрено пунктом 3 настоящего Порядка.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются соглашением.

6. Организация должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

отсутствие фактов получения средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в

перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзацах четвертом, седьмом настоящего пункта, проверяется в рамках межведомственного взаимодействия путем направления министерством запросов в органы исполнительной власти Самарской области.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://fedresurs.ru/?attempt=1>).

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса

Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>).

7. В целях заключения соглашения и подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, организация представляет в министерство на бумажном носителе следующие документы (далее - заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, содержащее размер запрашиваемой субсидии, информацию об организации, включающую ее полное наименование, адрес электронной почты, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как наименьшую по приложенным предложениям) по соответствующим направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации. При этом в случае подтверждения организацией стоимости товаров (работ, услуг) по соответствующим направлениям расходов данными государственной статистики организация вправе не представлять копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов,

подтверждающих заявленную цену как наименьшую по приложенным предложениям);

в целях получения субсидии на возмещение затрат -- копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (договоры (соглашения), акты выполненных работ (оказанных услуг) по заключенным договорам (соглашениям), платежные поручения с отметками банка об исполнении);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации по состоянию не позднее 30 дней до подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются организацией нарочно в канцелярию министерства. Документы, поступившие в форме почтовых, электронных отправок, не рассматриваются.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

9. Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее проверку на

предмет соответствия цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, направлениям расходов, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявки министерством в срок не позднее трех рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии (в форме приказа министерства) либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается между министерством и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

условие об использовании субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, и по направлению расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

условие о сроках использования субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов);

условие о согласии организации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор (соглашение);

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

обязательство организации по достижению значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Заключение соглашения осуществляется министерством в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае сокращения лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству как главному распорядителю средств областного бюджета в установленном порядке на соответствующий финансовый год, министерство инициирует заключение дополнительного соглашения, предусматривающего пропорциональное уменьшение суммы субсидии, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгает соглашение посредством заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в министерство экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны министерства или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного

соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанных со стороны министерства. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

13. Размер предоставляемой организации субсидии определяется министерством на основании представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_1,$$

где V - размер предоставляемой организации субсидии;

V_1 - размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»:

в целях возмещения произведенных затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения;

в случае представления получателем субсидии в министерство документов, подтверждающих возникновение у организации при реализации мероприятий денежных обязательств перед поставщиками,

подрядчиками, привлеченными специалистами, связанных с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг, перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее 20 рабочих дней со дня их представления. В рамках настоящего Порядка документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств при поставке товаров, являются накладная и (или) акт приемки-передачи, при выполнении работ (оказании услуг) – договор и акт выполненных работ (оказанных услуг), иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные действующим законодательством.

15. Организация ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат), а также в срок до 15 декабря 2023 года отчет о достижении установленного соглашением значения результата с приложением информационной справки, а также документов и материалов, подтверждающих достижение значения результата.

Отчеты, заверенные печатью организации и подписью руководителя организации, предоставляются на бумажном носителе по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, с приложением их электронного вида на CD/DVD-носителе или флеш-карте.

16. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 25 декабря года, в котором заключено соглашение.

В случае если остаток субсидии не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. В отношении получателя субсидии министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, которая предоставлена организации на возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат, произведенных за счет собственных или заемных средств (за исключением целевых поступлений из бюджетных источников), соответствующих целям предоставления субсидии, не проводится при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии.

18. В отношении получателя субсидии министерством проводится проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а так же проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае нарушения получателем субсидии условий, указанных в настоящем Порядке, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

20. В случае недостижения значения результата, предусмотренного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по следующей формуле

$$Q = \left(1 - \frac{P}{P_{\max}} \right) \times S,$$

где Q - объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

P_{\max} - плановое значение результата;

P - достигнутое значение результата;

S - объем субсидии, выделенный получателю субсидии.

21. В случае если отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представлен организацией не в полном объеме, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Порядка, в объеме средств, не подтвержденном указанным отчетом.