



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2023 № 341

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»

В целях совершенствования механизма предоставления мер государственной поддержки в сфере сельскохозяйственного производства Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счёт средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

Порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением

020708

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта.»;

в Порядке предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – Порядок):

в приложениях 2, 8 слова «Руководитель органа местного самоуправления муниципального района (лицо, его замещающее)» заменить словами «Руководитель органа местного самоуправления муниципального района (или уполномоченное им лицо)»;

в абзаце тридцать втором приложения 10 к Порядку слова «кг/га» заменить словами «ц/га»;

дополнить Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещение) части затрат на поддержку

производства картофеля и (или) овощей открытого грунта в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев шестого и седьмого пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Правительства
Самарской области
от 05.05.2023 № 341

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе, субсидий посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях финансового обеспечения (возмещения) понесенных ими в текущем финансовом году затрат без учета налога на добавленную стоимость в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, высеваемых в текущем финансовом году (далее – субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – участники отбора), соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

(если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в

капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

имеют площади, засеваемые в текущем финансовом году элитным семенным картофелем (категорий первое полевое поколение, супер-суперэлита и (или) суперэлита и (или) элита), и (или) элитными семенами овощных культур открытого грунта, включая гибриды овощных культур (семена родительских форм гибридов, гибриды F1), сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, и сортовые и посевные качества таких семян соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 – для картофеля, ГОСТ Р 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур, приобретенными в текущем финансовом году (в случае обращения в министерство в целях возмещения затрат) или планируемыми к приобретению в текущем финансовом году (в случае обращения в министерство в целях финансового обеспечения затрат).

1.5. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора:

критерию, указанному в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка;

критерию, указанному в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2.3 настоящего Порядка;

критериям, указанным в абзацах втором, шестом подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

критериям, указанным в абзацах с третьего по пятый подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведений, полученных с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru) в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка;

критерию, указанному в абзаце седьмом подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, подтверждается на основании документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.3.1 настоящего Порядка и абзаце седьмом пункта 2.3.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта министерства,

содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, а также на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство следующие документы:

заявку;

справку, содержащую информацию об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения

участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора, с приложением (при наличии) копии решения о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (если участник отбора не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2.3.1. Участники отбора, которые обратились в министерство для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляют в министерство следующие документы:

справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о планируемых объемах приобретения элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3.2. Участники отбора, которые обратились в министерство для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляют в министерство следующие документы:

справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии договоров о приобретении элитных семян картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, включая гибриды овощных культур (далее – семена), заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов на приобретение семян, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений на оплату семян, заверенные печатью кредитной организации и участником отбора;

копии сертификатов на семена, выданных соответствующими органами, уполномоченными на сертификацию семян сельскохозяйственных культур, заверенные участником отбора;

акт расхода элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) элитных семян овощных культур, включая гибриды овощных культур по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участниками отбора по собственной инициативе,

министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.5. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД. С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.6. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия министерства с органами исполнительной власти Самарской области.

2.7. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причины в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.10. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.11. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявки министерство принимает одно из следующих решений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта:

- признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);
- предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.13. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей указанную информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.12 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части расходов на приобретение в текущем финансовом году элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, планируемых к посадке (посеву) или высаженных (высеянных) в текущем финансовом году.

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле

$$\sum_{\text{суб}} = V \times C,$$

где $\sum_{\text{суб}}$ – сумма субсидии;

V – объем элитного и (или) оригинального семенного картофеля либо элитных семян овощных культур, включая гибриды овощных культур, планируемый к посадке (посеву) или высаженный (высеянный) (в тоннах);

C – ставка для расчета размера субсидии, утверждаемая министерством.

Размер субсидии не должен превышать фактически понесенных получателем затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в связи с

производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение элитного и (или) оригинального семенного картофеля либо элитных семян овощных культур, включая гибриды овощных культур.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии).

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон,

выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии получателям, заключившим с министерством соглашения, осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области или лицам, уполномоченным органами местного самоуправления муниципальных районов Самарской области (далее – органы местного самоуправления), на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме и в сроки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении о предоставлении субсидии (далее – место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления, определяемый согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет копию данной отчетности, заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя, в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

Дополнительными условиями предоставления субсидии в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат являются:

запрет на приобретение получателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем

бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

осуществление возврата в доход областного бюджета предоставленной и неосвоенной субсидии или ее неосвоенной части, в соответствии с расчетом, представленным по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в срок до 1 сентября текущего финансового года.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись средства областного бюджета), в срок до 10 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе.

Получатель, которому предоставлена субсидия в целях финансового обеспечения части затрат, обязан дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта представить в министерство в срок до 1 сентября текущего финансового года следующие документы:

уточненная справка-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

копии договоров о приобретении элитных семян картофеля и (или) овощных культур открытого грунта, включая гибриды овощных культур (далее – семена), заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов на приобретение семян, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений на оплату семян, заверенные печатью кредитной организации и участником отбора;

копии сертификатов на семена, выданных соответствующими органами, уполномоченными на сертификацию семян сельскохозяйственных культур, заверенные участником отбора;

акт расхода элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) элитных семян овощных культур, включая гибриды овощных культур по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справку об объеме высаженных (высеянных) элитных семенах (включая перевод семян овощных культур из тысяч штук в тонны) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии, планиваемым к достижению, является наличие объема высадки (высева) элитного и (или) оригинального семенного картофеля, и (или) элитных семян овощных культур открытого грунта, включая гибриды овощных культур (далее – результат предоставления субсидии).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля;

объем высева элитных семян овощных культур открытого грунта, включая гибриды.

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении. Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации), является приобретение товаров, работ, услуг.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, а также в случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии, субсидия или ее часть, полученная неправомерно, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S – значение показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете размера субсидии, подлежащей возврату, используются положительные значения коэффициента возврата субсидии.

4.4. Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, являются обстоятельства, препятствующие исполнению соответствующих обязательств:

наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, подтвержденных соответствующими актами;

изъятие земельных участков (или их части) для государственных или муниципальных нужд, подтвержденное копиями решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти об изъятии;

изъятие (отчуждение) земельных участков (или их части) в целях реализации стратегических инвестиционных проектов Самарской области.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателями результатов их предоставления.

В отношении организаций – получателей субсидий проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек),

в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателями результатов их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) в целях
финансового обеспечения (возмещения) части
затрат на поддержку элитного семеноводства
картофеля и (или) овощных культур, включая
гибриды овощных культур

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____

(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(адрес электронной почты)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на

поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы в целях получения в 20__ году субсидии на _____ (финансовое обеспечение или возмещение) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (далее – субсидия), посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70% за календарный 20__ год¹.

3. (наименование участника отбора) соответствует следующим критериям:

а) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

б) на определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

имеет площади, засеваемые в текущем финансовом году элитным семенным картофелем (категорий первое полевое поколение, супер-суперэлита и (или) суперэлита и (или) элита), и (или) элитными семенами овощных культур открытого грунта, включая гибриды овощных культур (семена родительских форм гибридов), сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, и сортовые и посевные качества таких семян соответствуют требованиям ГОСТ 33996-2016 – для картофеля, ГОСТ Р 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур, приобретенными в текущем финансовом году (в случае обращения в министерство в целях возмещения затрат) или планируемыми к приобретению в текущем финансовом году (в случае обращения в министерство в целях финансового обеспечения затрат).

4. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности

налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость².

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление министерством проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление министерством проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также сообщаю о своем согласии на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим

законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т. д.

Участник отбора _____

подпись
М.П. (при наличии)

И.О.Фамилия

Дата

¹ За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

² Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Справка-расчет

о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях финансового обеспечения затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование сельскохозяйственной культуры	Объем элитных семян, планируемый к приобретению и высеву (посадке), тонн	Ставка для расчета размера субсидии, рублей на 1 тонну	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя¹

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя²

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

¹ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

² При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Сведения о планируемых объемах приобретения элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Планируемый объем приобретения элитных семян, тонн	Площадь, планируемая под посев (посадку) элитными семенами, га

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя¹

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Специалист (агроном)
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Справка-расчет

о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование сельскохозяйственной культуры	Объем приобретенных и высеянных (высаженных) элитных семян, тонн	Ставка для расчета размера субсидии, рублей на 1 тонну	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Фактические затраты, рублей (без учета НДС) ¹	Сумма причитающейся субсидии, рублей (равна гр. 4 или гр. 5) ²
1	2	3	4	5	6

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя³

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя⁴

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

¹ Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

² В случае если графа 5 меньше графы 4, то графа 6 равна графе 5, если графа 5 больше графы 4, то графа 6 равна графе 4.

³ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

⁴ При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Акт расхода

элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) элитных семян овощных культур, включая гибриды овощных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Объем высаженных (высеянных) элитных семян ¹ , тонн	Расчет количества высеянных семян овощных культур ²			Посевная (посадочная) площадь, засеваемая элитными семенами, га	Период высева ³	
		Штук	Масса 1000 штук, грамм	Тонн ⁴ (гр. 3 х гр. 4 х 0,000001)		начало	конец
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя⁵

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Специалист (агроном) сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ В случае представления настоящего акта до осуществления высева (посадки) элитных семян указывается планируемый к высеву (посадке) объем.

² Заполняется в случае приобретения элитных семян овощных культур, включая гибриды овощных культур.

³ В случае представления настоящего акта до осуществления высева (посадки) элитных семян указывается планируемый период высева (посадки).

⁴ В случае приобретения семян овощных культур в тоннах, в графах 3, 4 таблицы указывается знак «х».

⁵ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) в целях
финансового обеспечения (возмещения) части
затрат на поддержку элитного семеноводства
картофеля и (или) овощных культур, включая
гибриды овощных культур

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных
районов Самарской области, и городских поселений, расположенных
в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района ¹	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Роцинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

¹ Получатели субсидии, местонахождением которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

Уточненная справка-расчет

о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях финансового обеспечения затрат на поддержку элитного семеноводства картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование сельскохозяйственной культуры	Фактически приобретенный и высеянный (высаженный) объем элитных семян, тонн	Ставка для расчета размера субсидии, рублей на 1 тонну	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Фактически понесенные затраты, рублей ¹ ,	Сумма ранее перечисленной субсидии, рублей	Сумма субсидии к возврату, рублей ² (гр. 6 – гр. 4), но не более гр. 5
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя³

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя⁴

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Дата

¹ Для производителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

² Заполняется в случае если значение графы 4 меньше значения графы 6.

³ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

⁴ При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 05.05.2023 № 371

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий посредством проведения отбора путем запроса предложений следующим категориям – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области в целях финансового обеспечения (возмещения) понесенных ими в текущем финансовом году затрат без учета налога на добавленную стоимость в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта (далее – субсидии).

Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – участники отбора), соответствующим следующим критериям:

а) на определенные участниками отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

(если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

б) на дату обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

в) использовали при посеве в году предшествующем текущему году семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют требованиям ГОСТ Р 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур, ГОСТ 33996-2016 – для картофеля;

г) вносили удобрения на 1 гектар в действующем веществе в году, предшествующем текущему финансовому году:

на всю посевную площадь картофеля в объеме не менее 140 кг;

на всю посевную площадь овощей открытого грунта в объеме не менее 150 кг.

1.5. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора:

критерию, указанному в абзаце втором подпункта «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка;

критерию, указанному в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в абзацах четвертом, пятом пункта 2.3 настоящего Порядка;

критериям, указанным в абзацах втором, шестом подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;

критериям, указанным в абзацах с третьего по пятый подпункта «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и сведений, полученных с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru) в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка;

критерию, указанному в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, подтверждается на основании документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.3.2 настоящего Порядка;

критерию, указанному в подпункте «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.3.1, абзаце восьмом пункта 2.3.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора министерство размещает на официальном сайте министерства www.mcx.samregion.ru (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора и на

едином портале указатель страницы официального сайта министерства, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), представляемых участниками отбора.

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.1, 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.13 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, а также на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

2.3. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство следующие документы:

заявку;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии;

справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом пенсионного и социального страхования

Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для получения субсидии (если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что участник отбора не зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подписанное участником отбора, с приложением (при наличии) копии решения о снятии с регистрационного учета в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (если участник отбора не представил справку, содержащую информацию о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2.3.1. Участники отбора, которые обратились в министерство для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляют в министерство следующие документы:

справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о валовом сборе картофеля и (или) овощей открытого грунта и об объемах внесения минеральных удобрений в году, предшествующем текущему году, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3.2. Участники отбора, которые обратились в министерство для предоставления субсидий в целях возмещения части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляют в министерство следующие документы:

справку-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии сертификатов на семенной и посадочный материал и (или) копии протоколов испытаний, подтверждающих сортовые характеристики собственных семян картофеля и отвечающих требованиям Межгосударственного стандарта «Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества», выданных соответствующими органами, уполномоченными на сертификацию семян сельскохозяйственных культур, заверенные участником отбора;

копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на приобретение в текущем финансовом году дизельного топлива, удобрений, средств защиты растений, систем капельного полива (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством):

копии договоров, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и участником отбора;

справку о валовом сборе картофеля и (или) овощей открытого грунта и об объемах внесения минеральных удобрений в году, предшествующем текущему году, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.4. Участник отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.3, 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, представить в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем), выданную не позднее чем за 30 дней до даты

обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если участник отбора является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения участника отбора в министерство для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены участниками отбора по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.5. Министерство осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД. С даты регистрации заявки участника отбора начинается процесс рассмотрения и оценки заявки.

2.6. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пунктах 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.4 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются министерством на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия министерства с органами исполнительной власти Самарской области.

2.7. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причины в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала отбора.

2.10. Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

2.11. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых рассмотрены министерством в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявки министерство принимает одно из следующих решений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения министерства, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых министром сельского

хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

2.13. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей указанную информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему отбор и включенному в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.12 настоящего Порядка (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) в текущем финансовом году затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство картофеля и овощных культур открытого грунта.

3.2. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по формуле

$$\Sigma_{\text{суб}} = V \times C,$$

где $\Sigma_{\text{суб}}$ – сумма субсидии;

V – объем произведенных в году предшествующем текущему финансовому году картофеля либо овощных культур открытого грунта (в тоннах);

C – ставка для расчета размера субсидии, утверждаемая министерством.

Размер субсидии не должен превышать фактически понесенных получателем затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции урожая текущего финансового года.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

г) превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству (с учетом порядка регистрации заявок в программном продукте АИС ДД).

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные получателем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра получателей, которым отказано в предоставлении субсидий.

3.5. Участник отбора после устранения причин, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.3 настоящего Порядка, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

3.6. Министерство в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения о предоставлении субсидии с получателем в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии (в случае наличия лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), подготавливаемых (формируемых) с соблюдением требований о защите государственной тайны, в системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являются средства областного бюджета).

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом или неподписание получателем субсидии

соглашения в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе министерства и (или) получателя субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом либо посредством электронной почты.

3.9. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

выявление необходимости изменения размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предложения получателя с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки;

иные условия по согласованию сторон.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

3.10. Расторжение соглашения осуществляется министерством в одностороннем порядке в случае:

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии).

3.11. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 5 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты в те же сроки.

3.12. Предоставление субсидии получателям, заключившим с министерством соглашения, осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

3.13. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов Самарской области или лицам, уполномоченным органами местного самоуправления муниципальных районов Самарской области (далее – органы местного самоуправления), на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме и в сроки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении о предоставлении субсидии (далее –

место нахождения), в случае если местом нахождения получателя является городской округ или городское поселение Самарской области, данная отчетность представляется в орган местного самоуправления, определяемый согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае если место нахождения получателя за территорией Самарской области, получатель представляет копию данной отчетности, заверенную подписью и печатью (при наличии) получателя, в министерство);

исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и получателем, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

Дополнительными условиями предоставления субсидии в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат являются:

запрет на приобретение получателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

осуществление возврата в доход областного бюджета предоставленной и неосвоенной субсидии или ее части, в соответствии с расчетом, представленным по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в срок до 1 сентября текущего финансового года.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. После получения субсидий получатели обязаны представлять в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись межбюджетные трансферты из федерального бюджета), или в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления

финансами Самарской области (в случае, если источником финансового обеспечения (возмещения) затрат являлись средства областного бюджета), в срок до 10 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе.

Получатель, которому предоставлена субсидия в целях финансового обеспечения части затрат, обязан дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта представить в министерство в срок до 1 сентября текущего финансового года следующие документы:

уточненная справка-расчет о причитающейся субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на приобретение в текущем финансовом году дизельного топлива, удобрений, средств защиты растений, систем капельного полива (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством):

копии договоров, заверенные участником отбора;

копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов, заверенные участником отбора;

копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией и участником отбора.

4.2. Результатом предоставления получателю субсидии является неснижение объема произведенного картофеля и (или) овощных культур открытого грунта (далее – результат предоставления субсидии) в текущем финансовом году к уровню предыдущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

объем произведенного картофеля;

объем произведенных овощных культур открытого грунта.

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении. Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации), является производство (реализация) продукции.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, а также в случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.4, 4.1 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии, субсидия или ее часть, полученная неправомерно, подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя предоставления субсидии на отчетную дату;

S – значение показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете размера субсидии, подлежащей возврату, используются положительные значения коэффициента возврата субсидии.

4.4. Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, являются обстоятельства, препятствующие исполнению соответствующих обязательств:

наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, подтвержденных соответствующими актами;

изъятие земельных участков (или их части) для государственных или муниципальных нужд, подтвержденное копиями решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти об изъятии;

изъятие (отчуждение) земельных участков (или их части) в целях реализации стратегических инвестиционных проектов Самарской области.

4.5. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, целей и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателями результатов их предоставления.

В отношении организаций – получателей субсидий проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения получателями результатов их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) в целях
финансового обеспечения (возмещения) части
затрат на поддержку производства картофеля
и (или) овощей открытого грунта

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____

(наименование заявителя)

(место нахождения заявителя)

(контактные данные)

(адрес электронной почты)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств

федерального бюджета» (далее – Порядок), прошу рассмотреть представленные документы в целях получения в 20__ году субсидии на _____ (финансовое обеспечение или возмещение) части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта (далее – субсидия), посредством проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор).

1. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (сведений), содержащейся в представленных документах или их копиях.

2. В доходе (наименование участника отбора) от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем 70% за календарный 20__ год¹.

3. (наименование участника отбора) соответствует следующим критериям:

а) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) для предоставления субсидии:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если участник отбора является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если участник отбора является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

б) на определенные участником отбора даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в министерство для предоставления субсидий:

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (если участник отбора зарегистрирован в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

в) использовал при посеве в году предшествующем текущему году семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют требованиям ГОСТ Р 32592-2013 и ГОСТ Р 30106-94 – для овощных культур, ГОСТ 33996-2016 – для картофеля;

г) вносил удобрения на 1 гектар в действующем веществе в году, предшествующем текущему финансовому году:

на всю посевную площадь картофеля в объеме не менее 140 кг;

на всю посевную площадь овощей открытого грунта в объеме не менее 150 кг.

4. (наименование участника отбора) согласен (согласно) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласен (согласно) на обработку персональных данных (для физического лица).

5. (наименование участника отбора) освобожден (освобождено) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, или исполняет обязанности налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость².

6. (наименование участника отбора) предупрежден (предупреждено) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений),

документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии.

7. Даю согласие на осуществление министерством проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения (наименование участника отбора) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Согласие действует со дня подписания настоящей заявки.

8. Обязуюсь включить в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление министерством проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также сообщаю о своем согласии на осуществление проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

9. Прилагаемые к настоящей заявке документы не подтверждают затраты, ранее возмещенные в соответствии с действующим законодательством, а также затраты, понесенные за счет предоставленных грантов.

10. В случае признания (наименование участника отбора) прошедшим отбор прошу предоставить субсидию в размере, определенном в соответствии с Порядком.

Приложение (опись прилагаемых документов):

1. _____.
2. _____.
3. _____ и т. д.

Участник отбора _____

подпись
М.П. (при наличии)

И.О.Фамилия

Дата

¹ За исключением крестьянских (фермерских) хозяйств.

² Указывается соответствующая норма.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

Справка-расчет

о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях финансового обеспечения затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование сельскохозяйственной культуры	Объем производства сельскохозяйственной культуры в году предшествующем текущему финансовому году, тонн	Ставка для расчета размера субсидии, рублей на 1 тонну	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя¹

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя²

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

¹ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

² При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативов) в целях финансового обеспечения
(возмещения) части затрат на поддержку
производства картофеля и (или) овощей
открытого грунта

Справка
о валовом сборе картофеля и (или) овощей открытого грунта,
и об объемах внесения минеральных удобрений
в году, предшествующем текущему году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственной культуры	Валовой сбор сельскохозяйственной культуры, тонн	Посевная (посадочная) площадь сельскохозяйственной культуры в году предшествующем текущему году, всего, га	Внесено минеральных удобрений под сельскохозяйственную культуру, всего, кг д.в.	Внесено минеральных удобрений, кг д.в. на 1 га посевной площади (гр. 4 / гр. 3)
1	2	3	4	5

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя¹

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Специалист (агроном)
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Для крестьянских (фермерских) хозяйств - подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя - подпись индивидуального предпринимателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

Справка-расчет

о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование сельскохозяйственной культуры	Объем производства сельскохозяйственной культуры в году предшествующем текущему финансовому году, тонн	Ставка для расчета размера субсидии, рублей на 1 тонну	Расчетная сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Фактические затраты, рублей (без учета НДС) ¹	Сумма причитающейся субсидии, рублей (равна гр. 4 или гр. 5) ²
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя³

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя⁴

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата

¹ Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

² В случае если графа 5 меньше графы 4, то графа 6 равна графе 5, если графа 5 больше графы 4, то графа 6 равна графе 4.

³ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

⁴ При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативов) в целях финансового обеспечения
(возмещения) части затрат на поддержку
производства картофеля и (или) овощей
открытого грунта

Перечень
городских округов, прилегающих к границам муниципальных
районов Самарской области, и городских поселений, расположенных
в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района ¹	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Роцинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

¹ Получатели субсидии, местонахождением которых является городской округ или городское поселение, представляют отчетность о финансово-экономическом состоянии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

Уточненная справка-расчет

о причитающейся в _____ году сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляющему свою деятельность на территории Самарской области, субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в целях финансового обеспечения затрат на поддержку производства картофеля и (или) овощей открытого грунта

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____

Наименование сельскохозяйственной культуры	Сумма ранее перечисленной субсидии, рублей	Фактически понесенные затраты, рублей ¹	Сумма субсидии к возврату, рублей (гр. 2 – гр. 3) ²
1	2	3	4

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя³

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя⁴

Дата

¹ Для производителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

² Заполняется в случае если значение гр. 3 меньше значения графы 2.

³ Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

⁴ При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.