



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2022 № 843

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области на предоставление субсидии местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» городского округа Самара для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях предоставления субсидии местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» городского округа Самара для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» городского округа Самара для финансового обеспечения затрат на

020645

совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время.

2. Использовать предусмотренные на 2022 год бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 13 304 000 (тринадцать миллионов трехсот четырех тысяч) рублей в целях предоставления департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области субсидии местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» городского округа Самара для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» городского округа Самара для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области

от 11.10.2022 № 843

ПОРЯДОК

предоставления субсидии местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» городского округа Самара для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств областного бюджета субсидии предоставления субсидии местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» городского округа Самара для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время.

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом по вопросам общественной безопасности (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии местному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» городского округа Самара, является финансовое обеспечение затрат на

совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время (далее соответственно – организация, мероприятие) по следующим направлениям расходов:

приобретение имущества и материальных средств для использования при выполнении задач в период мобилизации, в военное время и в ходе специальных военных операций;

оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятия при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества привлеченных работников и затраченного времени;

оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование, связанных с реализацией мероприятия;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятия.

4. Условиями предоставления субсидии являются принятие департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, и заключение между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии согласно пункту 12 настоящего Порядка;

предметом деятельности организации в соответствии с уставом организации является участие в обеспечении поддержания необходимых военных навыков граждан, пребывающих в запасе, прошедших и не проходивших военную службу по призыву или контракту, участие в поддержании мобилизационной готовности объектов инфраструктуры и военной техники Вооруженных Сил Российской Федерации;

государственная регистрация организации на территории Самарской области составляет не менее одного года до года подачи документов,

указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

5. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного имущества и материальных средств. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут в срок до 31 декабря 2022 года, кроме случаев, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

6. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии между департаментом и организацией (далее – договор), следующим требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения организацией денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egrul.nalog.ru).

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

7. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, организация представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы и сведения (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, с указанием направлений расходов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

детализированная смета затрат организации на реализацию мероприятия, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

информация, обосновывающая включенные в смету затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, в произвольной форме, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

справку, содержащую реквизиты расчетного счета организации, на который в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанную руководителем организации и главным бухгалтером организации (при наличии);

письмо, подписанное руководителем организации, об отсутствии фактов получения организацией денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

8. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку прилагаемых к ней документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявки департаментом в срок не позднее двух рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации,

признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат организации;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению.

Заключение соглашения осуществляется департаментом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой организации субсидии определяется департаментом на основании представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

16. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в сроки, определенные соглашением, департамент по согласованию с организацией вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

Решение департамента, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, принимается не позднее десяти рабочих дней следующих за днем представления организацией документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, свидетельствующих о невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные соглашением.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части продления срока достижения значений результатов предоставления субсидии заключается между департаментом и организацией не позднее трех рабочих дней со дня принятия департаментом решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

17. В случае нарушения организацией условия, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

18. В случае не достижения организацией результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит

возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. В отношении получателя субсидии департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.