



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2022 № 707

Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственных услуг по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом и Порядка формирования перечня потребителей государственных услуг, имеющих право на получение государственной услуги по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

019853

## 1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом;

Порядок формирования перечня потребителей государственных услуг, имеющих право на получение государственной услуги по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство туризма Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 26.08.2022 № 704

## ПОРЯДОК

формирования перечня потребителей государственных услуг, имеющих право на получение государственной услуги по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящим Порядком определяется принцип формирования перечня потребителей государственных услуг, имеющих право на получение государственной услуги по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом (далее – перечень, государственная услуга).

2. В перечень включаются:

учащиеся 5 – 9 классов общеобразовательных организаций Самарской области, вошедшие в список потенциальных потребителей государственных услуг, сформированный администрациями общеобразовательных организаций в соответствии с квотами на получение социальных сертификатов между 37 муниципальными образованиями Самарской области, определенными министерством образования и науки Самарской области в зависимости от численности детей – учащихся 5 – 9 классов, проживающих на территории соответствующего муниципального образования;

воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в 5 – 9 классах на основании приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Общее количество социальных сертификатов, предназначенных для детей из числа обучающихся 5 – 9 классов общеобразовательных организаций Самарской области определяется с учетом количества социальных сертификатов, предназначенных воспитанникам организаций Самарской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в 5 – 9 классах.

Формирование перечня осуществляется в соответствии с Порядком отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать в целях развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом, утверждаемым уполномоченным органом.

3. В перечень включается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя потребителя услуг в соответствии с паспортными данными или данными иного удостоверяющего личность документа;

б) номер реестровой записи;

в) дата включения потребителя услуг в перечень потребителей государственных услуг;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя услуги в соответствии с паспортными данными или данными иного удостоверяющего личность документа;

д) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

е) пол потребителя услуги;

ж) дата рождения потребителя услуги;

з) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги (при наличии);

- и) идентификационный номер налогоплательщика потребителя услуги (при наличии);
- к) адрес места регистрации потребителя услуги;
- л) адрес места жительства потребителя услуги;
- м) номер контактного телефона потребителя услуги (при наличии);
- н) адрес электронной почты законного представителя, потребителя услуги (при наличии);
- о) наименование общеобразовательной организации / организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- п) номер (обозначение) класса;
- р) наименование туристической программы и дата ее реализации;
- с) наименование исполнителя государственных услуг.

4. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом посредством программного обеспечения, используемого в рамках основной деятельности уполномоченного органа.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 26.08.2022 № 707

## ПОРЯДОК

формирования реестра исполнителей государственных услуг по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом

1. Порядок формирования реестра исполнителей государственных услуг по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом определяет процедуры формирования, ведения и изменения реестра исполнителей услуг по социальному сертификату по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации (далее – реестр).

В реестр по решению министерства туризма Самарской области, утверждающего государственный социальный заказ и обеспечивающего предоставление государственной услуги потребителям государственной услуги (далее – уполномоченный орган), включаются юридические лица, осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Самарской области, относящуюся по виду экономической деятельности «Деятельность туроператоров» (код 79.12) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), сведения о которых содержатся в едином федеральном реестре туроператоров,

а также соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка (далее – исполнители услуг).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участники отбора – юридические лица независимо от организационно-правовой формы компании, осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Самарской области, сведения о которых содержатся в едином федеральном реестре туроператоров;

социальный сертификат – именной документ, удостоверяющий право потребителя государственных услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя услуг для получения государственной услуги в определенном объеме и на определенных условиях и право исполнителя услуг получить из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной услуги.

2. Формирование реестра обеспечивается уполномоченным органом в электронной форме путем внесения или изменения реестровых записей в государственной информационной системе (при наличии технической возможности), определенной уполномоченным органом и предусмотренной в настоящем Порядке (далее – информационная система).

Оператором реестра является уполномоченный орган.

До внедрения соответствующего функционала в информационной системе подача заявления и документов осуществляется в уполномоченный орган нарочно на бумажном носителе.

3. Формирование реестра обеспечивается уполномоченным органом в информационной системе на основании информации, представляемой участниками отбора.

До внедрения соответствующего функционала в информационной

системе формирование реестра осуществляется уполномоченным органом посредством программного обеспечения, используемого в рамках основной деятельности уполномоченного органа.

В целях формирования реестра уполномоченный орган проводит отбор исполнителей услуг (далее – отбор). Отбор осуществляется на основании направленных участниками отбора заявок на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления указанных заявок.

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявка на участие в отборе (далее – заявка).

4. Уполномоченный орган размещает информацию о возможности подачи участником отбора заявки на официальном сайте уполномоченного органа.

Срок приема заявок с приложением необходимых документов указывается уполномоченным органом в извещении и исчисляется в рабочих днях со дня, следующего за днем размещения извещения. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

5. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов (информации), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

принимает решение путем издания приказа о включении информации об участнике отбора в реестр исполнителей услуг или об отказе во включении соответствующей информации в реестр исполнителей услуг;

направляет участнику отбора уведомление о принятом решении способом, указанным в заявке.



Уведомление о принятом уполномоченным органом решении направляется в электронной форме:

на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке;  
в личный кабинет участника отбора, указанный в заявке.

Уведомление о принятом уполномоченным органом решении не препятствует повторному направлению участником отбора заявки после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе во включении информации об участнике отбора в реестр исполнителей услуг.

6. Для участия в отборе участник отбора подтверждает свое соответствие следующим требованиям:

1) отсутствие процедуры ликвидации юридического лица – участника отбора, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица – участника отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на включение в реестр;

3) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника отбора на

основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки и задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения не принято;

4) отсутствие у физического лица – участника отбора либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или у главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 – 128.1, 131 – 151.2, 153 – 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

5) неприменение в отношении физических лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой проводится отбор, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие факта привлечения юридического лица – участника отбора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения;

7) местом регистрации участника отбора не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

8) участник отбора не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона реестр недобросовестных исполнителей государственных услуг в социальной сфере;

9) отсутствие между участником отбора и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

а) если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица – участника отбора, с физическим лицом – участником отбора. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

б) если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица – участника отбора либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным

органом управления юридического лица – участника отбора. Под выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующей в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

10) соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

11) соответствие иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Дополнительные требования, предъявляемые к участникам отбора:

1) наличие у участника отбора опыта организации групповых туров с участием несовершеннолетних туристов (детский туризм) не менее 5 лет (учитывается систематический (организация туров на ежегодной основе) опыт организации групповых туров при охвате детской аудитории (одномоментно) не менее 50 детей);

2) наличие у участника отбора не менее одного документа (диплома, благодарственного письма, сертификата и т.д.) за участие или за победу в качестве туроператора в региональном или федеральном (всероссийском) проекте за последние 5 лет, направленного на популяризацию и (или) развитие детского туризма;

3) наличие у участника отбора не менее одного документа (диплома, благодарственного письма, благодарности, грамоты и т.д.) за развитие туризма за последние 5 лет от органа власти на региональном и (или) федеральном уровнях, осуществляющего государственную политику в сфере туризма;

4) наличие у участника отбора рекомендательного письма от общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере туризма, позволяющего уполномоченному органу сделать вывод о имеющемся положительном опыте участника отбора по организации групповых туров в сфере детского туризма.

7. Структура реестра и порядок формирования информации, включаемой в реестр, определены Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее – Положение).

8. Включение в реестр исполнителей услуг осуществляется на добровольной основе путем направления участником отбора заявки уполномоченному органу.

Заявка содержит информацию, указанную в пункте 4, подпунктах «в», «д» пункта 5 Положения, а также указание на способ направления уведомления о принятом уполномоченным органом решении о включении (об отказе во включении) информации об участнике отбора в реестр в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Участники отбора, предложения которых соответствуют требованиям настоящего Порядка подлежат включению в реестр, по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в уполномоченный орган заявку, к которой прилагаются следующие документы:

предложение о предлагаемом туристическом продукте по форме, установленной приложением к настоящему Порядку (далее – предложение);

гарантийное письмо, в котором участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям, установленным подпунктами 4 – 6, 9 пункта 6 настоящего Порядка, подписанное руководителем участника отбора или лицом, им уполномоченным;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе как участнике отбора, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия свидетельства о внесении сведений о заявителе в Единый федеральный реестр туроператоров (представляется по собственной инициативе).

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе копию свидетельства о внесении сведений о заявителе в Единый федеральный реестр туроператоров, данные сведения могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федерального агентства по туризму;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявление (представляется по собственной инициативе).

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» в форме электронного документа;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная Управлением Федеральной налоговой службы на первое число месяца, в котором представляется заявка (представляется по собственной инициативе);

справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа (при наличии) или главном бухгалтере заявителя, выданная Управлением Федеральной налоговой службы (представляется по собственной инициативе);

детализированная смета затрат на реализацию мероприятия с разбивкой по направлениям расходов с приложением расчетов и документов, подтверждающих планируемые и (или) понесенные затраты;

копия учредительных документов организации, подтверждающих соответствие организации виду экономической деятельности, установленному пунктом 1 настоящего Порядка, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

документы, подтверждающие наличие у организации опыта проведения групповых туров с участием несовершеннолетних туристов (детский туризм) не менее 5 лет (копии договоров, контрактов с указанием наименования проведенного мероприятия, даты и места проведения, тематики мероприятия и численности участников, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг по представленным договорам, контрактам);

документ (диплом, благодарственное письмо, сертификат и т.д.), полученный за участие или победу в качестве туроператора в региональном или федеральном (всероссийском) проекте за последние 5 лет, направленном на популяризацию и (или) развитие детского туризма;

документ (диплом, благодарственное письмо, благодарность, грамота и т.д.), полученный за развитие туризма за последние 5 лет от органов власти на региональном и (или) федеральном уровнях, осуществляющих государственную политику в сфере туризма;

рекомендательное письмо от общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере туризма об имеющемся положительном опыте участника отбора по организации групповых туров в сфере детского туризма.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются организацией с предъявлением оригиналов.

Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявки и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации с указанием причин возврата.

Заявка с приложением необходимых документов представляется в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган с соблюдением следующих требований:

копии документов подписываются и заверяются руководителем заявителя или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с действующим



законодательством Российской Федерации), скрепляются печатью (при наличии печати);

документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Ответственность за достоверность представленной информации несет участник отбора.

11. Основаниями для отказа в допуске заявки к участию в отборе являются:

несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (за исключением требований о предоставлении документов по собственной инициативе);

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявки и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1, 2 и 7 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом посредством анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных участником отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 4 – 6, 9 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом посредством анализа информации, изложенной в гарантийном письме, представленном

участником отбора в соответствии с абзацем 4 пункта 9 настоящего Порядка;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом посредством анализа информации, содержащейся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

13. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в формировании и включении информации об участнике отбора в реестр являются:

наличие в реестре информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие у организации вида экономической деятельности, установленного пунктом 1 настоящего Порядка;

отсутствие сведений о туроператоре в едином федеральном реестре туроператоров;

несоответствие предлагаемого туристического продукта минимальным требованиям к показателям, характеризующим качество предоставляемой государственной услуги, установленным порядком (стандартом) оказания государственных услуг по созданию условий в Самарской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации в соответствии с социальным сертификатом, утверждаемым уполномоченным органом (далее – Порядок оказания услуг).

14. Требования к документам, которые могут быть истребованы у участника отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте 10 пункта 6 настоящего Порядка, определяются постановлением Правительства Российской Федерации, устанавливающим дополнительные требования к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

15. Состав и порядок формирования информации в реестре определены Положением.

16. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпунктах «в», «д» пункта 5 Положения, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестр в течение трех рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуг в соответствии с требованиями Положения, установленными для первоначального формирования таких сведений.

17. В случае возникновения обстоятельств, повлекших несоответствие исполнителя услуг требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6 настоящего Порядка, исполнитель услуг в срок не позднее двух рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет уполномоченному органу заявление об исключении его из реестра (далее – заявление об исключении) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заявления об исключении.

Исключение исполнителя услуг из реестра осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 18 – 21 настоящего Порядка.

18. Исполнитель услуг вправе направить в уполномоченный орган заявление об исключении.

19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения от исполнителя услуг заявления об исключении:

исключает исполнителя услуг из реестра;

направляет исполнителю услуг уведомление об исключении его из реестра способом, указанным в заявлении об исключении.

20. Основаниями для исключения из реестра организации является также неподписание соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг по разработке и реализации комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризацию туризма для детей школьного возраста, заключенного между исполнителем услуг и уполномоченным органом (далее – соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа.

21. Оператор на основании информации об исключении исполнителя услуг из реестра вносит соответствующие изменения в реестр.

22. В раздел I «Общие сведения о реестровой записи» включается следующая информация:

а) номер реестровой записи в реестре, имеющий следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 разряды – код субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется оказание государственной услуги в социальной сфере исполнителем услуг;

9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 разряды – порядковый номер включения реестровой записи в реестр;

б) дата включения исполнителя услуг в реестр в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в) статус реестровой записи, который может принимать одно из следующих значений:

первичная (указывается в отношении впервые сформированных реестровых записей);

измененная (указывается в отношении реестровых записей, в которые были внесены изменения);

архивная (указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив);

г) дата исключения исполнителя услуг из реестра в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

д) причина исключения реестровой записи из реестра.

23. В раздел II «Общие сведения об исполнителе услуг» включается следующая информация:

а) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

д) место нахождения и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих

деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (при наличии);

е) контактный номер (номера) телефона;

ж) адрес (адреса) электронной почты;

з) информация о выдаче лицензии и (или) об аккредитации в случае отбора в целях оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, которые относятся к подлежащим лицензированию видам деятельности и (или) для оказания которых требуется получение в установленном порядке аккредитации.

24. В раздел III «Сведения о государственной услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» включается следующая информация:

а) уникальный номер реестровой записи государственной (муниципальной) услуги в установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы;

б) наименование государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере;

в) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере;

г) показатели, характеризующие качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы, если соответствующие показатели установлены государственным (муниципальным) социальным заказом;

д) предельный объем оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, заявленный исполнителем услуг при включении в реестр, с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим

деятельность по оказанию этой услуги, в случае если исполнителем услуг является юридическое лицо, имеющее такие структурные подразделения;

е) объем оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, в отношении которого исполнителю услуг направлено заявление потребителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, имеющего право на получение такой услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее – получатель социального сертификата), на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения исполнителем услуг договора с получателем социального сертификата в целях оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере) или исполнителем услуг заключен с получателем социального сертификата договор в целях оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (далее – договор) (если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона уполномоченным органом принято решение о необходимости заключения исполнителем услуг с получателем социального сертификата договора) с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, в случае если исполнителем услуг является юридическое лицо, имеющее такие структурные подразделения;

ж) свободный объем оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере с указанием распределения такого объема по структурным подразделениям юридического лица, осуществляющим деятельность по оказанию этой услуги, в случае если исполнителем услуг является юридическое лицо, имеющее такие структурные подразделения;

з) значения нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере;

и) цена (тариф) на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере для получателей социального сертификата в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание такой услуги за частичную плату;

к) стоимость оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в объеме, превышающем определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, в случае если получатель социального сертификата получает такую услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем ее оказания, или сверх установленного стандарта, в случае если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;

л) сведения о порядке оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включающие в себя, в том числе сроки, условия и формы оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере в отношении получателей социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг, а также сведения о прохождении экспертизы программы (порядка) оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере или подтверждении перечня программ оказания такой услуги, в случае если порядком формирования реестра исполнителей услуг, определенным актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона, предусмотрены такие экспертиза или подтверждение;

м) номер и дата заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, между исполнителем услуг и уполномоченным органом.



25. Информация, включаемая в реестр, формируется в электронном виде после заключения уполномоченным органом соглашения с участником отбора, прошедшим отбор.

26. В случае изменения информации, указанной в реестровых записях, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуг в соответствии с требованиями настоящего Порядка, установленными для первоначального формирования таких сведений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку формирования реестра  
исполнителей государственных  
услуг по созданию условий в  
Самарской области для обеспечения  
отдельных категорий граждан  
возможностью путешествовать  
с целью развития туристского  
потенциала Российской Федерации  
в соответствии с социальным  
сертификатом

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
исполнителя государственных услуг о предлагаемом  
туристическом продукте

1. Наименование исполнителя.
2. Наименование туристского продукта.
3. Муниципальное образование, являющееся началом/окончанием туристского маршрута.
4. Туристский маршрут (путь следования с указанием объектов туристского показа и их местонахождения).
5. Местонахождения гостиницы (с указанием категории (звездности) гостиницы).
6. Длительность путешествия.
7. Количество сопровождающих группы.
8. Максимальное количество человек в группе.
9. Экскурсионное обслуживание, включая опыт работы сопровождающего экскурсовода.
10. Транспортное обслуживание.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)