



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2022 № 627

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение части затрат промышленных организаций,
связанных с приобретением нового оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных организаций, связанных с приобретением нового оборудования.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство промышленности и торговли Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

020391

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 04.08.2022 № 627

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
промышленных организаций, связанных с приобретением нового
оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194 (далее – Правила), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующими предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие промышленности Самарской области и повышение ее конкурентоспособности до 2024 года» (далее –

государственная программа) и устанавливает механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, субсидий промышленным организациям на возмещение части затрат промышленных организаций, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

промышленные организации – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Самарской области, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 438 «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 438);

заявка – требуемый комплект документов для участия в конкурсном отборе получателей субсидии, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка;

участники отбора – промышленные организации, обратившиеся в целях возмещения части понесенных затрат, связанных с приобретением нового оборудования;

получатели субсидии – промышленные организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

проект развития производства – комплекс мероприятий, реализуемый промышленной организацией не менее 3-х лет, начиная с года предоставления субсидии, направленный на организацию современных производств и техническое перевооружение производственных мощностей, на приобретение нового оборудования и достижение значений показателей результата предоставления субсидии, соответствующих значениям тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы;

конкурсная комиссия – совещательный орган, сформированный в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

объем инвестиций в основной капитал – объем инвестиций промышленной организации в основной капитал по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 438;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 438;

количество созданных рабочих мест – разница между

среднесписочной численностью работников промышленной организации за отчетный период и базовый год;

базовый год – год, предшествующий году предоставления субсидии;

новое оборудование – промышленная продукция отечественного или иностранного производства, выпущенная не ранее двух лет на момент приобретения, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), участвующая в производстве основных видов продукции, не бывшая ранее в употреблении, в соответствии с условиями договора приобретения которой обязательства исполнены в полном объеме;

затраты, связанные с приобретением нового оборудования – фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы (без учета налога на добавленную стоимость) промышленной организации на приобретение нового оборудования (без учета сопутствующих расходов), возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии;

рейтинг – порядковый номер, полученный в результате ранжирования показателей критерия оценки заявки участника отбора.

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат промышленных организаций, связанных с приобретением нового оборудования в рамках реализации проектов развития производства.

Источниками получения субсидии являются средства бюджета Самарской области и планируемые к поступлению в бюджет Самарской

области иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, в рамках конкурсного отбора Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2016 № 194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности».

1.4. Предоставление субсидий осуществляется министерством промышленности и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

В случае отсутствия или использования министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерству, субсидии не предоставляются.

1.5. Для получения субсидии участник отбора должен одновременно соответствовать следующим критериям:

являться промышленной организацией;

быть зарегистрированным в Государственной информационной системе промышленности;

осуществить затраты на приобретение нового оборудования в базовом и (или) текущем финансовых годах в рамках реализации проекта развития производства;

реализовывать проект развития производства;

иметь документ, подтверждающий производство продукции на территории Самарской области (в том числе сертификат соответствия, сертификат страны происхождения товара, декларация о соответствии).

Соответствие участника отбора критериям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документально.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения значений показателей результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru/> в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Самарской области о внесении изменений в закон Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

2.1. Для определения получателя субсидии министерство проводит конкурсный отбор получателей субсидий (далее – конкурс) в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора, соответствия участников отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, и исходя из наилучших условий достижения значений показателей результата предоставления субсидии.

2.2. В целях проведения конкурса министерство не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявок участников отбора и не позднее 1 ноября текущего года размещает на официальном сайте

министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.minprom.samregion.ru в разделе «Конкурс» (с размещением указателя страницы официального сайта министерства на едином портале) объявление о проведении конкурса (далее соответственно – официальный сайт, объявление) с указанием:

- а) срока проведения конкурса;
- б) даты начала или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона министерства;
- г) показателей результата предоставления субсидии, определенных пунктом 3.13 настоящего Порядка;
- д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- е) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом;
- з) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающих:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки;

сроки размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте (с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии;

л) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

м) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов конкурса на официальном сайте

(с размещением указателя страницы официального сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса;

о) ссылки на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых промышленными организациями для участия в конкурсе, критерии конкурса, условия участия в конкурсе.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления обеспечивается специалистами министерства в рабочее время с даты начала до даты окончания приема заявок по телефону, указанному в объявлении.

2.3. Участники отбора по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника конкурса;

не получать денежные средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками);

отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными

(межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представленной в заявке.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами

исполнительной власти Самарской области путем направления запросов.

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, представленной в заявке.

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с помощью сервиса Федеральной антимонопольной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Для участия в конкурсе участники отбора представляют в министерство заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат промышленных организаций, связанных с приобретением нового оборудования (далее – заявление), заполненное в произвольной форме, заверенное подписями руководителя и главного бухгалтера промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии), содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, его полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты промышленной организации.

В случае если заявление и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем промышленной организации, к нему помимо документов, указанных в настоящем пункте, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная руководителем промышленной организации.

Для участия в конкурсе и с целью подтверждения соответствия критериям и требованиям, указанным в пункте 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, участники отбора прилагают к заявлению следующий комплект документов:

перечень плановых показателей результата предоставления субсидии

в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, с указанием их значений за 3-х летний период с разбивкой по годам, начиная с года получения субсидии, и которые участник отбора обязуется достичь в случае предоставления ему субсидии, заверенный подписью руководителя промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии, заверенные подписью руководителя промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления;

доверенность на представление интересов участника отбора (в случае если заявка подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени промышленной организации);

сведения по форме «Отчет о финансовых результатах» (код по ОКУД 0710002) согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

сведения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2021 № 457 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», за базовый год, заверенные

подписями руководителя и главного бухгалтера промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

сведения по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2021 № 464 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством», за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

справку, составленную в произвольной форме и подтверждающую, что промышленная организация зарегистрирована в Государственной информационной системе промышленности, заверенную подписью руководителя промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

справку, составленную в произвольной форме и подтверждающую, что промышленная организация не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед персоналом (работниками), заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

паспорт проекта развития производства составленный в произвольной форме и заверенный подписью руководителя промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

перечень нового оборудования и справку-расчет о размере затрат, связанных с приобретением нового оборудования и предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии, составленные в произвольной форме, заверенные подписью руководителя промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные промышленной организацией затраты на приобретение нового оборудования (договор на приобретения нового оборудования, накладные, платежные поручения, грузовые таможенные декларации (при условии поставки оборудования из-за пределов таможенной территории Российской Федерации), универсальные передаточные документы, подтверждающие получение нового оборудования, акты ввода в эксплуатацию нового оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств, подтверждающих постановку нового оборудования на баланс промышленной организации), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих дату выпуска нового оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта — копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов — фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные подписью руководителя промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии);

фотографии приобретенного нового оборудования, которые:

должны быть цветными, четкими; представляться на электронном и бумажном носителе; содержать общий вид оборудования с разных сторон (с читаемым присвоенным инвентарным номером);

должны содержать изображение заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (в том числе пластинка, ярлык) с

информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, дате изготовления, заверенные подписью руководителя промышленной организации и печатью промышленной организации (при наличии).

Промышленная организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

Если организацией не представлена выписка из ЕГРЮЛ, министерство использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.nalog.ru.

Промышленная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Заявка представляется в министерство на бумажном носителе и в электронном виде на носителе USB Flash нарочным (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются). При этом скан-образ каждого документа должен быть в виде отдельного файла в формате PDF с указанием в наименовании файла названия документа.

Представленная в министерство заявка возврату не подлежит.

Заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок). Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются. Все листы должны быть пронумерованы.

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны содержать отметку о заверении, которая включает в себя слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

2.6. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.7. Прием заявки осуществляют должностные лица ответственного подразделения министерства в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (далее – ответственные должностные лица), в сроки, установленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При наличии полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка поступившие заявки незамедлительно регистрируются ответственными должностными лицами в системе электронного документооборота, применяемой в органах исполнительной власти Самарской области.

Заявки, поступившие в министерство с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не регистрируются.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку. Отозванная заявка не учитывается в конкурсе. Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

2.9. Участник отбора вправе внести изменения в заявку в срок не позднее дня окончания приема документов, указанного в объявлении. Изменения в ранее представленную заявку вносятся участником отбора по

принципу полной замены ранее представленной заявки с приложением требуемого комплекта документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Министерство регистрирует заявку в системе электронного документооборота как вновь поступившую.

2.10. В случае не поступления в министерство в течение срока приема заявок ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся.

2.11. Ответственные должностные лица в срок не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, проверяют представленные заявки на предмет подтверждения соответствия промышленной организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет наличия или отсутствия оснований для отклонения заявок.

2.12. Проверка соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, осуществляется на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

2.13. В целях обеспечения проведения конкурса министерство формирует конкурсную комиссию, персональный состав которой утверждается приказом министра промышленности и торговли Самарской области (далее – министр). В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники министерства, члены общественного совета при министерстве и представители общественных организаций.

Решение о проведении конкурса принимается министерством и утверждается приказом министра.

2.14. Министерство не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении, организует проведение заседания

конкурсной комиссии и передает в конкурсную комиссию заявки участников отбора, прошедших проверку, указанную в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы, представленные в составе заявки участниками отбора, и оценивают проект развития производства, представленный на конкурсе участником отбора (лицом, имеющим доверенность на право представления интересов участника отбора), в срок не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

2.16. Члены конкурсной комиссии оценивают каждую заявку исходя из полноты и качества содержания проекта развития производства и наилучших условий достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Показателями критерия оценки заявки являются:

увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по отношению к базовому году (накопленным итогом суммарно за 3 года, начиная с года получения субсидии);

увеличение объема инвестиций в основной капитал по отношению к базовому году (накопленным итогом суммарно за 3 года, начиная с года получения субсидии);

увеличение количества созданных рабочих мест по отношению к базовому году (накопленным итогом суммарно за 3 года, начиная с года получения субсидии).

2.17. На основании сравнительного анализа значений показателей критерия оценки заявок, представленных участниками отбора и указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, значения показателей критерия оценки заявок среди одноименных критериев ранжируются от большего значения к меньшему значению, при этом первый номер присваивается в порядке уменьшения значения показателя.

В случае если несколько заявок имеют равные значения по одному критерию оценки заявки, им присваивается одинаковое место.

Порядковые номера мест, присвоенные по каждому критерию оценки заявки, суммируются и определяется итоговый балл по заявке (далее – результат).

На основании результатов в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок участников отбора, согласно которому определяются победители конкурса.

Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

Победителем конкурса может быть признано одно или несколько юридических лиц – участников отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании (далее – протокол).

Рейтинг заявок участников отбора является приложением к протоколу.

В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем

проведения заседания конкурсной комиссии, протокол передается в министерство.

2.18. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия в соответствии с протоколом рекомендует предоставить субсидии всем участникам отбора, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия в соответствии с протоколом рекомендует предоставить субсидии только участникам отбора, занявшим более высокие места в рейтинге.

В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году окажется меньше, чем размер субсидии, рекомендованный в соответствии с протоколом конкурсной комиссии для предоставления очередному участнику отбора, включенному в рейтинг заявок участников отбора, субсидия такому очередному участнику отбора предоставляется в размере, равном указанному остатку лимитов бюджетных обязательств.

Такой участник отбора включается в число победителей конкурса.

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя конкурса, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.19. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки являются:

а) несоответствие участника отбора критериям и требованиям,

установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка и указанным в объявлении;

б) несоответствие представленной заявки и документов к заявке требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, представленной участником отбора, в том числе информации о местонахождении (адресе) участника отбора.

2.20. Министерство не позднее 3-го рабочего дня со дня получения протокола издает приказ об утверждении перечня победителей конкурса с указанием размеров предоставляемой им субсидии и перечня участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием оснований для такого отказа, предусмотренных настоящим Порядком (далее – приказ об утверждении результатов конкурса).

Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса, размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте <https://minprom.samregion.ru>, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для их отклонения;

информацию о последовательности оценок заявок промышленных организаций, значения, присвоенные заявкам по каждому из критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

информацию о победителе (победителях) конкурса, с которым

(которыми) заключается соглашение (далее – получатели субсидии) и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

Размещение указанных сведений на официальном сайте является надлежащим уведомлением участников отбора о принятом решении.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Источниками получения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету в форме иного межбюджетного трансферта на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с Правилами.

Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется министерством на основании заявки, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и составляет 20% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленной организацией в базовом и (или) текущем финансовых годах (без учета налога на добавленную стоимость), и не может составлять более 10 миллионов рублей, предоставляемых одному получателю субсидии (далее – предельная сумма субсидии).

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле

$$R = \frac{V \times 20\%}{100\%},$$

где V – объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат получателем субсидии в базовом и (или) текущем финансовых годах, рублей.

В случае представления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

3.3. Субсидия по договорам купли-продажи нового оборудования, приобретенного за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления получателем субсидии указанных затрат и предъявленных к возмещению.

Субсидированию подлежат затраты получателя субсидии по договору (договорам) приобретения нового оборудования, по которому (которым) обязательства по уплате на дату подачи заявки полностью исполнены в соответствии с условиями договора (договоров) приобретения нового оборудования.

Приобретенное новое оборудование на дату подачи заявки должно быть введено в эксплуатацию.

Фактические затраты на приобретение нового оборудования не должны быть произведены получателем субсидии в неденежной форме (в том числе по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования).

3.4. Условиями предоставления субсидии являются:

признание участника отбора получателем субсидий;

заключение между министерством и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет»).

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений показателей результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268¹ и 268² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением;

обязательство получателя субсидии о предоставлении в министерство отчета о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в областной бюджет в случае недостижения значений показателей результата

предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, в размере, установленном в разделе 5 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии об обеспечении сохранности субсидируемого оборудования в течение срока действия соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

3.5. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте информации о результатах конкурса подписывает соглашение или направляет свои предложения и замечания. Министерство принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание соглашение.

В случае если победитель конкурса в течение указанного периода не подписывает соглашение или не направляет свои предложения и замечания, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения соглашения.

3.7. При отказе победителя конкурса от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

3.8. Право заключить соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется министерством в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения министерством отказа победителя конкурса от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока установленного для подписания соглашения, соответственно. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем конкурса.

3.9. Министерство в срок, не превышающий 3-х рабочих дней от даты подписания победителем конкурса соглашения, подписывает его со своей стороны.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении результатов конкурса.

3.11. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет победителю конкурса дополнительное соглашение.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его или направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа победителя конкурса от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет победителю конкурса проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанный со стороны министерства. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет в министерство.

3.12. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

3.13. Результатом предоставления субсидии является достижение получателями субсидий по состоянию на 31 декабря 3-го года от года предоставления субсидии значений следующих показателей:

объем инвестиций в основной капитал (нарастающим итогом);

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (нарастающим итогом);

количество созданных рабочих мест (нарастающим итогом).

Конечные значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением, при этом их суммарные значения соответствуют значениям, установленным Перечнем тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы.

Оценка результата предоставления субсидии осуществляется министерством путем сравнения значений показателей результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, с показателями, фактически достигнутыми в отчетном периоде.

3.14. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Самарской области в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии определяются в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчетность о достижении значений показателей результата предоставления субсидии.

Форма отчетности определяется типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчетность). Отчетность предоставляется в информационной системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет отчетность в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

4.2. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидии осуществляется министерством проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат средств субсидии в бюджет Самарской области осуществляется:

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии;

в случае недостижения по состоянию на 31 декабря 3-го года от года

получения субсидии плановых значений показателей результата предоставления субсидии более чем на 20 процентов, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Самарской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае недостижения по состоянию на 31 декабря 3-го года от года получения субсидии плановых значений показателей результата предоставления субсидии менее чем на 20 процентов, начиная с итогов 3-го года от года предоставления субсидии, то объем средств, подлежащих возврату в бюджет Самарской области ($V_{\text{возврата}}$) до 1 апреля года, следующего за 3-м годом от года предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum D_i}{n},$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (при расчете используется только $D_i > 0$);

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.3. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i},$$

где S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.4 Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений и оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 5.2

настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Самарской области.

5.5. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 5.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Самарской области и (или) органа местного самоуправления в Самарской области;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Самарской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.