



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2022 № 543

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.12.2020 № 1080 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Самарской области» на 2021 – 2030 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в целях повышения эффективности реализации государственной программы Самарской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Самарской области» на 2021 – 2030 годы Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.12.2020 № 1080 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-

санитарного благополучия территории Самарской области» на 2021 – 2030 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Самарской области» на 2021 – 2030 годы (далее – Государственная программа):

в паспорте Государственной программы:

раздел «Тактические показатели (индикаторы) Государственной программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«доля стерилизованных и кастрированных животных без владельцев от общего количества отловленных животных без владельцев;

количество созданных дополнительных мест для содержания животных без владельцев;

количество стерилизованных животных без владельцев;

количество приобретенного ветеринарного оборудования для проведения мероприятий по стерилизации животных без владельцев;

количество приобретенных автотранспортных средств для проведения мероприятий по стерилизации животных без владельцев»;

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Государственной программы»:

в абзаце первом сумму «3 771 396» заменить суммой «3 875 848»;

в абзаце третьем сумму «448 875» заменить суммой «528 327»;

в абзаце пятом сумму «373 486» заменить суммой «398 486»;

в примечании со знаком сноски «<sup>1</sup>» сумму «1 683 292» заменить суммой «1 787 744»;

в тексте Государственной программы:

раздел 1 «Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации Государственной программы, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации

Государственной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«К рискам снижения эффективности реализации Государственной программы относятся риски, связанные с возникновением заболеваний эпизоотического характера, в том числе особо опасных заболеваний. Регулирование рисков будет осуществляться посредством совершенствования планирования работ по противоэпизоотическим и лечебно-профилактическим мероприятиям.»;

в разделе 6 «Информация о ресурсном обеспечении Государственной программы»:

в абзаце втором сумму «3 771 396» заменить суммой «3 875 848»;

в абзаце четвертом сумму «448 875» заменить суммой «528 327»;

в абзаце шестом сумму «373 486» заменить суммой «398 486»;

в примечании со знаком сноски «<sup>1</sup>» сумму «1 683 292» заменить суммой «1 787 744»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«мероприятия Государственной программы, указанные в пунктах 2.3 и 6.1 приложения 4 к Государственной программе, – в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«мероприятия Государственной программы, указанные в пункте 2.2 приложения 4 к Государственной программе, – в форме бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.»;

приложение 2 к Государственной программе дополнить пунктами 27, 28, 29, 30 и 31 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 3 к Государственной программе:

изложить пункты 1.9 и 2.1 и дополнить пунктами 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 4 к Государственной программе:

изложить пункт 2.1, строки «Всего по государственной программе», «В том числе за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», дополнить пунктами 2.2 и 2.3 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в Порядке определения объема и условия предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению Самарской области «Самарское ветеринарное объединение», подведомственному департаменту ветеринарии Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия государственной программы Самарской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Самарской области» на 2021 – 2030 годы (далее – Порядок):

в пункте 10:

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«представление в департамент отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходовании субсидии), отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результатов и показателей), отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – отчет о реализации плана мероприятий).

Отчет о расходовании субсидии представляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку определения объема и условиям

предоставления субсидии и составляет нарастающим итогом в рублях с точностью до двух знаков после запятой.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Отчет о достижении результатов и показателей и отчет о реализации плана мероприятия представляется по формам согласно приложению 2 и 3 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии соответственно.

Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.»;

абзац четвертый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии.»;

после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Размер средств, подлежащих возврату, определяется по формуле

$$V_v = \left(1 - \frac{V_n}{V_k}\right) \times V_k,$$

где  $V_v$  – размер средств, подлежащих возврату;

$V_n$  – размер средств субсидии, на сумму которых фактически выполнены работы;

$V_k$  – размер средств субсидии, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными учреждением в рамках использования субсидии.».

приложения 1 и 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям 4 и 5 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 3 к Порядку в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

в приложении 8 к Государственной программе:

абзац четвертый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«В случае недостижения результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии.»;

после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Размер средств, подлежащих возврату, определяется по формуле

$$V_{\text{в}} = \left( 1 - \frac{V_{\text{п}}}{V_{\text{к}}} \right) \times V_{\text{к}},$$

где  $V_{\text{в}}$  – размер средств, подлежащих возврату;

$V_{\text{п}}$  – размер средств субсидии, на сумму которых фактически выполнены работы;

$V_{\text{к}}$  – размер средств субсидии, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными учреждением в рамках использования субсидии.»;

дополнить приложениями 16 и 17 к Государственной программе в редакции согласно приложениям 7, 8 к настоящему постановлению соответственно.

2. Установить, что финансирование возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств Самарской области, а также увеличение объемов финансирования отдельных

действующих расходных обязательств Самарской области, предусмотренные настоящим постановлением, осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке департаменту ветеринарии Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент ветеринарии Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора —  
председателя Правительства  
Самарской области



Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 15.04.2021 № 543

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**  
стратегических и тактических показателей (индикаторов) государственной программы Самарской области  
«Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Самарской области»  
на 2021 – 2030 годы

| №<br>п/п | Наименование показателя (индикатора)                                            | Методика расчета показателя (индикатора)                                                                                                                                | Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27.      | Количество созданных дополнительных мест для содержания животных без владельцев | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле<br>$П = Дмсж$ где Дмсж – количество созданных дополнительных мест для содержания животных без владельцев, в отчетном году | Отчет юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг об использовании субсидий |
| 28.      | Количество стерилизованных животных без владельцев                              | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле<br>$П = Сж,$ где Сж – количество стерилизованных животных без владельцев, в отчетном году                                 | Отчет социально ориентированных некоммерческих организаций об использовании субсидий                                                                                                |

| №<br>п/п | Наименование показателя (индикатора)                                                                                    | Методика расчета показателя (индикатора)                                                                                                                                                                         | Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.      | Количество приобретенного ветеринарного оборудования для проведения мероприятий по стерилизации животных без владельцев | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле<br>$П = В_0,$ где $В_0$ – количество приобретенного ветеринарного оборудования для проведения мероприятий по стерилизации животных без владельцев, в отчетном году | Отчет социально ориентированных некоммерческих организаций об использовании субсидий                                                                                                                                     |
| 30.      | Количество приобретенных автотранспортных средств для проведения мероприятий по стерилизации животных без владельцев    | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле<br>$П = А_с,$ где $А_с$ – количество приобретенных автотранспортных средств для проведения мероприятий по стерилизации животных без владельцев, в отчетном году    | Отчет социально ориентированных некоммерческих организаций об использовании субсидий                                                                                                                                     |
| 31.      | Доля стерилизованных и кастрированных животных без владельцев от общего количества отловленных животных без владельцев  | Показатель рассчитывается ежегодно по формуле<br>$П = К_{ск} / К_0,$ где $К_{ск}$ – количество голов стерилизованных и кастрированных животных без владельцев, в отчетном году;                                  | Отчет о выполненных мероприятиях при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Самарской области в разрезе каждого животного без владельца;<br>отчет о расходовании предоставлен- |

| №<br>п/п | Наименование показателя (ин-<br>дикатора) | Методика расчета показателя (ин-<br>дикатора)                                             | Источник информации для расчета<br>значения показателя (индикатора) |
|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|          |                                           | Ко – общее количество голов от-<br>ловленных животных без владель-<br>цев в отчетном году | ных субвенций                                                       |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области  
«Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Самарской области» на 2021 – 2030 годы

| №<br>п/п | Наименование цели,<br>тактического<br>показателя<br>(индикатора) | Единица<br>измерения | Значение тактического показателя (индикатора) по годам |                |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|          |                                                                  |                      | Отчет<br>2019                                          | Оценка<br>2020 | Плановый период (прогноз) |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|          |                                                                  |                      |                                                        |                | 2021                      | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |

Задача 2. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

|      |                                                                                                                        |           |       |        |       |       |        |        |       |       |       |       |       |       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|--------|-------|-------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1.9. | Объем приобретенных дезинфицирующих средств для обеспечения государственных ветеринарных учреждений                    | тонн      | 52,23 | 53,543 | 9,822 | 6,092 | 14,495 | 14,495 | 9,822 | 9,822 | 9,822 | 9,822 | 9,822 | 9,822 |
| 2.1. | Количество отловленных животных без владельцев                                                                         | голов     | 5157  | 4278   | 7900  | 10912 | 7900   | 6113   | 4765  | 4765  | 4765  | 4765  | 4765  | 4765  |
| 2.2. | Доля стерилизованных и кастрированных животных без владельцев от общего количества отловленных животных без владельцев | процентов |       |        |       | 70    | 65     | 60     | 55    | 50    | 50    | 50    | 50    | 50    |
| 2.3. | Количество созданных дополнительных                                                                                    | мест      |       |        |       | 724   |        |        |       |       |       |       |       |       |

| №<br>п/п | Наименование цели,<br>тактического<br>показателя<br>(индикатора)                                                                                | Единица<br>измерения | Значение тактического показателя (индикатора) по годам |                |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|          |                                                                                                                                                 |                      | Отчет<br>2019                                          | Оценка<br>2020 | Плановый период (прогноз) |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|          |                                                                                                                                                 |                      |                                                        |                | 2021                      | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|          | мест для<br>содержания<br>животных без<br>владельцев                                                                                            |                      |                                                        |                |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 2.4.     | Количество<br>стерилизованных<br>животных без<br>владельцев                                                                                     | голов                |                                                        |                |                           | 461  |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 2.5.     | Количество<br>приобретенного<br>ветеринарного<br>оборудования для<br>проведения<br>мероприятий по<br>стерилизации<br>животных без<br>владельцев | штук                 |                                                        |                |                           | 84   |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 2.6.     | Количество<br>приобретенных<br>автотранспортных<br>средств для<br>проведения<br>мероприятий по<br>стерилизации<br>животных без<br>владельцев    | штук                 |                                                        |                |                           | 1    |      |      |      |      |      |      |      |      |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
государственной программы Самарской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Самарской области»  
на 2021 – 2030 годы

| №<br>п/п | Наименование<br>цели, задачи,<br>мероприятия | Исполните-<br>ли меро-<br>приятия | Срок реа-<br>лизации,<br>годы | Объем финансирования, тыс. рублей |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Тактический<br>показатель<br>(индикатор),<br>характери-<br>зующий вы-<br>полнение со-<br>ответствую-<br>щего меро-<br>приятия (ме-<br>роприятий) |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                              |                                   |                               | Всего                             | в том числе по годам |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                                                                                                                                                  |
|          |                                              |                                   |                               |                                   | 2021                 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |                                                                                                                                                  |

Задача 2. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

|      |                                                                                                                                                                 |                                           |             |        |       |        |       |       |       |       |       |       |       |       |                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Предоставление субвенций органам местного самоуправления в целях организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев | Департамент ветеринарии Самарской области | 2021 – 2030 | 529428 | 62998 | 112444 | 62998 | 62998 | 37998 | 37998 | 37998 | 37998 | 37998 | 37998 | Показатели – пункты 2.1 и 2.2 приложения 3 к Государственной программе |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------|

| №<br>п/п | Наименование<br>цели, задачи,<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Исполните-<br>ли меро-<br>приятия                                                      | Срок реа-<br>лизации,<br>годы | Объем финансирования, тыс. рублей |                      |       |      |      |      |      |      |      |      |      | Тактический<br>показатель<br>(индикатор),<br>характери-<br>зующий вы-<br>полнение со-<br>ответствующе-<br>го меро-<br>приятия (ме-<br>роприятий) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                               | Всего                             | в том числе по годам |       |      |      |      |      |      |      |      |      |                                                                                                                                                  |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                               |                                   | 2021                 | 2022  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |                                                                                                                                                  |
| 2.2.     | Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с созданием дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области | Юридические лица, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг | 2022                          | 25000                             |                      | 25000 |      |      |      |      |      |      |      |      | Показатель – пункт 2.3 приложения 3 к Государственной программе                                                                                  |

[illegible]

| №<br>п/п | Наименование<br>цели, задачи,<br>мероприятия | Исполните-<br>ли меро-<br>приятия | Срок реа-<br>лизации,<br>годы | Объем финансирования, тыс. рублей |                      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Тактический<br>показатель<br>(индикатор),<br>характери-<br>зующий вы-<br>полнение со-<br>ответствующе-<br>го меро-<br>приятия (ме-<br>роприятий) |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                              |                                   |                               | Всего                             | в том числе по годам |      |      |      |      |      |      |      |      |      |                                                                                                                                                  |
|          |                                              |                                   |                               |                                   | 2021                 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |                                                                                                                                                  |

бюджета

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 15.07.2022 № 543

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

| Направление<br>расходования | Объем субсидии в<br>соответствии с за-<br>явлением о предо-<br>ставлении субсидии | Реквизиты документов,<br>подтверждающих воз-<br>никновение фактической<br>потребности в расходе | Реквизиты заявле-<br>ния учреждения о<br>перечислении суб-<br>сидии | Объем<br>перечисленной<br>учреждению<br>субсидии | Кассовый<br>расход<br>учреждения |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
|                             |                                                                                   |                                                                                                 |                                                                     |                                                  |                                  |
| Всего:                      |                                                                                   |                                                                                                 |                                                                     |                                                  |                                  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 15.07.2022 № 543

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

| Цель предоставления субсидии | Наименование показателя                                                     | Установленное соглашением значение, ед. | Фактическое достигнутое значение, ед. | Отклонение (+/-), ед. | Причины отклонения |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                              | Результаты предоставления субсидии:                                         |                                         |                                       |                       |                    |
|                              | ...                                                                         |                                         |                                       |                       |                    |
|                              | Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии: |                                         |                                       |                       |                    |
|                              | ...                                                                         |                                         |                                       |                       |                    |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 15.07.2022 № 543

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии  
по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

| Цель предоставления субсидии | Наименование показателя плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии | Срок исполнения | Ход исполнения |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|                              |                                                                                             |                 |                |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 15.07.2022 № 543

Порядок  
предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим  
лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг  
на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с созданием  
дополнительных мест для содержания животных без владельцев на  
территории Самарской области

1. Настоящим порядком устанавливается механизм предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с созданием дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области (далее – субсидия).

Настоящий порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Самарской области» на 2021 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.12.2020 № 1080 (далее – государственная программа).

2. Субсидия предоставляется департаментом ветеринарии Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту.

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого

портала) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) размещаются сведения о субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является создание дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области в соответствии с государственной программой.

Место для содержания животных без владельцев в приютах для животных – клетка или вольер, предназначенные для длительного содержания животного или группы животных в приюте для животных.

Субсидия предоставляется юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по следующим направлениям:

оплата расходов на приобретение строительных материалов, предназначенных для создания дополнительных мест для содержания животных без владельцев;

оплата работ (услуг), связанных с реализацией мероприятий по созданию дополнительных мест для содержания животных без владельцев.

4. Категории получателей субсидии – юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг (далее – участники отбора), которые соответствуют следующим критериям:

расположены и осуществляют деятельность на территории Самарской области не менее трех лет с даты их государственной регистрации в качестве юридических лиц;

являются исполнителями муниципальных контрактов (договоров) на проведение мероприятий в области обращения с животными без владельцев, заключенных с органами местного самоуправления Самарской области.

Наличие денежных обязательств по договорам (контрактам, соглашениям), иным документам, заключенным в целях реализации

мероприятий, и (или) фактически произведенных затрат, возникших в текущем финансовом году и (или) в течение двух предыдущих финансовых лет, связанных с созданием дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области.

5. В целях предоставления субсидии департаментом проводится отбор участников путем запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. В целях получения субсидии участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 000,0 рублей;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, участник отбора представляет в департамент в бумажном виде следующие документы и сведения:

заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой не позднее чем за 30 дней до даты подачи получателем заявления;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

7.1. Участники отбора, которые обратились в департамент для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения расходов, связанных с созданием дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области, дополнительно к пункту 7 настоящего Порядка представляют в департамент:

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сведения о планируемом количестве дополнительных мест для содержания животных без владельцев;

перечень работ, услуг, необходимых для создания дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области, заверенный подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии печати);

копии договоров на приобретение, поставку и монтаж оборудования и материалов, заключенных в целях создания дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии печати).

7.2. Участники отбора, которые обратились в департамент для предоставления субсидии в целях возмещения расходов, связанных с созданием дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области, дополнительно к пункту 7 настоящего Порядка представляют в департамент:

справку-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

реестр расходов субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов (договоров подряда и (или) возмездного оказания услуг, работ и (или) договоров на приобретение, поставку и монтаж оборудования и материалов, необходимых для производства работ, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии), справок о стоимости выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных (при наличии), счетов-фактур (при наличии), подтверждающих фактическое произведение расходов, связанных с созданием дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии печати).

Участники отбора вправе дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представить в департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки в департамент.

В случае если документ, указанный в предыдущем абзаце, не представлен участником отбора по собственной инициативе, департамент использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном участнике отбора в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

8. Копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представляются с предъявлением оригиналов и заверяются подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при наличии печати).

9. Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, представляемых в департамент в связи с получением субсидии, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие участников отбора критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка;

представление заявки в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка;

признание участника отбора победителем отбора и принятие департаментом решения о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии);

заключение между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее - соглашение).

11. В целях проведения отбора департамент размещает на официальном сайте департамента <https://depvet.samregion.ru/> объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта департамента, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за

3 рабочих дня до даты начала приема заявлений на участие в отборе, представляемых участниками отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты департамента;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 22 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение;

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения на официальном сайте департамента результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта департамента, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

Срок проведения отбора – в течение 10 календарных дней с 9.00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, до 18.00 дня, в котором истекает срок приема документов.

#### 12. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

Представленная в департамент заявка подлежит регистрации в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД).

Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока представления заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве заявки действительно, если оно поступило до истечения срока представления заявки.

Изменение в заявку должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после истечения срока представления заявки.

13. Департамент осуществляет проверку прилагаемых к представленной заявке документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным

пунктами 4 и 6 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются участнику отбора. В случае если копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются участнику отбора, соответствующая отметка с указанием причины возврата делается в АИС ДД.

14. Рассмотрение заявок осуществляется департаментом в порядке очередности их поступления в течение 3 рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок.

Департамент самостоятельно осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным абзацами вторым и шестым пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется департаментом в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

15. По результатам рассмотрения заявок департамент принимает решение об определении победителя отбора и предоставлении субсидии либо об отказе в признании участника отбора победителем отбора (далее - решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии)).

В случае поступления нескольких заявок при равном соответствии критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, участник отбора признается победителем отбора в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления субсидии участникам отбора, признанным победителями отбора ранее.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача заявки позже заявки участника отбора (участников отбора), соответствующего (соответствующих) критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, и сумма расчета размера запрашиваемой субсидии которого (которых) равна объему лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных департаменту в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

17. Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте департамента информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта департамента, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

При принятии решения о предоставлении субсидии департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора письменное уведомление о готовности заключить соглашение с указанием размера предоставляемой субсидии.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия представленных для участия в отборе документов и сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

18. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии, содержащего в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определение порядка, сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и право департамента устанавливать в соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности и сроки их представления;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

19. Предоставление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется при представлении получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств, при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

20. Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии составляет 100% от затрат, предусмотренных перечнем работ, услуг и (или) реестром расходов, необходимых для создания дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области и определяется департаментом на основании представленной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка заявки участника отбора и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = V_3, \text{ если } V_3 \leq V_{\text{л}}, \text{ или } V = V_{\text{л}}, \text{ если } V_3 > V_{\text{л}},$$

где  $V$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$V_3$  - объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Порядка;

$V_{\text{л}}$  - объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных департаменту в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных департаменту в установленном порядке.

Предельный размер заявки на предоставление субсидии не может превышать 10 000,000 тыс. рублей.

21. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, предусматривающего в том числе согласие получателя субсидии, принимающего на себя обязательство о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии и указанными лицами условий, целей и порядка ее предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), исполнение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

содержание животных без владельцев в дополнительно созданных местах в приютах для животных;

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в представленных в соответствии с пунктами 7, 7.1 и 7.2 настоящего Порядка документах, а также фактов неправомерного получения субсидии;

осуществление уставной деятельности в течение не менее трех лет с даты получения субсидии.

21.1. Получатели субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области, дополнительно к пункту 21 должны соблюдать следующие условия их предоставления:

расходование субсидии в срок до 31.12.2022;

возврат субсидии (остатка субсидии), не использованный по целевому назначению, в областной бюджет не позднее 30 дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

запрет на приобретение получателем, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты.

22. Результатом предоставления субсидии является создание дополнительных мест для содержания животных без владельцев на территории Самарской области по состоянию на 31.12.2022.

Конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается пунктом 2.3 раздела «Задача 2. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» приложения 3 к государственной программе.

23. Получатель субсидии представляет в департамент:

ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия по форме, установленной соглашением;

не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом – отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий по форме, установленной соглашением.

Департамент вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

24. В случае недостижения результата предоставления субсидии, возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования департамента о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, определяется по формуле

$$V_b = \left(1 - \frac{V_n}{V_k}\right) \times V_k,$$

где  $V_b$  – размер средств, подлежащих возврату;

$V_n$  — размер средств субсидии, на сумму которых фактически выполнены работы;

$V_k$  - размер средств субсидии, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными учреждением в рамках использования субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Департамент осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, путем запроса информации и проведения выездных проверочных мероприятий.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, включая нарушения получателем субсидии требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования департамента о возврате субсидии.

27. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, индивидуальным  
предпринимателям – производителям  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение (возмещение) расходов,  
связанных с созданием  
дополнительных мест для содержания  
животных без владельцев на  
территории Самарской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в конкурсном отборе

---

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

дает согласие департаменту ветеринарии Самарской области на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) заявке на получение субсидии, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с предоставлением субсидии, выражает согласие с условиями отбора.

Сведения о юридическом лице:

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| дата регистрации юридического лица<br>(индивидуального предпринимателя) |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                            |                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| основной<br>регистрационный номер                                          | государственный |
|                                                                            |                 |
| наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации |                 |
|                                                                            |                 |
|                                                                            |                 |
|                                                                            |                 |
| место нахождения юридического лица<br>(индивидуального предпринимателя)    |                 |
|                                                                            |                 |
| ИНН, КПП                                                                   |                 |
| контактные телефоны                                                        |                 |
| банковские реквизиты                                                       |                 |
|                                                                            |                 |
|                                                                            |                 |
| осуществляемые виды деятельности<br>на момент подачи заявления             |                 |
|                                                                            |                 |
|                                                                            |                 |
| руководитель организации (ФИО индивидуального предпринимателя)             |                 |
|                                                                            |                 |
| (Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail)                                      |                 |

|                                                                       |              |               |     |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----|
| Настоящим                                                             | заявлением   | подтверждаем, | что |
| _____ не находится в процессе ликвидации,                             |              |               |     |
| банкротства,                                                          | деятельность | _____         | не  |
| приостановлена в установленном действующим законодательством порядке. |              |               |     |

Приложения:

\_\_\_\_\_

(указывается полный перечень конкурсной документации с указанием количества листов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического  
лица (индивидуального  
предпринимателя) или  
уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата

\_\_\_\_\_

Печать (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий из областного бюджета  
юридическим лицам, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, индивидуальным  
предпринимателям – производителям  
товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение (возмещение) расходов,  
связанных с созданием  
дополнительных мест для содержания  
животных без владельцев на  
территории Самарской области

**Справка-расчет**  
для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета  
юридическим лицам, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным  
предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях  
финансового обеспечения расходов, связанных с созданием  
дополнительных мест для содержания животных без владельцев на  
территории Самарской области

(полное наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

| Наименование вида<br>расходов | Сумма<br>затрат,<br>рублей | Размер<br>предоставляемой<br>субсидии, % | Сумма<br>предоставляемой<br>субсидии, рублей |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                             | 2                          | 3                                        | 4                                            |

Оплата расходов на  
приобретение  
строительных материалов,  
предназначенных для  
создания дополнительных  
мест для содержания  
животных без владельцев

| Наименование вида расходов | Сумма затрат, рублей | Размер предоставляемой субсидии, % | Сумма предоставляемой субсидии, рублей |
|----------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1                          | 2                    | 3                                  | 4                                      |

Оплата работ (услуг), связанных с реализацией мероприятий по созданию дополнительных мест для содержания животных без владельцев

Подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного руководителем

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Дата

\_\_\_\_\_  
Печать юридического лица (при наличии)

<sup>1</sup> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Порядку предоставления в 2022 году**  
**субсидий из областного бюджета**  
**юридическим лицам, не являющимся**  
**государственными (муниципальными)**  
**учреждениями, индивидуальным**  
**предпринимателям – производителям**  
**товаров, работ, услуг на финансовое**  
**обеспечение (возмещение) расходов,**  
**связанных с созданием**  
**дополнительных мест для содержания**  
**животных без владельцев на**  
**территории Самарской области**

**Справка-расчет**  
**для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета**  
**юридическим лицам, не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями, индивидуальным**  
**предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях**  
**возмещения расходов, связанных с созданием дополнительных мест**  
**для содержания животных без владельцев на территории**  
**Самарской области**

---

(полное наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

| Наименование вида<br>расходов | Сумма<br>затрат,<br>рублей | Размер<br>предоставляемой<br>субсидии, % | Сумма<br>предоставляемой<br>субсидии, рублей |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                             | 2                          | 3                                        | 4                                            |

Оплата расходов на  
приобретение  
строительных материалов,  
предназначенных для  
создания дополнительных  
мест для содержания  
животных без владельцев

| Наименование вида расходов | Сумма затрат, рублей | Размер предоставляемой субсидии, % | Сумма предоставляемой субсидии, рублей |
|----------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1                          | 2                    | 3                                  | 4                                      |

Оплата работ (услуг), связанных с реализацией мероприятий по созданию дополнительных мест для содержания животных без владельцев

Подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного руководителем

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер юридического лица<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Дата

\_\_\_\_\_  
Печать юридического лица (при наличии)

<sup>1</sup> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера - подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к Порядку предоставления в 2022 году**  
**субсидий из областного бюджета**  
**юридическим лицам, не являющимся**  
**государственными (муниципальными)**  
**учреждениями, индивидуальным**  
**предпринимателям – производителям**  
**товаров, работ, услуг на финансовое**  
**обеспечение (возмещение) расходов,**  
**связанных с созданием дополнительных мест**  
**для содержания животных без владельцев на**  
**территории Самарской области**

**Реестр расходов**  
**субсидий за счет средств областного бюджета юридическим лицам, не**  
**являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,**  
**индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ,**  
**услуг в целях возмещения расходов, связанных с созданием**  
**дополнительных мест для содержания животных без владельцев на**  
**территории Самарской области**

(полное наименование участника отбора, муниципальный район)

на 20\_\_ год

| Предмет договора на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) | Реквизиты договора на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) | Срок исполнения договора на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг) | Стоимость приобретаемых товаров, выполненных работ (оказанных услуг), рублей |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

Подпись руководителя юридического лица  
или лица, уполномоченного руководителем

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер  
юридического лица<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Дата

Печать юридического лица (при наличии)

<sup>1</sup> При отсутствии в штате должности главного бухгалтера - подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 15.07.2022 № 543

Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по стерилизации животных без владельцев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по стерилизации животных без владельцев (далее - гранты).

Настоящий порядок разработан в целях реализации государственной программы Самарской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Самарской области» на 2021 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.12.2020 № 1080 (далее – государственная программа).

1.2. Гранты предоставляются департаментом ветеринарии Самарской области (далее - департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, доведенных департаменту в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по стерилизации животных без владельцев в соответствии с государственной программой по следующим направлениям:

1.3.1. Оплата расходов на стерилизацию животных без владельцев.

1.3.2. Оплата расходов на приобретение ветеринарного оборудования для проведения мероприятий по стерилизации животных без владельцев.

1.3.3. Оплата расходов на приобретение автотранспортных средств для проведения стерилизации животных без владельцев.

1.4. Категории получателей гранта:

1.4.1. По направлению, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка – некоммерческие организации, которые соответствуют следующим критериям:

не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

расположены и осуществляют деятельность на территории Самарской области не менее трех лет с даты их государственной регистрации в качестве юридических лиц;

осуществляют основную (уставную) деятельность в сфере обращения с животными.

1.4.2. по направлениям, указанным в пунктах 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Порядка - некоммерческие организации, которые соответствуют следующим критериям:

являются исполнителями муниципальных контрактов (договоров) на проведение мероприятий в области обращения с животными без владельцев, заключенных с органами местного самоуправления Самарской области;

имеют денежные обязательства по договорам (контрактам, соглашениям), иным документам, заключенным в целях реализации мероприятий по стерилизации животных, и (или) фактически произведенные затраты;

имеют медицинское оборудование для оснащения автотранспортных средств для проведения стерилизации животных без владельцев, приобретенное за счет собственных средств и не подлежащее возмещению в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Предельный размер гранта на 2022 год составляет не более 5 000,000 тыс. рублей.

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала).

## 2. Порядок проведения отбора на предоставление грантов

2.1. В целях предоставления организациям грантов департаментом проводится конкурсный отбор (далее – отбор). Предложение участника отбора (далее – заявка) подается с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. В целях проведения отбора департамент размещает на официальном сайте департамента <https://depvet.samregion.ru/> объявление о проведении отбора и на едином портале указатель страницы официального сайта департамента, содержащей объявление о проведении отбора, не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявлений на участие в отборе, представляемых участниками отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора, при этом дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты департамента;

результат предоставления субсидии, указанный в пункте 2.13 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого прошедшие отбор участники отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее - соглашение);

условия признания прошедшего отбор участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения на официальном сайте департамента результатов отбора, а также на едином портале указателя страницы официального сайта департамента, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора, прошедшего отбор.

Срок проведения отбора – в течение 10 календарных дней с 9.00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, до 18.00 дня, в котором истекает срок приема документов.

2.3. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 000,0 рублей;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

юридическое лицо не должно получать денежные средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Также организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать категориям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 1.4 настоящего Порядка и абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, организация представляет в департамент в бумажном виде следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) и содержащую наименование организации - участника отбора, информацию о месте нахождения и адресе юридического лица, указание на участие в отборе для предоставления гранта, цель предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации - участнике отбора, о подаваемой ею

заявке, иной информации об организации - участнике отбора, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

справки налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

сметный расчет стоимости реализации мероприятий, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) копий документов, подтверждающих фактически произведенные организацией затраты по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка (акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм);

информацию в произвольной форме, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии), с описанием мероприятия и указанием ветеринарного оборудования, автотранспортных средств, которые будут приобретены, а также информацию по стерилизованным животным.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных организацией копий документов проверяется департаментом путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее - АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.5. Заявки с прилагаемыми документами и сведениями регистрируются в АИС ДД в день их поступления в департамент. В срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка департамент рассматривает и оценивает их в порядке очередности поступления путем осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам (документам), установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия организации категории и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка.

Для рассмотрения и оценки заявок, определения победителя (победителей) конкурса департамент формирует конкурсную комиссию. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом департамента.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки, документов и сведений требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и времени, определенных для приема заявок в объявлении в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

наличие заявок, соответствующих требованиям настоящего Порядка, которые были представлены в более ранний срок;

недостаточность денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных департаменту в установленном порядке.

2.7. По каждому критерию, указанному в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, члены конкурсной комиссии присваивают заявке от 0 до 1 балла (целым числом, где 0 – не соответствует критерию, 1 – соответствует). По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных заявкам по каждому критерию, указанному в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, наименования организаций, заявки которых были рассмотрены; наименования организаций, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки; рейтинг заявок организаций со значениями по каждому из предусмотренных критериев оценки; результаты голосования

членов конкурсной комиссии, наименование победителя (победителей) конкурса и размер предоставляемого(ых) гранта(ов).

По результатам оценки заявок конкурсной комиссией формируется рейтинг заявок участников, на основании которого конкурсная комиссия определяет победителя (победителей).

Протокол конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня его оформления размещается на едином портале, а также на сайте департамента.

На основании протокола конкурсной комиссии департамент принимает решение и издает приказ о предоставлении гранта.

Департамент направляет письменные уведомления организациям о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

По итогам конкурса департаментом с победителем (победителями) конкурса заключается соглашение о предоставлении гранта.

В случае поступления нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций категориям и требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, организации признаются победителями конкурса в порядке очередности поступления заявок при условии наличия остатка денежных средств в рамках лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных департаменту в установленном порядке, после вычета размеров денежных средств, необходимых для предоставления гранта организациям, чьи заявки поступили ранее.

2.8. По результатам рассмотрения заявок департамент не позднее срока, установленного абзацем первым пункта 2.5 принимает решение:

об отклонении заявки и направляет организации письменное уведомление о данном решении с указанием оснований отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка);

о принятии решения о признании организации победителем конкурса и предоставлении гранта, направляет организации письменное уведомление о

данном решении с приложением двух экземпляров соглашения для подписания (в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка). Организация подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает их для подписания со стороны департамента. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем конкурса и предоставлении гранта.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте департамента информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта департамента, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

2.10. Организация - победитель конкурса, не подписавшая соглашение в установленный срок, считается уклонившейся от заключения соглашения.

Организация - победитель конкурса вправе отказаться от заключения соглашения.

При отказе организации - победителя конкурса от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения право заключить такое соглашение предоставляется участнику конкурса, подавшему заявку, но не признанному победителем конкурса по основаниям, предусмотренных пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, о чем данный участник конкурса уведомляется департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения департаментом отказа организации - победителя конкурса от

заключения соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания соглашения в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8, соответственно.

2.11. Грант предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

соответствие организации категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, подтверждающих наличие у организации денежных обязательств по договорам (контрактам, соглашениям) и иным документам, заключенным в целях реализации мероприятий, и (или) фактически произведенные организацией затраты в рамках реализации мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которая предусматривает в том числе согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

достижение организацией следующего результата предоставления гранта (далее - результат предоставления гранта):

проведение организацией мероприятий в срок до 31.12.2022.

2.12. Размер предоставляемого организации гранта определяется на основании заявки исходя из фактически произведенных организацией затрат и (или) объема денежных обязательств организации, подтвержденных документально, и рассчитывается по формуле

$$C_i \leq C_{\text{заяв}},$$

где  $C_i$  - объем гранта, предоставляемого организации в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с проведением мероприятия;

$C_{\text{заяв}}$  - объем средств, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае представления организацией документов, подтверждающих денежные обязательства и (или) фактически произведенные расходы организации по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на сумму, превышающую предельный размер гранта, размер предоставляемый организации гранта равняется предельному размеру гранта.

Если размер гранта, предоставляемого организации – получателю гранта в соответствии с решением департамента, меньше запрашиваемой в заявке суммы, организация вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.13. Результатами предоставления гранта является по состоянию на 31.12.2022:

· количество стерилизованных животных без владельцев;

количество приобретенного ветеринарного оборудования для проведения мероприятий по стерилизации животных без владельцев;

количество приобретенных автотранспортных средств для проведения стерилизации животных без владельцев.

Конкретные значения результата предоставления грантов и показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются пунктами 2.4, 2.5 и 2.6 раздела «Задача 2. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» приложения 3 к государственной программе.

Автотранспортное средство, оснащенное медицинским оборудованием для проведения стерилизации животных без владельцев должно использоваться по прямому назначению в течение не менее трех лет с даты приобретения автотранспортного средства с предоставлением ежегодных отчетов в департамент по количеству стерилизованных животных.

Объем предоставляемого организации гранта определяется на основании сметы расходов проекта и не должен превышать 5000,0 тыс. рублей.

2.14. Перечисление гранта осуществляется авансовым платежом в размере 100 процентов на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация обязана использовать грант на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и представить в департамент:

ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом – отчет о достижении значений результата и показателей по форме, установленной соглашением.

3.2. Департамент вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов

4.1. Контроль за целевым предоставлением и использованием гранта осуществляется департаментом.

Департамент осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения результата предоставления гранта, возврат гранта (или его части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате гранта.

Размер средств, подлежащих возврату, определяется по формуле

$$V_v = \left(1 - \frac{V_n}{V_k}\right) \times V_k,$$

где  $V_v$  – размер средств, подлежащих возврату;

$V_n$  – размер средств гранта, на сумму которых фактически выполнены работы;

$V_k$  – размер средств гранта, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными организацией в рамках использования гранта.

4.3. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта, включая нарушения организацией требований,

установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области, грант подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате гранта.

4.4. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания срока, установленного соглашением для использования гранта.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.