



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2022 № 460

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях финансирования расходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать предусмотренные на 2022 год бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 12 759 755 (двенадцати миллионов семисот пятидесяти девяти тысяч семисот пятидесяти пяти) рублей 15 копеек в целях предоставления министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в

оздоровительных организациях Самарской области, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области.

4. Установить, что отсутствие у Благотворительного фонда «Радость» просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 23.06.2022 № 460

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии Благотворительному фонду «Радость» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области (далее соответственно – субсидия, организация).

1.2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2022 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Сведения о бюджетных средствах, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. В целях получения субсидии организация представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, выданную не ранее чем за один месяц до дня представления в министерство;

письмо организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

подписанную руководителем организации справку-расчет размера субсидии с приложением не менее чем трех коммерческих предложений и документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств:

копии договора(ов), заключенного(ых) с организациями отдыха и оздоровления детей либо санаториями – организациями, предоставляющими услуги по отдыху и (или) оздоровлению на территории Самарской области (далее – организация отдыха), предусматривающего(их):

количество путевок;

общую стоимость договора, размер стоимости одной путевки, стоимость одного койко-дня пребывания. При этом в стоимость путевки должны быть включены расходы на организацию питания, проживания, оказание санаторных услуг, обеспечение безопасности пребывания, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей;

условие о продолжительности путевки, а также о том, что в случаях, когда количество дней фактического пребывания ребенка меньше 21 календарного дня, расчет с организацией отдыха производится на основании списка лиц, отдохнувших фактически за смену, а также количества дней фактического пребывания;

иные документы, подтверждающие затраты на организацию и проведение экскурсионных мероприятий, оплату проезда с учетом сбора за резервирование мест, организацию питания детей во время следования поезда, а также оказание услуг по проживанию и питанию лиц, сопровождающих детей.

В случае если документ, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, а также в целях проверки соответствия организации условию, указанному в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка, министерство получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Информация, изложенная в письме, указанном в абзаце шестом настоящего пункта, должна быть представлена организацией по состоянию на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии.

2.3. Рассмотрение документов на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их представления в министерство.

В целях получения сведений о том, является ли организация на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление о предоставлении субсидии, получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, министерство в течение

двух календарных дней со дня представления организацией документов в министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока согласования информации, изложенной в указанном запросе.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) организацией указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет организации способом, указанным ею в заявлении о предоставлении субсидии, письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом министерства, об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии между министерством и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – Соглашение).

2.6. Соглашение должно предусматривать:

объем предоставляемой организации субсидии;

значение результата предоставления субсидии, которого организации необходимо достичь в процессе использования субсидии;

согласие организации на осуществление в отношении нее проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля Самарской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые организацией, такого согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

запрет на приобретение организацией за счет полученных средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет средств указанной субсидии иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

условие о запрете на закупку товаров (работ, услуг), осуществляемую в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о представлении организацией в министерство отчетности, указанной в абзацах четвертом и пятом пункта 2.8 настоящего Порядка;

условие и срок возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, в бюджет Самарской области;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение могут быть внесены изменения в течение финансового года, в котором оно заключено, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной министерством управления финансами Самарской области, в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.7. Результатом предоставления субсидии является количество детей из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, оздоровленных в организациях на территории Самарской области по состоянию на 1 сентября текущего года. Значение результата предоставления субсидии определяется Соглашением.

2.8. Условиями предоставления субсидии, которые организация должна выполнить после предоставления субсидии, являются:

запрет на приобретение организацией за счет полученных средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет средств указанной субсидии иностранной валюты, а также включение такого условия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению;

согласие организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля Самарской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

требования к отчетности организации установлены абзацами первым и вторым раздела 4 настоящего Порядка;

достижение в срок не позднее 1 сентября текущего года, в котором организации предоставлена субсидия, значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка;

запрет на закупку товаров (работ, услуг), осуществляемую в целях исполнения обязательств по Соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле

$$P = C_{\text{(заявления)}},$$

где P – размер субсидии;

С – размер субсидии в соответствии с заявлением, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, подтвержденный документом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Объем предоставляемой субсидии предусматривает затраты на организацию отдыха и оздоровления детей, организацию и проведение экскурсионных мероприятий, оплату проезда с учетом сбора за резервирование мест, организацию питания детей во время следования поезда, а также оказание услуг по проживанию и питанию лиц, сопровождающих детей.

Стоимость путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия не может быть более стоимости, определенной постановлением Правительства Самарской области от 07.12.2021 № 967 «Об установлении предельной стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Самарской области, в 2022 году».

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»:

в течение 10 дней со дня заключения Соглашения на основании документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 50 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства;

в течение 10 дней после представления организацией в министерство документов (копий заключенных договоров, списков детей, которым оказаны услуги по организации отдыха и оздоровления по путевкам, представляемых организациями отдыха, актов оказанных услуг, счетов (счетов-фактур) и других документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы в размере 100 процентов.

2.11. В случае необходимости сокращения в течение финансового года объема субсидии организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами с восьмого по тринадцатый пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии организация вправе представить в министерство заявление о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в свободной форме с приложением документов, предусмотренных абзацами третьим, с шестого по двенадцатый пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае увеличения в течение финансового года объема субсидии организация должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Рассмотрение документов, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления в министерство. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах и письмах, представленных в соответствии с настоящим пунктом, в том числе в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения указанных документов министерством принимается одно из следующих решений:

- о заключении дополнительного соглашения к Соглашению;
- об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной министерством управления финансами Самарской области.

В случае принятия министерством решения об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению министерство в течение 5 рабочих со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, направляет организации письменное уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению с указанием основания отказа.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к Соглашению в случае необходимости увеличения в течение финансового года объема субсидии являются:

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, или несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

представление документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, содержащих недостоверные сведения.

Внесение в Соглашение изменений, не предусматривающих увеличение или уменьшение объема субсидии, осуществляется по инициативе министерства и организации путем направления уведомления в письменной форме о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению с приложением проекта дополнительного соглашения, который рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В случае несогласия с заключением дополнительного соглашения к Соглашению сторона в указанный срок уведомляет другую сторону о принятом решении. В случае согласия с заключением

дополнительного соглашения к Соглашению одна сторона направляет другой стороне подписанное дополнительное соглашение.

2.12. В случае нарушения организацией как получателем субсидии условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, остаток средств субсидии, не использованный организацией по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$B = C,$$

где В – размер субсидии, подлежащий возврату организацией в областной бюджет, рублей;

С – размер затрат, достоверность которых не была подтверждена.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, установленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок,

субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства и рассчитанном по формуле

$$P = (1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) \times V,$$

где P – размер субсидии, подлежащий возврату организацией в областной бюджет, рублей;

$D_{\text{факт}}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, на дату его окончания;

$D_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

V – размер полученной субсидии на дату окончания Соглашения, рублей.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного (муниципального) финансового контроля Самарской области осуществляют проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия в объеме, в отношении которого

установлено нарушение, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

Организация обязана представлять в срок до 15 сентября текущего года отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

организация обязана представлять дополнительную отчетность в случае, если она предусмотрена Соглашением, в порядке и по форме, которые предусмотрены Соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
Благотворительному фонду
«Радость» на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с оказанием услуг по
организации отдыха и оздоровления
группы детей и сопровождающих из
Донецкой Народной Республики и
Луганской Народной Республики в
оздоровительных организациях
Самарской области

На бланке организации

В министерство
социально-демографической и
семейной политики
Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в 2022 году субсидии
на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления
группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики и
Луганской Народной Республики в оздоровительных организациях
Самарской области

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей__ копеек
(_____)
(указывается сумма цифрами и прописью)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии Благотворительному фонду «Радость» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления группы детей и сопровождающих из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики в оздоровительных организациях Самарской области (далее – Порядок).

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Всю необходимую информацию прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	почтовому _____; (указать почтовый адрес)
	электронной почты _____. (указать адрес электронной почты)

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
организации

(должность)	(подпись)	(И.О.Фамилия)
М.П.		