



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2022 № 396

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»

В целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления за счет средств областного бюджета грантов «Агротуризм».»;

дополнить Порядком предоставления за счет средств областного бюджета грантов «Агротуризм» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

019240

2. Определить министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным на предоставление средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на развитие сельского туризма в рамках федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в виде гранта «Агротуризм» сельскохозяйственным товаропроизводителям для финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма, а также органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках реализации государственной поддержки в виде гранта «Агротуризм».

3. Определить, что в соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, средства, предоставляемые получателям гранта «Агротуризм» в соответствии и в рамках Порядка предоставления за счет средств областного бюджета грантов «Агротуризм», подлежат казначейскому сопровождению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-го опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 31.05.2022 № 396

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета грантов
«Агротуризм»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на развитие сельского туризма в рамках федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа), государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 (далее – Государственная программа Самарской области), в виде гранта «Агротуризм» сельскохозяйственным товаропроизводителям для финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проектов развития сельского туризма.

1.2. Понятия «сельские территории», «сельские агломерации», «грант «Агротуризм», «получатель средств», «проект развития сельского туризма», «срок окупаемости проекта развития сельского туризма», «плановые показатели деятельности», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии и значениям, определенным в приложении 12 к Государственной программе.

Понятия «заявка», «заявочная документация», «отбор» используются в значениях, указанных в Порядке проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) от 10.02.2022 № 68 (далее – Порядок отбора проектов).

Под заявителем в рамках настоящего Порядка понимается сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

Для целей настоящего Порядка к сельским территориям и сельским агломерациям относятся территории и агломерации, указанные в перечнях сельских территорий и сельских агломераций, определенных в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – сельские территории Самарской области).

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов «Агротуризм», и органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным на распределение средств областного бюджета для предоставления грантов «Агротуризм».

Предоставление грантов «Агротуризм» осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на

соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства.

Министерство является органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным на взаимодействие с Минсельхозом России по всем вопросам, связанным с проведением отбора, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, а также по иным вопросам в рамках реализации проектов развития сельского хозяйства с участием средств гранта.

1.4. Грант предоставляется министерством, в том числе по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проводимого Минсельхозом России в соответствии с Порядком отбора проектов (далее – отбор), который устанавливает порядок проведения отбора, перечень документов для участия в отборе, требования к заявке и документам для участия в отборе и форму их представления, а также требования к заявителям для участия в отборе.

Для направления проекта на отбор в Минсельхоз России и формирования заявочной документации заявитель направляет в министерство заявку с приложением документов для участия в отборе в соответствии с Порядком отбора проектов в срок не позднее даты окончания отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, опубликованном Минсельхозом России на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (заявка для участия в отборе может быть подана заявителем в министерство в электронном виде в порядке, установленном Минсельхозом России).

Ответственность за достоверность представляемых в министерство документов несет заявитель.

1.5. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма (далее соответственно – грант, проект) в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов его стоимости;

до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов его стоимости;

до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов его стоимости;

до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов его стоимости.

Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, проект которого отобран для предоставления гранта «Агротуризм» в соответствии с протоколом заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Минсельхозом России (далее соответственно – комиссия, протокол заседания комиссии), определяется комиссией в зависимости от объема собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта.

Формула расчета размера гранта определяется исходя из уровня софинансирования реализации проекта за счет собственных средств заявителя в рамках предельных сумм гранта в соответствии с настоящим пунктом.

Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Минсельхоз России и министерство в течение

10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат в рамках реализации проекта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант предоставляется однократно.

1.6. Целевые направления расходования гранта (перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта) определены приказом Минсельхоза России от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

Перечень элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, определены в приложении 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок отбора получателей гранта, требования к участникам отбора получателей гранта

2.1. В целях предоставления гранта министерством проводится отбор получателей гранта способом запроса предложений на основании заявлений о предоставлении гранта, направляемых для участия в отборе получателей гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, участник отбора), исходя из их соответствия категории, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка (далее – отбор получателей гранта).

2.2. Отбор получателей гранта проводится на основании объявления, размещаемого на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора получателей гранта (с размещением указателя страницы сайта на едином

портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке (далее – объявление) и содержащего следующую информацию:

наименование организатора отбора получателей гранта, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

сроки проведения отбора получателей гранта, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей гранта с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема заявлений, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления (в 2022 году срок окончания приема заявлений может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления);

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора получателей гранта;

требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок и место подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявлений, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с указанием дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания получателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дату размещения информации о результатах отбора получателей гранта на едином портале, а также на официальном сайте министерства (www.mcx.samregion.ru).

Отбор получателей гранта проводится после опубликования Минсельхозом России протокола заседания комиссии об определении перечня проектов, отобранных для предоставления гранта.

Заявление в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка подается участником отбора в министерство в срок и в порядке, которые определены в объявлении.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявлений по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Заявления регистрируются министерством в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД.

Заявление на бумажном носителе подается в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр заявления с отметкой о дате приема министерством возвращается участнику отбора, второй экземпляр заявления остается в министерстве.

Заявление в электронном виде (в случае если в объявлении предусмотрена возможность подачи заявления в электронном виде)

подается в министерство в порядке, предусмотренном объявлением и установленном Минсельхозом России.

Начиная с даты размещения объявления до даты окончания срока подачи заявлений, указанного в объявлении, министерство организует предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления:

сотрудниками государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система», которое является Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Самарской области (далее – Центр), посредством консультаций по контактными телефонам и (или) адресам, указанным на официальном сайте министерства (www.mcx.samregion.ru) и официальном сайте Центра (www.agro-inform.ru).

2.3. В целях настоящего Порядка к категории получателя гранта принадлежит сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории Самарской области.

2.4. Грант предоставляется участнику отбора, соответствующему категории, установленной пунктом 2.3 настоящего Порядка, и следующим требованиям:

проект участника отбора прошел конкурсный отбор в Минсельхозе России и в соответствии с протоколом заседания комиссии отобран для предоставления гранта;

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в министерство для участия в отборе, у него отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей (для получателей 2022 года неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, может быть в сумме, не превышающей 300 тыс. рублей);

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в министерство для участия в отборе, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

имеет проект, срок освоения средств гранта в соответствии с которым составляет не более 18 месяцев со дня их получения;

имеет проект, реализация которого предусматривает финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых за счет иных направлений государственной поддержки;

имеет проект, который не содержит затрат, связанных с приобретением имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки.

2.5. В целях получения гранта участник отбора в рамках срока отбора получателей гранта, указанного в объявлении, направляет в министерство:

заявление, включающее согласие участника отбора как получателя гранта на осуществление министерством в отношении него проверок

соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

заверенную участником отбора копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося руководителем (главой) участника отбора;

заверенную участником отбора копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявление, без доверенности действовать от имени участника отбора, или заверенную участником отбора копию доверенности, подтверждающей полномочия лица, подписывающего заявление, действовать от имени участника отбора;

проект, обеспечивающий прирост производства сельскохозяйственной продукции и отобранный в соответствии с протоколом заседания комиссии для предоставления гранта, по форме согласно приложению 2 к Порядку отбора проектов.

2.6. С даты регистрации заявления начинается процесс рассмотрения и оценки заявления. Министерство организует рассмотрение документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям согласно настоящему Порядку в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их регистрации в министерстве.

В рамках рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия и (или) межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления в Самарской

области, территориальными органами Федеральной налоговой службы, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых источниках органов исполнительной власти Российской Федерации.

Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора категории, определенной пунктом 2.3. настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе недостоверность информации о местонахождении и адресе участника отбора;

подача заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления, указанных в объявлении.

При наличии оснований для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки министерство возвращает участнику отбора представленные им документы, за исключением заявления, с указанием причин отклонения заявления.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявления, вправе вновь обратиться в министерство с заявлением в срок, установленный в объявлении.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1 Грант предоставляется получателю средств, в отношении заявления которого отсутствуют основания для отклонения на стадии

рассмотрения и оценки, при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении ему гранта (далее – получатель).

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению гранта, доведенных в установленном порядке до министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство направляет соответствующее уведомление (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра участников отбора, которым отказано в предоставлении гранта.

По результатам рассмотрения заявлений, поступивших в рамках отбора получателей гранта, министерство принимает следующие решения:

признать участника отбора прошедшим отбор получателей гранта (отклонить заявление);

предоставить грант (отказать в предоставлении гранта).

Решение министерства оформляется в виде реестров участников, прошедших отбор получателей гранта (участников отбора, заявления которых отклонены), и получателей гранта (участников отбора, которым отказано в предоставлении гранта), подписываемых министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявлений осуществляет размещение на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

наименование участников, с которыми заключаются соглашения, с указанием размеров предоставляемых грантов.

3.2. Соглашение о предоставлении гранта не заключается в случае признания в соответствии с положениями настоящего Порядка участника отбора (получателя) уклонившимся от заключения соглашения.

Уклонившимся от заключения соглашения признается участник отбора, проинформировавший в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии с результатами оценки заявочной документации об отказе от получения гранта Минсельхоз России и министерство.

Уклонившимся от заключения соглашения признается получатель, не подписавший соглашение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, указанного в абзаце девятом пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Министерство в целях предоставления гранта осуществляет:

регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД;

проверку факта включения проекта участника отбора в перечень проектов развития сельского туризма, отобранных в Минсельхозе России для предоставления гранта, в том числе посредством взаимодействия и (или) межведомственного взаимодействия с Минсельхозом России, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых и общедоступных источниках Минсельхоза России;

принятие в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления решения о заключении соглашения;

заключение с соблюдением требований о защите государственной тайны (при наличии) соглашения между министерством и получателем о предоставлении средств областного бюджета на реализацию проекта в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта с указанием в соглашении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, и обязательств по их достижению (исполнению), условий о согласии получателя на осуществление министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения (в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (для получателей 2022 года) или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. При этом в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство направляет в адрес получателя уведомление об уменьшении размера гранта, определенного в соглашении, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

включение в соглашение (для получателей 2022 года) условия о том, что в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением, министерство по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта;

перечисление суммы гранта на основании реестра получателей гранта в течение 30 рабочих дней со дня представления получателем в министерство платежных реквизитов лицевого счета, открытого получателем в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, на данный лицевой счет получателя, указанный в соглашении, в которое в том числе включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

размещение на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведений о гранте при наличии соответствующей технической возможности.

3.4. После получения гранта получатели должны исполнять обязательства, предусмотренные соглашением, содержащим следующие условия предоставления гранта:

а) представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых

получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлен грант, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Минсельхозом России, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении);

б) осуществление деятельности в течение не менее пяти лет с даты получения гранта (до полного исполнения обязательств по полученному гранту);

в) исполнение обязательства по достижению (исполнению) плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта (до полного исполнения обязательств по полученному гранту);

г) освоение (расходование) получателем суммы гранта путем проведения безналичных расчетов на основании платежных поручений в срок не более 18 месяцев с даты получения гранта либо в иной срок, установленный соглашением, в соответствии с проектом (копии документов, подтверждающих оплату расходов, заверенные получателем, представляются получателем по мере реализации плана расходов до полного освоения (расходования) гранта);

д) принятие мер по использованию в соответствии с проектом имущества, приобретаемого за счет средств гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. После получения гранта получатели обязаны:

представлять в министерство (г. Самара, ул. Невская, д. 1):

не позднее 18 месяцев с даты получения получателями гранта либо в иной срок, установленный соглашением, с учетом положения

пункта 5.4 настоящего Порядка документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с перечнем согласно приложению 4 к настоящему Порядку (по мере реализации плана расходов до полного освоения (расходования) гранта);

не позднее 31 декабря в году, котором получен грант, документы, подтверждающие представление сведений о принятых в рамках реализации проекта работах (при их наличии) в Пенсионный фонд Российской Федерации (территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации) по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах), а также принятие указанных сведений Пенсионным фондом Российской Федерации (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации);

в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности – направлять в министерство на бумажном носителе):

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный квартал по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (по мере реализации плана расходов до полного освоения (расходования) гранта);

не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов предоставления гранта за отчетный квартал по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе в течение срока реализации проекта изменять форму отчетности, определенной в пункте 4.1 настоящего Порядка, посредством внесения соответствующих изменений в соглашение, а также устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателем.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность в случае нарушения условий предоставления гранта, иные вопросы

5.1. Результатом предоставления гранта является реализованный получателем в течение 5 лет с даты получения гранта проект с участием государственной поддержки в количестве 1 единицы.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, не устанавливаются.

Датой (днем) получения гранта считается дата (день) зачисления средств гранта на лицевой счет получателя.

5.2. В случае нарушения получателем условий и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, и недостижения результата предоставления гранта получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта возратить в доход областного бюджета предоставленные средства гранта в полном объеме.

В случае нарушения получателем условия предоставления гранта в части, определенной подпунктом «в» пункта 3.4 настоящего Порядка (при отсутствии иных нарушений условий и порядка предоставления гранта), получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта или его части возратить в доход областного бюджета предоставленные средства гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n),$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

m – количество плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением, по состоянию на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением.

Если грант или его часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Основаниями для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, являются:

допущение получателями 2022 года нарушения обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, срок исполнения которых наступает в 2022 году;

документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы;

изъятие земельных участков (или их части), на которых реализуется проект для государственных или муниципальных нужд, подтвержденное копиями решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти об изъятии;

изъятие (отчуждение) земельных участков (или их части) в целях реализации стратегических инвестиционных проектов Самарской области.

5.3. Случаи, порядок внесения изменений в проект определяются в соответствии с Порядком отбора проектов.

Министерство направляет в Минсельхоз России в срок не позднее 1 октября текущего года предложения о внесении изменений в проект, формируемые на основании поступившего в министерство обращения заявителя о внесении изменений в проект (при наличии таких обращений).

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола комиссии с решением об одобрении или отклонении обращения о внесении изменений в проект информирует заявителя о результате рассмотрения.

5.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению (расходованию) средств гранта в установленный соглашением срок, продление срока использования средств гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Обстоятельствами непреодолимой силы в целях настоящего Порядка признаются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Самарской области и (или) органа местного самоуправления на территории Самарской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Самарской области;

проникновение и (или) распространение вредных организмов (вредителей), если такие события носят эпифитотический характер, подтвержденные справкой уполномоченной организации, находящейся в ведении Минсельхоза России, осуществляющей функции изучения фитосанитарной обстановки на территории Самарской области;

воздействие опасных гидрометеорологических явлений, опасных агрометеорологических явлений, подтвержденных справкой уполномоченной организации, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере гидрометеорологии и смежных с ней областях, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды на территории Самарской области.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы получатель направляет в министерство заявление, составленное в произвольной форме, о продлении срока использования средств гранта, в котором обосновывает факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный соглашением срок, с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Заявление о продлении срока использования средств гранта рассматривается при условии его поступления в министерство в срок не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования средств гранта в соответствии с заключенным соглашением.

Заявление о продлении срока освоения средств гранта рассматривается министерством в течение 15 рабочих дней со дня его поступления в министерство.

Продление срока использования средств гранта, предоставленного в 2022 году, осуществляется по решению министерства, но не более чем на 12 месяцев, по итогам рассмотрения направленного получателем в министерство заявления, составленного в произвольной форме, о продлении срока использования средств гранта, в котором он обосновывает необходимость продления срока использования средств гранта, установленного соглашением, с приложением документов, подтверждающих:

отказ поставщика (подрядчика) от исполнения обязательств по договору (контракту);

прекращение производства (отсутствие на рынке) запланированного к приобретению имущества, появление на рынке нового (аналогичного) имущества;

превышение предусмотренных проектом объемов расходов на приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта;

период нетрудоспособности получателя в течение 6 месяцев и более.

Заявление о продлении срока использования средств гранта на срок не более чем на 12 месяцев рассматривается министерством при условии его поступления в министерство не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования средств гранта в соответствии с заключенным соглашением.

5.5. Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

Направлять в министерство составленное в произвольной форме заявление по вопросам отчуждения имущества, приобретенного за счет средств гранта, возможно на любом этапе реализации проекта в соответствии с заключенным соглашением. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

финансово-экономическое обоснование совершения планируемой сделки;

скорректированный проект;

заверенная получателем копия предварительного договора, предусматривающего отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта;

письменное обязательство, составленное в произвольной форме, подписанное получателем и заверенное печатью (при наличии печати), предусматривающее обязанности получателя по исполнению следующих требований:

не ухудшать плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом и соглашением;

использовать в полном объеме средства, полученные в результате сделки, на приобретение иного имущества, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка, необходимого для реализации проекта, в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки, с привлечением дополнительно собственных средств (при необходимости). При этом стоимость приобретаемого имущества не должна быть меньше затрат в соответствии с планом расходов, соответствующих имуществу, в отношении которого рассматривается вопрос об отчуждении.

Заявление по вопросам отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, рассматривается министерством в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

Оценка неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, осуществляется министерством путем сопоставления предлагаемого получателем значения планового показателя деятельности (с учетом согласования его действий, направленных на отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта) со значением, установленным в проекте и соглашении. При этом значение планового показателя деятельности, установленное в проекте и соглашении, должно быть не ниже предлагаемого.

Министерство направляет заявление по вопросам отчуждения имущества, приобретенного за счет средств гранта, на согласование в Минсельхоз России при отсутствии оснований для отказа со стороны министерства в согласовании отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, которыми являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в настоящем пункте, и (или) несоответствие представленных документов требованиям и условию, определенным в настоящем пункте.

Получатель, которому Минсельхозом России согласовано отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, представляет в министерство:

не позднее 30 рабочих дней со дня согласования отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, копии документов (договоров, платежных документов), подтверждающих совершение сделки, заверенные получателем;

не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки, копии документов, перечень которых указан в приложении 4 к настоящему Порядку, подтверждающих приобретение имущества,

предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствующего условию абзаца восьмого настоящего пункта.

За нарушение требований, предусмотренных абзацами с одиннадцатого по тринадцатый настоящего пункта, получатель несет ответственность в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.6. Расторжение соглашения министерством в одностороннем порядке возможно в следующих случаях:

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Расторжение соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению и возможно в случае отказа получателя от гранта, а также при недостижении согласия (в течение 15 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в адрес получателя) по новым условиям соглашения в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 3.3 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее расторжение соглашения по соглашению сторон, заключается между министерством и получателем с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Расторжение соглашения в судебном порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Дополнительные соглашения к соглашению заключаются между министерством и получателем с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, по результатам рассмотрения новых условий соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 3.3 настоящего Порядка, вопросов, определенных в пунктах 5.3 – 5.6 настоящего Порядка, в срок не

позднее 15 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, а также в целях устранения неточностей технического характера, корректировки реквизитов сторон (в случае изменения), форм отчетности и иных целей по согласованию сторон.

5.8. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта получателями гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, органы государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.9. Остаток средств гранта, не использованный по целевому назначению в срок, указанный в подпункте «г» пункта 3.4 настоящего Порядка, возвращается в областной бюджет не позднее 20 рабочих дней после его истечения.

В случае если остаток средств гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления за счет
средств областного бюджета
грантов «Агротуризм»

ПЕРЕЧЕНЬ
сельских территорий

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
1.	Городской округ Жигулевск	Село Зольное
2.	Городской округ Жигулевск	Село Солнечная Поляна
3.	Городской округ Жигулевск	Село Богатырь
4.	Городской округ Жигулевск	Село Ширяево
5.	Городской округ Жигулевск	Село Бахилова Поляна
6.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Маяк
7.	Городской округ Новокуйбышевск	Село Горки
8.	Городской округ Новокуйбышевск	Деревня Малое Томылово
9.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Океан
10.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Семеновка
11.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Шмидта
12.	Городской округ Похвистнево	Посёлок Октябрьский
13.	Городской округ Сызрань	Село Кашпир
14.	Городской округ Сызрань	Посёлок Елизарово
15.	Городской округ Сызрань	Посёлок Фомкины Сады
16.	Городской округ Чапаевск	Посёлок Рыбачий
17.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Авангард
18.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Алексеевка
19.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Гавриловка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
20.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Герасимовка
21.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Летниково
22.	Муниципальный район Безенчукский	Ж.-д. разъезд Восток городского поселения Безенчук
23.	Муниципальный район Безенчукский	Деревня Дмитриевка городского поселения Безенчук
24.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок Новооренбургский городского поселения Безенчук
25.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок Сосновка городского поселения Безенчук
26.	Муниципальный район Безенчукский	Село Преображенка городского поселения Осинки
27.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок Привольный городского поселения Осинки
28.	Муниципальный район Безенчукский	Ж.-д. разъезд Разинский городского поселения Осинки
29.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Васильевка
30.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Екатериновка
31.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Звезда
32.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Купино
33.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Натальино
34.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Ольгино
35.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Переволоки

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
36.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Песочное
37.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Преполовенка
38.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Прибой
39.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Арзамасцевка
40.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Богатое
41.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Вилловатое
42.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Максимовка
43.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Печинено
44.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Александровка
45.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Большая Глушица
46.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Большая Дергуновка
47.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Малая Глушица
48.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Мокша
49.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Новопавловка
50.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Фрунзенское
51.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Южное
52.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Августовка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
53.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Большая Черниговка
54.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Восточный
55.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Глушицкий
56.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Краснооктябрьский
57.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Пензено
58.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Петровский
59.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Поляков
60.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Украинка
61.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Большое.Алдаркино
62.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Борское
63.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Гвардейцы
64.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Долматовка
65.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Заплавное
66.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Коноваловка
67.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Новый Кутулук
68.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Новоборское
69.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Петровка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
70.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Подгорное
71.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Подсолнечное
72.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Таволжанка
73.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Усманка
74.	Муниципальный район Волжский	Поселок Дубовый Гай городского поселения Петра Дубрава
75.	Муниципальный район Волжский	Поселок Заярье городского поселения Петра Дубрава
76.	Муниципальный район Волжский	Поселок Спутник городского поселения Смышляевка
77.	Муниципальный район Волжский	Поселок Энергетик городского поселения Смышляевка
78.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Верхняя Подстепновка
79.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Воскресенка
80.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Дубовый Умет
81.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Курумоч
82.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Лопатино
83.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Подъем-Михайловка
84.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Просвет
85.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Рождествено

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
86.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Спиридоновка
87.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Сухая Вязовка
88.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Черновский
89.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Черноречье
90.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Березовка
91.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Елховка
92.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Красные Дома
93.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Красное Поселение
94.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Никитинка
95.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Сухие Аврали
96.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Теплый Стан
97.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Большое Микушкино
98.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Два Ключа
99.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Исаклы
100.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Ключи
101.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Мордово-Ишуткино
102.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Новое Ганькино

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
103.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Новое Якушкино
104.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Старое Вечканово
105.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Байтуган
106.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Балыкла
107.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Ермаково
108.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Камышла
109.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Новое Усманово
110.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Старое Усманово
111.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Алақавка
112.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Бобровка
113.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Богдановка
114.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Георгиевка
115.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Домашка
116.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Кинельский
117.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Комсомольский
118.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Красносамарское
119.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Малая Малышевка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
120.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Новый Сарбай
121.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Сколково
122.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Чубовка
123.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Александровка
124.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Березняки
125.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Ерзовка
126.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Кабановка
127.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Кинель-Черкассы
128.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Красная Горка
129.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Кротовка
130.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Муханово
131.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Новые Ключи
132.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Подгорное
133.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Садгород
134.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Тимашево
135.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Черновка
136.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Борискино-Игар

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
137.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение станция Клявлино
138.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Старый Маклауш
139.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Старое Семенкино
140.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Назаровка
141.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Черный Ключ
142.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Большое Ермаково
143.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Большая Константиновка
144.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Большая Романовка
145.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Кошки
146.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Надеждино
147.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Нижняя Быковка
148.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Новая Кармала
149.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Орловка
150.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Русская Васильевка
151.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Старое Максимкино
152.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Степная Шентала
153.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Четуровка
154.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Шпановка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
155.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Алексеевский
156.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Андросовка
157.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Волчанка
158.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Гражданский
159.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Кировский
160.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Колывань
161.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Красноармейское
162.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Криволучье-Ивановка
163.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Куйбышевский
164.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Ленинский
165.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Павловка
166.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Чапаевский
167.	Муниципальный район Красноярский	Село Водино городского поселения Новосемейкино
168.	Муниципальный район Красноярский	Поселок Дубки городского поселения Новосемейкино
169.	Муниципальный район Красноярский	Село Старосемейкино городского поселения Новосемейкино
170.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Большая Каменка
171.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Большая Раковка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
172.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Коммунарский
173.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Красный Яр
174.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Новый Буян
175.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Светлое Поле
176.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Старая Бинарадка
177.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Хилково
178.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Хорошенькое
179.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Шилан
180.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Бариновка
181.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Богдановка
182.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Дмитриевка
183.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Зуевка
184.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Кулешовка
185.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Покровка
186.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Семеновка
187.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Утевка
188.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Высокое
189.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Красная Поляна
190.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Майское

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
191.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Марьевка
192.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Михайло-Овсянка
193.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Мосты
194.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Падовка
195.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Пестравка
196.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Алькино
197.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Большой Толкай
198.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Красные Ключи
199.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Кротково
200.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Малый Толкай
201.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Малое Ибряйкино
202.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Мочалеевка
203.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Новое Мансуркино
204.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Подбельск
205.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Рысайкино
206.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Савруха
207.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Среднее Аверкино
208.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Старый Аманак

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
209.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Староганькино
210.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Старопохвистнево
211.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Давыдовка
212.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Заволжье
213.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Ильмень
214.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Новоспасский
215.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Обшаровка
216.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Приволжье
217.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Спасское
218.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Антоновка
219.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Верхняя Орлянка
220.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Воротнее
221.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Елшанка
222.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Захаркино
223.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Калиновка
224.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Кандабулак
225.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Кармало-Аделяково

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
226.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Красносельское
227.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Кутузовский
228.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Липовка
229.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Светлодольск
230.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Сергиевск
231.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Серноводск
232.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Сургут
233.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Черновка
234.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Александровка
235.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Бахилово
236.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Большая Рязань
237.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Васильевка
238.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Верхние Белозерки
239.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Верхнее Санчелево
240.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Выселки
241.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Жигули
242.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Кирилловка
243.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Луначарский

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
244.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Мусорка
245.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Нижнее Санчелеево
246.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Новая Бинарадка
247.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Осиновка
248.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Пискалы
249.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Подстепки
250.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Приморский
251.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Севрюкаево
252.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Сосновый Солонец
253.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Ташелка
254.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Тимофеевка
255.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Узюково
256.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Хрящевка
257.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Ягодное
258.	Муниципальный район Сызранский	Село Переволоки городского поселения Междуреченск
259.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Варламово
260.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Волжское

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
261.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Жемковка
262.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Заборовка
263.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Ивашевка
264.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Новая Рачейка
265.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Новозаборовский
266.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Печерское
267.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Рамено
268.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Старая Рачейка
269.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Троицкое
270.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Усинское
271.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Чекалино
272.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Абашево
273.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Владимировка
274.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Липовка
275.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Масленниково
276.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Новокуровка
277.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Новотулка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
278.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Прогресс
279.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Романовка
280.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Соловьево
281.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Студенцы
282.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Хворостянка
283.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Девлезеркино
284.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Каменный Брод
285.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Краснояриха
286.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Красный Строитель
287.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Новое Аделяково
288.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Озерки
289.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Сиделькино
290.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Токмакла
291.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Челно-Вершины
292.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Чувашское Урметьево
293.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Эштебенькино
294.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Артюшкино

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
295.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Васильевка
296.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Денискино
297.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Каменка
298.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Канаши
299.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Салейкино
300.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Старая Шентала
301.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Туарма
302.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Четырла
303.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Шентала
304.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Береговой
305.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Бичевная
306.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Волжский Утес
307.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Маличкино
308.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Муранка
309.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Новодевичье
310.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Пионерский
311.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Подвалье

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
312.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Су-ринск
313.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Тайда-ково
314.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Усолье
315.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Шиго-ны

ПЕРЕЧЕНЬ
сельских агломераций

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
1.	Муниципальный район Нефтегорский	Город Нефтегорск
2.	Городской округ Кинель	Поселок городского типа Алексеевка
3.	Городской округ Кинель	Поселок городского типа Усть-Кинельский
4.	Городской округ Октябрьск	Город Октябрьск
5.	Городской округ Похвистнево	Город Похвистнево
6.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок городского типа Безенчук городского поселения Безенчук
7.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок городского типа Осинки городского поселения Осинки
8.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Петра Дубрава городского поселения Петра Дубрава
9.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Рощинский городского поселения Рощинский

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
10.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Смышляевка городского поселения Смышляевка
11.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Стройкерамика городского поселения Смышляевка
12.	Муниципальный район Красноярский	Поселок городского типа Волжский городского поселения Волжский
13.	Муниципальный район Красноярский	Поселок городского типа Мирный городского поселения Мирный
14.	Муниципальный район Красноярский	Поселок городского типа Новосемейкино городского поселения Новосемейкино
15.	Муниципальный район Сергиевский	Поселок городского типа Суходол городского поселения Суходол
16.	Муниципальный район Сызранский	Поселок городского типа Балашейка городского поселения Балашейка
17.	Муниципальный район Сызранский	Поселок городского типа Междуреченск городского поселения Междуреченск

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления за счет
средств областного бюджета
грантов «Агротуризм»

ПЕРЕЧЕНЬ
элементов благоустройства и виды работ,
включаемые в проекты развития сельского туризма

№ п/п	Направления работ по благоустройству территорий	Элементы благоустройства	Виды работ
1.	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Игровое и спортивное оборудование; малые архитектурные формы; элементы озеленения; элементы освещения; некапитальные нестационарные сооружения; ограждения; покрытия; водные устройства; уличное техническое оборудование; средства размещения информации	Подготовка территории; планировка территории; земляные работы; устройство, ремонт оснований под покрытия; устройство, ремонт покрытий; нанесение разметки; устройство, ремонт сопряжений поверхностей (бортовых камней, бордюров и др.); демонтаж, монтаж, ремонт малых архитектурных форм; демонтаж, монтаж, ремонт игрового оборудования, демонтаж, монтаж, ремонт спортивного оборудования; установка некапитальных нестационарных сооружений;

№ п/п	Направления работ по благоустройству территорий	Элементы благоустройства	Виды работ
			<p>устройство, ремонт ограждений; устройство, ремонт ступеней, лестниц и других конструктивных элементов, устройство, ремонт освещения; монтаж декоративных световых конструкций, озеленение; устройство, ремонт систем полива, дренажа, ливневой канализации, замена люков инженерных колодцев; установка информационных щитов</p>
2.	<p>Организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий</p>	<p>Элементы освещения; декоративные световые конструкции; техническое оборудование</p>	<p>Подготовка территории; демонтаж, монтаж опор освещения; демонтаж, прокладка надземных, подземных электрических кабелей; демонтаж, монтаж, ремонт элементов освещения; демонтаж, монтаж, ремонт декоративных световых конструкций; демонтаж, монтаж, ремонт технического оборудования; работы по подключению систем освещения</p>
3.	<p>Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок</p>	<p>Покрытия; малые архитектурные формы; элементы озеленения; элементы освещения;</p>	<p>Подготовка территории; планировка территории; земляные работы; устройство, ремонт оснований под покры-</p>

№ п/п	Направления работ по благоустройству территорий	Элементы благоустройства	Виды работ
		<p>некапитальные нестационарные сооружения; ограждения; уличное техническое оборудование; средства размещения информации</p>	<p>тия; устройство, ремонт покрытий; устройство, ремонт сопряжений поверхностей (бортовых камней, бордюров, ступеней, и др.); демонтаж, монтаж, ремонт малых архитектурных форм; демонтаж, монтаж, ремонт элементов освещения; демонтаж, монтаж, ремонт декоративных световых конструкций, монтаж некапитальных нестационарных сооружений; устройство, ремонт ограждений; озеленение; устройство и ремонт систем полива и дренажа, устройство и ремонт ливневой канализации, замена люков инженерных колодцев; установка информационных щитов</p>
4.	Создание и обустройство мест парковок	<p>Покрытия; элементы озеленения; элементы освещения; техническое оборудование; средства размещения информации</p>	<p>Подготовка территории; планировка территории; земляные работы; устройство, ремонт оснований под покрытия; устройство, ремонт покрытий; устройство, ремонт сопряжений поверхностей (бортовых камней, бордюров, ступеней,</p>

№ п/п	Направления работ по благоустройству территорий	Элементы благоустройства	Виды работ
			и др.); работы по дорожной разметке; демонтаж, монтаж технического оборудования; устройство, ремонт элементов освещения; устройство, ремонт элементов ливневой системы водоотведения; замена люков инженерных колодцев; демонтаж, монтаж средств размещения информации
5.	Установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений	Покрытия; элементы озеленения; некапитальные нестационарные сооружения; ограждения; техническое оборудование	Подготовка территории; планировка территории; земляные работы; устройство, ремонт сопряжений поверхностей (бортовых камней, бордюров, ступеней, и др.); монтаж некапитальных нестационарных сооружений; устройство, ремонт ограждений; озеленение; устройство и ремонт систем полива и дренажа
6.	Обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других ма-	Перила, поручни, пандусы, спуски, подъемные механизмы; средства размещения информа-	Устройство, ремонт крылец с пандусами, устройство, ремонт пандусов, установка, ремонт поручней у лестниц при входах в

№ п/п	Направления работ по благоустройству территорий	Элементы благоустройства	Виды работ
	ломобильных групп населения	ции; парковки; места отдыха; адаптивные входные группы	здания, установка подъемных устройств и адаптация входных групп зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.) для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения; устройство пологих спусков у тротуаров в местах наземных переходов улиц, дорог, устройство антискользких покрытий, установка тактильных наземных предупреждающих указателей, установка соответствующих информационных щитов, оборудование специальных парковочных мест, мест отдыха
7.	Сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников	Историко-культурные памятники; малые архитектурные формы; элементы озеленения; покрытия; элементы освещения; ограждения; уличное техническое оборудование; средства размещения информации	Очистка природных ландшафтов, водоемов, береговых зон, родников; подготовка территории; планировка территории; земляные работы; озеленение; устройство, ремонт элементов освещения; устройство, ремонт оснований, устройство, ремонт покрытий; ремонт, реставрация памятников, обелисков,

№ п/п	Направления работ по благоустройству территорий	Элементы благоустройства	Виды работ
----------	-------------------------------------------------	--------------------------	------------

стел; установка, ремонт малых архитектурных форм, устройство, ремонт ограждений; устройство, ремонт систем полива

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления за счет
средств областного бюджета
грантов «Агротуризм»

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области

от _____

(наименование участника отбора)

(местонахождение участника отбора)

(контактные данные: почтовый адрес, номер
контактного телефона, адрес электронной почты)

(ИНН, ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП
(для индивидуального предпринимателя), ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета грантов «Агротуризм», утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок),

(наименование участника отбора)

в лице _____

(Ф.И.О. (последнее при его наличии) руководителя (главы) участника отбора)

просит предоставить грант «Агротуризм» в целях реализации проекта развития сельского туризма (далее – проект).

Настоящим заявлением подтверждает:

а) информацию о том, что по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проводимого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке (далее – отбор), в соответствии с протоколом комиссии по организации и проведению отбора проектов, проект участника отбора _____

(наименование проекта)

отобран для предоставления гранта «Агротуризм»;

б) регистрацию и осуществление деятельности _____

(наименование участника отбора)

на сельской территории или сельской агломерации Самарской области (далее – сельская территория) _____; (наименование сельской территории)

в) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для участия в отборе:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (для получателей 2022 года – в сумме, превышающей 300 тыс. рублей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) обязательство заключить соглашение о предоставлении средств областного бюджета на реализацию проекта развития сельского туризма в виде гранта «Агротуризм» в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта «Агротуризм», открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Самарской области для перечисления гранта «Агротуризм»;

обязательство осуществлять свою деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории со дня получения гранта (до полного исполнения обязательств по полученному гранту «Агротуризм») и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

д) проект не содержит затрат, связанных с приобретением имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

е) реализация проекта предусматривает финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых за счет иных направлений государственной поддержки;

ж) согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в отношении _____

(наименование участника отбора)

проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

Перечень прилагаемых документов (при наличии):

1. _____ на ____ л. в 1 экз.
2. _____ и т.д.

Даю согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора как участнике мероприятий в рамках Порядка.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(наименование участника отбора,

Ф.И.О. (последнее при его наличии) руководителя (главы) участника отбора, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.*

*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления за счет
средств областного бюджета
грантов «Агротуризм»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование грантов
«Агротуризм»

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

копия договора купли-продажи, удостоверенного штампом регистрационной надписи Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, заверенная получателем (представляется в отношении объектов недвижимого имущества);

копия договора купли-продажи (поставки) основных средств, заверенная получателем (представляется в отношении объектов движимого имущества);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора купли-продажи, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости, заверенная получателем (представляется в отношении объектов недвижимого имущества);

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, заверенные получателем (представляются в отношении объектов движимого имущества);

копии свидетельств о регистрации самоходной машины и других видов техники с приложением копий паспортов самоходной машины и других видов техники либо выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, заверенных получателем (представляются в отношении самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники).

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство, модернизацию или реконструкцию средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копия разрешения на строительство или реконструкцию (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем, с отметкой(ами) о результатах проведения строительного контроля;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект

недвижимости, заверенная получателем (если получателю предоставлен грант на строительство или реконструкцию объекта);

копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем (если получателю предоставлен грант на модернизацию объекта);

копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов о приеме-сдаче модернизированных объектов, заверенные получателем.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям:

копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копия договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, если

иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с действующим законодательством, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

справки о подключении объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, канализационным сетям, выданные уполномоченными организациями.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на обустройство автономных источников электро-, водо- газо- и теплоснабжения:

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования, заверенные получателем (в случае если приобреталось оборудование);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) оборудования (в случае если приобреталось оборудование), оплату выполненных работ по обустройству автономных источников, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и Управлением Федерального

казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение оборудования (в случае если приобреталось оборудование), актов приемки выполненных работ по обустройству автономных источников, заверенные получателем.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского хозяйства, техники, специализированного транспорта и оборудования:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копии договоров купли-продажи (поставки) основных средств и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств, заверенные получателем;

заверенные заявителем копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному

приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, на поставленные основные средства;

копии свидетельств о регистрации самоходной машины и других видов техники и (или) свидетельств о регистрации транспортных средств, заверенные получателем, с приложением копий паспортов самоходной машины и других видов техники, и (или) паспортов транспортных средств либо выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, и (или) выписок из электронных паспортов транспортных средств, заверенных получателем (представляются в отношении самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, и в отношении транспортных средств).

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи (поставки) и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем, кредитной организацией (при оплате за счет средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копии договоров купли-продажи (поставки) основных средств и (или) договоров на выполнение подрядных работ, заверенные получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копии актов приема-передачи, товарных накладных, счетов-фактур и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение основных средств (в случае если приобретались основные средства), и (или) актов приемки выполненных подрядных работ, заверенные получателем.