



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2022 № 373

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по приему граждан, прибывающих в Самарскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях осуществления непредвиденных расходов по обеспечению перевозок граждан, прибывающих в Самарскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать предусмотренные на 2022 год бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в сумме 2 378 719 (двух миллионов трехсот семидесяти восьми тысяч семисот девятнадцати) рублей для предоставления министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области субсидий следующим юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по приему граждан, прибывающих в Самарскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией:

015615

обществу с ограниченной ответственностью транспортной компании «Авто-Миг» – 2 212 319 (два миллиона двести двенадцать тысяч триста девятнадцать) рублей;

обществу с ограниченной ответственностью «АвтоСтар» – 80 850 (восемьдесят тысяч восемьсот пятьдесят) рублей;

муниципальному унитарному предприятию городского округа Сызрань Самарской области «Сызранское пассажирское автотранспортное предприятие» – 85 550 (восемьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей.

2. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по приему граждан, прибывающих в Самарскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по приему граждан, прибывающих в Самарскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 февраля 2022 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Пивкин 3313537

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 27.05.2022 № 373

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) –
производителям услуг в целях возмещения затрат по перевозке
пассажиров в рамках проводимых мероприятий по приему
граждан, прибывающих в Самарскую область с территорий,
границащих с Российской Федерацией

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом, в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по приему граждан, прибывающих в Самарскую область с территорий, границащих с Российской Федерацией (далее соответственно – юридические лица, субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются следующим юридическим лицам:
обществу с ограниченной ответственностью транспортной компании «Авто-Миг»;

обществу с ограниченной ответственностью «АвтоСтар»;
муниципальному унитарному предприятию городского округа Сызрань Самарской области «Сызранское пассажирское автотранспортное предприятие».

1.3. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в

соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Сведения о бюджетных средствах, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не размещаются.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются министерством в целях возмещения юридическим лицам затрат, произведенных в текущем году, по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по приему граждан, прибывающих в Самарскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией.

2.2. Юридическое лицо на первое число месяца, в котором министерству представлено заявление о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

имеет лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

владеет транспортными средствами, предназначенными для перевозки пассажиров, на праве собственности или ином вещном праве;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения субсидии юридическое лицо представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление).

Заявление должно содержать следующие сведения:

наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты;

ссылку на нормативный правовой акт Самарской области, в соответствии с которым запрашивается субсидия;

номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

размер запрашиваемой субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

подпись уполномоченного лица с оттиском печати юридического лица (при наличии печати);

полный перечень прилагаемых к заявлению документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица на осуществление юридических действий от имени юридического лица;

копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином вещном праве транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров;

копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

копии документов, подтверждающих перевозку юридическим лицом

пассажиров в рамках проводимых мероприятий по приему граждан, прибывающих в Самарскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией (путевых листов с указанием маршрута следования и километража на каждое транспортное средство, привлеченное для перевозки пассажиров, актов оказанных услуг);

справка-расчет о понесенных расходах, которые юридическое лицо планирует возместить за счет субсидии, в произвольной форме, подписанная руководителем юридического лица и заверенная печатью юридического лица (при наличии печати);

копии приказов юридического лица о стоимости услуг по перевозке пассажиров и багажа по заказу на дату выполнения перевозки.

Все копии представленных к заявлению документов должны быть заверены руководителем юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати).

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Юридическое лицо вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения в министерство с заявлением.

В случае если указанная выписка не представлена юридическим лицом, министерство использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в министерство нарочным или направляются заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.6. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления регистрирует его и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, соответствия юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Соответствие юридического лица требованию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.2 настоящего Порядка, проверяется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

2.7. По результатам проверки, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении субсидии. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки оформляет решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде письма, которое подписывается министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

К решению министерства о предоставлении субсидии прилагается проект соглашения о предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное основание для отказа.

Соответствующее решение министерства доводится до юридического лица в срок не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение министерством подтверждения о его вручении юридическому лицу.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной юридическим лицом информации.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного министерством с юридическим лицом – получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства управления финансами Самарской области от 16.11.2020 № 01-07/69н «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области» (далее – приказ от 16.11.2020 № 01-07/69н). Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом проекта соглашения, направленного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

цель предоставления субсидии и ее размер;

условия и сроки предоставления субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, установленных настоящим Порядком;

согласие юридического лица на осуществление проверок министерством как получателем бюджетных средств соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

представление юридическим лицом заявления, соответствующего требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

наличие заключенного между министерством и юридическим лицом соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом от 16.11.2020 № 01-07/69н, предусматривающего согласие юридического

лица на осуществление проверок министерством как получателем бюджетных средств соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. Размер предоставляемой юридическому лицу субсидии определяется министерством на основании представленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявления и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V_{\text{юр}} = V_{\text{лбо}} \times \frac{V_i}{\sum_{i=1}^n V_i},$$

где $V_{\text{юр}}$ – размер предоставляемой юридическому лицу субсидии;

$V_{\text{лбо}}$ – объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению юридическому лицу субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке;

V_i – размер запрашиваемой i -м юридическим лицом субсидии, подтвержденный документами, указанными в абзацах четырнадцатом и пятнадцатом пункта 2.3 настоящего Порядка;

n – количество юридических лиц, представивших заявления в министерство.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется одновременно в текущем финансовом году.

Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является возмещение в срок до 01.07.2022 затрат юридического лица в соответствии с фактическим количеством совершенных поездок в целях перевозки пассажиров в рамках проводимых мероприятий по приему граждан, прибывающих в Самарскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией.

Конкретные значения результата предоставления субсидии для юридического лица устанавливаются соглашением.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, представляется юридическим лицом в министерство не позднее пяти рабочих дней с даты перечисления субсидии на расчетный счет юридического лица.

2.14. В случае уменьшения министерству лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии министерством в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются юридическому лицу два экземпляра проекта дополнительного соглашения к соглашению (далее – проекты дополнительного соглашения).

Юридическое лицо в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет в министерство для подписания со стороны министерства или направляет в министерство мотивированный отказ в заключении проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа юридического лица от подписания проекта

дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляет в адрес юридического лица два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение о расторжении соглашения), подписанные со стороны министерства. Юридическое лицо в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его и направляет один экземпляр в министерство.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. В отношении юридического лица – получателя субсидии министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения юридическим лицом – получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, юридическое лицо обязано возвратить в доход областного бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения юридическим лицом указанного требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Самарской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.