



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2022 № 348

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
Правительства Самарской области в целях предоставления в 2022 году
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации
государственному бюджетному учреждению дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Региональный центр мониторинга в образовании» для закупки офисной
бумаги для проведения государственной итоговой аттестации
на территории Самарской области в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области
от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования
и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства
Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области
в 2022 году относится предоставление субсидии государственному
бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования
Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании»
для закупки офисной бумаги для проведения государственной итоговой
аттестации на территории Самарской области в 2022 году.

2. Использовать в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Порядка
формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда
Правительства Самарской области, утвержденного постановлением
Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972, предусмотренные
на 2022 год бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства

Самарской области в размере 4 186 824 (четыре миллиона ста восьмидесяти шести тысяч восьмисот двадцати четырех) рублей 00 копеек на увеличение бюджетных ассигнований министерству образования и науки Самарской области в целях предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» для закупки офисной бумаги для проведения государственной итоговой аттестации на территории Самарской области в 2022 году.

3. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условие предоставления в 2022 году субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» для закупки офисной бумаги для проведения государственной итоговой аттестации на территории Самарской области в 2022 году.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.05.2022 № 348

Порядок определения объема и условие предоставления в 2022 году
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
государственному бюджетному учреждению дополнительного
профессионального образования Самарской области
«Региональный центр мониторинга в образовании» для закупки
офисной бумаги для проведения государственной итоговой аттестации
на территории Самарской области в 2022 году

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления в 2022 году субсидии из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный центр мониторинга в образовании» для закупки офисной бумаги для проведения государственной итоговой аттестации на территории Самарской области в 2022 году (далее соответственно – учреждение, субсидия).

2. Субсидия предоставляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2022 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии учреждению является закупка офисной бумаги для проведения государственной итоговой аттестации

на территории Самарской области в 2022 году (далее – ГИА).

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы, подписанные руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

расчет-обоснование суммы субсидии на основании цен за единицу товара (далее – расчет-обоснование). В целях предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров обоснование такой цены подтверждается коммерческими предложениями не менее трех поставщиков и (или) информацией, размещенной на их официальных сайтах.

5. Министерство осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, в день их поступления от учреждения, а также осуществляет их рассмотрение в течение 30 рабочих дней с даты регистрации.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. Положительное решение оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии, отрицательное решение – уведомлением об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

Размер субсидии учреждению определяется по формуле:

$$S=a*b,$$

где S – сумма предоставляемой учреждению субсидии, не превышающая предельный объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству;

a – стоимость пачки офисной бумаги для проведения ГИА, подтвержденная расчетом-обоснованием;

b – необходимое количество пачек офисной бумаги для проведения ГИА.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, требованиям, указанным в пункте 4 настоящего порядка определения объема и условия предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии, представленных учреждением;

несоответствие цели получения субсидии, указанной в заявлении, цели, указанной в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных министерству в установленном порядке.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, указанные в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления

субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением причины, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта).

7. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

Содержание соглашения должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения цели и условия предоставления субсидии.

8. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения и предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации и погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

9. Изменение условий соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

10. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по

реорганизации или ликвидации учреждения и предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации и погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области.

11. Министерство осуществляет перечисление учреждению субсидии в течение 10 дней со дня представления документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

12. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлению расходов, которое предусмотрено пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидии;

представление в министерство в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за кварталом, в котором была получена субсидия:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидии;

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидии;

отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидии.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

13. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы и сроки представления учреждением дополнительной отчетности.

14. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных пачек офисной бумаги для проведения ГИА – 4057 пачек. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут в срок до 1 октября 2022 года включительно.

15. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$D_v = \left[1 - \frac{R_f}{R_s} \right] D_s,$$

где D_v – размер средств, подлежащих возврату;

R_f – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_s – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидии;

D_s – объем средств, выделенных в рамках субсидии.

16. В случае нарушения учреждением условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 12 настоящих порядков определения объема и условия предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, не

использованная учреждением в срок, установленный соглашением, или использованная не по целевому назначению подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления учреждением недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата учреждением денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

18. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

19. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условия предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условия предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема
и условию предоставления
в 2022 году субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
государственному бюджетному
учреждению дополнительного
профессионального образования
Самарской области
«Региональный центр мониторинга
в образовании» для закупки
офисной бумаги для проведения
государственной итоговой
аттестации на территории Самарской
области в 2022 году

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименования мероприятия в сфере образования _____

Наименование результата	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема
и условию предоставления
в 2022 году субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
государственному бюджетному
учреждению дополнительного
профессионального образования
Самарской области
«Региональный центр
мониторинга в образовании» для
закупки офисной бумаги
для проведения
государственной итоговой
аттестации на территории
Самарской области в 2022 году

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия, по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименования мероприятия в сфере образования _____

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области, рублей	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к порядку определения объема
 и условию предоставления
 в 2022 году субсидии
 в соответствии с абзацем вторым
 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
 кодекса Российской Федерации
 государственному бюджетному
 учреждению дополнительного
 профессионального образования
 Самарской области
 «Региональный центр мониторинга
 в образовании»
 для закупки офисной бумаги для
 проведения государственной
 итоговой аттестации на территории
 Самарской области в 2022 году

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результата
предоставления субсидий по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа исполнительной власти — главного распорядителя
бюджетных средств _____

Наименование результата предоставления субсидии _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприя- тия		Причина отклонения (при нали- чии)
		плановый	фактический	
1	2	3	4	5
1.				
...				

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.