



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2022 № 315

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» в целях уточнения объемов финансирования мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)» следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

018216

в государственной программе Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)» (далее – Государственная программа):

в наименовании цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

в паспорте Государственной программы:

в разделе «Наименование Государственной программы» цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

раздел «Задачи Государственной программы (II этап)» дополнить абзацами следующего содержания:

«поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации, проживающих в Самарской области;

создание условий для социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Самарской области»;

раздел «Этапы и сроки реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ	– 2014 – 2024 годы, в том числе: I этап – 2014 – 2016 годы; II этап – 2017 – 2024 годы»;
--	--

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Государственной программы»:

в абзаце первом сумму «394 467,99» заменить суммой «444 250,72»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«в 2022 году – 46 286,51 тыс. рублей, в том числе за счет планируемых к поступлению средств федерального бюджета в размере 1 680,2 тыс. рублей»;

в абзаце тринадцатом сумму «41 327,77» заменить суммой «42 975,88»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«в 2024 году – 42 975,88 тыс. рублей»;

в тексте Государственной программы:

в разделе 1 «Характеристика текущего состояния, основные проблемы в сфере реализации государственной национальной политики, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Государственной программы»:

в абзаце седьмом слова «Данная организация в Куйбышевском районе городского округа Самара ведет строительство Парка дружбы народов.» заменить словами «По инициативе данной организации в Куйбышевском районе городского округа Самара в 2021 году состоялось открытие этнокультурного комплекса «Парк дружбы народов».»;

в разделе 2 «Долгосрочные приоритеты региональной политики в сфере реализации государственной национальной политики, описание целей и задач Государственной программы, обоснование выбора и установления значений стратегических показателей (индикаторов) на плановый период, планируемые результаты реализации Государственной программы, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) сферы реализации Государственной программы»:

после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации, проживающих в Самарской области;

создание условий для социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Самарской области.»;

абзац пятнадцатый после слов «на территории Самарской области» дополнить словами «а также направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области.»;

в разделе 3 «Сроки и этапы реализации Государственной программы с указанием результатов по каждому этапу»:

в абзацах первом и четвертом цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

в разделе 6 «Информация о ресурсном обеспечении Государственной программы»:

в абзаце втором сумму «394 467,99» заменить суммой «444 250,72»;

абзацы тринадцатый и четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«в 2022 году – 46 286,51 тыс. рублей, в том числе за счет планируемых к поступлению средств федерального бюджета в размере 1 680,2 тыс. рублей;

в 2023 году – 42 975,88 тыс. рублей;»;

после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«в 2024 году – 42 975,88 тыс. рублей.»;

в абзаце семнадцатом слова «в пунктах 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.16, 1.17, 1.19, 1.20, 1.21, 1.23» заменить словами «в пунктах 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.16, 1.17, 1.19, 1.20, 1.21, 1.23, 4.2», слова «в пунктах 1.1, 1.3 – 1.7, 1.12, 1.14, 1.15, 1.18, 1.22, 2.1» заменить словами «в пунктах 1.1, 1.3 – 1.7, 1.12, 1.14, 1.15, 1.18, 1.22, 2.1, 3.1, 4.1», цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятия, указанного в пункте 4.2 таблицы 2 приложения 2 к Государственной программе, представлен в приложении 8 к Государственной программе.»;

в абзаце двадцать седьмом слова «в пунктах 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.16, 1.17, 1.19, 1.20, 1.21, 1.23, 1.24» заменить словами «в пунктах 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.13, 1.16, 1.17, 1.19, 1.20, 1.21, 1.23, 1.24, 4.2», цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

абзац двадцать восьмой после цифр «2.1» дополнить цифрами «, 3.1, 4.1»;

в приложении 1 к Государственной программе:

в наименовании таблицы 1 и таблицы 2 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 2 к Государственной программе:

в наименовании таблицы 1 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

таблицу 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 4 к Государственной программе:

в наименовании, абзаце первом цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области (далее – Порядок 1):

в пункте 1.1 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

в пункте 1.5 в абзаце первом слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса» заменить словами «на дату не ранее чем за 30 дней до даты представления документов для участия в конкурсе»;

в пункте 1.7:

в абзаце первом слова «реализация соответствующего проекта, направленного на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области,» заменить словами «количество реализованных проектов НКО»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество (численность) участников

мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Значение результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между департаментом управления делами и НКО (далее – соглашение).»;

в пункте 1.8 слова «(далее – единый портал)», «(при наличии технической возможности)» исключить;

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «на едином портале (при наличии технической возможности),» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«дату начала подачи или окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

в абзаце двенадцатом слова «на едином портале (при наличии технической возможности),» исключить;

в пункте 2.2:

абзац третий дополнить словами «(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта)»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка (контракты (соглашения, договоры) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не являющимися аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным

контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм) (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта);»;

абзац четвертый дополнить словами «, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;»;

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«информация о мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, а также о наличии деятельности по информационному освещению проектов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку»;»;

в абзаце двенадцатом слова «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса» заменить словами «, полученный (полученная) не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки»;»;

после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.»;

абзацы четырнадцатый, шестнадцатый признать утратившими силу;

в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «, скреплены печатью НКО» исключить;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отклонения заявки департамент управления делами в срок, не превышающий семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей

документации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, письменно сообщает НКО об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.»;

в пункте 2.5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Положение о конкурсной комиссии представлено в приложении 6 к настоящему Порядку, состав конкурсной комиссии утверждается департаментом.»;

абзацы тридцать второй, тридцать третий изложить в следующей редакции:

«Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Департамент управления делами на основании протокола и с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом (далее – приказ департамента управления делами) в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола.»;

в абзаце тридцать четвертом слова «на едином портале (при наличии технической возможности)» исключить;

в пункте 2.6 абзац шестой признать утратившим силу;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае если субсидия предоставляется НКО за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (с применением усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи участника конкурса) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если субсидия предоставляется НКО за счет средств областного бюджета соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие условия:

согласие НКО на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения НКО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту управления делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

обязательство НКО включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению.

Для НКО, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, соглашение должно содержать условие об открытии счетов НКО (в случае если их счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах.»;

в пункте 2.10 абзацы четвертый и шестой признать утратившими силу;

раздел 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

### «3. Требования к отчетности

В случае если субсидия предоставляется НКО за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, НКО представляет в департамент управления делами отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов, а также отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если субсидия предоставляется НКО за счет средств областного бюджета НКО представляет в департамент управления делами отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов, а также отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, ежегодно не позднее 30-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, утвержденным министерством управления финансами Самарской области.

Департамент управления делами вправе устанавливать дополнительные формы отчетности.»;

в пункте 4.1:

в абзаце втором слова «в абзацах четвертом, пятом» заменить словами «в абзаце четвертом»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Департамент управления делами осуществляет проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

в приложении 1 к Порядку 1 в разделе «Приложение»:

пункт 3 дополнить словами «по форме согласно приложению 3 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803, (далее – Порядок)»;

пункт 4 дополнить словами «по форме согласно приложению 4 к Порядку»;

пункт 5 дополнить словами «по форме согласно приложению 5 к Порядку»;

в пунктах 6 – 9 слова «(при наличии печати)» исключить;

пункт 12 дополнить словами «(в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта)»;

дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка (контракты (соглашения, договоры) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не являющимися аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм) (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта).»;

в приложении 2 к Порядку 1 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Объем запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение/возмещение затрат, связанных с реализацией проекта (нужное подчеркнуть), \_\_\_\_\_.»;

(рублей)

дополнить приложениями 3 – 6 к Порядку 1 в редакции согласно приложениям 3 – 6 к настоящему постановлению соответственно;

в приложении 6 к Государственной программе:

в наименовании таблицы 1 и таблицы 2 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2023 годы)» (далее – Порядок 2):

в наименовании цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

в пункте 1.1 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

в пункте 1.5 в абзаце первом слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса,» заменить словами «на дату не ранее чем за 30 дней до даты представления документов для участия в конкурсе»;

в пункте 1.7:

в абзаце первом слова «реализация соответствующего мероприятия» заменить словами «количество реализованных мероприятий НКО»;

в абзаце втором слова «значение которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии между департаментом управления делами и НКО (далее – соглашение)» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Значение результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии,

закключаемым между департаментом управления делами и НКО (далее – соглашение).»;

в пункте 1.8 слова «(далее – единый портал)», «(при наличии технической возможности)» исключить;

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «на едином портале (при наличии технической возможности)» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«дату начала подачи или окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

в абзаце двенадцатом слова «на едином портале (при наличии технической возможности)» исключить;

в пункте 2.2:

в абзаце первом после слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

абзац пятый дополнить словами «по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку»;

абзац шестой дополнить словами «по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;

в абзаце двенадцатом слова «по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса» заменить словами «, полученный (полученная) не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;»;

после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.»;

абзацы четырнадцатый, шестнадцатый признать утратившими силу;

в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «, скреплены печатью НКО» исключить;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отклонения заявки департамент управления делами в срок, не превышающий семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, письменно сообщает НКО об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.»;

абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

в пункте 2.5:

в абзаце первом цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Положение о конкурсной комиссии представлено в приложении 4 к настоящему Порядку, состав конкурсной комиссии утверждается департаментом.»;

абзацы двадцать третий, двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Департамент управления делами на основании протокола и с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом (далее – приказ департамента управления делами) в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола.»;

в абзаце двадцать пятом слова «на едином портале (при наличии технической возможности)» исключить;

в пункте 2.6 абзац шестой признать утратившим силу;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Субсидия предоставляется организации в соответствии с соглашением, дополнительным соглашением к соглашению, в том числе

дополнительным соглашением о расторжении соглашения (при необходимости), которые заключаются по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие условия:

согласие НКО на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения НКО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту управления делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

обязательство НКО включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению.»;

в пункте 2.10 абзацы четвертый и шестой признать утратившими силу;  
раздел 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

### «3. Требования к отчетности

НКО представляет в департамент управления делами отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов, а также отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент управления делами вправе устанавливать дополнительные формы отчетности.»;

в пункте 4.1:

в абзаце втором слова «в абзацах четвертом, пятом» заменить словами «в абзаце четвертом»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае выявления фактов предоставления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Департамент управления делами осуществляет проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

приложение к Порядку 2 признать утратившим силу;

дополнить приложениями 1 – 4 к Порядку 2 в редакции согласно приложениям 7 – 10 к настоящему постановлению соответственно;

дополнить приложением 8 к Государственной программе в редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Установить, что финансирование расходного обязательства Самарской области, возникающего в результате принятия настоящего постановления, а также увеличение объёма финансирования отдельных действующих расходных обязательств Самарской области, предусмотренное настоящим постановлением, осуществляются за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке на соответствующий финансовый год департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств на реализацию соответствующих мероприятий Государственной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент внутренней политики Самарской области, в части обеспечения финансирования расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления – на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

Таблица 3

ПЕРЕЧЕНЬ

тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)» (II этап)

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам						
			Отчет 2017	Оценка 2018	Плановый период (прогноз)				
					2019	2020	2021	2022	2023

Цель: укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

Задача 1. Создание условий для укрепления общероссийского гражданского единства

Задача 3. Поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации, проживающих в Самарской области

Задача 4. Создание условий для социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Самарской области

1.	Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других религий	процент от числа опрошенных	83,5	85,3	85,5	85,8	86,0	96,0	96,1	96,2
2.	Доля жителей Самарской области, не испытывающих негативного отношения к мигрантам	процент от числа опрошенных	59,6	62,3	62,7	63,1	63,6	74,1	74,2	74,3
3.	Доля жителей Самарской области, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии	процент от числа опрошенных	85,4	87,0	87,3	87,5	87,9	92,6	92,7	92,8
4.	Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов	процент от числа опрошенных	84,5	85,3	85,5	85,8	85,9	91,1	91,2	91,3
5.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	тыс. человек	107,68	108,4	108,6	108,8	109,1	109,2	109,45	109,5

Задача 2. Содействие этнокультурному развитию народов, проживающих в Самарской области

6.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области	тыс. человек	43,08	44,2	44,5	44,8	45,1	45,2	45,4	45,45
----	--	--------------	-------	------	------	------	------	------	------	-------

Таблица 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики  
в Самарской области (2014 – 2024 годы)» (II этап)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей									Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	

Цель: укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

Задача 1. Создание условий для укрепления общероссийского гражданского единства

1.1. Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики в Самарской области (подготовка статей, новостных и иных материалов, направленных на формирование позитивной информационной среды, способствующей укреплению дружбы народов, проживающих в Самарской области)	Дом дружбы народов	2017 – 2024	32 292,77	3 204,21	3 828,32	3 744,84	4 149,25	4 203,31	4 314,58	4 424,13	4 424,13	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			744,37	744,37								
1.2. Изготовление и показ информационных (разноформатных) материалов, направленных на укрепление дружбы народов, проживающих в Самарской области, в телевизионном эфире	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2017 – 2022	8 122,22	2 500,00	1 650,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	972,22			Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей									Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)		
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			4 719,72	1 075,00	1 072,50	650,00	650,00	650,00	622,22					
1.3.	Методическое обеспечение реализации государственной национальной политики в Самарской области (разработка и распространение методических материалов и пособий, проведение методических семинаров)	Дом дружбы народов	2017 – 2024	17 388,90	2 727,70	1 630,94	1 697,75	1 900,42	1 926,33	2 460,28	2 522,74	2 522,74	Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов		
1.4.	Мероприятия, направленные на формирование положительного образа иностранных граждан, популяризацию легального труда и улучшение восприятия образа иностранных граждан в Самарской области	Дом дружбы народов	2017 – 2021	6 669,54	567,99	1 459,12	1 434,18	1 593,60	1 614,65				Доля жителей Самарской области, не испытывающих негативного отношения к мигрантам		
1.5.	Популяризация информационного портала «Все мы – Россия» (www.samddn.ru)	Дом дружбы народов	2017	600,00	600,00								Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов		
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			258,00	258,00										
1.6.	Подключение к системе мониторинга состояния межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	Дом дружбы народов	2017	1 450,00	1 450,00								Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов; доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других религий		

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей									Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.7.	Внедрение и обеспечение эффективной работы системы мониторинга состояния межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций	Дом дружбы народов	2017 – 2024	19 294,59	1 717,36	2 656,48	2 780,40	3 090,55	3 131,39	1 939,97	1 989,22	1 989,22	Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов; доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других религий
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			318,65	318,65								
1.8.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на изготовление телевизионных фильмов, направленных на формирование в обществе положительного имиджа традиционного ислама и толерантного отношения к цыганским общинам	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2017	600,00	600,00								Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других религий
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			258,00	258,00								
1.9.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на изготовление фильма, направленного на формирование положительного отношения жителей Самарской области к мигрантам	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2017	300,00	300,00								Доля жителей Самарской области, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии; доля жителей Самарской области, не испытывающих негативного отношения к мигрантам

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей									Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			129,00	129,00									
1.10.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на сбор и подготовку материалов для создания серии анимационных роликов с целью укрепления дружбы народов, проживающих в Самарской области	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2017	150,00	150,00									Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства; доля жителей Самарской области, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			64,50	64,50									
1.11.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на изготовление серии анимационных роликов с целью укрепления дружбы народов, проживающих в Самарской области	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2017	600,00	600,00									Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			258,00	258,00									
1.12.	Популяризация (продвижение) официального аккаунта Дома дружбы народов «Все мы – Россия» в социальной сети	Дом дружбы народов	2017	400,00	400,00									Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей									Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			172,00	172,00									
1.13.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на проведение социологического исследования с целью определения оценки населением состояния межэтнических и межконфессиональных отношений в Самарской области	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2017, 2019 – 2024	1 899,52	500,00		350,00	350,00	488,25	85,49	62,89	62,89	Доля жителей Самарской области, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии; количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			987,36	215,00		227,50	227,50	317,36					
1.14.	Обеспечение уставной деятельности государственного казенного учреждения Самарской области «Дом дружбы народов»	Дом дружбы народов	2017 – 2024	161 255,21	14 123,53	14 834,38	16 112,96	21 552,51	22 288,67	24 879,52	23 731,82	23 731,82	Доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других религий; доля жителей Самарской области, положительно оценивающих свое отношение к представителям других народов	
1.15.	Организация и проведение международных и межконфессиональных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, приуроченных к государственным праздникам Российской Федерации: День Победы (9 мая), День России (12 июня),	Дом дружбы народов	2017 – 2024	17 866,31	1 461,72	1 718,94	1 767,13	1 967,26	2 007,50	2 922,56	3 010,60	3 010,60	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	



№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей										Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1.18.	Организация и проведение торжественного мероприятия, приуроченного к памятной дате Самарской области Дню дружбы народов (12 сентября), в г.о. Тольятти	Дом дружбы народов	2017	400,00	400,00										Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			172,00	172,00										
1.19.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на подготовку и проведение молодежной массовой акции (флешмоба), направленной на укрепление дружбы народов, проживающих в Самарской области	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2017	150,00	150,00										Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			64,50	64,50										
1.20.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на подготовку и проведение международного детского новогоднего праздника «Огоньки дружбы»	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2017 – 2021	2 000,00	300,00	500,00	500,00	350,00	350,00						Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей									Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			1 234,00	129,00	325,00	325,00	227,50	227,50					
1.21.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на подготовку и проведение областного детского творческого конкурса «Все мы – Россия!»	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2017	500,00	500,00									Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			215,00	215,00									
1.22.	Проведение экскурсий для учащихся и студентов образовательных организаций Самарской области в Доме дружбы народов	Дом дружбы народов	2017 – 2024	2 436,27	162,35	277,01	289,18	323,02	327,39	346,58	355,37	355,37		Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
	В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета			63,64	63,64									
1.23.	Предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на организацию и проведение торжественного мероприятия, приуроченного к памятной дате Самарской области Дню дружбы народов (12 сентября), в г.о. Тольятти	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2018	400,00		400,00								Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства



№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, тыс. рублей								Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				Всего	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	

Задача 3. Поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов Российской Федерации, проживающих в Самарской области

3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню русского языка	Дом дружбы народов	2022 – 2024	1 665,80						546,24	559,78	559,78	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства
------	--	--------------------	-------------	----------	--	--	--	--	--	--------	--------	--------	---

Задача 4. Создание условий для социальной и культурной адаптации иностранных граждан в Самарской области

4.1.	Проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан, проживающих в Самарской области (консультаций, семинаров, круглых столов и др.)	Дом дружбы народов	2022 – 2024	5 812,02						1 905,10	1 953,46	1 953,46	Доля жителей Самарской области, не испытывающих негативного отношения к мигрантам
4.2.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области	Департамент внутренней политики Самарской области, департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	2022	340,28						340,28			Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства

В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета

217,78 217,78

Всего по II этапу Государственной программы

327 706,42 43 594,76 33 383,81 34 807,03 41 694,76 41 987,79 46 286,51 42 975,88 42 975,88

В том числе средства областного бюджета, формируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета

18 684,90 8 627,10 2 330,30 2 273,20 2 112,60 1 661,50 1 680,20

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 05.05.2022 № 315

План деятельности на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников мероприятий (человек)

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 05.05.2022 № 315

ИНФОРМАЦИЯ

об основных мероприятиях, проведенных в предыдущем календарном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников (человек)	Наименование муниципального образования Самарской области, на территории которого проводилось мероприятие

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 05.05.2022 № 315

СВЕДЕНИЯ

о наличии опыта деятельности \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по реализации проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, а также о наличии опыта деятельности по информационному освещению проектов

№ п/п	Наименование проекта	Дата реализации проекта	Количество участников проекта (человек)	Наименование муниципального образования Самарской области, на территории которого реализован проект	Наличие информационного освещения проекта

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 05.05.2022 № 315

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета в соответствии с пунктом 1.16 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, проект, НКО, субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

## 2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:  
рассмотрение и оценка проектов, представленных НКО, претендующими на получение субсидии;  
определение проектов, являющихся победителями конкурса;  
определение НКО, реализующих проекты, победившие в конкурсе.

## 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят члены общественных советов при органах исполнительной власти Самарской области.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Самарской области, предусмотренным постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)», и настоящим Положением;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии реализует организационное и техническое обеспечение заседаний конкурсной комиссии:

информирует участников конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

размещает в средствах массовой информации извещения и информацию о проведении конкурса;

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

осуществляет сбор и регистрацию заявок;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты, представленные НКО, претендующими на получение субсидии, в том числе на необходимость их реализации, в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, предусмотренного в извещении о проведении конкурса.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее двух третей входящих в ее состав членов.

3.10. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом об определении:

проектов – победителей конкурса;

НКО, реализующих проекты, победившие в конкурсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 05.05.2022 № 315

Председателю конкурсной комиссии  
по определению победителей  
конкурса среди некоммерческих  
организаций, не являющихся  
государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию мероприятий  
государственной программы  
Самарской области «Реализация  
государственной национальной  
политики в Самарской области  
(2014 – 2024 годы)»

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, не являющихся  
государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление  
субсидий на реализацию мероприятий государственной программы  
Самарской области «Реализация государственной национальной политики  
в Самарской области (2014 – 2024 годы)»  
(далее – конкурс)

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование участника размещения заказа – юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_,  
ознакомившись с техническим заданием на реализацию мероприятия  
государственной программы Самарской области «Реализация  
государственной национальной политики в Самарской области  
(2014 – 2024 годы)» \_\_\_\_\_ (далее – мероприятие),  
размещенным на официальном сайте Правительства Самарской области в  
сети Интернет, просит допустить к участию в конкурсе в \_\_\_\_\_ году  
с размером затрат \_\_\_\_\_ рублей  
(стоимость указывается цифрами и прописью)  
с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии  
с условиями технического задания.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_\_

### Информация об участнике размещения заказа

---

(местонахождение, банковские реквизиты, номер контактного телефона)

---

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации (полномочного представителя),  
печать)

Дата \_\_\_\_\_

#### Приложения к заявлению:

- 1) детальное описание концепции мероприятия;
- 2) план-график реализации мероприятия;
- 3) экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию мероприятия в соответствии с техническим заданием департамента внутренней политики Самарской области с приложением подтверждающих документов, прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей или юридических лиц по каждой позиции, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), и печатью;
- 4) план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятия, по форме согласно приложению 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)», утвержденному постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 (далее – Порядок);

5) сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации социально значимых мероприятий, а также мероприятий, сопоставимых с мероприятием государственной программы по количеству участников и объемам, с указанием наименования, даты реализации, количества участников, объемов с приложением копий государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений по форме согласно приложению 3 к Порядку;

6) копии учредительных документов НКО, заверенные печатью НКО;

7) копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

8) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

9) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью НКО;

10) документ (справка) налогового органа, подтверждающий отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученный (полученная) не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

11) письмо руководителя НКО с информацией о том, что в отношении НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, не осуществляются процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также деятельность НКО не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем НКО и заверенное печатью НКО;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня ее представления (представляется по инициативе НКО);

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 05.05.2022 № 315

План деятельности на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников мероприятий (человек)

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 05.06.2022 № 315

СВЕДЕНИЯ

о наличии опыта деятельности \_\_\_\_\_ по реализации мероприятий  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Заказчик	Номер, дата государственного (муниципального) контракта, договора, соглашения	Краткая информация об общей стоимости, исполнении государственного (муниципального) контракта, договора, соглашения (с указанием актов выполненных работ)	Количество участников мероприятия (человек)
1. Социально значимые мероприятия					
2. Мероприятия, сопоставимые по количеству участников с мероприятием государственной программы					
3. Мероприятия, сопоставимые по характеру и объемам с мероприятием государственной программы					

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 05.05.2022 № 315

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по определению победителей конкурса среди некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, НКО, субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

## 2. Функции конкурсной комиссии

### 2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка представленных НКО заявок на участие в конкурсе (далее – заявки);

определение заявок НКО, допущенных к участию в конкурсе;

определение перечня НКО – победителей конкурса.

## 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят члены общественных советов при органах исполнительной власти Самарской области.

### 3.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)», предусмотренным постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)», и настоящим Положением;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;  
подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии реализует организационное и техническое обеспечение заседаний конкурсной комиссии:

информирует участников конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

размещает в средствах массовой информации извещения и информацию о проведении конкурса;

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

осуществляет сбор и регистрацию заявок;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Конкурсная комиссия оценивает представленные заявки на предмет соответствия критериям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, предусмотренного в извещении о проведении конкурса.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее двух третей входящих в ее состав членов.

3.10. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 05.05.2022 № 315

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, в соответствии с пунктом 4.2 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)» (далее соответственно – субсидия, НКО, Государственная программа).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент управления делами) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год за счет средств областного бюджета и

поступающих средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту управления делами в установленном порядке.

Ответственным за реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, определен департамент внутренней политики Самарской области (далее – департамент).

1.3. Субсидии предоставляются НКО на конкурсной основе (далее – конкурс) на реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области. Организатором конкурса является департамент.

Проект, направленный на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, подготовленный НКО, должен быть разработан в соответствии с целью и задачами Государственной программы.

1.4. Отбор НКО осуществляется по следующим критериям:

наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области (далее – проекты);

наличие у НКО опыта деятельности по привлечению жителей муниципальных образований Самарской области для участия в проектах;

наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов с количеством участников не менее 100 человек;

наличие у НКО опыта деятельности по информационному освещению реализации проектов.

1.5. НКО должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов для участия в конкурсе следующим требованиям:

отсутствие у НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, и российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО, являющейся юридическим лицом;

НКО не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных актов в целях реализации проекта;

регистрация НКО в качестве юридического лица на территории Самарской области;

продолжительность деятельности НКО на территории Самарской области составляет не менее одного года.

1.6. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

оплату труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых в связи с реализацией проекта (при наличии расшифровки затрат на оплату труда с указанием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации проекта, и затраченного времени);

оплату услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации проекта;

приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации проекта;

приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировочные расходы;

аренду помещений (с указанием срока аренды и категории помещения), а также звукового, светового и другого оборудования, необходимого для реализации проекта;

уплату налогов на доходы физических лиц, участвующих в реализации проекта, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации проекта (оплату труда сотрудников НКО, занятых в связи с реализацией проекта, расходы на содержание зданий и помещений).

1.7. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов НКО в срок до 27 декабря года предоставления субсидии (далее – результат предоставления субсидии).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество (численность) участников мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области.

Значение результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между департаментом управления делами и НКО (далее – соглашение).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения НКО – получателя субсидии департамент не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса размещает на официальном сайте Правительства Самарской области (<http://www.samregion.ru>) и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) извещение о проведении конкурса с указанием предельного размера предоставляемой субсидии (далее – извещение).

Извещение должно содержать следующую информацию:

дату начала подачи или окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождение, почтовый адрес, контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок организаций сотрудника департамента;

цели и результаты предоставления субсидии;

сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение конкурса;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых НКО для участия в конкурсе;

требования к НКО в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок НКО, в том числе порядок подачи;

порядок отзыва заявок НКО, их возврата, в том числе основания для такого возврата;

правила рассмотрения, критерии отбора и оценки заявок НКО;

дату размещения результатов конкурса на официальном сайте Правительства Самарской области и информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения НКО – победителя конкурса;

порядок предоставления НКО разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого НКО – победитель конкурса должна подписать соглашение;

условия признания НКО – победителя конкурса уклонившейся от заключения соглашения.

2.2. Для участия в конкурсе НКО представляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

паспорт проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию проекта, подписанные руководителем НКО (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка (контракты (соглашения, договоры) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не являющимися аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм) (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта);

план деятельности НКО на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятий, указанных в паспорте проекта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

информация о мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, а также о наличии деятельности по информационному освещению проектов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;

копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенных) подписью руководителя и печатью НКО;

документ (справка) налогового органа, подтверждающий (подтверждающая) отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученный (полученная) не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса.

НКО вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на получение субсидии. Если выписка не представлена организацией, департамент управления делами получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

НКО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.3. Все листы поданной заявки на участие в конкурсе с приложением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы и содержать опись входящих в ее состав документов.

Поступившие заявки на участие в конкурсе регистрируются в хронологическом порядке с указанием наименования НКО, даты и времени их поступления в журнале регистрации заявок на получение субсидий (далее – журнал).

Ответственность за обеспечение сохранности журнала и документов, необходимых для участия в конкурсе, возлагается на ответственного за прием документов сотрудника департамента.

Одна НКО вправе подать несколько заявок.

Департамент в течение одного рабочего дня начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, передает в департамент управления делами поступившие документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Департамент управления делами в срок, не превышающий трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, рассматривает заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, на соответствие НКО требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащейся в них информации.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах четвертом, седьмом и восьмом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие требованиям, указанным в абзаце шестом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 1.5 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами из реестра дисквалифицированных лиц с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае наличия оснований для отклонения заявки департамент управления делами в срок, не превышающий семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания проверки поступившей документации, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка, письменно сообщает НКО об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

Основаниями для отклонения заявки НКО на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие НКО требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной НКО информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленной НКО заявки требованиям к заявкам НКО, установленным извещением.

2.4. Определение НКО – победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области (далее – конкурсная комиссия), в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Положение о конкурсной комиссии представлено в приложении 6 к настоящему Порядку, состав конкурсной комиссии утверждаются департаментом.

Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты, допущенные к участию в конкурсе, на основании следующих критериев:

1) наличие у НКО опыта деятельности по реализации проектов (максимальная оценка – 4 балла):

отсутствие опыта – 0 баллов;

от 1 до 3 проектов – 1 балл;

от 4 до 6 проектов – 2 балла;

от 7 до 10 проектов – 3 балла;

от 10 социально значимых проектов и более – 4 балла;

2) наличие у НКО опыта деятельности по привлечению жителей муниципальных образований Самарской области для участия в проекте (максимальная оценка – 4 балла):

отсутствие опыта – 0 баллов;

реализация проекта с привлечением жителей одного муниципального образования Самарской области – 1 балл;

реализация проекта с привлечением жителей от 2 до 4 муниципальных образований Самарской области – 2 балла;

реализация проекта с привлечением жителей от 5 до 7 муниципальных образований Самарской области – 3 балла;

реализация проекта с привлечением жителей от 7 и более муниципальных образований Самарской области – 4 балла;

3) наличие у НКО опыта деятельности по привлечению количества участников проекта (максимальная оценка – 6 баллов):

менее 100 человек – 0 баллов;

от 100 до 500 человек – 1 балл;

от 501 до 1 000 человек – 2 балла;

от 1 001 до 3 000 человек – 4 балла;

от 3 001 до 4 000 человек – 5 баллов;

свыше 4 000 человек – 6 баллов;

4) наличие у НКО опыта деятельности по информационному освещению проекта (максимальная оценка – 6 баллов):

отсутствие информационной кампании проекта – 0 баллов;

наличие информационной кампании проекта на собственных информационных ресурсах НКО (в том числе информационный портал «Все мы – Россия» ([www.samddn.ru](http://www.samddn.ru))) – 2 балла;

наличие информационной кампании проекта в трех или менее трех региональных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) – 4 балла;

наличие информационной кампании проекта в более чем трех региональных средствах массовой информации (печатных, телевизионных, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) – 6 баллов.

Конкурсная комиссия по каждому проекту определяет общую сумму баллов, которая рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию и составляет рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Минимальное количество баллов, при котором проект определяется победителем конкурса, составляет 30 процентов от максимально возможного количества баллов.

Субсидия предоставляется первому и каждому последующему в рейтинговом списке претенденту на получение субсидии в размере, определенном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), подписываемым председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Департамент управления делами на основании протокола и с учетом наличия или отсутствия оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом (далее – приказ департамента управления делами) в срок не более трех рабочих дней начиная со дня подписания протокола.

Информация о результатах конкурса в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа департамента управления делами, размещается на официальном сайте Правительства Самарской области, информационном портале «Все мы – Россия» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об НКО, заявки которых были рассмотрены;

информация об НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на

основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование НКО – получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной НКО информации;

отсутствие у НКО количества голосов членов конкурсной комиссии, необходимого для признания её победителем;

отсутствие или использование департаментом управления делами в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту управления делами в установленном порядке в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Размер предоставляемой НКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного департаменту управления делами в соответствии с пунктом 4.2 таблицы 2 приложения 2 к Государственной программе, количества победителей конкурса и размеров субсидий, запрашиваемых НКО – победителями конкурсного отбора, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}} \times \frac{C_{\text{общ}}}{\sum_{i=1}^n C_{i\text{заяв}}},$$

где  $C_i$  – объем субсидии, предоставляемой НКО – победителю конкурсного отбора;

$C_{i\text{заяв}}$  – объем субсидии, запрашиваемой НКО – победителем конкурсного отбора, подтвержденный департаментом управления делами

по результатам проверки достоверности документов и предоставляемый в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

$C_{\text{общ}}$  – объем средств, предусмотренный департаменту управления делами на предоставление субсидии;

$n$  – количество НКО – победителей конкурса.

При этом  $C_i$  не может превышать  $C_{\text{заяв}}$ .

2.7. В случае если субсидия предоставляется НКО за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (с применением усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи участника конкурса) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если субсидия предоставляется НКО за счет средств областного бюджета, соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение должно содержать следующие условия:

согласие НКО на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения НКО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами НКО,

признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту управления делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

обязательство НКО включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению.

Для НКО, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, соглашение должно содержать условие об открытии счетов НКО (в случае если их счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах».

2.8. Заключение соглашения осуществляется департаментом управления делами в течение 10 рабочих дней начиная со дня издания приказа департамента управления делами.

2.9. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии в сроки, установленные соглашением (за исключением случая компенсации произведенных НКО расходов);

использование субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии, предусмотренными соглашением, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

представление НКО в департамент управления делами отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчета о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет НКО, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в департамент управления делами документов, подтверждающих фактически произведенные НКО расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у НКО соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, для которых пунктом 4.2 Порядка исполнения областного бюджета по расходам, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, предусмотрено санкционирование авансовых платежей в размере до 100% от суммы денежного обязательства.

Для получения субсидии на возмещение затрат НКО представляет копии следующих документов, подтверждающих фактически произведенные расходы:

контракты, соглашения, договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, заверенные подписью руководителя и печатью НКО.

Департамент управления делами осуществляет проверку представленных НКО документов на предмет наличия аффилированности с использованием специализированного программного обеспечения. При установлении соответствующей аффилированности между НКО и ее поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перечисление средств областного бюджета в объеме, предусмотренном договором (соглашением) с данным аффилированным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не осуществляется.

### 3. Требования к отчетности

В случае если субсидия предоставляется НКО за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, НКО представляет в департамент управления делами отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов, а также отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если субсидия предоставляется НКО за счет средств областного бюджета НКО представляет в департамент управления делами

отчет об осуществлении расходов с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов, а также отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Департамент управления делами вправе устанавливать дополнительные формы отчетности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В случае нарушения НКО условий, указанных в абзацах втором, третьем пункта 2.9 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом управления делами или органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, а также сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии. В случае невозврата НКО субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае нарушения НКО условий, указанных в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии. В случае невозврата НКО субсидии в установленный

срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае недостижения результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае выявления фактов предоставления НКО недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения НКО письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

4.2. Департамент управления делами осуществляет проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию проектов,  
направленных на социальную и  
культурную адаптацию иностранных  
граждан в Самарской области

Председателю конкурсной комиссии  
по определению победителей  
конкурса проектов некоммерческих  
организаций, не являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, направленных  
на социальную и культурную  
адаптацию иностранных граждан  
в Самарской области

---

(И.О.Фамилия)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,  
направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных  
граждан в Самарской области

### 1. Наименование организации – заявителя

---

(полное наименование организации – заявителя с указанием  
организационно-правовой формы согласно уставу)

просит допустить к участию в конкурсе проектов некоммерческих  
организаций, не являющихся государственными (муниципальными)  
учреждениями, направленных на социальную и культурную адаптацию  
иностраных граждан в Самарской области, в \_\_\_\_\_ году  
с проектом \_\_\_\_\_.

(полное наименование проекта)

2. Адрес местонахождения организации – заявителя (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город  
 (муниципальный район), поселение, улица, номер дома, номер офиса)

3. Фактический адрес местонахождения постоянно действующего руководящего органа организации – заявителя

\_\_\_\_\_  
 (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город (муниципальный район), поселение, улица, номер дома, номер офиса)

4. Руководитель организации – заявителя

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон  
 (городской с указанием кода населенного пункта, мобильный), e-mail)

5. ОГРН организации – заявителя

\_\_\_\_\_  
 (основной государственный регистрационный  
 номер записи о государственной регистрации организации)

6. ИНН организации – заявителя

\_\_\_\_\_  
 (идентификационный номер налогоплательщика)

Регистрационный номер _____ Дата поступления _____
---

7. Полные банковские реквизиты организации – заявителя для перечисления субсидии из областного бюджета в случае признания победителем конкурса:

Наименование организации	
Адрес организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКПО	

ОКВЭД	
ОКАТО	
Наименование банка	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет (с указанием банковского отделения)	

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение:

- 1) паспорт проекта;
- 2) план деятельности некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), на текущий календарный год, предусматривающий проведение мероприятий, указанных в паспорте проекта;
- 3) информация о мероприятиях, проведенных НКО в предыдущем календарном году;
- 4) сведения о наличии опыта деятельности НКО по реализации проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, а также о наличии опыта деятельности по информационному освещению реализации проектов;
- 5) копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя и печатью НКО;
- 6) копия документа о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

7) копия свидетельства о постановке НКО на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью НКО;

8) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя НКО и (или) иного лица на представление интересов НКО, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью НКО;

9) документ (справка) налогового органа, подтверждающий (подтверждающая) отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученный (полученная) не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

10) экономическое обоснование и расчет заявленных сумм на реализацию проекта, заверенные подписью руководителя и печатью НКО (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта);

11) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области (контракты (соглашения, договоры) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не являющимися аффилированными лицами НКО, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм) (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта);

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня ее представления (представляется по инициативе НКО);

13) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации об НКО, связанной с проведением конкурса, заверенное подписью руководителя и печатью НКО.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию проектов, направленных  
на социальную и культурную адаптацию  
иностранных граждан  
в Самарской области

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, направленного на социальную и культурную  
адаптацию иностранных граждан  
в Самарской области

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_  
(полное наименование проекта)

2. Краткое описание проекта

2.1. Цель проекта \_\_\_\_\_

2.2. Задачи проекта \_\_\_\_\_

2.3. Актуальность проекта \_\_\_\_\_

3. Срок реализации проекта (число, месяц, год начала реализации  
проекта – число, месяц, год завершения проекта) \_\_\_\_\_

3.1. Календарный план-график реализации проекта:

Дата	Наименование мероприятия	География проведения

4. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_  
(сумма средств (за счет бюджетных и  
внебюджетных источников) для реализации проекта)

5. Объем запрашиваемой субсидии на финансовое  
обеспечение/возмещение затрат, связанных с реализацией проекта  
(нужное подчеркнуть), \_\_\_\_\_  
(рублей)

6. Смета проекта (в соответствии с объемом запрашиваемой субсидии).

6.1. Оплата труда сотрудников организации, занятых при реализации проекта

№ п/п	Должность	Оплата труда, рублей/ месяц	Уровень занятости, процентов	Период занятости, число, месяц, год	Всего, рублей
1.	Руководитель проекта				
2.	Бухгалтер проекта				
3.					
4.					
ИТОГО					

6.2. Оплата труда привлеченных специалистов, непосредственно занятых реализацией проекта

№ п/п	Должность	Оплата труда, рублей/час, день	Количество часов, дней	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
4.				
ИТОГО				

6.3. Приобретение расходных материалов, товарно-материальных ценностей, необходимых для реализации проекта

№ п/п	Наименование	Цена, рублей	Количество расходных материалов, товарно-материальных ценностей, единиц	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
4.				
ИТОГО				

6.4. Приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности

№ п/п	Наименование	Цена, рублей	Количество приобретенных прав на результаты интеллектуальной деятельности, единиц	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
4.				
ИТОГО				

6.5. Командировочные расходы

№ п/п	Маршрут	Цена, рублей	Количество поездок	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
4.				
ИТОГО				

6.6. Арендные платежи

№ п/п	Наименование	Стоимость, рублей	Количество, кв. м, часов, человек	Всего, рублей
1.				
2.				
3.				
4.				
ИТОГО				

6.7. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Ставка (порядок расчета)	Всего, рублей
1.	Отчисления за счет средств фонда оплаты труда штатных сотрудников		
2.	Отчисления за счет средств фонда оплаты труда консультантов и привлеченных специалистов		
3.			
4.			
ИТОГО			

6.8. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проекта

№ п/п	Наименование прочих расходов	Всего, рублей
1.		
2.		
3.		
4.		
ИТОГО		

Итого стоимость проекта за счет средств субсидии \_\_\_\_\_.

7. География реализации проекта \_\_\_\_\_.  
(количество и наименования муниципальных образований в Самарской области, жители которых являются участниками проекта)

8. Информация о наличии информационной кампании проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование средств массовой информации, в которых размещается информация о реализации проекта)

## 9. Ожидаемые результаты проекта

9.1. Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (человек) \_\_\_\_\_.

10. На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи, сюжеты в СМИ и так далее) \_\_\_\_\_.

11. Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, должность,

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны (городской и мобильный), адрес электронной почты)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на  
реализацию проектов, направленных  
на социальную и культурную  
адаптацию иностранных граждан в  
Самарской области

План деятельности на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий	Количество участников мероприятий (человек)

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Порядку определения объема и  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию проектов,  
направленных на социальную и  
культурную адаптацию иностранных  
граждан в Самарской области

**ИНФОРМАЦИЯ**

об основных мероприятиях, проведенных в предыдущем календарном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников (человек)	Наименование муниципального образования Самарской области, на территории которого проводилось мероприятие

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области

**СВЕДЕНИЯ**

о наличии опыта деятельности \_\_\_\_\_

(наименование организации)

по реализации проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, а также о наличии деятельности по информационному освещению проектов

№ п/п	Наименование проекта	Дата реализации проекта	Количество участников проекта	Наименование муниципального (муниципальных) образования (образований), на территории которого (которых) реализован проект	Наличие информационного освещения проекта

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию проектов,  
направленных на социальную и  
культурную адаптацию иностранных  
граждан в Самарской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсной комиссии по определению победителей конкурса  
проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями, направленных на социальную и  
культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по определению победителей конкурса проектов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и поступающих средств федерального бюджета в соответствии с пунктом 4.2 таблицы 2 приложения 2 к государственной программе Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс, проект, НКО, субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

## 2. Функции конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:  
рассмотрение и оценка проектов, представленных НКО, претендующими на получение субсидии;  
определение проектов, являющихся победителями конкурса;  
определение НКО, реализующих проекты, победившие в конкурсе.

## 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят члены общественных советов при органах исполнительной власти Самарской области.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан в Самарской области, предусмотренным постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2013 № 803 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Реализация государственной национальной политики в Самарской области (2014 – 2024 годы)», и настоящим Положением;

председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие – назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии реализует организационное и техническое обеспечение заседаний конкурсной комиссии:

информирует участников конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

размещает в средствах массовой информации извещения и информацию о проведении конкурса;

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

осуществляет сбор и регистрацию заявок;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты, представленные НКО, претендующими на получение субсидии, в том числе на необходимость их реализации, в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, предусмотренного в извещении о проведении конкурса.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее двух третей входящих в ее состав членов.

3.10. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении победителей конкурса, которое оформляется протоколом об определении:

проектов – победителей конкурса;

НКО, реализующих проекты, победившие в конкурсе.