



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 № 302

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда  
Губернатора Самарской области на предоставление субсидии  
региональному отделению Общероссийской общественно-государственной  
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту  
России» Самарской области для финансового обеспечения затрат  
на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры  
в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2015 № 908 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области» в целях предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации

010493

«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время.

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Губернатора Самарской области в целях предоставления департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время в размере 900 000 (девятьсот тысяч) рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области, в части финансового обеспечения расходного обязательства Самарской области, установленного пунктом 1 настоящего постановления, – на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Самарской области



Д.И.Азаров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 28.04.2022 № 302

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2022 году субсидии  
региональному отделению Общероссийской общественно-государственной  
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту  
России» Самарской области для финансового обеспечения затрат  
на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры  
в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2022 году субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Самарской области для финансового обеспечения затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

Самарской области является финансовое обеспечение затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время (далее соответственно – организация, мероприятие) по следующим направлениям расходов:

приобретение имущества и материальных средств для использования при выполнении задач в период мобилизации, в военное время и в ходе специальных военных операций;

оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятия, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества привлеченных работников и затраченного времени;

оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование, связанных с реализацией мероприятия;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятия, в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Результат предоставления субсидии является количество приобретенного имущества и материальных средств. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут в срок до 1 июля 2022 года.

5. Субсидия предоставляется организации, предметом деятельности которой в соответствии с уставом является участие в обеспечении поддержания необходимых военных навыков граждан, пребывающих в запасе, прошедших и не проходивших военную службу по призыву или контракту, участие в поддержании мобилизационной готовности объектов инфраструктуры и военной техники Вооруженных Сил Российской Федерации, не используемой в повседневной деятельности, и которая

имеет государственную регистрацию на территории Самарской области не менее одного года до года подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии не размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии между департаментом и организацией (далее – договор), следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности

превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в настоящем пункте (за исключением требований, указанных в абзацах третьем, пятом настоящего пункта), должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

8. Для получения субсидии организация представляет в департамент следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

детализированная смета затрат организации на реализацию мероприятия, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

информация, обосновывающая включенные в смету затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, в произвольной форме, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

9. Заявка регистрируется департаментом в день ее поступления.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем подачи заявки, департамент осуществляет проверку полноты и достоверности представленных организацией документов, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия департамента с органами исполнительной власти Самарской области, а также соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора (с приложением проекта договора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов

требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

11. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором, который заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Договор должен содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок

соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в департамент. В случае нарушения организацией срока подписания договора организация признается уклонившейся от заключения договора.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией подписанного договора подписывает его со своей стороны.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного

соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении договора (далее — дополнительное соглашение о расторжении договора), подписанных со стороны департамента. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

#### 12. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{изаяв},$$

где  $C_i$  — размер субсидии, предоставляемой организации на финансовое обеспечение затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время;

$C_{изаяв}$  — размер средств, запрашиваемый организацией на финансовое обеспечение затрат на совершенствование материальной базы объектов инфраструктуры в целях выполнения задач в период мобилизации и в военное время в соответствии с детализированной сметой затрат, проверенной департаментом.

При этом  $C_i$  не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденного департаменту в установленном порядке.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в течение 10 календарных дней со дня заключения договора после представления

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств, предусматривающих возможность перечисления авансовых платежей в размере до 100 процентов денежного обязательства, в соответствии с приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка использования областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области».

14. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные договором;

использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлениям расходов, которые предусмотрены пунктом 3 настоящего Порядка;

представление организацией в департамент до 1 июля 2022 года отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (соглашений, договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), иных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством), а также отчета о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

15. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором, третьем пункта 14 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, сумма субсидии, не использованная в срок, установленный договором, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежат возврату в

областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. В отношении организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.