



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 № 299

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.04.2020 № 279 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности» следующие изменения:

в Порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности (далее – Порядок):

в пункте 3 слова «(в случае наличия технической возможности)» исключить;

в пункте 6:

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«В целях осуществления отбора министерство не менее чем за один календарный день до начала отбора размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора,

объявление о проведении отбора, которое должно содержать следующие сведения:

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);»;

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«дату размещения результатов отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;»;

после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«информацию о лимитах бюджетных обязательств по предоставлению субсидии в рамках отбора.»;

пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация может подать неограниченное количество заявок на участие в отборе.»;

абзац третий пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Согласно заключению о соответствии участника отбора министерство в срок не позднее семи рабочих дней с даты заключения о соответствии участника отбора направляет организации уведомление о признании участника отбора прошедшим отбор с приложением проекта подписанного министерством соглашения (в двух экземплярах) либо об отклонении заявки участника отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу организации, указанному в заявке.

Уведомление может быть передано с нарочным под роспись руководителю или уполномоченному лицу организации.»;

абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня определения участника отбора прошедшим отбор или отклонения заявки участника отбора (согласно дате заключения о соответствии участника отбора) размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:»;

абзац одиннадцатый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Министерство в срок не позднее семи рабочих дней с даты заключения о соответствии участника отбора заключает соглашение (единовременно при первом обращении организации в текущем финансовом году), которое должно предусматривать условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, а также осуществляет заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.»;

абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«При определении степени достижения результата предоставления субсидии в случае получения субсидии в соответствии с подпунктами «з» и «и» пункта 4 настоящего Порядка учитываются значения показателя, достигнутые получателем субсидии и его дочерним обществом.»;

абзацы со второго по пятый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих содержащиеся в отчетах сведения, подписанные руководителем организации или уполномоченным руководителем организации лицом, бухгалтером организации и заверенные печатью организации (при наличии).

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется получателем субсидии ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку до полного расходования объема бюджетных средств, полученных в соответствии с соглашением.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной министерством управления финансами Самарской области, представляется получателем субсидии не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, получателем субсидии не представляется.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.»;

приложения 1, 3, 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 04.06.2021 № 374 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 23.04.2020 № 279 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности» изменение, дополнив пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Изменения, внесенные настоящим постановлением, не распространяются на соглашения (договоры) о предоставлении субсидии, заключенные до вступления в силу настоящего постановления.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор —  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 28.04.2022 № 299

В министерство строительства  
Самарской области

Заявка на участие в отборе  
в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на финансирование их текущей деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, местонахождение)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

просит рассмотреть настоящую заявку на участие в отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), в целях финансового обеспечения текущей деятельности и (или) возмещения затрат (части затрат) организации по одному, нескольким или всем из следующих направлений расходов (указать нужное):

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;
- в) расходы по расчетам с третьими лицами за выполненные и (или) подлежащие выполнению работы, поставленные и (или) подлежащие поставке товары, оказанные и (или) подлежащие оказанию услуги, включая услуги по аренде (лизингу) имущества, земельных участков и расходов по их содержанию (коммунальные услуги, предусмотренные договорами аренды, охрана арендуемого имущества и (или) земельных участков, текущие ремонтные (аварийные) работы по арендуемым (полученным по лизингу)

объектам);

г) расходы на погашение кредитов, займов, процентов по ним, в том числе кредитов и займов, полученных на погашение кредитов, займов, использованных ранее (полученных на рефинансирование);

д) расходы на исполнение актов государственных органов, судебных актов;

е) административно-хозяйственные расходы, включая командировочные расходы, почтовые расходы и расходы на подписку, рекламу, канцелярские товары, содержание и эксплуатацию транспортных средств (включая приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техобслуживание, страхование транспортных средств, обязательное освидетельствование водителей), на услуги связи (включая стационарную и мобильную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет), программное обеспечение, обслуживание сайта, содержание оргтехники, информационно-консультационные (консалтинговые) услуги, коммунальные услуги в отношении объектов, находящихся в собственности организации, и услуги по их охране, расходы по оплате работ (услуг), связанных с содержанием недвижимого имущества, находящегося в собственности организации, на приобретение презентационных материалов, визитных карточек, полиграфической продукции, банковские услуги (комиссии);

ж) иные расходы, платежи, обязательства, связанные с обеспечением деятельности организации, включая оплату вступительных, членских и целевых взносов организации, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных услуг, проведения экспертизы, внесением обеспечительных депозитов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договорами, заключенными с организацией;

з) взносы в уставные (складочные) капиталы создаваемых и (или)

созданных организацией хозяйственных обществ (далее – дочерние общества);

и) предоставление организацией займов дочерним обществам.

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на первое число месяца, в котором объявлен отбор, отвечает следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 23.04.2020 № 279 (далее – Порядок).

1. Адрес (местонахождение) организации

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Почтовый индекс                 |  |
| Муниципальное образование       |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы              |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Дом               |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис)   |  |
| ИНН/КПП           |  |

## 2. Контактное лицо

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Фамилия                             |  |
| Имя                                 |  |
| Отчество                            |  |
| Должность                           |  |
| Документ, подтверждающий полномочия |  |
| Рабочий телефон                     |  |
| Адрес электронной почты             |  |

3. \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

обязуется обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и заявителем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4. \_\_\_\_\_ дает свое согласие:  
(наименование организации)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении;

на осуществление министерством строительства Самарской области обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях участия в отборе.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

5. Я, \_\_\_\_\_  
(руководитель организации или уполномоченное  
руководителем организации лицо)

гарантирую, что информация (сведения), представленные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна(ы), полна(ы), актуальна(ы) и оформлена(ы) надлежащим образом. С нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также за нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

6. Приложение:

1) план достижения результата предоставления субсидии, утвержденный руководителем организации, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) смета расходов по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 4 Порядка, по форме согласно приложению 1 к Порядку на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) \_\_\_\_\_  
(иные документы, прилагаемые к заявлению, с указанием наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 28.04.2022 № 299

В министерство строительства  
Самарской области

Заявление о предоставлении субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
на финансирование их текущей деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, местонахождение)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
в целях финансового обеспечения текущей деятельности и (или)  
возмещения затрат (части затрат) организации по одному, нескольким или  
всем из следующих направлений расходов (указать нужное):

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на уплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей;
- в) расходы по расчетам с третьими лицами за выполненные и (или) подлежащие выполнению работы, поставленные и (или) подлежащие поставке товары, оказанные и (или) подлежащие оказанию услуги, включая услуги по аренде (лизингу) имущества, земельных участков и расходов по их содержанию (коммунальные услуги, предусмотренные договорами аренды, охрана арендуемого имущества и (или) земельных участков, текущие ремонтные (аварийные) работы по арендуемым (полученным по лизингу) объектам);

г) расходы на погашение кредитов, займов, процентов по ним, в том числе кредитов и займов, полученных на погашение кредитов, займов, использованных ранее (полученных на рефинансирование);

д) расходы на исполнение актов государственных органов, судебных актов;

е) административно-хозяйственные расходы, включая командировочные расходы, почтовые расходы и расходы на подписку, рекламу, канцелярские товары, содержание и эксплуатацию транспортных средств (включая приобретение горюче-смазочных материалов, ремонт, техобслуживание, страхование транспортных средств, обязательное освидетельствование водителей), на услуги связи (включая стационарную и мобильную связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет), программное обеспечение, обслуживание сайта, содержание оргтехники, информационно-консультационные (консалтинговые) услуги, коммунальные услуги в отношении объектов, находящихся в собственности организации, и услуги по их охране, расходы по оплате работ (услуг), связанных с содержанием недвижимого имущества, находящегося в собственности организации, на приобретение презентационных материалов, визитных карточек, полиграфической продукции, банковские услуги (комиссии);

ж) иные расходы, платежи, обязательства, связанные с обеспечением деятельности организации, включая оплату вступительных, членских и целевых взносов организации, уплату государственной пошлины, оплату нотариальных услуг, проведения экспертизы, внесением обеспечительных депозитов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) договорами, заключенными с организацией;

з) взносы в уставные (складочные) капиталы создаваемых и (или)

созданных организацией хозяйственных обществ (далее – дочерние общества);

и) предоставление организацией займов дочерним обществам.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на первое число месяца, в котором направлено настоящее заявление, отвечает следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование их текущей деятельности, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 23.04.2020 № 279 (далее – Порядок).

1. Адрес (местонахождение) организации

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Почтовый индекс                 |  |
| Муниципальное образование       |  |
| Наименование населенного пункта |  |
| Наименование улицы              |  |
| Дом                             |  |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис)   |  |
| ИНН/КПП           |  |

## 2. Контактное лицо

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Фамилия                             |  |
| Имя                                 |  |
| Отчество                            |  |
| Должность                           |  |
| Документ, подтверждающий полномочия |  |
| Рабочий телефон                     |  |
| Адрес электронной почты             |  |

3. \_\_\_\_\_

(наименование организации)

обязуется обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенным между министерством и заявителем в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4. \_\_\_\_\_ дает свое согласие

(наименование организации)

на осуществление министерством строительства Самарской области обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях получения субсидии.

Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

5. Я, \_\_\_\_\_

(руководитель организации или уполномоченное  
руководителем организации лицо)

гарантирую, что информация (сведения), представленные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна(ы), полна(ы), актуальна(ы) и оформлена(ы) надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен,

их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также за нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

6. Приложение:

1) расчет размера субсидии для предоставления с расшифровкой сумм по направлениям расходов на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) \_\_\_\_\_  
(иные документы, прилагаемые к заявлению, с указанием наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 28.04.2022 № 299

ОТЧЕТ  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

рублей

| №<br>п/п | Вид расходов   | Документы,<br>подтверждающие<br>целевое использование<br>денежных средств | Осуществлено финансирование<br>за счет средств субсидии (без<br>учета собственных и иных<br>средств) |                             | Номер и дата<br>платежного<br>документа | Неиспользованный<br>остаток субсидии |
|----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|
|          |                |                                                                           | предусмотрено<br>соглашением                                                                         | фактически<br>израсходовано |                                         |                                      |
|          | Всего расходов |                                                                           |                                                                                                      |                             |                                         |                                      |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)