



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2022 № 304

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тольяттинский государственный университет» на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный

017612

медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тольяттинский государственный университет» на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующих изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6-«Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы».

Губернатор
Самарской области



Д.И.Азаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 28.04.2022 № 304

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий федеральному
государственному автономному образовательному учреждению высшего
образования «Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева», федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Самарский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации, федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Тольяттинский государственный университет» на оказание поддержки
программ развития образовательных организаций высшего образования в
рамках реализации программы стратегического академического лидерства
«Приоритет-2030»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее – грант) федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – университеты), на оказание поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического

академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – программа развития).

Гранты предоставляются университетам, отобранным в соответствии с Правилами проведения отбора образовательных организаций высшего образования для оказания поддержки программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

1.2. Гранты предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления грантов является оказание поддержки реализации программ развития университетов, включающих приоритетные научно-исследовательские проекты и инициативы, способствующие социально-экономическому развитию Самарской области (далее соответственно – проекты, инициативы).

1.4. Гранты предоставляются университетам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

оплата труда работников университета и привлеченных специалистов, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты (при наличии представленного в министерство расчета соответствующих затрат с обоснованием количества и квалификации

специалистов), непосредственно занятых в реализации программы развития;

оплата транспортных и командировочных расходов работников университета и привлеченных специалистов, непосредственно занятых в реализации программы развития;

закупка, доставка, монтаж, пусконаладочные работы, а также модернизация и ремонт научно-лабораторных приборов и (или) оборудования (либо неразрывно связанного комплекса научно-лабораторных приборов и (или) оборудования);

улучшение материально-технической базы университета (в том числе проведение текущего ремонта помещений, а также приобретение основных средств, материальных запасов (мебели, компьютерной техники и оргтехники), расходных материалов);

оплата услуг сторонних организаций в части сопровождения программных продуктов, бухгалтерских, банковских, юридических, типографских, издательских, полиграфических и дизайнерских услуг, необходимых для реализации программы развития.

1.5. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2.60 приложения 2 к подпрограмме «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6.

1.6. Грант предоставляется университету по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, направленных университетом в министерство в 2022 году не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем официального опубликования

постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок, в последующие годы – не позднее 1 марта.

1.7. При формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Университет на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором университет представил в министерство документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

у университета отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у университета отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

университет не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к университету другой образовательной организации высшего образования), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность университета не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

университет не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

университет не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, шестом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. В целях получения гранта университет представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении гранта в произвольной форме, содержащее размер запрашиваемого гранта, цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, информацию о наименовании университета, о местонахождении и адресе юридического лица, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием

количества экземпляров и листов, заверенное подписью руководителя университета или лица, уполномоченного действовать от имени университета (далее – руководитель университета), и печатью университета;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени университета;

копии учредительных документов университета, заверенные подписью руководителя университета и печатью университета;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у университета по состоянию на дату, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

расчет стоимости реализации проекта и (или) инициативы, заверенный подписью руководителя университета и печатью университета, с приложением заверенных подписью руководителя университета и печатью университета копий документов (контрактов, соглашений, договоров и иных документов), подтверждающих возникновение у университета денежных обязательств по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, и (или) заверенных подписью руководителя университета и печатью университета копий документов, подтверждающих фактически произведенные университетом затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка (в том числе акты приема-передачи товаров, работ, услуг по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм);

информацию в произвольной форме, подписанную руководителем университета и заверенную печатью университета, с детальным описанием

проекта и (или) инициативы (наименование, направление в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, цели, задачи, основное содержание, план реализации проекта и (или) инициативы, планируемые результаты реализации проекта и (или) инициативы, возможность дальнейшего использования результатов проекта и (или) инициативы).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных университетом копий документов проверяется министерством путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных университетом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются университету. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются университету, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

Университет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах.

2.3. Министерство рассматривает заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления в министерство и принимает решение о предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта, которое оформляется приказом министерства о предоставлении гранта университету, либо направляет в адрес университета мотивированный отказ в предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных университетом документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной университетом информации;

подача университетом заявки после сроков, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.5. Размер предоставляемого университету гранта определяется на основании заявки исходя из фактически произведенных университетом затрат и (или) объема денежных обязательств университета, подтвержденных документально, и рассчитывается по формуле

$$C_i = \Sigma HZ_{\text{заяв}},$$

где C_i – размер гранта, предоставляемого университету в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат при реализации программы развития;

$\Sigma HZ_{\text{заяв}}$ – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, указанный университетом в заявке, подтвержденный по результатам проверки достоверности представленных документов, указанных в абзаце седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка.

Если университет является получателем базовой части гранта в форме субсидий из федерального бюджета российским образовательным организациям высшего образования, отобранным в соответствии с Правилами, то максимальный размер гранта университету в текущем году составляет 20 млн. рублей.

Если университет является получателем специальной части гранта в форме субсидий из федерального бюджета российским образовательным организациям высшего образования, отобранным в соответствии с Правилами, то максимальный размер гранта в текущем году составляет 82,42 млн. рублей.

3. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении гранта и его перечисления

3.1. Соглашение о предоставлении гранта заключается министерством с университетом – получателем гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта.

Обязательными условиями предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, являются согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и заключении соглашения направляет

университету письменное уведомление о предоставлении гранта с приложением двух экземпляров соглашения о предоставлении гранта для подписания. Университет подписывает оба экземпляра соглашения о предоставлении гранта и возвращает их для подписания со стороны министерства. Один из экземпляров подписанного соглашения о предоставлении гранта министерство возвращает университету. Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта и заключении соглашения о предоставлении гранта.

Университет, не подписавший соглашение о предоставлении гранта в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Университет вправе отказаться от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении гранта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значения результата предоставления гранта;

изменение размера гранта в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

В течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами пятым, шестым настоящего пункта, министерством подготавливается проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в двух экземплярах и направляется университету с сопроводительным письмом. В течение пяти календарных дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта университет обеспечивает его

подписание и направление в министерство двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного университетом дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта министерство в течение пяти календарных дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в университет одного экземпляра.

3.3. Перечисление гранта университету осуществляется министерством на счет университета, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении гранта, в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

4. Результат предоставления гранта

Результатом предоставления гранта (далее – результат) является реализация университетом в году предоставления гранта проектов и (или) инициатив в рамках программы развития.

Значением результата является количество реализованных университетом в отчетном году проектов и (или) инициатив в рамках программы развития.

Конкретные значения результата устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта и должны быть достигнуты в срок до 31 декабря года, в котором был предоставлен грант.

Оценка результата осуществляется министерством на основании отчетов, представленных университетом – получателем гранта в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5. Требования к отчетности

5.1. Университет обязан использовать грант по направлениям расходов, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в сроки,

установленные соглашением о предоставлении гранта, и представлять в министерство отчет о достижении установленных соглашением о предоставлении гранта значений результата (далее – отчет о результате) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой договора (соглашения), установленной министерством управления финансами Самарской области, на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.2. Отчет о результате и отчет о расходах направляются университетом в адрес министерства с сопроводительным письмом, подписанным руководителем университета и заверенным печатью университета.

5.3. Отчет о расходах направляется университетом с приложением документов, подтверждающих расходование гранта (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование денежных средств гранта).

5.4. Отчет о результатах может содержать фото-, видеоматериалы, демонстрирующие достижение целей предоставления гранта в процессе его расходования.

5.5. Отчет о результатах и отчет о расходах направляются университетом нарочным в канцелярию министерства и регистрируются в АИС ДД в день их поступления в министерство.

5.6. Направление в министерство отчета о результате и отчета о расходах исключительно в электронном виде не допускается.

5.7. Министерство вправе установить соглашением о предоставлении гранта сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5.8. Министерство осуществляет проверку отчета о результате и отчета о расходах в течение 30 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем представления университетом указанных отчетов.

5.9. По итогам проверки отчета о результате и отчета о расходах министерство при необходимости направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

5.10. Университет в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний), указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимые уточняющие документы (информацию).

5.11. Министерство рассматривает документы (информацию), направленные университетом в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения данных документов (информации).

5.12. Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета о результате, отчета о расходах и уточняющих документов (информации) не может превышать 60 календарных дней.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения университетом — получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Расчет размера гранта, подлежащего возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата, указанного в разделе 4 настоящего Порядка, осуществляется по формуле

$$V_{\text{возвр.}} = V_{\text{план.}} - (R_{\text{факт.}} \times V_{\text{факт.}}) / R_{\text{план.}},$$

где $V_{\text{возвр.}}$ — размер гранта, подлежащего возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результата, указанного в разделе 4 настоящего Порядка;

$V_{\text{план.}}$ — размер предоставленного университету гранта;

$R_{\text{факт.}}$ — фактически достигнутое значение результата;

$V_{\text{факт.}}$ — фактически произведенные расходы за счет средств гранта;

$R_{\text{план.}}$ — плановое значение результата, установленное в соглашении о предоставлении гранта.

6.3. В случае нарушения университетом условий, целей и порядка предоставления гранта, включая нарушения университетом требований, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, грант подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения университетом письменного требования министерства о возврате гранта.

6.4. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней начиная со дня окончания срока, установленного соглашением для использования гранта.

В случае невозврата университетом денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.