



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2022 № 289

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат на развитие учебно-материальной базы в целях обучения граждан по военно-учетным специальностям

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 08.12.2021 № 972 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат на развитие учебно-материальной базы в целях обучения граждан по военно-учетным специальностям Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат на развитие учебно-материальной базы в целях обучения граждан по военно-учетным специальностям.

000577

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат на развитие учебно-материальной базы в целях обучения граждан по военно-учетным специальностям в размере 6 200 000 (шести миллионов двухсот тысяч) рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат на развитие учебно-материальной базы в целях обучения граждан по военно-учетным специальностям.

4. Установить, что отсутствие у некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Департаменту по вопросам общественной безопасности Самарской области совместно с министерством управления финансами Самарской области внести изменения в сводную бюджетную роспись областного бюджета на 2022 год в целях перераспределения бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 26.04.2022 № 289

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2022 году субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным  
(муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат на  
развитие учебно-материальной базы в целях обучения граждан по  
военно-учетным специальностям

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат на развитие учебно-материальной базы в целях обучения граждан по военно-учетным специальностям (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, является финансовое обеспечение затрат на развитие учебно-материальной базы в целях обучения граждан по военно-учетным специальностям (далее соответственно – организация, мероприятие) по следующим направлениям расходов:

приобретение имущества и материальных средств для использования при обучении граждан по военно-учетным специальностям;

оплата труда работников, участвующих в реализации мероприятия, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества привлеченных работников и затраченного времени;

оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование, связанных с реализацией мероприятия;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятия.

4. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного имущества и материальных средств. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут в срок до 1 июля 2022 года.

5. Субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим критериям:

целью деятельности организации в соответствии с уставом организации является содействие укреплению обороноспособности и национальной безопасности Российской Федерации;

предметом деятельности организации в соответствии с уставом организации является осуществление мероприятий по развитию учебно-материальной базы в целях обучения граждан по военно-учетным специальностям;

государственная регистрация организации на территории Самарской области составляет не менее одного года до года подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Отбор получателей субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора подается в форме заявки с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (далее – заявка). Организатором отбора является департамент.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.dob.samregion.ru>) не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии, которым должны соответствовать организации, требования к организациям в соответствии с пунктами 5, 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

дата размещения информации о результатах отбора на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.dob.samregion.ru>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

7. Организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора между департаментом и организацией, следующим требованиям:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у организации может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300000 (трехсот тысяч) рублей;

организация не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в настоящем пункте (за исключением требований, указанных в абзацах третьем, пятом настоящего пункта), должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

8. Для участия в отборе организация представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

детализированная смета затрат организации на реализацию мероприятия, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

информация, обосновывающая включенные в смету затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, в произвольной форме, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

9. Заявки представляются организациями в департамент в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки регистрируются департаментом в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, департамент осуществляет проверку полноты и достоверности представленных организациями документов, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия департамента с органами исполнительной власти Самарской области, а также соответствия организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, и принимает решение о победителе отбора и предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, победителем отбора признается организация, заявка которой подана раньше.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора (с приложением проекта договора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в представленной организацией заявке, в том числе информации о местонахождении и почтовом адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты, которая указана в объявлении о проведении отбора.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

наличие заявки, подтверждающей соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, представленной в более ранний срок.

Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения департаментом, предусмотренного абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок (<http://www.dob.samregion.ru>), включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

сведения об организациях, заявки которых были рассмотрены;

сведения об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации, с которой заключается договор, размер предоставляемой субсидии.

12. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором, который заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Договор должен содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в департамент. В случае нарушения организацией срока подписания договора организация признается уклонившейся от заключения договора.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией подписанного договора подписывает его со своей стороны.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении договора (далее – дополнительное соглашение о расторжении договора),

подписанных со стороны департамента. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

13. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где  $C_i$  – размер субсидии, предоставляемой организации на финансовое обеспечение затрат на развитие учебно-материальной базы в целях обучения граждан по военно-учетным специальностям;

$C_{i\text{заяв}}$  – размер средств, запрашиваемый организацией на финансовое обеспечение затрат на развитие учебно-материальной базы в целях обучения граждан по военно-учетным специальностям в соответствии с детализированной сметой затрат, проверенной департаментом.

При этом  $C_i$  не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденного департаменту в установленном порядке.

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в течение 10 календарных дней со дня заключения договора после представления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или возникновение соответствующих денежных обязательств, предусматривающих возможность перечисления авансовых платежей в

размере до 100 процентов денежного обязательства, в соответствии с приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка использования областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области».

15. Субсидия расходуеться организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные договором;

использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлениям расходов, которые предусмотрены пунктом 3 настоящего Порядка;

представление организацией в департамент до 1 августа 2022 года отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (соглашений, договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), иных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством), а также отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

16. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, сумма субсидии, не использованная в срок, установленный договором, и сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Департамент осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 26.04.2022 № 289

Изменения сводной бюджетной росписи областного бюджета на 2022 год

Код ГРБС	РзПР	ЦСР		ВР	ПНО	Направление	МО	Мероприятие		КЦ	Бюджетные ассигнования на 2022 год
		Код	Наименование					Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Министерство управления финансами Самарской области											
777	01.11	90.1.00.79700	Резервный фонд Правительства Самарской области	870	201	802	00.00.00	000.000.0000	Неуказанное мероприятие	211.011.000	-6 200 000,00
Департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области											
724	01.13	90.1.00.63230	Развитие учебно- материальной базы для обучения граждан по военно-учетным специальностям	633	201	802	00.00.00	000.000.0000	Неуказанное мероприятие	214.000.000	+6 200 000,0
ВСЕГО											0,00

рублей