



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 233

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области в целях предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с содержанием имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка»

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2015 № 908 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области» в целях предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с содержанием имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка», Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения (возмещения) затрат,

связанных с содержанием имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка».

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Губернатора Самарской области в целях предоставления департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с содержанием имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка», в размере 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с содержанием имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка».

4. Установить, что отсутствие у некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области, в части финансового обеспечения расходного обязательства Самарской области, установленного пунктом 1 настоящего постановления, – на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Д.И.Азаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 11.04.2022 № 233

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2022 году субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения
(возмещения) затрат, связанных с содержанием имущественного
комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский
район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с содержанием имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка» (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием в 2021 году имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром

«Бобровка» (далее соответственно – организация, мероприятие), по следующим направлениям расходов:

оплата коммунальных платежей;

оплата услуг по содержанию имущества (техническое, аварийно-диспетчерское обслуживание газового хозяйства, техническое обслуживание пожарной сигнализации);

оплата труда работников, участвующих в охране объектов недвижимости имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка», при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества привлеченных работников, участвующих в охране объектов недвижимости, и затраченного времени;

оплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование, связанных с реализацией мероприятия;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятия.

4. Результатом предоставления субсидии является оплата затрат, связанных с содержанием в 2021 году имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка» (далее – результат предоставления субсидии). Результат предоставления субсидии должен быть достигнут в срок до 1 июля 2022 года.

5. Субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим критериям:

целью деятельности организации в соответствии с уставом является

подготовка граждан по основам военной службы и допризывная подготовка молодежи к защите Отечества;

в структуре организации в соответствии с уставом должен находиться учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»;

наличие у организации вещного права на объекты имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка»;

государственная регистрация организации на территории Самарской области составляет не менее одного года до года подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии не размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. Отбор получателей субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Предложение участника отбора подается в форме заявки с приложением документов и сведений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (далее – заявка). Организатором отбора является департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

Объявление о проведении отбора размещается департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области на едином портале и на официальном сайте Правительства Самарской области не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

срок проведения отбора;

дата окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области и департамента;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 5, 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным критериям и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

дата размещения информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте Правительства Самарской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

8. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора между департаментом и организацией, следующим требованиям:

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в настоящем пункте (за исключением требований, указанных в абзацах третьем, пятом настоящего пункта), должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

Соответствие требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

9. Для участия в отборе организация представляет в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копии документов, подтверждающих наличие у организации вещного права на объекты имущественного комплекса, расположенного по

адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка», заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

детализированная смета затрат организации на реализацию мероприятия, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат – информация, обосновывающая включенные в смету затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка, в произвольной форме, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

в целях получения субсидии на возмещение затрат – документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка (контракты (соглашения, договоры), акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм).

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

10. Заявки представляются организациями в департамент в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки регистрируются департаментом в день их поступления.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, департамент осуществляет проверку полноты и достоверности представленных организациями документов, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия департамента с органами исполнительной власти Самарской области, а также соответствия организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, и принимает решение о победителе отбора и предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, победителем отбора признается организация, заявка которой подана раньше.

Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора (с приложением проекта договора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5, 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам организаций, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в представленной организацией заявке, в том числе информации о местонахождении и почтовом адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

наличие заявки, подтверждающей соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, представленной в более ранний срок.

Департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области в течение 5 рабочих дней после принятия решения департаментом, предусмотренного абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте Правительства Самарской области информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

сведения об организациях, заявки которых были рассмотрены;

сведения об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации, с которой заключается договор, размер предоставляемой субсидии.

13. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором, который заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Договор должен содержать следующие условия:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение иностранной валюты за счет полученных средств субсидии и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в департамент. В случае нарушения организацией срока подписания договора организация признается уклонившейся от заключения договора.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией подписанного договора подписывает его со своей стороны.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его и направляет в департамент экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении договора (далее – дополнительное соглашение о расторжении договора),

подписанных со стороны департамента. Организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключается по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

14. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка»;

$C_{i\text{заяв}}$ – размер средств, запрашиваемый организацией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с содержанием имущественного комплекса, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, аэродром «Бобровка», в соответствии с детализированной сметой затрат, проверенной департаментом.

При этом C_i не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденного департаменту в установленном порядке.

15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в течение 10 календарных дней со дня заключения договора после представления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы или

возникновение соответствующих денежных обязательств, предусматривающих возможность перечисления авансовых платежей в размере до 100 процентов денежного обязательства, в соответствии с приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка использования областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области».

16. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные договором;

использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлениям расходов, которые предусмотрены пунктом 3 настоящего Порядка;

представление организацией в департамент до 1 июля 2022 года отчетов об использовании полученной субсидии с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (соглашений, договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), иных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством), а также о достижении результата предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

17. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, сумма субсидии, не использованная в срок, установленный договором, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежат возврату в

областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Департамент осуществляет проверку соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.