



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 235

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области в целях предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением пассажирского транспортного средства (микроавтобуса)

В соответствии со статьями 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2015 № 908 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области» в целях предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением пассажирского транспортного средства (микроавтобуса), Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением пассажирского транспортного средства (микроавтобуса).

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Губернатора Самарской области в целях предоставления департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области субсидии некоммерческой организации,

017601

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением пассажирского транспортного средства (микроавтобуса), в размере 3 710 000 (трех миллионов семисот десяти тысяч) рублей, но не выше размера возникших денежных обязательств.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением пассажирского транспортного средства (микроавтобуса).

4. Установить, что отсутствие у некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент внутренней политики Самарской области, в части финансового обеспечения расходного обязательства Самарской области, установленного пунктом 1 настоящего постановления, – на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Губернатор
Самарской области



Д.И.Азаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 11.04.2022 № 235

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением пассажирского транспортного средства (микроавтобуса)

1. Настоящим Порядком устанавливается механизм определения объема и предоставления в 2022 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением пассажирского транспортного средства (микроавтобуса) (далее соответственно – субсидия, организация).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент управления делами) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных департаменту управления делами в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии организации является финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой приобретаемого пассажирского транспортного средства (микроавтобуса) (далее – микроавтобус).

4. Результатом предоставления субсидии является приобретение в собственность организации одного микроавтобуса. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут организацией в срок до 1 июля 2022 года.

5. Субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим критериям:

целями деятельности организации в соответствии с уставом является содействие обеспечению глухим равных с другими гражданами Российской Федерации прав и возможностей, а также интеграции глухих в современное общество, в том числе содействие глухим в реализации прав на:

участие на равной основе в культурной жизни (участие в организации и проведении социально-культурных мероприятий, их организация и проведение; содействие созданию творческих коллективов глухих; взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в проведении культурно-просветительных программ для глухих);

равные возможности для отдыха и занятий спортом (участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и соревнований по различным видам спорта, их организация и проведение; взаимодействие со спортивными организациями глухих в Российской Федерации и за рубежом; взаимодействие с заинтересованными организациями при проведении физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди глухих);

срок государственной регистрации организации на территории Самарской области должен составлять не менее одного года до дня подачи заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии не размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. Отбор получателей субсидии проводится в виде запроса

предложений (далее – отбор).

Организатором отбора является департамент внутренней политики Самарской области (далее – департамент внутренней политики).

Объявление о проведении отбора размещается департаментом внутренней политики на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента внутренней политики и департамента управления делами;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 5, 8 настоящего Порядка;

перечень документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка;

дата размещения информации о результатах отбора на официальном сайте Правительства Самарской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

8. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора между департаментом управления делами и организацией, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованиям, указанным в настоящем пункте, за исключением абзацев третьего, пятого настоящего пункта, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом управления делами в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

9. Для участия в отборе организация представляет в департамент управления делами следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

копии учредительных документов организации (устав), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

не менее 3 прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков микроавтобусов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с отбором.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент управления делами получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

10. Заявка представляется организацией в департамент управления делами в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка регистрируется департаментом управления делами в день ее поступления.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, департамент управления делами осуществляет проверку полноты и достоверности представленных организацией документов, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия департамента управления делами с органами исполнительной власти Самарской области, а также соответствия организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, в том числе путем сверки с учредительными документами организации, и

принимает решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявок при равном соответствии организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка, победителем отбора признается организация, заявка которой подана раньше.

Департамент управления делами в срок не более 5 рабочих дней начиная со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора (с приложением двух экземпляров договора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа.

11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки требованиям к заявкам организации, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в представленной организацией заявке, в том числе информации о местонахождении и об адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

наличие заявки, подтверждающей соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка, представленной в более ранний срок.

Департамент управления делами в течение 5 рабочих дней после принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Правительства Самарской области информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

сведения об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

сведения об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

сведения о наименовании организации, с которой заключается договор, размере предоставляемой субсидии.

13. Субсидия предоставляется организации в соответствии с договором, дополнительным соглашением к договору, в том числе дополнительным соглашением о расторжении договора (при необходимости), которые заключаются по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Договор должен содержать следующие условия:

согласие организации на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

информацию о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту управления делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство организации включать в договоры, заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление департаментом управления делами проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

запрет приобретения организацией иностранной валюты за счет полученных средств субсидии и обязательство организации о включении условия о соответствующем запрете в договоры, заключенные ею в целях исполнения обязательств по договору.

Организация в течение трех рабочих дней со дня получения двух экземпляров договора подписывает их и направляет в департамент управления делами.

Департамент управления делами в течение трех рабочих дней со дня представления организацией подписанных экземпляров договора подписывает их со своей стороны.

В случае уменьшения департаменту управления делами лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департаментом управления делами в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляются в организацию два экземпляра дополнительного соглашения к договору (далее – дополнительное соглашение).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров дополнительного соглашения, подписывает их и направляет в департамент управления делами экземпляры дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента управления делами или мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания дополнительного соглашения или в случае нарушения срока для его подписания департаментом управления делами в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляются в организацию два экземпляра дополнительного соглашения о расторжении договора (далее – соглашение о расторжении договора), подписанные со стороны департамента управления делами. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент управления делами.

14. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением микроавтобуса;

$C_{i\text{заяв}}$ – размер средств, запрашиваемый организацией на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением

микроавтобуса, согласно расчету и обоснованию, проверенных департаментом управления делами.

При этом Сі не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденного департаменту управления делами в установленном порядке.

15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в течение 10 дней со дня заключения договора после предоставления документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусматривающего возможность перечисления авансовых платежей в размере до 100 процентов суммы бюджетного обязательства в соответствии с приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства управления финансами Самарской области».

16. Субсидия расходуеться организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии в сроки, установленные договором;

использование субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии и по направлению расходов, которое предусмотрено пунктом 3 настоящего Порядка;

представление организацией в департамент управления делами в срок до 1 августа 2022 года отчета об использовании полученной субсидии с приложением подтверждающих фактически произведенные расходы документов (соглашений, договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), иных документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством), а также о достижении

результата предоставления субсидии по формам, определенным договором.

17. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 16 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом управления делами и органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, не использованная организацией в срок, установленный договором, или использованная не по целевому назначению подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента управления делами о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Департамент управления делами осуществляет проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.