



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 237

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области для предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях выплаты разовых премий работникам в связи со 170-летием со дня основания театра

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2015 № 908 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области», абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях выплаты разовых премий работникам в связи со 170-летием со дня основания театра Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях выплаты разовых премий работникам в связи со 170-летием со дня основания театра.

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Губернатора Самарской области для предоставления департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области министерству культуры Самарской области для

последующего предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях выплаты разовых премий работникам в связи со 170-летием со дня основания театра в размере 3 886 470 (трех миллионов восьмисот восьмидесяти шести тысяч четырехсот семидесяти) рублей.

3. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления в 2022 году субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях выплаты разовых премий работникам в связи со 170-летием со дня основания театра.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области и министерство культуры Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Д.И.Азаров

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 11.04.2022 № 237

Порядок определения объема и условия предоставления в 2022 году
субсидии государственному бюджетному учреждению культуры
«Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях
выплаты разовых премий работникам в связи со 170-летием со дня
основания театра

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления в 2022 году субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях выплаты разовых премий работникам в связи со 170-летием со дня основания театра (далее соответственно – субсидия, учреждение).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством культуры Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

3. Субсидия учреждению предоставляется в целях выплаты разовых премий работникам в связи со 170-летием со дня основания театра (далее – разовая премия).

4. Результатом предоставления субсидии учреждению является выплата разовых премий работникам в связи со 170-летием со дня основания театра (далее – результат предоставления субсидии).

5. Установить, что субсидия предоставляется учреждению при его соответствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

отсутствие задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Соответствие учреждения требованию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, проверяется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

6. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные настоящим порядком определения объема и условиями предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка об отсутствии у учреждения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам,

подписанная руководителем и главным бухгалтером (или иным уполномоченным лицом) учреждения, скрепленная печатью учреждения;

информация о количестве штатных единиц, занятых работниками по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, действующим на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, с описью (перечнем) прилагаемых к заявке документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель учреждения.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет учреждение с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, содержащимся в пункте 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующие цели.

Учреждение вправе повторно обратиться в министерство с заявкой о предоставлении субсидии, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением основания для отказа в предоставлении субсидии, указанного в абзаце шестом настоящего пункта).

Решение о предоставлении субсидии учреждению с указанием размера предоставляемой субсидии принимается в форме распоряжения министра культуры Самарской области (далее – распоряжение).

8. Размер (объем) субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$Б = А * С + В * С + Д,$$

где Б – размер субсидии, предоставляемой учреждению;

А – размер разовой премии на одного работника (15 000 рублей);

В – размер разовой премии на одного работника (300 000 рублей);

С – количество работников учреждения, подлежащих премированию, определяемое на основании информации, указанной в абзаце пятом пункта 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

Д – размер страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, начисленных на выплаты разовой премии.

9. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе следующие положения (далее – Соглашение):

цели предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок

соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Изменение Соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае необходимости изменения (увеличения или уменьшения) в течение финансового года суммы субсидии, на которую между главным распорядителем и учреждением заключено Соглашение, учреждение и главный распорядитель вправе заключить дополнительное соглашение к Соглашению. При этом учреждение представляет главному распорядителю заявление с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения с приложением финансово-экономического обоснования указанных изменений (расчеты объемов финансирования и (или) значений результата предоставления субсидий и (или) показателя, информация о количестве штатных единиц, занятых работниками по основному месту работы, на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения).

Представленные документы рассматриваются главным распорядителем в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии. По результатам их рассмотрения главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

об изменении размера субсидии и о заключении дополнительного соглашения к Соглашению;

об отказе в изменении размера субсидии и о заключении дополнительного соглашения к Соглашению.

Основания для отказа учреждению в изменении размера субсидии и заключении дополнительного соглашения к Соглашению соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренным

пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Принятие решения об изменении размера субсидии и заключении дополнительного соглашения к Соглашению оформляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия распоряжения.

10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента заключения Соглашения.

11. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, определенные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки и на условиях, предусмотренных Соглашением.

Учреждение в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты направления министерством на счет получателя субсидии последнего платежа по документам, подтверждающим реализацию мероприятия, на которое была предоставлена субсидия, представляет в министерство:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии.

12. В случае нарушения учреждением условий, предусмотренных пунктом 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 14 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

13. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует решение министерства, подлежат перечислению учреждением в бюджет Самарской области не позднее 1 марта очередного финансового года.

Не перечисленные учреждением в указанный срок неиспользованные остатки субсидий подлежат взысканию в бюджет Самарской области в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области.

В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня поступления средств от возврата представляет в министерство информацию о наличии неисполненных обязательств с указанием причин возврата ранее произведенных учреждением выплат.

Министерство на основании представленной учреждением информации принимает решение о предоставлении учреждению субсидии в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

Средства от возврата могут быть использованы учреждением в размере, не превышающем ранее произведенных выплат.

Средства от возврата, в отношении которых министерство приняло решение об отказе в их использовании, подлежат возврату в областной бюджет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

при нарушении учреждением условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме средств, использованных с нарушением;

при недостижении результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально отклонению фактического значения результата предоставления субсидии от значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема
и условиям предоставления в 2022 году
субсидии государственному бюджетному
учреждению культуры «Самарский
академический театр драмы
им. М. Горького» в целях выплаты
разовых премий работникам в связи
со 170-летием со дня основания театра

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ года

Наименование результата, показателя	Единица измерения	Значение показателя		Информация о причинах недостижения показателя
		план	факт	

Выплаты разовых премий единиц
работникам в связи со
170-летием со дня основания
театра

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условиям
предоставления в 2022 году субсидии государственному
бюджетному учреждению культуры «Самарский
академический театр драмы им. М. Горького» в целях
выплаты разовых премий работникам в связи со
170-летием со дня основания театра

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
по состоянию на _____ года

Наименование мероприятия	Объем предусмотренных бюджетных ассигнований, рублей	Объем перечисленной учреждению субсидии, рублей	Кассовый расход учреждения по состоянию на отчетную дату нарастающим итогом, рублей	Фактический расход учреждения по состоянию на отчетную дату нарастающим итогом, рублей	Остаток от предусмотренных объемов бюджетных ассигнований, рублей	Остаток от перечисленной субсидии, рублей	Причины возникновения остатка от перечисленной субсидии
1	2	3	4	5	6=2-4	7=3-4	8