



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 236

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области в целях предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поставкой и установкой мультимедийного оборудования для организации видео-конференц-связи в рамках празднования 300-летия прокуратуры России в 2022 году

В соответствии с абзацем 1 пункта 7 статьи 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2021 № 163 «О праздновании 300-летия прокуратуры России», постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2015 № 908 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области» в целях предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поставкой и установкой мультимедийного оборудования для организации видео-конференц-связи в рамках празднования 300-летия прокуратуры России в 2022 году, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление гранта в форме субсидии обществу

019767

с ограниченной ответственностью «Мегалинк Эксперт» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поставкой и установкой мультимедийного оборудования для организации видео-конференц-связи в рамках празднования 300-летия прокуратуры России в 2022 году.

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Губернатора Самарской области в целях предоставления департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области гранта в форме субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Мегалинк Эксперт» в размере 13 390 600 (тринадцати миллионов трехсот девяноста тысяч шестисот) рублей 00 копеек на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поставкой и установкой мультимедийного оборудования для организации видео-конференц-связи в рамках празднования 300-летия прокуратуры России в 2022 году.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поставкой и установкой мультимедийного оборудования для организации видео-конференц-связи в рамках празднования 300-летия прокуратуры России в 2022 году.

4. Установить, что отсутствие у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Самарской области



Д.И.Азаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 11.04.2022 № 236

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поставкой и установкой мультимедийного оборудования для организации видео-конференц-связи в рамках празднования 300-летия прокуратуры России в 2022 году

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2022 году гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поставкой и установкой мультимедийного оборудования для организации видео-конференц-связи в рамках празднования 300-летия прокуратуры России в 2022 году (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных департаменту в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Мегалинк Эксперт» (далее – организация) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятия, по следующим направлениям расходов:

оплата товаров, работ, услуг, связанных с реализацией мероприятия;
оплата труда работников организации, непосредственно занятых в реализации мероприятия, при наличии расшифровки затрат на оплату

труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятия, и затраченного времени;

оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, начисленных на фонд оплаты труда работников организации, непосредственно занятых в реализации мероприятия.

4. Условиями предоставления субсидии являются принятие департаментом решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, и заключение между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии согласно пункту 12 настоящего Порядка.

5. Результатом предоставления субсидии является количество поставленного и установленного мультимедийного оборудования для организации видео-конференц-связи. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут в срок до 30 сентября 2022 года.

6. Субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения организацией денежных средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из ЕГРЮЛ, выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

В случае если организация не представила выписку из ЕГРЮЛ самостоятельно, департамент запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

7. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, организация представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы и сведения (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, с указанием направлений расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, объемов запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

расчет размера запрашиваемой субсидии, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации;

справка, содержащая реквизиты расчетного счета организации, на который в случае принятия решения о перечислении субсидии будет перечислена субсидия, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером организации (при наличии).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются организацией с предъявлением оригиналов. Документы, поступившие в форме почтовых, электронных отправок, не рассматриваются.

Достоверность представленной организацией информации проверяется путем сверки представленных организацией документов, заверенных надлежащим образом, с предъявленными оригиналами, которая осуществляется при приеме заявки. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации с указанием причин возврата.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

9. Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки регистрирует ее в журнале регистрации заявок и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку прилагаемых к ней документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствия организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10. По результатам рассмотрения заявки департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, готовится решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов и сведений требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие организации на осуществление департаментом проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат организации;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат организации;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включение организацией условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные ею в целях исполнения обязательств по соглашению, в случае заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат организации.

Заключение соглашения осуществляется департаментом в течение трех рабочих дней со дня направления организацией решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Размер предоставляемой организации субсидии определяется департаментом на основании представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документов, но не более объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, определенных департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V \leq V_1,$$

где V – размер предоставляемой организации субсидии;

V_1 – размер субсидии, запрашиваемый организацией, подтвержденный в результате проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10 рабочих дней со дня представления в департамент документов, подтверждающих фактические произведенные расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств (платежные поручения, квитанции об оплате, гражданско-правовые договоры, счета, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, сметы расходов и иные документы в формах и видах, установленных действующим законодательством).

15. Организация представляет в департамент до 31 декабря 2022 года отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении результата

предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

16. В случае нарушения организацией условия, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

17. В случае недостижения организацией результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата в установленный срок организацией средств, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с настоящим пунктом, средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В отношении получателя субсидии департаментом осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а

также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2022 году
гранта в форме субсидии юридическому
лицу (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) –
производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с поставкой
и установкой мультимедийного
оборудования для организации
видео-конференц-связи в рамках
празднования 300-летия прокуратуры
России в 2022 году

В департамент управления делами
Губернатора Самарской области и
Правительства Самарской области

от _____,
(наименование заявителя)

(местонахождение заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поставкой и установкой мультимедийного оборудования для организации видео-конференц-связи в рамках празднования 300-летия прокуратуры России в 2022 году, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от _____ № ____ (далее – Порядок), прошу предоставить

в 2022 году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с поставкой и установкой мультимедийного оборудования для организации видео-конференц-связи в рамках празднования 300-летия прокуратуры России в 2022 году.

Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. _____ предупреждено

(наименование заявителя)

о возможности ответственности за представление недостоверных сведений.

3. _____ на дату обращения:

(наименование заявителя)

зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получало денежные средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, установленные Порядком.

- Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

Руководитель заявителя

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Дата