



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2022 № 232

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области для предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях приобретения автотранспортного средства, а также проведения мероприятия в связи со 170-летием со дня основания театра

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2015 № 908 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области» для предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях приобретения автотранспортного средства, а также проведения мероприятия в связи со 170-летием со дня основания театра Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области в 2022 году относится предоставление субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях приобретения автотранспортного средства, а также проведения мероприятия в связи со 170-летием со дня основания театра.

017958

2. Использовать бюджетные ассигнования резервного фонда Губернатора Самарской области для предоставления департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области министерству культуры Самарской области для последующего предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях приобретения автотранспортного средства, а также проведения мероприятия в связи со 170-летием со дня основания театра в размере 9 300 000 (девяти миллионов трехсот тысяч) рублей в 2022 году, из них в размере 3 300 000 (трех миллионов трехсот тысяч) рублей – на приобретение автотранспортного средства, в размере 6 000 000 (шести миллионов) рублей – на проведение мероприятия в связи со 170-летием со дня основания театра.

3. Утвердить прилагаемые порядок определения объема и условия предоставления в 2022 году субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях приобретения автотранспортного средства, а также проведения мероприятия в связи со 170-летием со дня основания театра.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области и министерство культуры Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Самарской области



Д.И.Азаров

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 11.04.2022, № 232

Порядок определения объема и условия предоставления в 2022 году субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях приобретения автотранспортного средства, а также проведения мероприятия в связи со 170-летием со дня основания театра

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления в 2022 году субсидии государственному бюджетному учреждению культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» в целях приобретения автотранспортного средства, а также проведения мероприятия в связи со 170-летием со дня основания театра (далее соответственно – субсидия, учреждение).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством культуры Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных министерству в установленном порядке.

3. Субсидия учреждению предоставляется в целях приобретения автотранспортного средства, а также проведения мероприятия в связи со 170-летием со дня основания театра (далее – проведение мероприятия).

4. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных автотранспортных средств и проведенных мероприятий, значение которого устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между министерством и учреждением (далее – результат предоставления субсидии).

5. Субсидия предоставляется учреждению при его соответствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

соответствие учреждения требованию, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, проверяется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

6. Для получения субсидии учреждение представляет в министерство заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные настоящим порядком определения объема и условиями предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение автотранспортного средства, проведение мероприятия;

программа мероприятия;

информация о планируемом к приобретению автотранспортном средстве;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В дополнение к перечню документов, предусмотренных абзацами со второго по пятый настоящего пункта, учреждение представляет в министерство следующие документы:

при предоставлении субсидии на приобретение автотранспортного средства:

детализированную смету необходимых затрат, расчеты и обоснования заявленных сумм, подписанные руководителем учреждения и заверенные печатью учреждения, с приложением не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных оферт, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по приобретению автотранспортного средства;

информацию о необходимости приобретения автотранспортного средства с указанием технических характеристик;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иной ценовой информации в соответствии с требованиями Федерального закона;

при предоставлении субсидии на проведение мероприятия:

программу (концепцию) проведения соответствующего мероприятия;

документ, обосновывающий методику расчета соответствующих статей сметы расходов (положение, техническое задание, сценарный план, проект мероприятия и др.).

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, с описью (перечнем) прилагаемых к заявке документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя учреждения или уполномоченным им лицом.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель учреждения.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением документов рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет учреждение с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, содержащимся в пункте 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на соответствующие цели.

Учреждение вправе повторно обратиться в министерство с заявкой о предоставлении субсидии, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением основания для отказа в предоставлении субсидии, указанного в абзаце шестом настоящего пункта).

Решение о предоставлении субсидии учреждению с указанием размера предоставляемой субсидии принимается в форме распоряжения министра культуры Самарской области (далее – распоряжение).

8. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением, и объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$B = A + B,$$

где B – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утверждаемых министерству в установленном порядке;

A – стоимость автотранспортного средства, определенная на основании расчета-обоснования суммы приобретаемого автотранспортного средства, представляемого учреждением в соответствии с настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии;

B – затраты на проведение мероприятия, определенные на основании расчета-обоснования, представляемого учреждением в соответствии с настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидии.

9. Условиями предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе следующие положения (далее – Соглашение):

цели предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии, который должен быть конкретным, измеримым;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком определения объема и условиями предоставления субсидии и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

В случае необходимости изменения (увеличения или уменьшения) в течение финансового года суммы субсидии, о предоставлении которой между министерством и учреждением заключено Соглашение, учреждение и министерство вправе заключить дополнительное соглашение к Соглашению. При этом учреждение представляет в министерство заявление с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения с приложением финансово-экономического обоснования указанных изменений (расчеты объемов финансирования и (или) значений результата предоставления субсидии).

Представленные документы рассматриваются министерством в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

По результатам рассмотрения документов министерство принимает решение о заключении дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) или об отказе в заключении дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

Основанием для отказа учреждению в изменении размера субсидии и заключении дополнительного соглашения к Соглашению является отсутствие документального подтверждения обоснования необходимости внесения изменений и финансово-экономического обоснования планируемых изменений.

Принятие решения об изменении размера субсидии и заключении дополнительного соглашения к Соглашению оформляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия распоряжения.

10. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее последнего рабочего дня финансового года, в котором предоставляется субсидия, при представлении учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в расходах, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, в соответствии с требованиями, установленными Порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н.

11. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, определенные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии;

использование субсидии в сроки и на условиях, предусмотренных Соглашением.

Учреждение в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты направления министерством на счет получателя субсидии последнего платежа по документам, подтверждающим фактическую потребность в расходах, на которые была предоставлена субсидия, представляет в министерство:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящим порядку и условиям предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидии.

12. В случае нарушения учреждением условий, предусмотренных пунктом 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 14 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии.

13. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении

субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует решение министерства, подлежат перечислению учреждением в бюджет Самарской области не позднее 1 марта очередного финансового года.

Не перечисленные учреждением в указанный срок неиспользованные остатки субсидии подлежат взысканию в бюджет Самарской области в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области.

В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления средств от возврата представляет в министерство информацию о наличии неисполненных обязательств с указанием причин возврата ранее произведенных учреждением выплат.

Министерство на основании представленной учреждением информации принимает решение о предоставлении учреждению субсидии в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Средства от возврата могут быть использованы учреждением в размере, не превышающем размер ранее произведенных выплат.

Средства от возврата, в отношении которых министерство приняло решение об отказе в их использовании, подлежат возврату в областной бюджет в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, нарушений соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

при нарушении учреждением условий, указанных в абзацах втором и третьем пункта 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме средств, использованных с нарушением;

при недостижении значений результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально отклонению фактического значения результата предоставления субсидии от значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Размер средств, подлежащих возврату, определяется по формуле

$$ОС_в = ОС_д - (ЗР_ф / ЗР_п \times ОС_д),$$

где  $ОС_д$  – объем средств, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии;

$ЗР_ф$  – достигнутое значение результата;

$ЗР_п$  – плановое значение результата, установленное Соглашением о предоставлении субсидии.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к порядку определения объема  
и условиям предоставления в 2022 году  
субсидии государственному бюджетному  
учреждению культуры «Самарский  
академический театр драмы  
им. М. Горького» в целях приобретения  
автотранспортного средства, а также  
проведения мероприятия в связи  
со 170-летием со дня основания театра

**ОТЧЕТ**

о достижении результата предоставления субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_ года

Наименование результата, показателя	Единица измерения	Значение показателя		Информация о причинах недостижения показателя
		план	факт	

Количество приобретенных                      единиц  
автотранспортных средств и  
проведенных мероприятий в  
связи со 170-летием со дня  
основания театра

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к порядку определения объема  
и условиям предоставления в 2022 году  
субсидии государственному бюджетному  
учреждению культуры «Самарский  
академический театр драмы  
им. М. Горького» в целях приобретения  
автотранспортного средства, а также  
проведения мероприятия в связи  
со 170-летием со дня основания театра

**ОТЧЕТ**

об исполнении плана мероприятий по достижению результата  
предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ года

Наименование результата, показателя	Единица измерения	Значение показателя		Информация о причинах недостижения показателя
		план	факт	

