



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2022 № 187

О реализации постановления Правительства Самарской области от 22.03.2022 № 156 «Об использовании средств областного бюджета, зарезервированных в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области, и об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в 2022 году»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 22.03.2022 № 156 «Об использовании средств областного бюджета, зарезервированных в составе утвержденных Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Губернатором Самарской области и (или) Правительством Самарской области, и об установлении отдельных расходных обязательств Самарской

области в 2022 году» Правительство Самарской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

Порядок предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

2. Установить, что отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Самарской областью не является условием предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Самарской области
от 30.03.2022 № 187

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям —
производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения
затрат работодателей на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных
граждан, а также финансового обеспечения затрат работодателей на
частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при
организации временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения, включая введение режима
неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям — производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, а также финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без

сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – субсидии, временное трудоустройство, риск увольнения).

1.2. Под затратами на материально-техническое оснащение для целей настоящего Порядка понимаются затраты на приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, материалов для выполнения работ и инвентаря со сроком полезного использования, составляющим менее 12 месяцев.

Остальные термины и определения используются в настоящем Порядке в значениях, определенных Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2022 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

1.4. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – центры занятости) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Субсидии предоставляются:

а) за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, равном 99,0% от общего объема предоставленной субсидии;

б) за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной

бюджет средств федерального бюджета, в размере, равном 1,0% от общего объема предоставленной субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг (далее – работодатели) в целях финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее соответственно – общественные работы, трудоустроенные граждане), а также финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – материально-техническое оснащение, временные работы, временные работники).

Объем финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ составляет не более величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного трудоустроенного гражданина.

Объем финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства составляет не более величины минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного временного работника.

Объем финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства временных работников составляет не более 10 тыс. рублей на одно рабочее место временного работника за весь период временного трудоустройства вне зависимости от периода участия временного работника во временных работах.

Финансовое обеспечение затрат на организацию общественных работ не может превышать трехмесячного периода для одного трудоустроенного гражданина.

Финансовое обеспечение затрат на организацию временного трудоустройства не может превышать трехмесячного периода для одного временного работника.

Граждане вправе участвовать у одного работодателя, получающего субсидию и в организации общественных работ, и в организации временного трудоустройства.

1.6. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим критериям:

являются юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ и услуг;

организовали после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» общественные работы для трудоустроенных граждан и (или) временное трудоустройство для временных работников;

имеют работников, которые находятся под риском увольнения на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка (для работодателей, организовавших временное трудоустройство);

на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, о работодателе имеются сведения на Единой цифровой

платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (для работодателей, организовавших временное трудоустройство).

Временные работники должны находиться под риском увольнения на дату временного трудоустройства.

Работодатели вправе организовать временное трудоустройство для работников, в отношении которых они выступают работодателями по основному месту работы, а также для работников, осуществляющих деятельность у иных работодателей по основному месту работы.

Граждане, принимаемые на общественные работы, должны обратиться в центры занятости за содействием в поиске подходящей работы и быть зарегистрированы в установленном порядке в целях поиска подходящей работы либо в качестве безработных граждан.

Направление граждан на общественные работы осуществляется центрами занятости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

За трудоустроенными гражданами, признанными безработными и участвующими в общественных работах, сохраняется право на получение пособия по безработице в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.8. Сведения о предоставляемых субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется на основании представленных работодателями заявок, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия работодателей критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. В целях осуществления отбора центр занятости размещает на официальном сайте министерства www.trud.samregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора, на едином портале указатель страницы официального сайта министерства, содержащий объявление о проведении отбора, не менее чем за 1 календарный день до начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора;

дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 2-го календарного дня со дня начала проведения отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты центра занятости;

результат (результаты) предоставления субсидии, указанный (указанные) в пункте 3.12 настоящего Порядка;

критерии и требования к работодателям, указанные в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателям, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренное абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, а также указателя страницы официального сайта министерства на едином портале, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Субсидии предоставляются работодателям, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получали в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, в центр занятости следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии на организацию общественных работ и (или) временного трудоустройства и материально-техническое оснащение, подписанное работодателем, с приложением расчета запрашиваемого объема субсидии и указанием численности трудоустроенных граждан и (или) временных работников, в том числе с указанием работодателя по основному месту работы (в случае трудоустройства работников, осуществляющих деятельность у иных работодателей по основному месту работы). Заявление подается в произвольной форме и должно содержать согласие работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

письмо работодателя о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подписанное работодателем.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявки, предусмотренной настоящим пунктом.

В случае если работодатель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей самостоятельно, центр занятости запрашивает соответствующую выписку в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.5. Центр занятости осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в системе электронного документооборота, применяемой в центре занятости при регистрации документации.

Заявка может быть отозвана работодателем в течение срока проведения отбора или работодатель может внести в нее изменения в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в центр занятости соответствующего обращения и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, взамен ранее представленных. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, с обязательным указанием в соответствующем обращении текста «Внесение изменений в заявку». Изменения к заявке, представленные в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, становятся ее неотъемлемой частью. В обращении указывается информация о том, какие документы и (или) сведения подлежат изменению.

Работодатель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора,

рассматривает и оценивает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям.

По результатам рассмотрения и оценки центром занятости заявок принимается решение о соответствии работодателя установленным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям и о признании соответствующих работодателей победителями отбора или несоответствии работодателя установленным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям.

Основаниями для отклонения заявки работодателя являются несоответствие работодателя установленным в пунктах 1.6 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, их несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе работодателя, подача работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Об отклонении заявки работодатель извещается в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, путем размещения информации на официальном сайте министерства.

В течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, центр занятости направляет запрос в министерство о представлении информации о неполучении работодателем в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет в адрес центра занятости соответствующую информацию.

Решение, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, оформляется приказом центра занятости.

2.7. Центр занятости осуществляет рассмотрение и оценку заявок посредством:

анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в целях подтверждения соответствия работодателя критериям и требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 1.6 и абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;

анализа сведений, содержащихся на едином портале (в случае наличия технической возможности) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в информации министерства, направляемой в соответствии с абзацем шестым пункта 2.6 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия работодателя требованию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка;

проверки работодателя, организующего временное трудоустройство, на соответствие критерию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка, путем рассмотрения документов и сведений, представленных в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации;

проверки работодателя на соответствие критерию, предусмотренному абзацем пятым пункта 1.6 настоящего Порядка, путем анализа информации, содержащейся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

По результатам рассмотрения и оценки заявок центр занятости присваивает заявкам участников отбора, соответствующих установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям, порядковые номера начиная с единицы по дате и времени их регистрации в системе электронного документооборота, применяемой в центре занятости при регистрации документации (далее – порядковые номера).

Результаты присвоения порядковых номеров оформляются приказом центра занятости, предусмотренным абзацем седьмым пункта 2.6 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании соглашения, заключенного в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа о признании соответствующего работодателя победителем отбора, направляет победителю (победителям) отбора с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения. Работодатель должен подписать проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При направлении проектов соглашений победителям отбора центры занятости определяют размер субсидии исходя из расчета запрашиваемого объема субсидии, содержащегося в заявках в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до соответствующего центра занятости, начиная с заявки, которой в соответствии с абзацами шестым и седьмым пункта 2.7

настоящего Порядка присвоен первый номер. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств соответствующего центра занятости для удовлетворения заявок всех победителей (победителя) отбора приоритет удовлетворения заявок в полном объеме отдается заявкам, поданным ранее в хронологическом порядке в соответствии с решением о соответствии работодателя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка.

В случае доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств до соответствующего центра занятости, в котором не все заявки работодателей – победителей отбора, организовавших временное трудоустройство и (или) общественные работы, были удовлетворены (были удовлетворены не в полном объеме), центр занятости направляет проект соглашения (проект дополнительного соглашения) в порядке и сроки, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего пункта, работодателям с учетом присвоенных порядковых номеров.

3.2. Центр занятости не позднее 14-го календарного дня со дня, следующего за днем определения победителей отбора, осуществляет размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей указанную информацию, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- о присвоенных заявкам работодателей порядковых номерах;
- наименования победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, а также условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении них проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии. В соглашении указывается значение показателя, необходимого для достижения результата (результатов) предоставления субсидии. Показателем, необходимым для достижения результата (результатов) предоставления субсидии, предусмотренного (предусмотренных) пунктом 3.12 настоящего Порядка, является нерасторжение срочного трудового договора с трудоустроенными гражданами и (или) временными работниками по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в период участия в общественных работах (для работодателей, организующих общественные работы) и (или) в период участия во временном трудоустройстве (для работодателей, организующих временное трудоустройство);

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

использование субсидии в соответствии с целями и по направлениям расходов, которые указаны в соглашении и пункте 1.5 настоящего Порядка;

представление работодателем в центр занятости отчетов в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка;

полнота и своевременность представления работодателями документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

трудоустройство работников на общественные работы и (или) временные работы;

перечисление заработной платы работникам в безналичной форме на счета, открытые в кредитных организациях;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с действующим законодательством;

включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля

Самарской области в отношении них проверок, предусмотренных абзацем десятым настоящего пункта.

3.4. В целях предоставления субсидии работодатель, заключивший соглашение, представляет в центр занятости следующие документы:

список трудоустроенных граждан и (или) временных работников, подписанный работодателем, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), данных СНИЛС, даты рождения (далее – список работников);

письменные согласия работников на обработку их персональных данных;

копии приказов (распоряжений), выписок из приказов и (или) уведомлений, подтверждающих наличие риска увольнения временных работников, на дату начала работы, предусмотренную срочными трудовыми договорами, заверенные работодателями по основному месту работы (для работодателей, организующих временное трудоустройство);

копии срочных трудовых договоров с трудоустроенными гражданами и (или) временными работниками, заверенные работодателем;

копии расчетных ведомостей (выписок из расчетных ведомостей) о начисленной заработной плате трудоустроенных граждан и (или) временных работников, заверенные работодателем;

копии заключенных договоров на материально-техническое оснащение и счетов, заверенные работодателем (для работодателей – получателей субсидии в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение).

Документы, указанные в абзацах со второго по пятый настоящего пункта, представляются работодателем в случае изменения данных в отношении трудоустроенных граждан и (или) временных работников.

Документы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, представляются работодателем ежемесячно, а документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, – по мере возникновения фактических затрат.

3.5. При необходимости внесения изменений в соглашение, не влекущих увеличения объема предоставляемой субсидии, стороны соглашения вправе заключить дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (далее – предложение) направляются в письменной форме (с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению). В течение пяти рабочих дней сторона, получившая предложение, рассматривает его и принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению путем его подписания или об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению. В случае отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению центр занятости направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

В случае письменного отказа работодателя, признанного победителем отбора, порядковый номер которого выше, от заключения соглашения или уклонения от заключения соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2 рабочих дней направляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения победителю отбора, порядковый номер которого является следующим.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

незаключение соглашения со стороны работодателя в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов.

3.7. Центр занятости в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота, применяемой в центре занятости при регистрации документации.

3.8. Центр занятости осуществляет проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для отказа, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в центр занятости.

3.9. Центр занятости устанавливает достоверность представленной информации путем анализа документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

3.10. Объем субсидии определяется исходя из планируемых работодателем расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для трудоустроенных граждан и (или) временного трудоустройства временных работников за периоды, не превышающие 3 месяца, на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, в размере затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан и (или) временных работников, но не более минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного на 1 января 2022 года (13890 рублей), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого работника в месяц, а также расходов на материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства временных работников на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, из расчета 10000 рублей на одно рабочее

место временного работника за весь период временного трудоустройства, но не более размера субсидии, установленного соглашением с соответствующим работодателем, и определяется по формуле

$$C_i = C_{изаяв},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой работодателю;

$C_{изаяв}$ – объем планируемых затрат работодателя в соответствии с документами, представленными в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».

3.12. Результатом предоставления субсидии в целях финансового обеспечения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для трудоустроенных граждан является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан.

Результатом предоставления субсидии в целях финансового обеспечения работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства временных работников является численность трудоустроенных на временные работы временных работников.

Достижение значения показателя, необходимого для достижения результата (результатов) предоставления субсидии, предусмотренного

абзацем вторым пункта 3.3 настоящего порядка, должно быть обеспечено работодателями в срок не позднее 25 декабря 2022 года.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата (результатов) предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата (результатов) предоставления субсидии, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.3 и пунктом 3.12 настоящего Порядка, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляется работодателем ежеквартально в течение текущего финансового года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего финансового года – не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.2. Отчет об осуществлении затрат, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляется работодателем в центр занятости ежеквартально в течение текущего финансового года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего финансового года – не позднее 25 декабря текущего финансового года. К отчету об осуществлении затрат прилагаются следующие документы:

копии платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем затраты по оплате труда и по отчислениям в государственные внебюджетные фонды, заверенные работодателем, с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра) и (или) платежных поручений на индивидуальное зачисление);

копии документов (актов приема-передачи, товарных накладных, платежных поручений, квитанций и других документов, подтверждающих оплату материально-технического оснащения), заверенные работодателем.

4.3. Соглашением могут быть предусмотрены сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нарушения работодателем условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, и условий соглашения работодатель обязан в течение одного месяца со дня получения письменного требования центра занятости о возврате субсидии возратить в областной бюджет предоставленную субсидию.

5.2. Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем значений результата (результатов) предоставления субсидии, предусмотренного (предусмотренных) пунктом 3.12 настоящего Порядка, или значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Порядка (далее – показатель), определяется по формуле

$$V = (1 - F / P) \times S \times K,$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

F – фактические значения результата или показателя;

P – плановые значения результата или показателя;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

K – корректирующий коэффициент, равный 1.

В случае если работодателем не достигнуты одновременно значение результата и значение показателя расчет объема субсидии, подлежащего

возврату, определяется путем выбора наибольшей суммы на основании сопоставления объемов субсидии, подлежащих возврату, рассчитанных в соответствии с абзацами с первого по пятый настоящего пункта.

В случае нецелевого использования субсидии, предоставленной работодателю, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в установленном действующим законодательством порядке.

5.3. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

5.4. Центры занятости осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктом 3.4, разделом 4 настоящего Порядка, и соблюдением условий соглашения.

Контроль за использованием субсидий и их целевым предоставлением осуществляется министерством.

5.5. В отношении работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным работодателями в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством, органами государственного финансового контроля Самарской области и центром занятости осуществляются

проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (результатов) их предоставления, в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 30.03.2022 № 184

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2022 году субсидий из областного бюджета на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг (далее – работодатели) в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – субсидия, работники, риск увольнения).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке

министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

1.3. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – центры занятости) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Субсидии предоставляются:

а) за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, равном 99,0 % общего объема предоставленной субсидии;

б) за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, равном 1,0 % общего объема предоставленной субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в 2022 году.

Под промышленными предприятиями для целей настоящего Порядка понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, деятельность которых в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 27.12.2016 № 4785 «Об утверждении собирательных классификационных группировок «Промышленность» относится к собирательным классификационным группировкам видов экономической деятельности «Промышленность» на

основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

Понятия «профессиональное обучение» и «дополнительное профессиональное образование» для целей настоящего Порядка используются в значениях, определенных статьями 73 и 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» соответственно.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников осуществляются в том числе для обеспечения соответствия профессионального образования работника требованиям к занимаемой должности (выполняемой работе), а также требованиям профессиональных стандартов к образованию и обучению.

1.5. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим критериям:

являются юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальными предпринимателями – производителями товаров, работ и услуг;

осуществляют вид экономической деятельности, который входит в собирательные классификационные группировки видов экономической деятельности «Промышленность», утвержденные приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 27.12.2016 № 4785 «Об утверждении собирательных классификационных группировок «Промышленность»;

имеют работников, которые находятся под риском увольнения на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка;

на дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, о работодателе имеются сведения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Для целей получения субсидии работодатели осуществляют организацию профессионального обучения и (или) дополнительного

профессионального образования работников после заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о предоставляемых субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях осуществления отбора центр занятости размещает на официальном сайте министерства www.trud.samregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора, на едином портале указатель страницы официального сайта министерства, содержащий объявление о проведении отбора, не менее чем за один календарный день до начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора;

дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 2-го календарного дня со дня начала проведения отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты центра занятости;

результат предоставления субсидии, указанный в абзаце первом пункта 3.11 настоящего Порядка;

критерии и требования к работодателю, указанные в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок работодателям, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте министерства, а также указателя страницы официального сайта министерства на едином портале, содержащей результаты отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Отбор осуществляется на основании представленных работодателями заявок, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.3. Субсидии предоставляются работодателям, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получали в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

работодатель планирует организовать профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников.

2.4. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, в центр занятости следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии, подписанное работодателем, с приложением расчета запрашиваемого объема субсидии. Заявление подается в произвольной форме и должно содержать согласие работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

информация о численности работников, находящихся под риском увольнения, в отношении которых планируется организовать профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное

образование, составленная в произвольной форме и подписанная работодателем.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредитель является юридическим лицом – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявки, предусмотренной настоящим пунктом.

В случае если работодатель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей самостоятельно, центр занятости запрашивает соответствующую выписку в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.5. Центр занятости осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления в системе электронного документооборота, применяемой в центре занятости при регистрации документации.

Заявка может быть отозвана работодателем в течение срока проведения отбора или работодатель может внести в нее изменения в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в центр занятости соответствующего обращения и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка взамен ранее представленных. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, с обязательным указанием в соответствующем обращении текста «Внесение изменений в

заявку». Изменения в заявку, представленные в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, становятся ее неотъемлемой частью. В обращении указывается информация о том, какие документы и (или) сведения подлежат изменению.

Работодатель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает и оценивает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям.

По результатам рассмотрения и оценки центром занятости заявок принимается решение о соответствии работодателя установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям и о признании соответствующих работодателей победителями отбора или несоответствии участника отбора установленным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются несоответствие работодателя установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, их несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе работодателя, подача работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Об отклонении заявки работодатель извещается в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, предусмотренного абзацем вторым

настоящего пункта, путем размещения информации на официальном сайте министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, центр занятости направляет запрос в министерство о представлении информации о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, направляет в адрес центра занятости соответствующую информацию.

Решение, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, оформляется приказом центра занятости.

2.7. Центр занятости осуществляет рассмотрение и оценку заявок посредством:

анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в целях подтверждения соответствия работодателя критериям и требованиям, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 1.5 и абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка;

анализа сведений, содержащихся на едином портале (в случае наличия технической возможности) и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в информации министерства, направляемой в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.6 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия работодателя требованию, предусмотренному абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка;

проверки работодателя на соответствие критерию, предусмотренному абзацем четвертым пункта 1.5 и требованию,

предусмотренному абзацем четвертым пункта 2.3 настоящего Порядка, путем рассмотрения документов и сведений, представленных в соответствии с абзацем третьим пункта 2.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации;

проверки работодателя на соответствие критерию, предусмотренному абзацем пятым пункта 1.5 настоящего Порядка, путем анализа информации, содержащейся на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

По результатам рассмотрения и оценки заявок центр занятости присваивает заявкам участников отбора, соответствующих установленным пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка критериям и требованиям, порядковые номера начиная с единицы по дате и времени их регистрации в системе электронного документооборота, применяемой в центре занятости при регистрации документации (далее – порядковые номера).

Результаты присвоения порядковых номеров оформляются приказом центра занятости, предусмотренным абзацем десятым пункта 2.6 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании соглашения, заключенного в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.6 настоящего Порядка.

Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о признании соответствующего работодателя победителем отбора, направляет победителю (победителям) отбора с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения.

Работодатель должен подписать проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При необходимости внесения изменений в соглашение, не влекущих увеличения объема предоставляемой субсидии, стороны соглашения вправе заключить дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (далее – предложение) направляются в письменной форме (с приложением проекта дополнительного соглашения к соглашению). В течение пяти рабочих дней сторона, получившая предложение, рассматривает его и принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению путем его подписания или об отказе от заключения дополнительного соглашения к соглашению. В случае отказа от заключения дополнительного соглашения к соглашению центр занятости направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа.

В случае письменного отказа работодателя, признанного победителем отбора, порядковый номер которого выше, от заключения соглашения или уклонения от заключения соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, центр занятости в течение 2 рабочих дней направляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения победителю отбора, заявка которого удовлетворена не в полном объеме (при наличии), и работодателю с последующим порядковым номером заявки.

3.2. Центр занятости не позднее 14-го календарного дня со дня, следующего за днем определения победителей отбора, осуществляет размещение на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения заявок, на едином портале указателя страницы официального сайта министерства, содержащей указанную информацию, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в отборе;

- о присвоенных заявкам работодателей порядковых номеров;
- наименования победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий.

3.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- заключение соглашения, предусматривающего в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, а также значение результата предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

- использование субсидии в соответствии с целями, указанными в соглашении, и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

- представление работодателем в министерство отчетов в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка;

- организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников;

сохранение занятости работников в течение трех месяцев после завершения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления в соответствии с действующим законодательством;

включение в договоры (соглашения), заключаемые работодателем в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении них проверок, предусмотренных абзацем девятым настоящего пункта.

3.4. В целях получения субсидии (авансовый платеж в объеме 50% от размера планируемых затрат на основании представленных в соответствии с настоящим пунктом документов) работодатель, заключивший соглашение, представляет в центр занятости:

копию лицензии учебного заведения (структурного подразделения работодателя, осуществляющего обучение) на осуществление

соответствующей образовательной деятельности, заверенную работодателем;

список работников, участвующих в мероприятии, находящихся под риском увольнения, подписанный работодателем, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – список работников). Работодатель представляет письменные согласия работников, участвующих в мероприятии, на обработку персональных данных;

копии приказов (распоряжений), выписок из приказов и (или) уведомлений, подтверждающих наличие риска увольнения работников, участвующих в мероприятии;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов, за исключением случаев, когда организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации осуществляется посредством заключения агентского договора;

копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников посредством заключения агентского договора в целях получения субсидии

работодатель дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляет в центр занятости:

копии документов, подтверждающих статус (утверждение) агента, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии договоров агента с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В случае замены работника, участвующего в мероприятии, работодатель в произвольной форме направляет в центр занятости информацию о фамилии, имени и отчестве (при наличии) соответствующего работника.

3.5. В целях получения субсидии (окончательный расчет) не позднее 15 рабочих дней после завершения работниками профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, работодатель представляет в центр занятости:

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников, заверенные работодателем.

В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников посредством заключения агентского договора в целях получения субсидии

работодатель дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляет в центр занятости:

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников между учебным заведением и агентом, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию отчета агента по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников посредством заключения агентского договора оплата услуг агента (агентское вознаграждение) не подлежит возмещению.

3.6. Центр занятости осуществляет проверку представленных работодателем документов, представленных в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии путем издания приказа.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

незаключение соглашения со стороны работодателя в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, или их непредставление (представление в неполном объеме), а также недостоверность указанных документов.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, в день поступления в системе электронного документооборота, применяемой в центре занятости при регистрации документации.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка документах.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

3.8. В качестве затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников учитываются затраты на оплату стоимости профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений), имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.9. Объем субсидии определяется исходя из запрашиваемого работодателем объема средств, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой работодателю;

$C_{\text{заяв}}$ – объем средств, запрашиваемый работодателем на организацию профессионального обучения и (или) профессионального дополнительного образования.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на организацию профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (полный курс) соответствующих работников однократно.

3.11. Результатом предоставления субсидии является численность работников, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших профессиональное дополнительное образование, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получавших дополнительное профессиональное образование (не менее 85 %).

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии предусмотренного абзацем первым пункта 3.11 настоящего Порядка, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации,

представляется работодателем ежеквартально в течение текущего финансового года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года – не позднее 15 января 2023 года (годовой отчет).

Отчет о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Порядка, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляется работодателем ежеквартально в течение текущего финансового года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего финансового года – не позднее 15 января 2023 года (годовой отчет). К отчету о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, прилагается справка с места работы, подтверждающая нерасторжение трудового договора с работником – участником мероприятия в течение трёх месяцев после завершения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работника.

Отчет об осуществлении расходов, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, представляется работодателем в центр занятости ежеквартально в течение текущего финансового года не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал текущего финансового года – не позднее 15 января 2023 года (годовой отчет). К отчету об осуществлении расходов прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников,

если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверенные работодателем;

копии документов, подтверждающих оплату агентом учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников организации, заверенные работодателем (при наличии агентского договора);

копии документов, подтверждающих оплату работодателем агенту оказанных услуг по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников организации, заверенные работодателем (при наличии агентского договора).

4.2. В соглашении может быть предусмотрено право центра занятости устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, и условий соглашения, наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 3.11 настоящего Порядка, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.11 настоящего

Порядка, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования центра занятости или министерства о возврате субсидии возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию в размере, определенном в указанном требовании.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем результата, предусмотренного абзацем первым пункта 3.11 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = S \times (1 - A_{\text{факт}} / A_{\text{план}}),$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

$A_{\text{факт}}$ – фактическая численность работников, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование;

$A_{\text{план}}$ – численность работников, планируемая работодателем к прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования.

Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем значения показателя, необходимого для достижения результата, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Порядка, определяется по формуле

$$V = S \times (1 - F / 85\%),$$

где V – объем субсидии, подлежащий возврату, рублей;

S – объем предоставленной субсидии по итогам текущего финансового года, рублей;

F – фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.11 настоящего Порядка, %.

В случае если работодателем не достигнуты одновременно результат и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, расчет объема субсидии, подлежащего возврату, определяется путем выбора наибольшей суммы на основании сопоставления объемов субсидии, подлежащих возврату, рассчитанных в соответствии с настоящим пунктом.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

5.3. Центры занятости осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5, разделом 4 настоящего Порядка, и соблюдением условий соглашения.

Контроль за использованием субсидии и целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

5.4. В отношении работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным работодателями в целях исполнения обязательств по соглашению, министерством, органами государственного финансового контроля Самарской области и центром занятости осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в

том числе в части достижения результата (результатов) их предоставления, в соответствии с действующим законодательством.