ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022 № 153

Об отдельных вопросах реализации мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671

В целях повышения эффективности реализации на территории Самарской области мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы;

018488

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы;

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы;

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы;

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (в том числе по программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным

программам) и государственных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, условий для инклюзивного образования детей-инвалидов;

Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств на выплату заработной платы инвалидам;

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обустройство и приспособление (в том числе приобретение подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и другое) в целях обеспечения совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии, а также на создание базовой профессиональной организации, обеспечивающей поддержку региональных систем инклюзивного образования инвалидов;

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации

и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Самарской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях частичного возмещения работодателям затрат на оплату труда инвалидов и (или) их наставников, а также создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида;

Порядок определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения системы конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству культуры Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области

В.В.Кудряшов

Кириллова 3348641

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2022 № 153

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы (далее соответственно – субсидии, учреждения, Государственная программа).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, указанных в пунктах 2.1, 3.1.2 приложения 1 к подпрограмме «Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Самарской области» на 2019 – 2025 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма 1),

в пунктах 2.1.1, 2.2.4, 2.2.5, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.10, 4.1.12, 4.1.13, 4.1.15 – 4.1.17, 4.2.4, 4.3.8, 4.4.2, 4.4.4, 5.1 приложения 1 к подпрограмме «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Самарской области» на 2019 – 2024 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма 2).

3. Субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 4.1.13 Подпрограммы 2, на организацию пунктов проката технических средств реабилитации, в том числе для инвалидов и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации регионального проекта «Разработка и реализация программ системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» в Самарской области национального проекта «Демография».

4. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

5. Объем субсидий, предоставляемых учреждениям в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 приложения 1 к Подпрограмме 1, определяется в соответствии с заявкой учреждения с приложением пояснительной записки с обоснованием необходимости предоставления субсидий, дефектных ведомостей (ведомостей объемов работ), проектно-сметной документации (сметной документации), утвержденных руководителем учреждения, и (или) трех коммерческих предложений (прайс-листов) на выполнение работ и (или) на каждую позицию оборудования, анкеты обследования объекта социальной инфраструктуры и паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры по форме, утвержденной постановлением Правительства

Самарской области от 30.09.2016 № 563, а также реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг.

6. Объем субсидий, предоставляемых учреждениям в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 3.1.2 приложения 1 к Подпрограмме 1, пунктах 2.1.1, 2.2.4, 2.2.5, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.4, 4.1.6, 4.1.10, 4.1.12, 4.1.13, 4.1.15 – 4.1.17, 4.2.4, 4.3.8, 4.4.2, 4.4.4, 5.1 приложения 1 к Подпрограмме 2, определяется в соответствии с заявкой учреждения с приложением пояснительной записки с обоснованием необходимости предоставления субсидий, указанием количества и стоимости оборудования, а также с приложением не менее трех коммерческих предложений и (или) прайс-листов по каждой позиции планируемого к приобретению оборудования.

7. Объем субсидий, предоставляемых учреждениям в целях организации обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов, определяется в соответствии с заявкой учреждения с приложением пояснительной записки с обоснованием необходимости предоставления субсидий, перечня программ повышения квалификации (профессиональной переподготовки), количества специалистов, планируемых к обучению, указанием общей суммы субсидий.

8. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство:

заявку о предоставлении субсидии, оформленную на бланке учреждения, подписанную руководителем и заверенную печатью учреждения, с указанием наименования мероприятия Государственной программы, суммы предоставляемой субсидии;

документы, указанные в пунктах 5 – 7 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий исходя из соответствующей цели предоставления субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

9. Представленные учреждением документы рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктами 5 – 8 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству на текущий финансовый год.

10. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, определяется в соответствии с заявкой учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке. Решение о предоставлении субсидии учреждению оформляется приказом министерства.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом министерства управления финансами Самарской области (далее – соглашение), а в случае предоставления средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством средств федерального бюджета, –

в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

фактическая потребность в кассовых расходах учреждения;

согласие учреждения на проведение в отношении него проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области.

Требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, при предоставлении субсидии в рамках настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий не применяется.

12. Соглашение заключается министерством в течение 15 рабочих дней с даты подписания приказа министерства, указанного в пункте 10 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

13. Министерство перечисляет учреждению субсидию в течение 10 рабочих дней со дня представления копий документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в кассовых расходах, предусмотренных пунктом 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, в соответствии с Порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н.

14. Результатами предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, являются:

количество приоритетных объектов социальной защиты населения, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения;

количество приобретаемого учреждениями реабилитационного оборудования, компьютерной техники и оргтехники, в целях оказания услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья;

количество специалистов, оказывающих раннюю помощь и проводящих реабилитацию в учреждениях, прошедших обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку);

количество выездных реабилитационных бригад, приступивших к работе в учреждении.

15. Результатом предоставления субсидий в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, является количество человек, получивших технические средства реабилитации в пунктах проката в отчетный период. Совокупное значение результата предоставления субсидий указано в пункте 40 приложения 3.3 к Государственной программе.

16. Для учреждения значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

17. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидий на цели, указанные в пунктах 2 и 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

использование субсидий в сроки, установленные соглашением.

18. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, оформляются учреждением по формам, установленным приложениями 1 и 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий, представляются в министерство на бумажном носителе не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (годом).

Министерство вправе устанавливать соглашением дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

В случае предоставления средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством средств федерального бюджета, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии оформляются по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

19. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения учреждением условий, установленных абзацем вторым и третьим пункта 17 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области. Сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления учреждением недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной

бюджет в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения результатов предоставления субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 2, 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, при наличии потребности в ее использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством.

21. Решение о разрешении использования учреждением средств субсидии, указанных в пункте 20 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, принимается министерством на основании обращения учреждения, содержащего:

сведения о размере остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения образования неиспользованного остатка субсидии и обоснования потребности в его использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о размере средств, поступивших от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, потребность в использовании которой сохраняется в текущем финансовом году, пояснения причин возврата средств ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и обоснования потребности в ее использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о планируемых операциях с субсидиями (субсидиями на капитальные вложения), предоставленными учреждению на соответствующие финансовые годы (изменения в сведения о планируемых операциях с субсидиями (субсидиями на капитальные вложения), предоставленными клиенту на соответствующие финансовые годы), в соответствии с формой и требованиями оформления информации, установленными министерством управления финансами Самарской области (далее – сведения, изменения в сведения).

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, подлежат представлению в министерство в течение пяти рабочих дней с даты образования остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 21 настоящих порядка

определения объема и условий предоставления субсидий, министерство в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации в министерстве принимает решение об использовании или об отказе в использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерством утверждаются представленные учреждением сведения (изменения в сведения).

Решение об отказе в использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оформляется письмом министерства.

Не разрешенные министерством к использованию в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением решения министерства.

23. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.
Наименование государственной программы _____.
Наименование мероприятия государственной программы _____.
Периодичность _____.

руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходования средств/ КБК	Код целевых средств	Дебиторская задолженность на начало года	Остаток на начало отчетного периода	Поступило		Кассовый расход		Остаток на конец отчетного периода	Дебиторская задолженность на конец года
				за квартал	с начала года	за квартал	с начала года		
ВСЕГО									

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____ «____» ____20___г.
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Дата получения учредителем «___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

ОТЧЕТ
о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.
Наименование государственной программы _____.
Наименование мероприятия государственной программы _____.
Периодичность _____.

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата, показателя		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____ «___» _____20___г.
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Дата получения учредителем «___» _____20___г.

_____ _____
(подпись сотрудника) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2021 № 153

ПОРЯДОК

определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы (далее соответственно – субсидии, учреждения, Государственная программа) на:

обустройство и приспособление (в том числе приобретение подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и др.) в целях обеспечения доступности учреждений для инвалидов;

развитие (доработку) информационных систем министерства здравоохранения Самарской области (далее – министерство) в целях формирования в единой информационной системе Самарской области сведений об оказании реабилитационных и (или) абилитационных услуг инвалидам, детям-инвалидам, услуг ранней помощи детям целевой группы в системе здравоохранения Самарской области;

приобретение учреждениями реабилитационного оборудования в целях оказания услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам;

создание, эксплуатацию и развитие (доработку) единой информационной системы Самарской области для формирования сведений об инвалидах, проведенных реабилитационных и абилитационных мероприятиях, в том числе для целей организации сопровождаемого содействия занятости, формирования реестра реабилитационных организаций Самарской области;

приобретение серверного оборудования и программного обеспечения для обеспечения функционирования информационной системы реабилитации;

оснащение реабилитационным оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой кабинетов (служб) ранней помощи на базе учреждений;

организацию обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов, оказывающих раннюю помощь и проводящих реабилитацию в учреждениях.

2. Субсидии предоставляются министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы, подписанные руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в абзацах со второго по

восьмой пункта 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

расчеты заявленных сумм на цели, указанные в абзацах со второго по восьмой пункта 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, в том числе содержащие:

информацию о стоимости, количестве, технических характеристиках планируемых к приобретению подъемных устройств, технических средств адаптации с приложением не менее трех коммерческих предложений на каждую позицию планируемых к приобретению подъемных устройств, технических средств адаптации;

перечень объектов, подлежащих ремонту, дефектные ведомости (ведомости объемов работ), проектно-сметную (сметную) документацию;

информацию о стоимости, количестве, технических характеристиках планируемого к приобретению реабилитационного оборудования, серверного оборудования и программного обеспечения, компьютерной техники и оргтехники для организации кабинетов ранней помощи с приложением не менее трех коммерческих предложений на каждую приобретаемую позицию;

техническое задание на развитие (доработку) информационных систем министерства в целях формирования в единой информационной системе Самарской области сведений об оказании реабилитационных и (или) абилитационных услуг инвалидам, детям-инвалидам, услуг ранней помощи детям целевой группы в системе здравоохранения Самарской области, создание, эксплуатацию и развитие (доработку) единой информационной системы Самарской области для формирования сведений об инвалидах, проведенных реабилитационных и абилитационных мероприятиях, в том числе для целей организации сопровождаемого содействия занятости, формирования реестра реабилитационных организаций Самарской области с приложением не менее трех коммерческих предложений организаций, осуществляющих оказание услуг

по созданию, эксплуатации, развитию (доработке) соответствующих информационных систем;

предварительную смету на оказание услуг по организации обучения (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) специалистов, оказывающих раннюю помощь и проводящих реабилитацию в учреждениях, с приложением не менее трех коммерческих предложений образовательных учреждений, осуществляющих обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) специалистов, оказывающих раннюю помощь и проводящих реабилитацию в учреждениях.

3.1. Документы, указанные в абзацах со второго по восьмой пункта 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подлежат рассмотрению министерством в срок не позднее 20 рабочих дней с даты их регистрации в министерстве.

По результатам рассмотрения документов министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий. В случае принятия решения о предоставлении субсидий министерство издает приказ о распределении субсидий учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, установленные абзацами со второго по восьмой пункта 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

Размер субсидии конкретному учреждению определяется посредством анализа документов, указанных в абзацах со второго по восьмой пункта 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, поступивших от учреждений, исходя из предельного объема доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов, указанных в абзацах со второго по восьмой пункта 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах, указанных в абзацах со второго по восьмой пункта 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

несоответствие целей получения субсидии, указанных в представленных учреждением документах, целям, указанным в абзацах со второго по восьмой пункта 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

неисполнение требований, указанных в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных министерству в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные абзацами со второго по восьмой пункта 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

4. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее – соглашение), содержащее согласие учреждения на проведение министерством и органами государственного

финансового контроля Самарской области в отношении учреждения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Заключение между министерством и учреждением соглашения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о распределении субсидий учреждениям.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, министерством управления финансами Самарской области, содержащими в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования Государственной программы;

значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условия и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условия предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

4.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующих требований:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области.

Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и подписанные руководителем учреждения или иным

уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (форма 0503769), содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

4.2. Соглашение должно содержать условие о том, что в договоры (контракты) учреждения о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать

решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров (контрактов), подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам (контрактам), определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

Срок использования субсидии устанавливается соглашением.

4.3. Результатами предоставления субсидий на цели, указанные в абзацах со второго по восьмой пункта 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, являются:

объект здравоохранения, обустроенный и приспособленный для инвалидов;

развитие (доработка) информационных систем министерства в целях формирования в единой информационной системе Самарской области сведений об оказании реабилитационных и (или) абилитационных услуг инвалидам, детям-инвалидам, услуг ранней помощи детям целевой группы в системе здравоохранения Самарской области;

приобретение учреждениями реабилитационного оборудования в целях оказания услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам;

создание, эксплуатация и развитие (доработка) единой информационной системы Самарской области для формирования сведений об инвалидах, проведенных реабилитационных и абилитационных мероприятиях, в том числе для целей организации сопровождаемого содействия занятости, формирования реестра реабилитационных организаций Самарской области;

приобретение учреждениями серверного оборудования и программного обеспечения для обеспечения функционирования информационной системы реабилитации;

приобретение учреждениями реабилитационного оборудования, компьютерной техники и оргтехники для организации кабинетов (служб) ранней помощи;

обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов, оказывающих раннюю помощь и проводящих реабилитацию в учреждениях.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии на цели, указанные в абзацах со второго по восьмой пункта 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, являются:

доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения в Самарской области;

количество информационных систем министерства, разработанных (доработанных) в целях формирования в единой информационной системе Самарской области сведений об оказании реабилитационных и (или) абилитационных услуг инвалидам, детям-инвалидам, услуг ранней помощи детям целевой группы в системе здравоохранения Самарской области;

количество приобретаемого учреждениями реабилитационного оборудования в целях оказания услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам;

количество приобретаемого серверного оборудования и программного обеспечения для обеспечения функционирования информационной системы реабилитации;

количество оснащенных кабинетов (служб) ранней помощи на базе учреждений;

количество специалистов, оказывающих раннюю помощь и проводящих реабилитацию в учреждениях, прошедших обучение (повышение квалификации, профессиональную переподготовку).

Для учреждения конкретное значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку на получение субсидии, заверенную подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица с проставлением печати учреждения;

копии документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ), в том числе протоколов закупок, договоров или контрактов с приложениями, документов, выданных в целях обеспечения исполнения обязательств, возникающих в рамках заключенных договоров или контрактов, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), актов ввода в эксплуатацию оборудования (информационных систем), актов выполненных монтажных и пусконаладочных работ, а также прочих подтверждающих документов (при наличии), заверенных подписью руководителя учреждения или уполномоченного им лица с проставлением печати учреждения.

6. Субсидия перечисляется министерством при представлении учреждением документов, подтверждающих фактически поставленные товары (оказанные услуги, выполненные работы), в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н, под фактическую потребность в кассовых расходах.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов,

указанных в пункте 5 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

7. Субсидии расходуются учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидий на цели, определенные абзацами со второго по восьмой пункта 1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидий в сроки, предусмотренные соглашением;

представление в министерство отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

7.1. Отчеты, указанные в абзаце четвертом пункта 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, оформляются учреждением по формам, установленным приложениями 1 и 2 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий, представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом).

Отчет по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку определения объема и условию предоставления субсидий, не имеющий числовых значений, представлению в министерство не подлежит.

Министерство вправе устанавливать соглашением дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

8. В случае нарушения учреждением условий расходования субсидии, установленных абзацами вторым и третьим пункта 7 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, а также недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,

субсидия подлежит полному либо частичному (в размере выявленных нарушений) возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения учреждением письменного требования министерства о полном либо частичном (в размере выявленных нарушений) возврате субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии либо ее части в установленный срок, субсидия либо ее часть подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

8.1. Остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения министерством.

8.2. Решение об использовании учреждением средств субсидий, указанных в пункте 8.1 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, принимается министерством на основании обращения учреждения, содержащего:

сведения о размере остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения образования неиспользованного остатка субсидии и обоснования потребности в его использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о размере средств, поступивших от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения причин возврата средств ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и обоснования потребности в их использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о планируемых операциях с субсидиями (субсидиями на капитальные вложения, грантами в форме субсидий), предоставленными учреждению на соответствующие финансовые годы (изменения в сведения о планируемых операциях с субсидиями (субсидиями на капитальные вложения, грантами в форме субсидий), предоставленными клиенту на соответствующие финансовые годы), в соответствии с формой и требованиями оформления информации, установленными министерством управления финансами Самарской области (далее – сведения, изменения в сведения).

8.3. Документы, указанные в пункте 8.2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подлежат представлению в министерство в течение пяти рабочих дней с даты образования остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8.2 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, министерство в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации в министерстве принимает решение об использовании или отказе в использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного

финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

В случае принятия решения об использовании в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, министерством утверждаются представленные учреждением сведения (изменения в сведения).

Решение об отказе использования в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оформляется письмом министерства.

Не разрешенные министерством к использованию в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные учреждением по состоянию на 1 января очередного финансового года, и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением решения министерства.

9. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением учреждением условий предоставления и расходования субсидии осуществляет министерство.

10. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условию предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на _____ 20___ года

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.
Наименование государственной программы _____.
Наименование мероприятия государственной программы _____.
Периодичность _____.

руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходования средств/ КБК	Код целевых средств	Дебиторская задолженность на начало года	Остаток на начало отчетного периода	Поступило		Кассовый расход		Остаток на конец отчетного периода	Дебиторская задолженность на конец года
				за квартал	с начала года	за квартал	с начала года		
ВСЕГО									

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____ «___» ____20___г.
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Дата получения учредителем «___»_____20___г.

_____ _____
(подпись сотрудника) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условию предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Самарской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

ОТЧЕТ
о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии,
на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.
Наименование государственной программы _____.
Наименование мероприятия государственной программы _____.
Периодичность _____.

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата, показателя		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____ «___» ____20___г.
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Дата получения учредителем «___»_____20___г.

_____ _____
(подпись сотрудника) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2022 № 153

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы (далее соответственно – субсидии, учреждения, Государственная программа).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2.12 приложения 1 к подпрограмме «Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Самарской области» на 2019 – 2025 годы Государственной программы, в пункте 4.1.34.1 приложения 1 к подпрограмме «Формирование и совершенствование системы комплексной

реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Самарской области» на 2019 – 2024 годы Государственной программы.

3. Субсидии предоставляются министерством спорта Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах утверждаемых министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета.

4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых министерству в установленном порядке, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом об областном бюджете.

Размер предоставляемой субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке, и рассчитывается по формуле

$$V = Vi,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии, не превышающий объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке;

Vi – размер субсидии, определенный на основании расчета-обоснования суммы субсидии, представляемого учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий и подтвержденного по результатам проверки в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии, подписанную руководителем с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

расчет-обоснование стоимости работ (услуг), подтвержденной коммерческими предложениями от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), заверенную подписью руководителя учреждения с проставлением печати учреждения;

в случае если субсидия предоставляется на приобретение имущества – информацию о планируемом к приобретению имуществе (основных средствах, реабилитационном оборудовании и инвентаре, подъемных устройствах), включающую расчет-обоснование стоимости приобретаемого имущества, подтвержденной коммерческими предложениями от не менее трех поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности учреждения на предшествующую отчетную дату (квартальная, годовая отчетность) по установленным формам бухгалтерской отчетности с приложением подписанной руководителем и главным бухгалтером учреждения информации, расшифровывающей задолженность (контрагент, дата возникновения, сумма задолженности, причина возникновения).

6. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления от учреждения и рассматривает ее в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

По результатам рассмотрения документов министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства о предоставлении субсидии с указанием учреждения – получателя субсидии и размера субсидии (далее – приказ о предоставлении субсидии).

При принятии министерством решения об отказе в предоставлении субсидии учреждению в письменной форме направляется соответствующее уведомление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке министерству на реализацию соответствующих мероприятий Государственной программы.

В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные

пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), содержащего согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление учреждением в министерство документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах или возникновение соответствующих денежных обязательств.

В случае если субсидия предоставляется учреждению за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

9. Соглашение заключается между министерством и учреждением в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии.

Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении субсидии.

10. Изменение соглашения осуществляется в случаях увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

Изменение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

В случае если субсидия предоставляется учреждению за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, дополнительное соглашение заключается в соответствии с абзацем четвертым пункта 8 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

В целях заключения дополнительного соглашения к соглашению учреждение представляет пояснительную записку и расчет-обоснование предлагаемых изменений с приложением документального обоснования заявленных сумм. Данные документы рассматриваются министерством в порядке и срок, определенные пунктом 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

В случае заключения дополнительного соглашения к соглашению об увеличении размера субсидии, подлежащего к предоставлению в пределах дополнительных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению соответствующей субсидии, утверждаемых министерству в установленном порядке, корректировке подлежат конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 14 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта;

представление документов, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

По результатам рассмотрения документов и при отсутствии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению в приказ о предоставлении субсидии, указанный в пункте 6 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, вносятся изменения в части корректировки размера субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в срок не более пяти рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии.

11. Требованиями, которым должно соответствовать учреждение по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии, являются:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных

федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области.

12. Субсидии перечисляются учреждению в соответствии с требованиями, установленными Порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 № 01-07/87н.

13. Министерство осуществляет перечисление учреждению субсидии в течение десяти рабочих дней со дня представления учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах учреждения.

14. Результатами предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, являются:

количество приоритетных спортивных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения;

количество реабилитационного оборудования и инвентаря (спортивного оборудования и инвентаря), приобретаемого учреждениями в целях оказания услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения.

Для учреждения конкретное значение результата предоставления субсидий устанавливается соглашением.

15. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий;

использование субсидий в сроки, установленные соглашением.

16. Учреждение представляет в министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором была

получена субсидия, по форме, установленной приложением 1 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 31 декабря года, в котором была получена субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящим порядку определения объема и условиям предоставления субсидий.

В случае если субсидия предоставляется учреждению за счет средств областного бюджета, формируемых в том числе за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, формы отчетов и сроки их предоставления устанавливаются соглашением, заключаемым в информационной системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

17. В случае нарушения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результатов предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии или ее части.

Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 17 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

19. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

20. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее

произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____

(наименование учреждения)

за _____ 20__ года

(квартал)

руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходования средств	Остаток на начало отчетного периода	Поступило		Кассовый расход		Остаток на конец отчетного периода
		за квартал	с начала года	за квартал	с начала года	
ВСЕГО						

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству спорта Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

_____

(наименование учреждения)

Наименование результата, показателя	Единица измерения	Значение результата, показателя		Причина отклонения
		плановое	фактическое	

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2022 № 153

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы (далее соответственно – субсидии, мероприятия, Государственная программа).

1.2. Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.1, 3.1.3, 5.2, 5.3, 5.4 приложения 1 к подпрограмме «Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Самарской области» на 2019 – 2025 годы Государственной программы, пункте 4.4.1 приложения 1 к подпрограмме «Формирование и совершенствование системы

комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Самарской области» на 2019 – 2024 годы Государственной программы (далее – мероприятия).

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), соответствующим следующим критериям:

осуществление организацией деятельности, указанной в пункте 1 части 1 статьи 4 Закона Самарской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», на территории Самарской области в течение не менее одного года с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;

наличие у организации опыта организации и проведения на территории Самарской области мероприятий по социальной интеграции инвалидов, и (или) развитию системы реабилитации инвалидов, и (или) формированию позитивного отношения у населения Самарской области к проблемам инвалидов в течение не менее одного года, предшествующего дате подачи заявки.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора организаций, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Субсидия предоставляется министерством на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат (в пределах одного финансового года) по следующим направлениям расходов:

оплата услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, необходимых для реализации мероприятий;

выплата авторских вознаграждений за использование организацией результатов интеллектуальной деятельности, непосредственно связанных с реализацией мероприятий, в соответствии с действующим законодательством;

оплата труда привлеченных специалистов организации, непосредственно занятых реализацией мероприятий (при наличии

расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля деятельности специалистов, участвующих в подготовке и проведении мероприятий, затраченного времени), в том числе уплата налогов и страховых взносов с заработной платы;

аренда помещений (в том числе предоставление и использование помещений), необходимых для проведения мероприятий, а также аренда, предоставление и (или) использование звукового, светового и другого оборудования, необходимого для проведения мероприятий;

оплата транспортных услуг и (или) наем транспорта, необходимых для реализации мероприятий;

приобретение расходных материалов, хозяйственного, спортивного и реабилитационного инвентаря, а также прочих материалов и оборудования (инвентаря), необходимых для подготовки и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг для реализации мероприятий;

проезд лиц, занятых в реализации мероприятий, к месту обучения, подготовки, обмена опытом, стажировки в размере не более стоимости проездного билета железнодорожным транспортом (в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса), стоимости проездного билета автобусом междугороднего сообщения, наем жилых помещений (не более 2 000 рублей в сутки на человека);

общехозяйственные расходы, необходимые для реализации мероприятий (оплата труда административного персонала, расходы на содержание зданий и помещений, коммунальные расходы, не превышающие 10% от размера субсидии).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений

в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится на основании предложений, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия их критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале.

2.3. Объявление о проведении отбора содержит следующие сведения:

срок проведения отбора, включающий дату и (или) время начала подачи и (или) окончания приема заявок от организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии отбора организаций в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

требования к организациям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для

подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;

порядок представления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора;

срок, в течение которого организация – победитель отбора должна подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

техническое задание на выполнение мероприятий Государственной программы (далее – техническое задание), содержащее конкретный перечень требований, условий, результатов исполнения и категорий участников мероприятий, с приложением формы заявки на участие в отборе;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов на получение субсидии.

2.4. Организация должна соответствовать не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе организация представляет в адрес министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной

информации, связанной с соответствующим отбором, и документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Перечень документов, представляемых организацией для участия в отборе в целях получения субсидии:

детальное описание концепции мероприятий в свободной форме;

экономическое обоснование и сметный расчет заявленных сумм (в произвольной форме) на подготовку и проведение мероприятий в текущем году по направлению расходов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в соответствии с техническим заданием министерства с приложением копий подтверждающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений не менее чем от трех индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц по каждой позиции и другое) – в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, и (или) документы, подтверждающие фактически произведенные организацией расходы (копии заключенных контрактов, договоров, соглашений, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных ведомостей, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений и других документов) – в случае предоставления субсидии на возмещение затрат), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

сведения о реализованных мероприятиях по социальной интеграции инвалидов, и (или) развитию системы реабилитации инвалидов, и (или) формированию позитивного отношения у населения Самарской области к проблемам инвалидов за период не менее одного года до дня подачи заявки на участие в отборе, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

копия учредительного документа организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в отборе, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя организации и печатью организации;

письмо организации, подтверждающее, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

письмо о том, что организация обязуется соблюдать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), проводимых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации.

Если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, а также в целях подтверждения соответствия требованию, установленному абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка, министерство использует сведения,

полученные посредством межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В целях установления сведений о том, является ли организация в текущем финансовом году получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Документы на участие в отборе представляются организацией в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.7. Министерство регистрирует заявки организаций на участие в отборе в порядке их поступления.

2.8. Организация, подавшая заявку на участие в отборе, имеет право изменить или отозвать такую заявку, направив соответствующее официальное письмо в министерство до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.9. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных организациями в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в том числе с использованием межведомственного взаимодействия и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

2.10. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам организаций, установленным в объявлении о проведении отбора, а также техническому заданию;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и юридическом адресе;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Решение о признании организации победителем отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется приказом министерства не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.12. В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право продлить сроки проведения отбора или провести отбор повторно. Отбор признается состоявшимся в случае, если подана одна и более заявок от организаций.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

сведения об организациях, заявки которых были рассмотрены;

сведения об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации – получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.14. Заявки организаций, участвующих в отборе, но не ставших победителями отбора, возврату не подлежат.

2.15. Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Информация об

отмене проведения отбора размещается на едином портале и (или) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Министерство не несет ответственности в случае неознакомления организациями с информацией об отмене проведения отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

организация по результатам отбора признана победителем отбора;

заключение между министерством и организацией – получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения организацией – получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат);

согласие организации – получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка

предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение (в случае финансового обеспечения затрат).

3.2. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.3. Размер субсидии определяется на основании экономического обоснования и сметного расчета заявленных сумм, представленных организацией в соответствии с абзацем третьем пункта 2.6 настоящего Порядка, и не превышает объема заявленных организацией расходов и объема средств областного бюджета, предусмотренного Государственной программой на реализацию каждого из мероприятий.

Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{iзаяв},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемой организации на проведение мероприятия;

$C_{iзаяв}$ – объем средств, запрашиваемый организацией на проведение мероприятия.

При этом C_i не может превышать объема средств, предусмотренного техническим заданием на проведение мероприятия.

3.4. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа министерства, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

3.5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.6. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении организацией – получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (копий заключенных договоров, соглашений, контрактов, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и другое).

В случае если условиями договора, заключенного организацией – получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, предусмотрено предоставление авансовых платежей в размере, не превышающем 30% от суммы такого договора, министерство осуществляет перечисление субсидии в размере до 30% от суммы такого договора при представлении организацией – получателем субсидии документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств. Окончательный расчет осуществляется с учетом ранее выданного авансового платежа.

Перечисление субсидии на возмещение затрат осуществляется министерством в соответствии с соглашением при представлении организацией – получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы (копий заключенных контрактов, договоров, соглашений, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных ведомостей, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений и других документов), в размере 100% от фактически понесенных и произведенных расходов (затрат), но не более размера определенного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Субсидия перечисляется министерством на расчетный счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – не позднее 15 рабочих дней со дня представления организацией – получателем субсидии документов в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 3.6 настоящего Порядка;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о признании организации победителем отбора и размере предоставляемой субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, имеющих инвалидность, привлеченных к реализации мероприятий в срок не позднее 30 декабря года, в котором была предоставлена субсидия. Значение результата определяется в соглашении. Совокупное значение результата предоставления субсидии на реализацию целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, определено пунктом 2 приложения 3.3 к Государственной программе.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация – получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Отчет представляется в министерство в сроки, установленные соглашением, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

4.2. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией – получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий соглашения, выявленных по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства, рассчитанном исходя из значения доли граждан, имеющих инвалидность, не привлеченных к реализации мероприятий (в процентах), и объема предоставленной субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2022 № 153

ПОРЯДОК

определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (в том числе по программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам) и государственных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, условий для инклюзивного образования детей-инвалидов

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, на создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (в том числе по программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам) и государственных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

3. Субсидии предоставляются государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области (далее – учреждения), на создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (в том числе по программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам) и государственных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, условий для инклюзивного образования детей-инвалидов по следующим направлениям расходов:

приобретение оборудования для обучения и коррекционной работы с детьми;

создание универсальной безбарьерной среды (приобретение и монтаж пандусов, подъемных устройств, поручней и иного оборудования, обеспечивающего доступ маломобильных групп населения к зданиям и помещениям образовательной организации, обустройство входных групп, санузлов, приобретение специального автотранспорта для перевозки детей-инвалидов).

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую расчет объема субсидии и обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подписанную руководителем учреждения;

финансово-экономическое обоснование расходов, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения, включающее акт обследования здания учреждения, дефектную ведомость (ведомость объемов работ), проектно-сметную документацию (сметную документацию), утвержденные руководителем учреждения, и (или) перечень приобретаемого оборудования и (или) автотранспорта для перевозки детей-инвалидов с приложением не менее трех коммерческих предложений или прайс-листов на каждую позицию оборудования и (или) единицу приобретаемого автотранспорта для перевозки детей-инвалидов.

5. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления от учреждения. Представленная учреждением заявка рассматривается министерством в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявки в министерстве.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

представление недостоверных сведений;

несоответствие целей получения субсидии, представленных в заявке, целям, указанным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных министерству в установленном порядке.

7. Объем субсидий, предоставляемых учреждениям в целях создания в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (в том числе по программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам) и государственных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, условий для инклюзивного образования детей-инвалидов, определяется как сумма стоимости работ, указанной в смете на выполнение работ, и общей стоимости приобретаемого оборудования, которая рассчитывается учреждением по формуле

$$V = \sum Ц_i \times К_i,$$

где V – общая стоимость приобретаемого оборудования;

$Ц_i$ – стоимость единицы i-го товара, рассчитанная как наименьшая из коммерческих предложений поставщиков (не менее трех);

$К_i$ – планируемый объем (количество единиц) i-го товара.

8. В случае если сумма, указанная в заявке, превысит размер субсидий, установленный сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, учреждение вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства.

9. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), предусматривающего согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в случаях, предусмотренных законодательством.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между министерством и учреждением по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 типовой формы соглашения, в одностороннем порядке министерством.

Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), установленной министерством управления финансами Самарской области.

Дополнительное соглашение (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается между министерством и учреждением не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В целях заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) по инициативе учреждения учреждение представляет в министерство письмо с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

В случае если дополнительное соглашение предусматривает изменение объемов финансирования, и (или) значений результата предоставления субсидий, и (или) показателя, предусмотренных соглашением, учреждение представляет финансово-экономическое обоснование указанных изменений (расчеты объемов финансирования, и (или) значений результата предоставления субсидий, и (или) показателя с приложением соответствующих подтверждающих документов).

По результатам рассмотрения документов министерство принимает решение о заключении дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) или об отказе в заключении

дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

В целях заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) по инициативе министерства министерство в письменной форме уведомляет учреждение о необходимости заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

11. Учреждение по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области.

12. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об

отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

13. Перечисление субсидий осуществляется в срок до 30 декабря текущего финансового года при представлении в министерство учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

14. Результатом предоставления субсидий является создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов в учреждении (далее – результат предоставления субсидий).

Показателем достижения результата предоставления субсидий является показатель «Доля фактически поставленного оборудования для обучения и коррекционной работы с детьми, и (или) выполненных работ по созданию универсальной безбарьерной среды в общем объеме оборудования, и (или) работ, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными учреждением в рамках использования субсидии» (далее – показатель).

Конкретные значения результата предоставления субсидий и показателя устанавливаются соглашением.

15. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидий в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидии, и о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором были получены субсидии, по формам согласно приложению к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий.

16. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

17. Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

18. В случае нарушения учреждением условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 15 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидий в объеме средств субсидий, использованных не по целевому назначению. В случае невозврата учреждением субсидий в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В случае недостижения результата предоставления субсидий и (или) показателей возврат субсидий (или их части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидий.

Размер средств, подлежащих возврату, определяется по формуле

$$V_в = \left(1 - \frac{V_п}{V_к}\right) \times V_к,$$

где $V_в$ – размер средств, подлежащих возврату;

$V_п$ – размер средств субсидий, на сумму которых фактически поставлено оборудование и (или) выполнены работы;

$V_к$ – размер средств субсидий, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными учреждением в рамках использования субсидий.

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

21. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждениями в

текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность и представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

23. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность и представленных в министерство в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

24. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

25. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку определения объема и условию предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (в том числе по программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам) и государственных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, условий для инклюзивного образования детей-инвалидов

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «__»_____20__г.

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.
Наименование государственной программы _____.

Наименование мероприятия государственной программы _____.

Периодичность _____.

Единица измерения _____.

Рубль с точностью до второго десятичного знака после запятой

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области			
		всего		в том числе средства федерального бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств субсидии на начало года, всего	01		X		X
из них:					
подлежит возврату в федеральный бюджет	02	X	X		X
подлежит возврату в бюджет Самарской области	03		X	X	X
Объем субсидии, предоставленной получателю из федерального бюджета	04	X	X		X
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области, в целях осуществления которых получателю предоставлена субсидия	05		X	X	X
Поступило средств субсидии получателю за счет средств федерального бюджета	06	X	X		
Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход)	07				
Восстановлено средств субсидии получателю, всего	08				
в том числе:					
использованных не по целевому назначению в текущем году	09				

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области			
		всего		в том числе средства федерального бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	10				
использованных в предшествующие годы	11				
Возвращено в бюджет средств субсидии, восстановленных получателю, всего	12				
в том числе:					
остаток средств субсидии на начало года	13				
использованных не по целевому назначению	14				
использованных в предшествующие годы	15				
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	16				
из них подлежит возврату в бюджет Самарской области	17				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

«___»_____20___г.

ОТЧЕТ
о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя достижения результата предоставления субсидии по состоянию на «___»_____20__г.

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.
Наименование государственной программы _____.
Наименование мероприятия государственной программы _____.
Периодичность _____.

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата, показателя		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
	01					
	02					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___»_____20___г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2022 № 153

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств на выплату заработной платы инвалидам

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств на выплату заработной платы инвалидам (далее – субсидии) в рамках реализации государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671 (далее – Государственная программа).

2. Субсидии предоставляются министерством промышленности и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг (далее – организации) за счет средств областного бюджета является возмещение затрат, возникших в текущем году, в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств на выплату заработной платы инвалидам.

4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

продолжительность осуществления деятельности организации на территории Самарской области не менее трех лет, предшествующих году обращения организации с заявлением о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

среднесписочная численность работников организации за один календарный год, предшествующий текущему календарному году, составляет не менее 200 человек;

доля инвалидов в среднесписочной численности работников организации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии составляет не менее 50 процентов, а доля заработной платы инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

осуществление деятельности организации в сфере производства электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

наличие у организации документально подтвержденных затрат на выплату заработной платы инвалидам в текущем году.

5. Организация на 5-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Самарской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Самарской области;

организация не должна являться получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка.

Проверка соответствия организации требованиям, предусмотренным абзацами пятым и шестым настоящего пункта, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области путем направления запросов.

6. Способом проведения отбора организаций для предоставления из областного бюджета субсидий является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе, проводимый исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Организация может подать более одной заявки в течение текущего года на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте министерства в разделе «Конкурсы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства по адресу https://minprom.samregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 ноября текущего года и должно содержать:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как получателя бюджетных средств;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страниц на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требование к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участниками отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства как получателя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых организациями для получения субсидии.

8. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от фактически выплаченной суммы заработной платы инвалидам за любой календарный месяц или любое количество календарных месяцев текущего года (далее – отчетный период), но не больше размера, определенного исходя из минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

Размер субсидии определяется по формуле

$$С = ЗПИ_{50} \times ЧИ \times ОП,$$

где С – субсидия за отчетный период;

$ЗПИ_{50}$ – 50 процентов от фактически выплаченной средней заработной платы одному инвалиду за отчетный период;

ЧИ – среднесписочная численность инвалидов за отчетный период;

ОП – отчетный период.

Размер $ЗПИ_{50}$ рассчитывается по формуле

$$ЗПИ_{50} = \frac{ФОТ_{инв}}{ЧИ \times ОП} \times 50\%,$$

где $ФОТ_{инв}$ – фонд оплаты труда инвалидов за текущий год.

Если $ЗПИ_{50} >= МРОТ$, то размер субсидии определяется по формуле

$$С = МРОТ \times ЧИ \times ОП.$$

В случае если затраты организации, предъявленные к возмещению, превышают лимиты бюджетных обязательств, утвержденные министерству на соответствующий финансовый год, предоставление

субсидии организации осуществляется в пределах суммы лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год пропорционально сумме подтвержденных расходов.

9. Для участия в отборе организации представляют в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, в том числе содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

письмо, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке на 5-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии);

справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на 5-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

выписку из реестра акционеров (списка участников) организации, выданную на 5-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку о среднесписочной численности работников за один календарный год, предшествующий текущему календарному году,

заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

справку о среднесписочной численности работников и работающих в организации инвалидов за каждый месяц отчетного периода, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

справку о фонде оплаты труда организации и фонде оплаты труда работающих в организации инвалидов за каждый месяц отчетного периода, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

справку об отсутствии у организации просроченной задолженности по выплате заработной платы на дату подачи заявления, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копию табеля учета рабочего времени работающих в организации инвалидов за каждый месяц отчетного периода, заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копии трудовых договоров с работающими в организации инвалидами, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности работающих в организации инвалидов, срок действия которых не истек в отчетном периоде, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 № 381, за отчетный период и год, предшествующий текущему году;

расчет фонда оплаты труда работающих в организации инвалидов, детализированный по каждому инвалиду и месяцам отчетного периода, заверенный подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих оплату труда работающих в организации инвалидов (платежные поручения, реестры денежных средств с результатами зачислений, платежные ведомости, расчетные листки) за каждый месяц отчетного периода, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

расчет размера субсидии за отчетный период на дату подачи заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления (далее – выписка из государственного реестра).

В случае если организация не представила выписку из государственного реестра, министерство использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

Документы представляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством.

10. Министерство осуществляет:

прием и регистрацию документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассмотрение и оценку соответствия представленных документов критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5, 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отклонения документов организации на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов перечню и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации об адресе местонахождения юридического лица;

подача организацией документов после даты и времени, определенных для подачи документов.

Организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов в соответствии с настоящим пунктом, вправе вновь обратиться в министерство с заявлением в пределах срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Решение о признании организации победителем отбора и о предоставлении субсидии оформляется приказом министерства.

13. По результатам рассмотрения и оценки документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на соответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5, 9 настоящего Порядка, а также на предмет отсутствия оснований для отклонения заявления о предоставлении субсидий министерство не позднее 5-го календарного дня,

следующего за днем окончания проверки, направляет организации письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и размещает информацию о результатах отбора на официальном сайте министерства по адресу https://minprom.samregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о результатах отбора должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

14. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5, 9 настоящего Порядка;

заключение соглашения между министерством и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, содержащего согласие организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

15. Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству;

неподписание соглашения в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Победитель отбора в течение пяти рабочих дней после размещения информации о результатах отбора на официальном сайте министерства по адресу https://minprom.samregion.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет подписывает соглашение о предоставлении субсидии.

В случае неподписания соглашения в течение времени, указанного в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. Средства областного бюджета в виде остатка, образованного в результате неподписания соглашения, возвращаются министерством в бюджет Самарской области.

17. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) составляется в соответствии с типовыми формами, установленными министерством управления финансами Самарской области, и содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

18. Результатом предоставления субсидии в соответствии с Государственной программой является сохранение по состоянию на 31 декабря текущего года 52,2% рабочих мест для инвалидов в общем количестве рабочих мест на предприятиях, производящих электрическое и электронное оборудование для автотранспортных средств, получивших субсидии в рамках Государственной программы на данные цели.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является показатель «Доля сохраненных рабочих мест для инвалидов в общем количестве рабочих мест». Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется соглашением.

19. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством в соответствии с подтверждающими фактические затраты документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, на основании соглашения на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Срок перечисления субсидии – не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

20. Получатель субсидии представляет в министерство на бумажном носителе отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным годом, по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктами 4, 5, 9 настоящего Порядка, выявленных при ее предоставлении, а также представления недостоверных сведений, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит

возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

22. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где $V_{субсидии}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на дату, указанную в соглашении;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

23. В случае возникновения оснований для возврата субсидии министерство не позднее чем в тридцатидневный срок со дня обнаружения нарушений составляет акт о невыполнении требований настоящего Порядка и (или) соглашения и направляет его заказным письмом получателю субсидии вместе с уведомлением о возврате субсидии.

24. В течение 30 календарных дней со дня получения акта о невыполнении положений настоящего Порядка и (или) соглашения и письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

25. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, она взыскивается с получателя субсидии в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Министерство осуществляет проверку соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств на выплату заработной платы инвалидам

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств на выплату заработной платы инвалидам

_____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

дает согласие министерству промышленности и торговли Самарской области на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке на получение субсидии, иной информации о юридическом лице, связанной с предоставлением субсидии, выражает согласие с условиями конкурса.

Сведения о юридическом лице:
дата регистрации юридического лица_____,
основной государственный регистрационный номер _____
_____,
наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации _____
_____,
место нахождения юридического лица_____
_____,
ИНН, КПП _____,
контактные телефоны _____,
банковские реквизиты_____,

осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления _____,
руководитель организации _____
_____.
(Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail)

Приложения: _____
(указывается полный перечень конкурсной документации с указанием количества листов)
_____
_____
_____.

Подпись руководителя
юридического лица _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «____» _____ 20___ г.

Печать юридического лица (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств на выплату заработной платы инвалидам

РАСЧЕТ
размера субсидии за счет средств областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств на выплату заработной платы инвалидам

Наименование параметров	Период	Фактическое значение параметра
Фонд оплаты труда инвалидов за отчетный период, рублей		
50 процентов от фактически выплаченной заработной платы одному инвалиду за отчетный период ($ЗПИ_{50}$), рублей		
Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), рублей		
Численность инвалидов за отчетный период (ЧИ), человек		
Отчетный период (ОП), месяцев		
ИТОГО		

Размер предоставляемой субсидии (С) за отчетный период (С = $ЗПИ_{50}$ (МРОТ) х ЧИ х ОП) с учетом объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству промышленности и торговли Самарской области в установленном порядке, составляет _____ рублей _____ копеек (_____).
(прописью в рублях)

Подпись руководителя
юридического лица _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20___ г.

Печать юридического лица (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2022 № 153

ПОРЯДОК

определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обустройство и приспособление (в том числе приобретение подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и другое) в целях обеспечения совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии, а также на создание базовой профессиональной организации, обеспечивающей поддержку региональных систем инклюзивного образования инвалидов

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обустройство и приспособление (в том числе приобретение подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и другое) в целях обеспечения совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии, а также на создание базовой профессиональной организации, обеспечивающей поддержку региональных систем инклюзивного образования инвалидов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

3. Субсидии предоставляются государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным министерству (далее – учреждения), на обустройство и приспособление (в том числе приобретение подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и другое) в целях обеспечения совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии, а также на создание базовой профессиональной организации, обеспечивающей поддержку региональных систем инклюзивного образования инвалидов, по следующим направлениям расходов:

создание универсальной безбарьерной среды (приобретение и монтаж пандусов, подъемных устройств, поручней и иного оборудования, обеспечивающего доступ маломобильных групп населения к зданиям и помещениям образовательной организации, обустройство входных групп, санузлов, приобретение специального автотранспорта для перевозки детей-инвалидов);

оснащение оборудованием, в том числе приобретение специального учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования, с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов, оснащение кабинетов педагога-психолога, учителя-дефектолога, кабинета психологической разгрузки (сенсорной комнаты), а также приобретение и установка дополнительного оборудования для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов вождению транспортного средства;

оснащение специальным оборудованием для осуществления образовательной деятельности для инвалидов по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

разработка и закупка образовательных программ, учебно-методических материалов, программного обеспечения для целей инклюзивного профессионального обучения;

повышение квалификации, переподготовка и проведение стажировок педагогических и управленческих кадров по теме инклюзивного профессионального образования;

создание условий для реабилитации, ремонт и оборудование спортивных площадок и помещений, оснащение специальными техническими средствами, предназначенными для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

4. В целях получения субсидии учреждения представляют в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую расчет объема субсидии и обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подписанную руководителем учреждения;

финансово-экономическое обоснование расходов, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения, включающее акт обследования здания учреждения, дефектную ведомость (ведомость объемов работ), проектно-сметную документацию (сметную документацию), утвержденные руководителем учреждения, и (или) перечень приобретаемого оборудования и (или) автотранспорта для

перевозки детей-инвалидов, с приложением не менее трех коммерческих предложений или прайс-листов на каждую позицию оборудования и (или) единицу приобретаемого автотранспорта для перевозки детей-инвалидов.

5. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления от учреждения. Представленная учреждением заявка рассматривается министерством в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявки в министерстве.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

представление недостоверных сведений;

несоответствие целей получения субсидии, представленных в заявке, целям, указанным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных министерству в установленном порядке.

7. Объем субсидий, предоставляемых учреждениям на обустройство и приспособление (в том числе приобретение подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и другое) в целях обеспечения совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии, а также на создание базовой профессиональной организации, обеспечивающей поддержку региональных систем инклюзивного образования инвалидов, определяется

как сумма стоимости работ (услуг), указанной в смете на выполнение работ (оказание услуг), и общей стоимости приобретаемого оборудования, которая рассчитывается учреждением по формуле

$$V = \sum Ц_i \times K_i ,$$

где V – общая стоимость приобретаемого оборудования;

$Ц_i$ – стоимость единицы i-го товара, рассчитанная как наименьшая из коммерческих предложений поставщиков (не менее трех);

K_i – планируемый объем (количество единиц) i-го товара.

8. В случае если сумма, указанная в заявке, превысит размер субсидий, установленный сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, учреждение вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства.

9. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), предусматривающего согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в случаях, предусмотренных законодательством.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между министерством и учреждением по соглашению сторон или в

случаях, определенных пунктом 7.6 типовой формы соглашения, в одностороннем порядке министерством.

Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), установленной министерством управления финансами Самарской области.

Дополнительное соглашение (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается между министерством и учреждением не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В целях заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) по инициативе учреждения учреждение представляет в министерство письмо с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

В случае если дополнительное соглашение предусматривает изменение объемов финансирования, и (или) значений результата предоставления субсидий, и (или) показателя, предусмотренных соглашением, учреждение представляет финансово-экономическое обоснование указанных изменений (расчеты объемов финансирования, и (или) значений результата предоставления субсидий, и (или) показателя с приложением соответствующих подтверждающих документов).

По результатам рассмотрения документов министерство принимает решение о заключении дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) или об отказе в заключении дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

В целях заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) по инициативе министерства министерство в письменной форме уведомляет учреждение о

необходимости заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

11. Учреждение по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области.

12. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им

лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

13. Перечисление субсидий осуществляется в срок до 30 декабря текущего финансового года при представлении в министерство учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

14. Результатом предоставления субсидий является создание условий для инклюзивного образования детей-инвалидов в учреждении (далее – результат предоставления субсидий).

Показателем достижения результата предоставления субсидий является показатель «Доля фактически поставленного оборудования и (или) выполненных работ, оказанных услуг в общем объеме оборудования и (или) работ (услуг), предусмотренных контрактами (договорами), заключенными учреждением в рамках использования субсидии» (далее – показатель).

Конкретные значения результата предоставления субсидий и показателя устанавливаются соглашением.

15. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидий в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий и показателя не позднее 10 января года, следующего за годом, в котором были получены субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не позднее 5-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором были получены субсидии, по формам согласно приложению к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий.

16. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

17. Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

18. В случае нарушения учреждением условия, предусмотренного абзацем вторым пункта 15 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидий в объеме средств субсидий, использованных не по целевому

назначению. В случае невозврата учреждением субсидий в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

19. В случае недостижения результата предоставления субсидий и (или) показателей возврат субсидий (или их части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидий.

Размер средств, подлежащих возврату, определяется по формуле

$$V_в = \left(1 - \frac{V_п}{V_к}\right) \times V_к,$$

где $V_в$ – размер средств, подлежащих возврату;

$V_п$ – размер средств субсидий, на сумму которых фактически поставлено оборудование и (или) выполнены работы (оказаны услуги);

$V_к$ – размер средств субсидий, предусмотренных контрактами (договорами), заключенными учреждением в рамках использования субсидий.

20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

21. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидий могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для

достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность и представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность и представленных в министерство в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

23. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

24. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям среднего профессионального образования, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на обустройство и приспособление (в том числе приобретение подъемных устройств, ремонтные работы, дооборудование техническими средствами адаптации и другое) в целях обеспечения совместного обучения инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии, а также на создание базовой профессиональной организации, обеспечивающей поддержку региональных систем инклюзивного образования инвалидов

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «__»_____20__г.

Наименование получателя субсидии _____.

Наименование бюджета _____.

Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.

Наименование государственной программы _____.

Наименование мероприятия государственной программы _____.
Периодичность _____.
Единица измерения _____.

Рубль с точностью до второго десятичного знака после запятой

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области			
		всего		в том числе средства федерального бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств субсидии на начало года, всего	01		X		X
из них:					
подлежит возврату в федеральный бюджет	02	X	X		X
подлежит возврату в бюджет Самарской области	03		X	X	X
Объем субсидии, предоставленной получателю из федерального бюджета	04	X	X		X
Предусмотрено расходов за счет средств бюджета Самарской области, в целях осуществления которых получателю предоставлена субсидия	05		X	X	X
Поступило средств субсидии получателю за счет средств федерального бюджета	06	X	X		
Израсходовано средств получателем субсидии (кассовый расход)	07				
Восстановлено средств субсидии получателю, всего	08				
в том числе:					
использованных не по целевому назначению в текущем году	09				

Наименование показателя	Номер строки	Средства бюджета Самарской области			
		всего		в том числе средства федерального бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	10				
использованных в предшествующие годы	11				
Возвращено в бюджет средств субсидии, восстановленных получателю, всего	12				
в том числе:					
остаток средств субсидии на начало года	13				
использованных не по целевому назначению	14				
использованных в предшествующие годы	15				
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	16				
из них	17				
подлежит возврату в бюджет Самарской области					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

«___»_____20___г.

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя достижения результата предоставления субсидий по состоянию на «___»_____20__г.

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.
Наименование государственной программы _____.
Наименование мероприятия государственной программы _____.
Периодичность _____.

Наименование результата, показателя	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата, показателя		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
	01					
	02					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___»_____20___г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2022 № 153

ПОРЯДОК

определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Самарской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Самарской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы (далее соответственно – субсидии, учреждения, Подпрограмма).

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий

финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации следующих мероприятий Подпрограммы (далее – мероприятия):

приобретение реабилитационного оборудования для использования в образовательном процессе детей-инвалидов, инвалидов с нарушениями двигательной активности, с тяжелой спастикой рук, атетозом, нарушением равновесия;

развитие (доработка) информационных систем министерства в целях формирования в единой информационной системе Самарской области сведений об оказании реабилитационных и (или) абилитационных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам, услуг ранней помощи детям целевой группы в системе образования Самарской области;

оснащение реабилитационным оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой кабинетов (служб) ранней помощи на базе государственных образовательных учреждений Самарской области;

организация обучения педагогических работников по программам профессиональной переподготовки «Тьюторство в инклюзии», «Тифлопедагог», «Тифлосурдопедагог»;

приобретение реабилитационного оборудования, компьютерной техники и оргтехники для проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий для детей с расстройствами аутистического спектра;

приобретение аппаратно-программных комплексов биологической обратной связи для государственных бюджетных образовательных учреждений Самарской области для предоставления реабилитационных и абилитационных услуг детям-инвалидам;

приобретение реабилитационного оборудования для проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий по адаптивной

физической культуре и спорту для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в государственные бюджетные образовательные учреждения Самарской области.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подписанную руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

финансово-экономическое обоснование расходов, включающее информацию о стоимости, количестве, технических характеристиках планируемого к приобретению реабилитационного оборудования, серверного оборудования и программного обеспечения, компьютерной техники и оргтехники для использования в образовательном процессе детей-инвалидов, инвалидов с нарушениями двигательной активности, с тяжелой спастикой рук, атетозом, нарушением равновесия, с приложением не менее трех коммерческих предложений или прайс-листов на каждую приобретаемую позицию;

техническое задание на развитие (доработку) информационных систем министерства в целях формирования в единой информационной системе Самарской области сведений об оказании реабилитационных и (или) абилитационных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам, услуг ранней помощи детям целевой группы в системе образования Самарской области с приложением не менее трех коммерческих предложений от организаций, осуществляющих оказание услуг по развитию (доработке) соответствующих информационных систем;

информацию о стоимости, количестве, технических характеристиках планируемого к приобретению реабилитационного оборудования, серверного оборудования и программного обеспечения, компьютерной техники и оргтехники для оснащения кабинетов (служб) ранней помощи на базе государственных образовательных учреждений Самарской области с приложением не менее трех коммерческих предложений или прайс-листов на каждую приобретаемую позицию;

предварительную смету на оказание услуг по организации обучения педагогических работников по программам профессиональной переподготовки «Тьюторство в инклюзии», «Тифлопедагог», «Тифлосурдопедагог» с приложением не менее трех коммерческих предложений или прайс-листов от юридических лиц по каждой позиции;

информацию о стоимости, количестве, технических характеристиках планируемого к приобретению реабилитационного оборудования, серверного оборудования и программного обеспечения, компьютерной техники и оргтехники для проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий для детей с расстройствами аутистического спектра с приложением не менее трех коммерческих предложений или прайс-листов на каждую приобретаемую позицию;

информацию о стоимости, количестве, технических характеристиках планируемых к приобретению аппаратно-программных комплексов биологической обратной связи для государственных бюджетных образовательных учреждений Самарской области для предоставления реабилитационных и абилитационных услуг детям-инвалидам с приложением не менее трех коммерческих предложений или прайс-листов на каждую приобретаемую позицию;

информацию о стоимости, количестве, технических характеристиках планируемого к приобретению реабилитационного оборудования, серверного оборудования и программного обеспечения, компьютерной

техники и оргтехники для проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий по адаптивной физической культуре и спорту для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, с приложением не менее трех коммерческих предложений или прайс-листов на каждую приобретаемую позицию.

5. Министерство осуществляет прием заявки в день ее поступления. Представленная учреждением заявка рассматривается министерством в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявки в министерстве.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин (оснований) отказа.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной учреждением;

несоответствие целей получения субсидии, указанных в заявке, целям и мероприятиям, указанным в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

7. Размер субсидии, предоставляемой учреждению, определяется в соответствии с заявкой учреждения, представленной в соответствии с пунктом 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

8. Условием предоставления субсидии является заключение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») соглашения о

предоставлении субсидии и ее целевом использовании между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение), содержание которого должно соответствовать положениям подпункта «д» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

Соглашение должно предусматривать согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Изменение соглашения осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством, и оформляется в информационной системе «Электронный бюджет» в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

10. Учреждение по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по

реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области.

11. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Самарской области.

12. Перечисление субсидий осуществляется при представлении учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленным соглашением.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

количество приобретенного реабилитационного оборудования для использования в образовательном процессе детей-инвалидов, инвалидов с нарушениями двигательной активности, с тяжелой спастикой рук, атетозом, нарушением равновесия;

количество информационных систем министерства, разработанных (доработанных) в целях формирования в единой информационной системе Самарской области сведений об оказании реабилитационных и (или) абилитационных услуг инвалидам, в том числе детям-инвалидам, услуг ранней помощи детям целевой группы в системе образования Самарской области;

количество приобретенного реабилитационного оборудования, компьютерной техники и оргтехники для оснащения кабинетов (служб) ранней помощи на базе государственных образовательных учреждений Самарской области;

количество педагогических работников, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки «Тьюторство в инклюзии», «Тифлопедагог», «Тифлосурдопедагог»;

количество приобретенного реабилитационного оборудования, компьютерной техники и оргтехники для проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий для детей с расстройствами аутистического спектра;

количество приобретенных аппаратно-программных комплексов биологической обратной связи;

количество приобретенного реабилитационного оборудования, компьютерной техники и оргтехники для проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий по адаптивной физической культуре и спорту для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются соглашением.

14. Субсидии расходуются учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидий в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидий в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

15. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подписанные руководителем учреждения с проставлением печати учреждения, представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), по формам, установленным приложениями 1 и 2 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий.

16. Министерство вправе устанавливать соглашениями дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

17. В случае нарушения учреждением целей и условий, предусмотренных при предоставлении субсидий, а также условий,

предусмотренных пунктом 14 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, выявленного министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидий в размере выявленных нарушений. В случае невозврата учреждением субсидий в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально отклонению фактического значения показателя от значения показателя, установленного соглашением.

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством в

течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

21. Учреждение представляет в министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку определения объема и условию
предоставления субсидий из областного бюджета,
в том числе формируемых за счет поступающих
в областной бюджет средств федерального бюджета,
государственным бюджетным и автономным учреждениям
Самарской области, подведомственным министерству
образования и науки Самарской области,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
на реализацию мероприятий подпрограммы «Формирование
и совершенствование системы комплексной реабилитации и
абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в
Самарской области» на 2019 – 2024 годы государственной
программы Самарской области «Доступная среда в
Самарской области» на 2014 – 2025 годы

ОТЧЕТ
о достижении значений результата предоставления субсидии

_____
(наименование учреждения)
за _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной
власти – главного распорядителя средств
бюджета Самарской области _____.
Наименование государственной программы _____.

Наименование мероприятия государственной программы _____.
Периодичность _____.

Наименование результата	Номер строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	

Руководитель учреждения
или уполномоченное лицо _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: _____ _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

Дата получения учредителем _____ _____
(подпись сотрудника) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема и условию предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий подпрограммы «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Самарской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии,
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.
Наименование государственной программы _____.

Наименование мероприятия государственной программы _____.
Периодичность _____.
Единица измерения _____.
Рубль с точностью до второго десятичного знака после запятой

Направление расходования средств/КБК	Код целевых средств	Дебиторская задолженность на начало года	Остаток на начало отчетного периода	Поступило		Кассовый расход		Остаток на конец отчетного периода
				за квартал	с начала года	за квартал	с начала года	

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2022 № 153

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях частичного возмещения работодателям затрат на оплату труда инвалидов и (или) их наставников, а также создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг в целях частичного возмещения работодателям понесенных ими в текущем финансовом году затрат на оплату труда инвалидов и (или) их наставников, а также создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

1.2. Субсидии предоставляются министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке, в рамках государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 671 (далее – Государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ и услуг, трудоустроившим инвалидов в текущем финансовом году и сохранившим занятость трудоустроенного инвалида и (или) трудоустроенного инвалида и наставника данного инвалида, а также создавшим инфраструктуру, обеспечивающую доступность рабочего места для инвалида (далее – работодатели), в целях частичного возмещения работодателям понесенных ими в текущем финансовом году затрат на оплату труда инвалидов и (или) их наставников за период, не превышающий 3 месяцев, в отношении каждого трудоустроенного инвалида и (или) наставника, а также создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида.

1.4. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим категориям:

являются юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальными предпринимателями;

зарегистрированы на территории Самарской области;

трудоустроили инвалидов в текущем финансовом году и сохранили занятость трудоустроенного инвалида и (или) трудоустроенного инвалида и наставника данного инвалида, а также создали инфраструктуру, обеспечивающую доступность рабочего места для инвалида.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Сведения о предоставляемых субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

(проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. В целях осуществления отбора министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу trud.samregion.ru объявление о проведении отбора не менее чем за один календарный день до начала проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения. В случае если по прошествии срока проведения отбора сумма средств, запрашиваемая участниками отбора для получения субсидии, составляет величину менее лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, министерство вправе однократно продлить срок проведения отбора на период не более чем 15 календарных дней, разместив соответствующую информацию не менее чем за один календарный день до окончания проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты министерства и (или) государственных казенных учреждений Самарской области центров занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – ГКУ СО ЦЗН);

результат предоставления субсидии, указанный в абзаце первом пункта 3.7 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и перечень документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Отбор осуществляется на основании представленных работодателями заявок на участие в отборе, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия участников отбора

категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.3. Субсидии предоставляются работодателям, соответствующим следующим требованиям:

2.3.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. На дату подачи заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка:

работодатель не получал средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

работодатель трудоустроил инвалида в текущем финансовом году и сохранил занятость трудоустроенного инвалида и (или) трудоустроенного инвалида и наставника данного инвалида (для работодателей, которым предоставляется субсидия в целях частичного возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат на оплату труда инвалидов и (или) их наставников);

работодатель создал в текущем финансовом году инфраструктуру, обеспечивающую доступность рабочего места для трудоустроенного в текущем финансовом году инвалида (для работодателей, которым предоставляется субсидия в целях частичного возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида).

2.4. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, в министерство или ГКУ СО ЦЗН следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии, содержащего в том числе информацию о численности инвалидов, трудоустроенных в текущем финансовом году, и (или) их наставников и (или) о численности инвалидов, трудоустроенных в текущем финансовом году, и количестве рабочих мест, на которых создана инфраструктура, обеспечивающая доступность рабочего места для инвалида, с указанием перечня мероприятий, направленных на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида (далее – заявление о предоставлении субсидии), подписанное работодателем. Заявление о предоставлении субсидии подается в произвольной форме и должно содержать согласие работодателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе как участнике отбора, о подаваемой

участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

письмо работодателя о применяемых тарифах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подписанное работодателем;

сведения налогового органа, подтверждающие отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копии приказов (выписки из приказов) о приеме в текущем финансовом году на работу инвалидов, заверенные работодателем;

копии трудовых договоров, заключенных с инвалидами в текущем финансовом году, заверенные работодателем;

копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, инвалидов, заверенные работодателем;

копии индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, заверенные работодателем.

В целях получения субсидии на частичное возмещение понесенных работодателем в текущем финансовом году затрат на оплату труда наставников трудоустроенных инвалидов работодатель дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по восьмой настоящего пункта, представляет в министерство или ГКУ СО ЦЗН копии приказов (выписок из приказов) о назначении наставников инвалидам, трудоустроенным в текущем финансовом году, заверенные работодателем.

В целях получения субсидии на частичное возмещение понесенных работодателем в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для

инвалида, работодатель дополнительно к документам, указанным в абзацах со второго по восьмой настоящего пункта, представляет в министерство или ГКУ СО ЦЗН копии:

договоров, заключенных работодателем в целях создания инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, заверенных работодателем;

актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам, указанным в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, заверенных работодателем;

документов (товарных накладных, кассовых чеков (платежных поручений), квитанций и других документов, подтверждающих оплату соответствующего товара (выполненных работ, оказанных услуг), счетов-фактур), подтверждающих произведенные затраты на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, заверенных работодателем.

Документы, предусмотренные абзацами со второго по девятый и с одиннадцатого по тринадцатый настоящего пункта (далее – заявка), представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае если работодатель не представил документы, указанные в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, самостоятельно, министерство запрашивает соответствующую выписку в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. Министерство осуществляет незамедлительную регистрацию заявки в системе электронного документооборота, применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера. В случае представления заявки работодателем в ГКУ СО ЦЗН соответствующее учреждение осуществляет незамедлительную регистрацию заявки в системе электронного документооборота, применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера и направляет в день регистрации сканированную копию заявки в министерство, а также обеспечивает доставку экземпляра заявки на бумажной носителе в министерство в течение пяти рабочих дней со дня ее представления работодателем.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана работодателем или работодатель может внести в нее изменения в течение срока проведения отбора путем направления соответствующего обращения в министерство или в ГКУ СО ЦЗН по месту подачи заявки. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, с обязательным указанием в соответствующем обращении в министерство или ГКУ СО ЦЗН для целей изменения заявки участником отбора текста «Внесение изменений в заявку». Изменения в заявку, представленные в течение срока проведения отбора, становятся ее неотъемлемой частью. В обращении в министерство или ГКУ СО ЦЗН для целей изменения заявки в обязательном порядке указывается, какие документы и (или) сведения из ранее поданной заявки подлежат изменению. Для целей изменения заявки участник отбора вправе приобщить к обращению в министерство или ГКУ СО ЦЗН взамен ранее представленных документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Работодатель, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока проведения отбора.

2.6. В целях рассмотрения и оценки заявок, поданных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в министерстве создается комиссия, образованная из представителей министерства, а также при необходимости ГКУ СО ЦЗН (далее – комиссия).

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, передает для рассмотрения и оценки поступившие документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в комиссию. По результатам рассмотрения и оценки со стороны комиссии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, министерство принимает решение о соответствии и (или) несоответствии участника отбора установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка категориям и требованиям. В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора и в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка категориям и требованиям заявка соответствующего участника отбора отклоняется, о чем в сроки, установленные абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка, извещается участник отбора путем размещения соответствующей информации на едином портале (в случае наличия технической возможности), а также на официальном сайте министерства в сети Интернет по адресу trud.samregion.ru.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка категориям и требованиям;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, их недостоверность и (или) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

подача организацией документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, после завершения срока проведения отбора.

Министерство не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в министерство промышленности и торговли Самарской области и министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее соответственно – минпромторг, минсоцдемографии) запросы о предоставлении информации о получении участником отбора средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Указанные в настоящем абзаце органы исполнительной власти Самарской области не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса направляют в министерство соответствующую информацию. Ответы органов исполнительной власти Самарской области, указанных в настоящем пункте, по мере их поступления передаются в комиссию.

В отношении работодателей, заявки которых соответствуют установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка категориям и требованиям, министерством принимается решение о признании соответствующих участников отбора победителями отбора. В случае проведения отбора в несколько этапов соответствующее решение принимается отдельно по каждому из этапов.

Решения, предусмотренные абзацами вторым и пятым настоящего пункта, оформляются приказом министерства.

2.7. Персональный состав комиссии утверждается приказом министерства, который размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества

присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голоса члена комиссии другому лицу не допускается. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в состав комиссии приказом министерства.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным в абзацах втором и четвертом пункта 2.3.1 настоящего Порядка, путем анализа информации, содержащейся в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.3.1 настоящего Порядка, на основании сведений, представленных работодателем в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка;

проверка работодателя на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, путем анализа сведений, содержащихся на едином портале (в случае наличия технической возможности), на официальном сайте министерства в сети Интернет, а также в ответах органов исполнительной власти Самарской области, указанных в абзаце седьмом пункта 2.6 настоящего Порядка;

анализ достоверности сведений, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 2.3.2 настоящего Порядка, осуществляется путем рассмотрения документов и сведений, представленных в соответствии с

абзацами вторым, с пятого по девятый и с одиннадцатого по тринадцатый пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. По результатам оценки заявок комиссия присваивает заявкам участников отбора, соответствующим установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка категориям и требованиям, порядковые номера начиная с единицы по дате и времени их регистрации в системе электронного документооборота, применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, начиная с наиболее ранней поданной заявки.

По результатам работы комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии и направляется в течение одного рабочего дня со дня подписания в министерство.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителям отбора на основе присвоенных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка порядковых номеров начиная с единицы в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство издает приказ о предоставлении субсидии победителям отбора не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет способом, позволяющим фиксировать дату получения, уведомления победителям отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае письменного отказа победителя отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от заключения соглашения о предоставлении субсидии или уклонения от заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со

дня получения уведомления министерства министерство вправе направить уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии другим победителям отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий с победителями отбора министерство направляет копии заключенных соглашений о предоставлении субсидий в ГКУ СО ЦЗН по месту регистрации соответствующих работодателей.

При необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, не влекущих увеличения объема предоставляемой субсидии, стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – стороны) вправе заключить дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Сторонами могут быть письменно направлены предложения о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии. В течение пяти рабочих дней сторонами рассматривается предложение и принимается решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии путем его подписания (направления письменного отказа от заключения дополнительного соглашения).

Министерство на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети Интернет в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в отборе;

о присвоенных заявкам участников отбора порядковых номеров;

сведения о наименовании победителей отбора и размере предоставляемых им субсидий (в случае изменения сведений о победителях и (или) размере предоставляемых им субсидий в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта информация об этом подлежит дополнительному размещению).

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащего в том числе значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.7 настоящего Порядка. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения работодателем – победителем отбора уведомления, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, а в случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный настоящим пунктом срок работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

полнота и своевременность представления работодателем в ГКУ СО ЦЗН документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка,

а также отчетности в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

трудоустройство работодателем инвалида в текущем финансовом году и сохранение занятости трудоустроенного инвалида и (или) трудоустроенного инвалида и наставника данного инвалида на момент заключения соглашения о предоставлении субсидии (для работодателей, которым предоставляется субсидия в целях частичного возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат на оплату труда инвалидов и (или) их наставников);

сохранение занятости трудоустроенного инвалида, то есть нерасторжение трудового договора с инвалидом – участником мероприятия по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в течение трех месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии – для работодателей, которым предоставляется субсидия в целях частичного возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат на оплату труда инвалидов и (или) их наставников, и в течение шести месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии – для работодателей, которым предоставляется субсидия в целях частичного возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида;

создание в текущем финансовом году инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, и трудоустройство на данное рабочее место инвалида (для работодателей, которым предоставляется субсидия в целях частичного возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида).

3.4. В целях получения субсидии работодатель, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, представляет в ГКУ СО ЦЗН по месту регистрации работодателя заверенные им копии следующих документов:

расчетно-платежных и (или) расчетных и платежных ведомостей (выписки из расчетно-платежных и (или) расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем в текущем финансовом году затраты на оплату труда инвалидов, заверенных работодателем, с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра). Документы, указанные в настоящем абзаце, представляются работодателем за период трудоустройства инвалида, который не превышает 3 месяцев в текущем финансовом году;

платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные работодателем.

В целях получения субсидии на частичное возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат на оплату труда наставника трудоустроенного в текущем финансовом году инвалида работодатель дополнительно к документам, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляет в ГКУ СО ЦЗН по месту регистрации работодателя заверенные им копии:

расчетно-платежных и (или) расчетных и платежных ведомостей (выписки из расчетно-платежных и (или) расчетных и платежных ведомостей) о начисленной и выплаченной заработной плате и (или) платежных поручений, подтверждающих понесенные работодателем в текущем финансовом году затраты на оплату труда наставника трудоустроенного в текущем финансовом году инвалида, заверенных работодателем, с приложением банковского реестра (выписок из банковского реестра). Документы, указанные в настоящем абзаце,

представляются работодателем за период трудоустройства наставника, который не превышает трех месяцев в текущем финансовом году.

Указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта документы представляются работодателем в отношении инвалидов и (или) их наставников, являющихся участниками мероприятия.

3.4.1. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

недостоверность информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

незаключение соглашения о предоставлении субсидии по причине неявки работодателя – победителя отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или их непредставление (представление в неполном объеме), а также недостоверность указанных документов;

несоответствие представленного работодателем в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка перечня мероприятий с фактически проведенными работодателем мероприятиями, направленными на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида.

3.4.2. ГКУ СО ЦЗН в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота, применяемого в органах исполнительной власти Самарской области, и в течение трех рабочих дней доставку в министерство. Министерство осуществляет проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для отказа, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка, и принимает решение о перечислении субсидии или отказе в перечислении субсидии в

течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в министерство. Решение принимается в форме приказа министерства.

Министерство определяет достоверность представленных сведений путем сверки и анализа документов, указанных в пунктах 2.4 и 3.4 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

3.5. Размер субсидии определяется в размере фактически понесенных расходов работодателя, подтвержденных по результатам проверки в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Порядка, но не более размера субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии с соответствующим работодателем, и определяется по формуле

$$C_i = C_{iзаяв},$$

где C_i – объем субсидии для работодателя;

$C_{iзаяв}$ – объем фактических расходов работодателя, подтвержденных по результатам проверки в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в размере фактических затрат работодателя на:

оплату труда инвалидов и (или) их наставников за период, не превышающий трех месяцев, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законсм «О минимальном размере оплаты труда» на 1 января текущего финансового года, в котором от работодателя поступило заявление о предоставлении субсидии, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в расчете на каждого инвалида и (или) наставника, в месяц;

создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, но не более 100 000 рублей за одного трудоустроенного инвалида.

Фактические затраты подтверждаются документами, представленными в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности». Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных в текущем финансовом году инвалидов. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии и направлено на достижение значений тактических показателей, установленных в Государственной программе. Результат предоставления субсидии достигается работодателем в срок не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение занятости трудоустроенного инвалида, то есть 100-процентное нерасторжение трудового договора с инвалидом – участником мероприятия по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в течение трех месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии – для работодателей, которым предоставляется субсидия в целях частичного возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат на оплату труда инвалидов и (или) их наставников, и в течение шести месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии – для работодателей, которым предоставляется субсидия в целях частичного возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляется работодателем в министерство не позднее 20 рабочих дней после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области, с представлением справки с места работы, подтверждающей нерасторжение трудового договора с инвалидом – участником мероприятия по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в течение трех месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии – для работодателей, которым предоставляется субсидия в целях частичного возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат на оплату труда инвалидов и (или) их наставников, и в течение шести месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии – для работодателей, которым предоставляется субсидия в целях частичного возмещения понесенных ими в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида.

4.2. В соглашении о предоставлении субсидии может быть предусмотрено право министерства устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности для получателя субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка,

наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 3.7 настоящего Порядка, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.7 настоящего Порядка, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии возвратить в доход областного бюджета предоставленную субсидию в размере, определенном в указанном требовании.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем первым пункта 3.7 настоящего Порядка, устанавливается:

в случае предоставления субсидии на частичное возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалидов и (или) наставников в размере возмещенной за счет средств субсидии суммы затрат на оплату труда инвалидов и (или) наставников, трудовые договоры с которыми были расторгнуты;

в случае предоставления субсидии на частичное возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов, в размере

$$V = S \times (1 - A_{факт} / A_{план}),$$

где V – объем субсидии на частичное возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей

доступность рабочих мест для инвалидов, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

S – общий объем субсидии на частичное возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов, полученной работодателем в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

$А_{факт}$ – численность фактически трудоустроенных инвалидов, которым работодатель создал инфраструктуру для их доступа на рабочие места и получил субсидию на частичное возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов;

$А_{план}$ – численность инвалидов, для которых работодатель планировал создание инфраструктуры для их доступа на рабочие места и получение субсидии на частичное возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов.

Объем субсидии, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.7 настоящего Порядка, устанавливается:

в случае предоставления субсидии на частичное возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалидов и (или) наставников в размере возмещенной за счет средств субсидии суммы затрат на оплату труда инвалидов и (или) наставников, с которыми работодатель расторг трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в течение трех месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в случае предоставления субсидии на частичное возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов, в размере

$$V = S / N \times N_{сокр},$$

где V – объем субсидии на частичное возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов, подлежащий возврату в случае недостижения работодателем значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

S – общий объем субсидии на частичное возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов, полученной работодателем в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

N – численность инвалидов, которым работодатель организовал инфраструктуру для их доступа на рабочие места и получил субсидию на частичное возмещение понесенных в текущем финансовом году затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочих мест для инвалидов;

$N_{сокр}$ – численность инвалидов, с которыми работодатель расторг трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 1 и 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в течение шести месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если работодателем не достигнуты одновременно результат предоставления субсидии и значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, расчет объема субсидии, подлежащего возврату, определяется путем выбора наибольшей суммы на основании сопоставления объемов субсидии, подлежащих возврату,

рассчитанных в соответствии с абзацами со второго по пятнадцатый настоящего пункта.

В случае нецелевого использования субсидии работодателем предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем неполных и (или) недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

5.4. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2022 № 153

ПОРЯДОК

определения объема и условие предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения системы конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

1. Настоящими порядком определения объема и условием предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условие предоставления субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения системы конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее соответственно – субсидия, учреждения, конкурсы).

2. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству.

3. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие направления расходов:

аренда, застройка, оборудование, монтаж и демонтаж площадок проведения конкурсов;

обеспечение площадок проведения конкурсов оборудованием, инструментами и расходными материалами в соответствии с инфраструктурными листами конкурсных заданий, оборудованием для видеотрансляции, хозяйственным оборудованием;

обеспечение площадок проведения конкурсов доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечение предоставления охранных и клининговых услуг, обеспечение услуг грузчиков, работы гардероба;

обеспечение питьевой водой участников мероприятий;

брендирование площадок проведения конкурсов, изготовление и размещение информационных стендов, баннеров, перетягов и т.п.;

организация панорамной трансляции мест проведения конкурсов, рекламной и пиар-кампании, медиасопровождения, включая наружную рекламу, баннеры, телевизионную и радиорекламу, публикации в печатных средствах массовой информации, организацию фото- и видеосъемок во время проведения конкурсов, освещение их в региональных средствах массовой информации, создание видеороликов;

расходы, связанные с работой экспертов, переводчиков, медицинских работников, (оплата проезда, проживания, питания, консультационных услуг);

питание, проживание и проезд участников конкурсов (конкурсантов, волонтеров, тимлидеров, сопровождающих и др.) к местам расположения площадок проведения конкурсов и обратно;

расходы, связанные с организацией деловой программы (разработка деловой программы, оплата работы модераторов, спикеров, организация кофе-брейков и т.п.);

обеспечение форменной одеждой участников конкурсов;

приобретение подарочных наборов победителям и призерам конкурсов;

организация церемоний открытия и закрытия конкурсов;

изготовление информационной, полиграфической и наградной продукции (программы, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, медали, бейджи и др.), сувенирной продукции;

обеспечение подготовки участников конкурсов путем организации проведения стажировок и дополнительного обучения;

оплата организационных взносов;

обеспечение сопровождения конкурсов переводчиками русского жестового языка или тифлосурдопереводчиками (при необходимости), тьюторами, тифлокомментаторами, психологами и иными специалистами с учетом нозологий участников;

обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья участников конкурсов и осуществление мероприятий по охране окружающей среды от загрязнения и иных вредных воздействий, обеспечение участников конкурсов индивидуальными средствами защиты и личной гигиены.

4. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1 и 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, подписанную руководителем учреждения;

финансово-экономическое обоснование расходов, подписанное руководителем учреждения с проставлением печати учреждения,

включающее детализированную смету необходимых затрат, расчет и обоснование заявленных сумм на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1 и 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, с приложением не менее трех коммерческих предложений или прайс-листов на каждую позицию, а также программу проведения системы конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

5. Министерство принимает заявки от учреждений, регистрирует их в день приема и осуществляет рассмотрение заявок в течение 30 рабочих дней с даты регистрации.

По результатам рассмотрения заявки министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной учреждением заявки требованиям, указанным в пункте 4 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

представление недостоверных сведений;

несоответствие целей получения субсидии, представленных в заявке, целям и направлениям расходов, указанным в пунктах 1 и 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий.

7. Размер субсидии, предоставляемой учреждению для достижения целей, указанных в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, определяется в соответствии с заявкой учреждения и рассчитывается по формуле

$$V = V_r + V_i,$$

где V – размер предоставляемой учреждению субсидии;

V_r – затраты на оснащение рабочих мест и площадок для проведения конкурса;

V_i – иные затраты, связанные с проведением конкурса.

8. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании между министерством и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), предусматривающее согласие учреждения на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, в случаях предусмотренных законодательством.

Дополнительное соглашение (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается между министерством и учреждением не позднее 30 декабря текущего финансового года.

В целях заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) по инициативе учреждения учреждение представляет в министерство письмо с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

В случае если дополнительное соглашение предусматривает изменение объемов финансирования, и (или) значений результата предоставления субсидий, и (или) показателя, предусмотренных соглашением, учреждение представляет финансово-экономическое обоснование указанных изменений (расчеты объемов финансирования, и (или) значений результата предоставления субсидий, и (или) показателя с приложением соответствующих подтверждающих документов).

По результатам рассмотрения документов министерство принимает решение о заключении дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) или об отказе в заключении дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) и в письменной форме уведомляет учреждение о принятом решении.

В целях заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) по инициативе министерства министерство в письменной форме уведомляет учреждение о необходимости заключения дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

10. Учреждение по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми

актами Правительства Российской Федерации и Правительства Самарской области.

11. Для заключения соглашения учреждение представляет в министерство справку налогового органа, содержащую информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (форма 0503769), подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) учреждения или иным уполномоченным им лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, содержащие информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Самарской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

12. Перечисление субсидий осуществляется в срок до 30 декабря текущего финансового года при представлении в министерство учреждением документов, подтверждающих фактическую потребность в кассовых расходах.

13. Результатом предоставления субсидии является количество исполненных мероприятий программы проведения системы конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (далее – мероприятия «Абилимпикс».

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

14. Субсидии расходуются учреждениями в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1 и 3 настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление в министерство отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящим порядку определения объема и условию предоставления субсидий соответственно.

15. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подписываются руководителем учреждения с проставлением печати учреждения и представляются в министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

16. Министерство вправе устанавливать соглашением дополнительные формы отчетов и сроки их представления.

17. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 14

настоящих порядка определения объема и условия предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области. Сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. В случае недостижения результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле

$$V_{возврата} = V - \sum_{n=1}^{s} V_n,$$

где $V_{возврата}$ – размер средств, подлежащих возврату;

V – размер предоставленной учреждению субсидии;

S – количество исполненных мероприятий «Абилимпикс»;

V_n – объем субсидии, израсходованный на проведение мероприятий «Абилимпикс».

19. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

20. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при

предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, представленных в министерство в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений обосновывающих указанную потребность документов, представленных в министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года.

21. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку определения объема и условию предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения системы конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на «___» _____ 20___ г.

Наименование получателя субсидии: _____.

Наименование бюджета: _____.

Наименование органа исполнительной власти Самарской области – главного распорядителя бюджетных средств Самарской области: _____.

Наименование и реквизиты постановления Правительства Самарской области: _____.

Наименование мероприятия государственной программы Самарской области: _____.

Периодичность: _____.

Единица измерения: рубль с точностью до второго десятичного знака после запятой

Направление расходования средств/КБК	Код целевых средств	Дебиторская задолженность на начало года	Остаток средств на начало отчетного периода	Поступило средств		Кассовый расход		Остаток средств на конец отчетного периода	Дебиторская задолженность на конец года
				за квартал	с начала года	за квартал	с начала года		

Руководитель учреждения
или уполномоченное лицо

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя (контактный телефон)

Дата получения отчета учредителем

_____ _____
«___»_____20__г. (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку определения объема
и условию предоставления субсидий из
областного бюджета государственным
бюджетным и государственным
автономным учреждениям Самарской
области, подведомственным
министерству образования и науки
Самарской области, в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации в целях проведения системы
конкурсов по профессиональному
мастерству среди инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями
здоровья «Абилимпикс»

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления субсидии
по состоянию на «___» _____ 20___ г.

Наименование получателя субсидии _____.
Наименование бюджета _____.
Наименование органа исполнительной власти – главного распорядителя средств бюджета Самарской области _____.
Наименование мероприятия_____.
Периодичность_____.

Наименование результата	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 18.03.2022 № 153

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству культуры Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы

1. Настоящими порядком определения объема и условиями предоставления субсидий устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, государственным бюджетным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству культуры Самарской области, на реализацию мероприятий государственной программы Самарской области «Доступная среда в Самарской области» на 2014 – 2025 годы (далее соответственно – субсидии, учреждения, Государственная программа).

Субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, указанных в пунктах 2.14, 3.1.5 – 3.1.8, 5.5 приложения 1 к подпрограмме «Обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения Самарской области» на 2019 – 2025 годы Государственной программы, в пунктах 4.1.27, 4.1.28 приложения 1 к подпрограмме «Формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-

инвалидов, в Самарской области» на 2019 – 2024 годы Государственной программы (далее – мероприятия).

2. Субсидии предоставляются министерством культуры Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, утверждаемых министерству в установленном порядке, в размере, не превышающем разницы между суммой соответствующего денежного обязательства и величиной остатка, учтенного на лицевом счете учреждения по соответствующему источнику финансирования.

3. Целями предоставления субсидий являются:

обеспечение условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

формирование и совершенствование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Самарской области.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

заключение между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии и ее целевом использовании (далее – соглашение), содержащее согласие учреждения на проведение министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области в отношении учреждения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

отсутствие у учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами.

5. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы, подписанные руководителем учреждения или уполномоченным им лицом с проставлением печати учреждения:

заявление о предоставлении субсидии в свободной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), с приложением не менее трех коммерческих предложений и (или) прайс-листов поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если субсидия предоставляется на приобретение имущества;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если субсидия предоставляется на проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если субсидия предоставляется на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, семинаров и других мероприятий с участием инвалидов, детей-инвалидов;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Министерство осуществляет проверку документов, указанных в пункте 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

По результатам проверки документов, представленных учреждением, министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляет учреждению письменное уведомление о принятом решении. Учреждение после получения письменного уведомления о предоставлении субсидии направляет в адрес министерства два экземпляра подписанного соглашения.

7. Объем предоставляемых субсидий определяется исходя из количества учреждений, планируемых к участию в реализации мероприятий, экономического обоснования расходов на их реализацию и объема средств, предусмотренного министерству на предоставление

субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{iзаяв.} \times \frac{C_{общ.}}{\sum_{i=1}^{n} C_{iзаяв.}},$$

где C_i – объем субсидии, предоставляемый учреждению;

$C_{iзаяв.}$ – объем субсидии, запрашиваемый учреждением;

$C_{общ.}$ – объем средств, предусмотренный министерству на предоставление субсидий;

n – количество учреждений, подавших заявки на получение субсидий для реализации мероприятий.

При этом C_i не превышает $C_{iзаяв.}$.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Учреждение вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о предоставлении субсидии после устранения нарушений, ставших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

9. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства управления финансами Самарской области.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению субсидий. Министерство подписывает два экземпляра соглашения и один экземпляр возвращает учреждению.

10. Субсидия перечисляется министерством при представлении учреждением документов, подтверждающих фактически поставленные товары (оказанные услуги, выполненные работы), в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены разделом 3 Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом министерства управления финансами Самарской области от 24.12.2020 №01-07/87н, при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

11. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование субсидии на цели, в объеме и в сроки, установленные соглашением;

представление учреждением в министерство финансового отчета об использовании субсидии и информационного отчета о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением (далее – отчеты).

Отчеты, подписанные руководителем учреждения и заверенные печатью учреждения, представляются учреждением в министерство в сроки, определяемые соглашением.

12. Результатами предоставления субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, являются:

обустройство и приспособление для инвалидов объекта культуры;

проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, семинаров и других мероприятий с участием инвалидов, детей-инвалидов.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

13. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения учреждением условия, установленного абзацем вторым пункта 11 настоящих порядка определения объема и условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области.

В случае выявления фактов представления учреждением недостоверных документов, несоблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере выявленных несоответствий в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата учреждением субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, возврат субсидии (или ее части) в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения учреждением письменного требования министерства о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается как разница между объемом предоставленных министерством бюджетных средств и

бюджетных средств, использованных учреждением на достижение результатов предоставления субсидии.

14. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в предшествующем финансовом году, принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения заявления, документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств у учреждения, представленных в министерство в течение первых трех рабочих дней текущего финансового года.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий.