



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2022 № 147

Об утверждении Порядка составления и утверждения показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Самарской области, Порядка представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчета государственного унитарного предприятия Самарской области, установлении срока перечисления в областной бюджет части прибыли государственного унитарного предприятия Самарской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области

В соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Самарской области «О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок составления и утверждения показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного предприятия Самарской области;

Порядок представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и отчета государственного унитарного предприятия Самарской области.

2. Установить, что государственное унитарное предприятие Самарской области в срок не позднее 1 мая текущего года перечисляет в областной бюджет установленную в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий

финансовый год и плановый период часть прибыли государственного унитарного предприятия Самарской области.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Самарской области:

от 17.06.2004 № 31 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного (казенного) предприятия Самарской области и установлении срока перечисления в областной бюджет части прибыли государственного унитарного предприятия Самарской области»;

от 01.09.2004 № 53 «Об утверждении Порядка представления отчетов государственных унитарных (казенных) предприятий Самарской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 16.03.2022 № 147

ПОРЯДОК
составления и утверждения показателей плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности государственного унитарного
предприятия Самарской области

1. Руководитель государственного унитарного предприятия Самарской области (далее – предприятие) ежегодно в срок до 25 апреля текущего года представляет в орган исполнительной власти Самарской области, в ведении которого находится возглавляемое им государственное унитарное предприятие Самарской области (далее – отраслевой орган), для согласования и в исполнительный орган государственной власти, исполняющий функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области (далее – орган по управлению имуществом), для утверждения показателя плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной год (далее – план) согласно приложению к настоящему Порядку. К плану прилагается пояснительная записка с обоснованием планируемых показателей.

Показатели экономической эффективности деятельности предприятия, отражаемые в плане, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 № 1388-р применяются в том числе в целях определения размера выплат стимулирующего характера руководителю предприятия.

2. При наличии замечаний к плану отраслевой орган в срок не позднее 15 мая текущего года направляет предприятию письменный отказ в согласовании плана с указанием замечаний.

3. При наличии замечаний к плану орган по управлению имуществом в срок не позднее 15 мая текущего года направляет их в письменной форме предприятию.

4. Руководитель предприятия после устранения замечаний отраслевого органа и органа по управлению имуществом, но не позднее 20 мая текущего года вправе повторно обратиться в отраслевой орган и орган по управлению имуществом по вопросу согласования плана.

5. Отраслевой орган в срок не позднее 1 июня текущего года принимает решение о согласовании плана.

Решение подлежит оформлению в виде правового акта отраслевого органа и в срок не позднее трёх рабочих дней со дня его принятия направляется отраслевым органом предприятию и органу по управлению имуществом.

6. Орган по управлению имуществом в срок не позднее 1 сентября текущего года утверждает план с учетом решения отраслевого органа и рекомендаций балансовой комиссии при Правительстве Самарской области, разрабатываемых в соответствии с Положением о балансовой комиссии при Правительстве Самарской области, утвержденным распоряжением Правительства Самарской области от 29.05.2018 № 421-р (при наличии таких рекомендаций).

Решение об утверждении плана подлежит оформлению в виде правового акта органа по управлению имуществом.

7. Внесение изменений в план осуществляется на основании письменного обращения руководителя предприятия в отраслевой орган и орган по управлению имуществом с обоснованием причин необходимости внесения изменений в план в срок не позднее 1 ноября года, на который осуществляется планирование.

К обращению прикладываются проект плана (в новой редакции) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и сравнительный

анализ предлагаемых к внесению изменений с ранее утвержденным органом по управлению имуществом планом.

8. Отраслевой орган рассматривает проект плана (в новой редакции) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его поступления, и направляет решение, оформленное в виде правового акта, органу по управлению имуществом и предприятию.

9. Орган по управлению имуществом утверждает план (в новой редакции) с учетом решения отраслевого органа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления решения отраслевого органа.

10. В случае непредставления (представления с нарушением установленного срока) предприятием плана отраслевой орган вправе обратиться в орган по управлению имуществом с предложением о применении к руководителю предприятия дисциплинарного взыскания или о снижении размера выплат стимулирующего характера руководителю предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку составления и
утверждения показателей
плана (программы)
финансово-хозяйственной
деятельности государственного
унитарного предприятия
Самарской области

Показатели плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности

(полное наименование государственного унитарного предприятия Самарской области)

на _____ год

1. Общие сведения о государственном унитарном предприятии
Самарской области (далее – предприятие)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
----------	-------------------------	---------------------

1. Полное наименование предприятия
2. Сокращенное наименование предприятия
3. Дата и номер государственной регистрации
4. Регистрирующий орган
5. Основной вид деятельности (по ОКВЭД)
6. Дополнительные виды деятельности (по ОКВЭД)
7. ОГРН
8. ИНН/КПП
9. Юридический адрес
10. Почтовый адрес
11. Номер телефона (факса)
12. Адрес электронной почты
13. Наименование юридических лиц, участником которых является предприятие

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
----------	-------------------------	---------------------

14. Наименование должности руководителя в соответствии с уставом предприятия
15. Наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор с руководителем предприятия
16. Срок действия трудового договора с руководителем предприятия

2. Показатели
предприятия по видам деятельности

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный год (факт)	на текущий год (план)	на очередной год (план)

1. Доходы, всего
 - 1.1. В том числе доходы по видам деятельности:
... (указывается вид деятельности)
 - 1.2. Прочие доходы¹
2. Расходы, всего
 - 2.1. В том числе расходы по видам деятельности:
... (указывается вид деятельности)
 - 2.2. Прочие расходы²
3. Финансовый результат (прибыль (убыток) до налогообложения), всего
 - 3.1. В том числе по видам деятельности:
... (указывается вид деятельности)

3. Смета доходов и расходов
государственного казенного предприятия Самарской области

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный год (факт)	на текущий год (план)	на очередной год (план)

1. Доходы, всего
 - 1.1. В том числе доходы по видам деятельности:
... (указывается вид деятельности)
Справочно: бюджетное финансирование, всего
В том числе:
за счет средств федерального бюджета
за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации
 - 1.2. Прочие доходы¹
2. Расходы, всего
 - 2.1. В том числе расходы, связанные с производством и (или) реализацией товаров и услуг, по статьям затрат:
... (указывается статья затрат)
 - 2.2. Прочие произведенные расходы, в том числе по статьям затрат:
... (указывается статья затрат)
3. Финансовый результат (прибыль (убыток) до налогообложения)

4. Показатели экономической
эффективности деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Вес показателя для определения размера выплат стимулирующего характера руководителю предприятия ³ , %	Значение показателя, тыс. рублей		
			за отчетный год (факт)	на теку- щий год (план)	на очеред- ной год (план)
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, выполненных работ, оказанных услуг	37,5			
2.	Чистая прибыль (убыток)	50			
3.	Стоимость чистых активов	12,5			
Итого		100	х	х	х

5. Дополнительные показатели деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный год (факт)	на текущий год (план)	на очередной год (план)
1.	Часть прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащая перечислению в областной бюджет, тыс. рублей			
2.	Среднесписочная численность предприятия, человек			

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		за отчетный год (факт)	на текущий год (план)	на очередной год (план)

3. Среднемесячная заработная
плата работников предприятия,
рублей

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

¹ В случае если прочие доходы составляют более 5% от общей суммы доходов, их необходимо расшифровать.

² В случае если прочие расходы составляют более 5% от общей суммы доходов, их необходимо расшифровать.

³ Применяется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 № 1388-р.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 16.03.2022 № 147

ПОРЯДОК
представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности
и отчета государственного унитарного предприятия
Самарской области

1. Руководитель государственного унитарного предприятия Самарской области (далее – предприятие) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в отраслевой орган исполнительной власти Самарской области, в ведении которого находится предприятие (далее – отраслевой орган), для согласования и в исполнительный орган государственной власти, исполняющий функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области (далее – орган по управлению имуществом), для утверждения годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за отчетный год в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» (далее – бухгалтерская отчетность), на бумажном и электронном носителях.

Вместе с бухгалтерской отчетностью предприятия в отраслевой орган и орган по управлению имуществом представляется отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К отчету прилагается пояснительная записка о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год.

2. При наличии у отраслевого органа оснований для отказа в согласовании бухгалтерской отчетности и отчета предприятия отраслевой орган в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным годом, направляет предприятию замечания к указанным документам в письменном виде.

3. При наличии у органа по управлению имуществом замечаний к бухгалтерской отчетности и отчету предприятия орган по управлению имуществом в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным годом, направляет предприятию замечания к указанным документам в письменном виде.

4. Руководитель предприятия после устранения замечаний отраслевого органа и органа по управлению имуществом, но не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом, вправе повторно обратиться в отраслевой орган и орган по управлению имуществом по вопросам согласования, утверждения бухгалтерской отчетности и отчета предприятия соответственно.

5. Отраслевой орган не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, принимает решение о согласовании бухгалтерской отчетности и отчета предприятия.

Решение о согласовании бухгалтерской отчетности и отчета предприятия подлежит оформлению в виде правового акта отраслевого органа и в срок не позднее трёх рабочих дней со дня его принятия направляется отраслевым органом органу по управлению имуществом и предприятию.

6. Орган по управлению имуществом утверждает бухгалтерскую отчетность и отчет предприятия с учетом решения отраслевого органа и рекомендаций балансовой комиссии при Правительстве Самарской области, разрабатываемых в соответствии с Положением о балансовой комиссии при Правительстве Самарской области, утвержденным распоряжением Правительства Самарской области от 29.05.2018 № 421-р, в срок не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным годом.

Решение об утверждении указанных документов подлежит оформлению в виде правового акта органа по управлению имуществом.

7. Руководитель предприятия в срок не позднее 1 сентября текущего года представляет в орган по управлению имуществом и отраслевой орган промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним) за период с 1 января по 30 июня текущего года.

8. Руководитель предприятия несет установленную действующим законодательством ответственность за недостоверность и искажение информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности и отчете.

9. В случае непредставления (представления с нарушением установленного срока) предприятием бухгалтерской отчетности, отчета отраслевой орган вправе обратиться в орган по управлению имуществом с предложением о применении к руководителю предприятия дисциплинарного взыскания или о снижении размера выплат стимулирующего характера руководителю предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку представления и
утверждения бухгалтерской
(финансовой) отчетности
и отчета государственного
унитарного предприятия
Самарской области

Отчет
государственного унитарного предприятия Самарской области

(наименование государственного унитарного предприятия Самарской области)
за отчетный _____ год

1. Общие сведения о государственном унитарном предприятии
Самарской области (далее – предприятие)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полное наименование предприятия	
2.	Сокращенное наименование предприятия	
3.	Дата и номер государственной регистрации	
4.	Регистрирующий орган	
5.	Основной вид деятельности (по ОКВЭД)	
6.	Дополнительные виды деятельности (по ОКВЭД)	
7.	ОГРН	
8.	ИНН/КПП	
9.	Юридический адрес	
10.	Почтовый адрес	
11.	Номер телефона (факса)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Наименование юридических лиц, участником которых является предприятие	

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
----------	-------------------------	---------------------

14. Наименование должности руководителя в соответствии с уставом предприятия
15. Наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор с руководителем предприятия
16. Срок действия трудового договора с руководителем предприятия

2. Показатели предприятия по видам деятельности

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код по ОКВЭД	Значение показателя				
			плановое на отчетный год	факти- ческое		динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде	
				за предыдущий год	за отчетный год	по отноше- нию к фак- тическому значению за предыдущий год (гр. 6/ гр. 5*100%), %	по отноше- нию к плановому значению на отчетный год (гр. 6/ гр. 4*100%), %
1	2	3	4	5	6	7	8

- | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Доходы, всего | х | | | | | |
| 1.1. | В том числе доходы по видам деятельности: | х | х | х | х | х | х |
| | ... (указывается вид деятельности) | | | | | | |
| 1.2. | Прочие доходы ¹ | х | | | | | |
| 2. | Расходы, всего | х | | | | | |
| 2.1. | В том числе расходы по видам деятельности: | х | х | х | х | х | х |
| | ... (указывается вид деятельности) | | | | | | |
| 2.2. | Прочие расходы ² | х | | | | | |
| 3. | Финансовый результат (прибыль (убыток) до налогообложения), всего | х | | | | | |

№ п/п	Наименование показателя	Код по ОКВЭД	Значение показателя				
			плановое на отчетный год	факти- ческое		динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде	
				за предыдущий год	за отчетный год	по отноше- нию к фак- тическому значению за предыдущий год (гр. 6/ гр. 5*100%), %	по отноше- нию к плановому значению на отчетный год (гр. 6/ гр. 4*100%), %
1	2	3	4	5	6	7	8

3.1. В том числе по видам деятельности: х х х х х х
... (указывается вид деятельности)

3. Смета доходов и расходов государственного казенного предприятия

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Код по ОКВЭД	Значение показателя				
			плановое на отчетный год	факти- ческое		динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде	
				за предыдущий год	за отчетный год	по отноше- нию к фак- тическому значению за предыдущий год (гр. 6/ гр. 5*100%), %	по отноше- нию к плановому значению на отчетный год (гр. 6/ гр. 4*100%), %
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Доходы, всего х
1.1. В том числе доходы по видам деятельности: х х х х х х
... (указывается вид деятельности)

№ п/п	Наименование показателя	Код по ОКВЭД	Значение показателя				
			плановое на отчетный год	факти- ческое		динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде	
				за предыдущий год	за отчетный год	по отноше- нию к фак- тическому значению за предыдущий год (гр. 6/ гр. 5*100%), %	по отноше- нию к плановому значению на отчетный год (гр. 6/ гр. 4*100%), %
1	2	3	4	5	6	7	8

Справочно:	бюджетное	х					
финансирование, всего							
В том числе:		х					
за счет средств							
федерального бюджета,							
за счет средств бюджета		х					
субъекта Российской							
Федерации							
1.2. Прочие доходы ¹		х					
2. Расходы, всего		х					
2.1. В том числе расходы,		х	х	х	х	х	х
связанные с производством							
и (или) реализацией							
товаров и услуг, по статьям							
затрат:							
... (указывается статья		х					
затрат)							
2.2. Прочие произведенные		х					
расходы, всего							
В том числе по статьям							
затрат:							
... (указывается статья		х					
затрат)							
3. Финансовый результат		х					
(прибыль (убыток)							
до налогообложения)							

4. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		плановое на отчетный год	факти- ческое		динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде	
			за предыдущий год	за отчетный год	по отношению к фактическому значению за предыдущий год (гр. 5/ гр. 4*100%), %	по отношению к плановому значению на отчетный год (гр. 5/ гр. 3*100%), %
1	2	3	4	5	6	7

1. Выручка от продажи товаров, продукции, выполненных работ, оказанных услуг
2. Чистая прибыль (убыток)
3. Стоимость чистых активов

5. Дополнительные показатели деятельности предприятия

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		плановое на отчетный год	факти- ческое		динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде	
			за предыдущий год	за отчетный год	по отноше- нию к фак- тическому значению за предыдущий год (гр. 5/ гр. 4*100%), %	по отноше- нию к плановому значению на отчетный год (гр. 5/ гр. 3*100%), %
1	2	3	4	5	6	7

1. Часть прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащая перечислению в областной бюджет (далее – часть прибыли)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				
		плановое на отчетный год	факти- ческое		динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде	
			за предыдущий год	за отчетный год	по отноше- нию к фак- тическому значению за предыдущий год (гр. 5/ гр. 4*100%), %	по отноше- нию к плановому значению на отчетный год (гр. 5/ гр. 3*100%), %
1	2	3	4	5	6	7

- | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|---|
| 2. | Задолженность по части прибыли на дату составления отчета | x | | | x | x |
| 3. | Дебиторская задолженность, в том числе просроченная | x | x | | | |
| 4. | Кредиторская задолженность, в том числе просроченная | x | x | | | |
| 5. | Среднесписочная численность предприятия, человек | | | | | |
| 6. | Среднемесячная заработная плата работников предприятия, рублей | | | | | |

Руководитель предприятия _____ / _____ /

Главный бухгалтер предприятия _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

¹ В случае если прочие доходы составляют более 5% от общей суммы доходов, их необходимо расшифровать.

² В случае если прочие расходы составляют более 5% от общей суммы доходов, их необходимо расшифровать.