



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2022 № 85

О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» изменение, изложив Порядок предоставления грантов за счет средств областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап») в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным на предоставление средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на создание системы поддержки фермеров, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимате-

лям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в виде гранта «Агростартап» (гранта на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап»)) для финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проектов создания и (или) развития хозяйств, в рамках реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, а также на создание конкурсной комиссии по отбору заявителей в целях предоставления грантовой поддержки на реализацию проектов, указанных в настоящем пункте, на определение формы такого проекта и на взаимодействие с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации при реализации государственной поддержки в виде гранта «Агростартап».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 14.02.2012 № 85

ПОРЯДОК
предоставления грантов за счет средств областного бюджета на
создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров, крестьянским (фермерским) хозяйствам и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в виде гранта «Агростартап» (гранта на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап») для финансового обеспечения их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проектов создания и (или) развития хозяйства, в целях реализации региональной составляющей федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, целевых и дополнительных показателей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Государственная программа), государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование

рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 (далее – Государственная программа Самарской области).

1.2. Понятия «грант «Агростартап», «грантополучатель», «заявитель», «плановые показатели деятельности», «получатели средств», «проект создания и (или) развития хозяйства», «региональная конкурсная комиссия», «сельские агломерации», «сельские территории», «сельскохозяйственный потребительский кооператив» используются в значениях, указанных в приложении 6 к Государственной программе.

Для целей настоящего Порядка к сельским территориям и сельским агломерациям относятся территории и агломерации, указанные в перечнях сельских территорий и сельских агломераций, определенных в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – сельские территории Самарской области).

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов «Агростартап», и органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным на распределение средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, для предоставления грантов «Агростартап».

Предоставление грантов «Агростартап» осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства.

1.4. Грант «Агростартап» предоставляется министерством заявителям, прошедшим конкурсный отбор на право признания их участниками мероприятий по созданию и (или) развитию хозяйств

(«Агростартап») в рамках Государственной программы Самарской области (далее соответственно – отбор, грант), в соответствии с решениями созданной министерством как уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области региональной конкурсной комиссии при министерстве по проведению отбора в целях реализации мероприятий Государственной программы Самарской области (далее – комиссия) для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов создания и (или) развития хозяйства, по следующим направлениям (без включения суммы налога на добавленную стоимость):

а) разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

б) разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК), членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

в) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

г) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или)

развития хозяйства, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с планом расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант предоставляется министерством однократно на основании решения комиссии по результатам отбора.

1.5. Размер гранта, предоставляемого заявителю, определяется министерством на основании решения комиссии с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

В случае если сумма, указанная в плане расходов заявителя, превышает сумму гранта, финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, в сумме, превышающей размер гранта, осуществляется за счет средств заявителя.

1.6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта, внесенной грантополучателем в неделимый фонд СПоК, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Перечень сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) определяется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.7. Отбор осуществляется в соответствии с критериями и требованиями, определенными настоящим Порядком.

2. Требования к участникам отбора, порядок формирования комиссии

2.1. Отбор заявителей в целях признания их участниками мероприятий по созданию и (или) развитию хозяйств («Агrostартап») посредством отбора проектов создания и (или) развития хозяйства осуществляется комиссией на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии. Не менее 50 процентов членов комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими и осуществляющие свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. На заседания комиссии могут быть приглашены в статусе наблюдателей без права голоса представители государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и средств массовой информации в целях обеспечения прозрачности работы комиссии. Положение о комиссии и её персональный состав утверждаются приказом министерства.

2.2. При подаче в министерство заявки в соответствии с положением пункта 2.4 настоящего Порядка заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

по состоянию на дату подачи заявки заявитель:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

зарегистрирован гражданином Российской Федерации на сельской территории Самарской области в текущем финансовом году (для заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы, гранта «Агростартап», гранта «Агростартап-Регион»;

заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной

продукции и которые зарегистрированы на сельской территории Самарской области в текущем финансовом году (далее соответственно – заявитель, КФХ, ИП), заявителем также является гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о признании его участником, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в органах Федеральной налоговой службы;

заявитель имеет проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством, в который включаются план расходов гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, информация о наличии производственных фондов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, обязательства по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, в том числе по принятию новых постоянных работников (созданию новых постоянных рабочих мест), зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации (исходя из расчета принятия в срок не позднее 1 ноября в году получения гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет, а также по приросту начиная со второго отчетного года реализации проекта создания и (или) развития хозяйства объема производства сельскохозяйственной продукции (из расчета прироста не менее чем на 3 % к году, предшествующему отчетному году) и объема реализации

сельскохозяйственной продукции, выраженных в натуральных и денежных показателях (далее – проект);

имеет проект, который в том числе предусматривает, что погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта, не должно превышать 20 процентов стоимости проекта (в случае, если заявитель планирует использовать средства гранта в целях погашения основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях);

заявитель подтверждает, что планируемое к приобретению за счет средств гранта имущество ранее не было приобретено с участием средств государственной поддержки;

заявитель подтверждает, что финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, не возмещается и не будет возмещаться в рамках иных направлений государственной поддержки;

заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории Самарской области со дня получения средств гранта (до полного исполнения обязательств по полученному гранту) и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

заявитель обязуется в случае, если будет принято решение о предоставлении ему гранта, в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении средств областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств («Агrostартап») в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – соответственно система «Электронный бюджет», соглашение);

заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов и за счет средств гранта не более 90 процентов затрат, связанных с реализацией проекта;

заявитель (глава (руководитель) заявителя – для заявителей ИП, КФХ) имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

заявитель обязуется использовать грант в срок не более 18 месяцев со дня получения гранта в соответствии с проектом;

заявитель осуществляет или планирует осуществлять деятельность на территории, которая не признана в установленном порядке неблагополучной по инфекционным заболеваниям, общим для человека и животных, а также на которой проводятся все ветеринарные, зоогигиенические и санитарные мероприятия (если заявитель осуществляет деятельность по направлению животноводства).

2.3. Если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является заявитель (либо обязуется стать, в том числе после выполнения обязательства осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего требованиям настоящего Порядка, или зарегистрироваться как ИП, отвечающий требованиям настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о признании его участником в целях предоставления гранта), заявитель должен одновременно соответствовать положениям пункта 2.2 настоящего Порядка и следующим требованиям:

заявитель имеет проект (бизнес-план) развития СПоК (далее – бизнес-план СПоК), который содержит план расходов средств части неделимого фонда, сформированной за счет части гранта, с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, стоимости;

бизнес-план СПоК предусматривает размер части гранта, направляемой заявителем на формирование неделимого фонда СПоК, которая не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта;

заявитель гарантирует, что:

по состоянию на определенные заявителем даты, но не более чем за 30 календарных дней до даты обращения в министерство СПоК не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

по состоянию на дату обращения в министерство СПоК:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

как юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, имеющего аналогичную организационно-правовую форму), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

согласен на передачу и обработку данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

является юридическим лицом, созданным в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), которое зарегистрировано и осуществляет деятельность на сельской территории Самарской области, является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

обязуется открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Самарской области или отдельный расчетный счет в кредитной организации банковской системы для перечисления заявителем части гранта, предусмотренной бизнес-планом СПоК на формирование неделимого фонда СПоК (далее – счет СПоК);

обязуется осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения на счет СПоК перечисленной заявителем части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого он является;

обязуется использовать часть гранта, полученную заявителем и направленную на цели формирования неделимого фонда СПоК, в срок не

более 18 месяцев с даты их получения на счет СПоК в соответствии с планом расходов средств части неделимого фонда, сформированной за счет части гранта, и бизнес-планом СПоК;

обязуется ежегодно представлять в министерство в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, отчетность о результатах своей деятельности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4. Для участия в отборе заявитель в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе как участнике отбора, в том числе информации о заявителе как участнике мероприятий в рамках настоящего Порядка, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на передачу и обработку персональных данных (для физических лиц).

2.4.1. К заявке прилагаются следующие документы:

заверенная заявителем копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося главой (руководителем) заявителя, или гражданина Российской Федерации, обязующегося осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего требованиям настоящего Порядка, или зарегистрироваться как ИП, отвечающий требованиям настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о признании его участником в целях предоставления гранта;

заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего заявку, без доверенности действовать от имени юридического лица (для заявителей – юридических лиц);

справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на дату подачи заявки неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная Федеральной налоговой службой (при наличии), или в случае наличия указанной задолженности информационное письмо, подтверждающее отсутствие у заявителя на дату подачи заявки неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, выданное Федеральной налоговой службой (при наличии);

документ, сформированный на дату подачи заявки, подтверждающий возможность заявителя софинансировать проект в объеме, удовлетворяющем требованиям абзаца шестнадцатого пункта 2.2 настоящего Порядка:

выписка кредитной организации банковской системы, обслуживающей заявителя, с подписью и оттиском печати кредитной организации, подтверждающая на дату подачи заявки в министерство наличие денежных средств на банковском счете (счете по вкладу) физического лица либо на расчетном (лицевом) счете (в случае если заявитель – КФХ или ИП);

проект;

заверенные заявителем копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов (при наличии), подтверждающие право заявителя (руководителя (главы) заявителя) на объекты недвижимого и движимого имущества, необходимые для реализации проекта, указанные в пунктах 10 – 12 информации о наличии производственных фондов (приложение 4 к настоящему Порядку), а также подтверждающие

соответствие критериям отбора заявителей в целях признания их участниками мероприятий по созданию и (или) развитию хозяйств («Агростартап») в рамках Государственной программы Самарской области (далее – критерии отбора), указанным в пунктах 3 – 5 приложения 7 к настоящему Порядку;

заверенная заявителем копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о его получении (представляется заявителями – КФХ или ИП при использовании ими права, определенного в абзаце шестом пункта 1.4 настоящего Порядка);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие у заявителя (главы (руководителя) заявителя) среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или получение дополнительного профессионального образования, повышение квалификации по сельскохозяйственной специальности, или наличие трудового стажа в области сельского хозяйства не менее трех лет, и (или) выданная администрацией сельского поселения выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, подтверждающая осуществление ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет до даты подачи заявки;

копия предварительного договора на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенная заявителем (в случае если заявитель планирует использовать средства гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов,

предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

копия проектной документации на строительство (ремонт, модернизацию и (или) переустройство) производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, заверенная заявителем, в том числе ведомость объема работ (дефектная ведомость) и локальный ресурсный сметный расчет стоимости строительства, ремонта, модернизации и (или) переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденные заявителем (в случае если заявитель планирует использовать средства гранта на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений);

копия предварительного договора (соглашения о намерениях) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, заверенная заявителем (в случае если заявитель планирует использовать средства гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к

электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным);

заверенная заявителем копия документа российской кредитной организации с подписью и оттиском печати кредитной организации (при наличии), по которому кредитная организация предоставляет заявителю кредит (кредитную линию), с указанием суммы кредита в российских рублях (в случае если заявитель планирует использовать средства гранта на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях);

заверенные заявителем копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, и (или) Классификатору в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452, на сельскохозяйственную технику, включая прицепное и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, специализированный автомобильный транспорт для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), соответствующие номенклатуре, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку (в случае если заявитель планирует использовать средства гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения

сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства);

в случае если заявитель осуществляет или планирует осуществлять деятельность по направлениям животноводства:

копия положительного заключения ветеринарно-санитарного обследования о наличии у заявителя ветеринарно-санитарных условий для ведения сельскохозяйственной деятельности, выданного департаментом ветеринарии Самарской области, заверенная заявителем;

копия справки о наличии у заявителя регистрационных номеров (в форме бирок) на животных, выданной соответствующим ветеринарным учреждением, заверенная заявителем (при наличии у заявителя зарегистрированных сельскохозяйственных животных);

копия справки о благополучии территории заявителя по инфекционным заболеваниям животных, выданной департаментом ветеринарии Самарской области, заверенная заявителем.

2.4.2. К заявке, если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является заявитель (либо обязуется стать, в том числе после выполнения обязательства осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего требованиям настоящего Порядка, или зарегистрироваться как ИП, отвечающий требованиям настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о признании его участником в целях предоставления гранта), прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, а также следующие документы:

бизнес-план СПоК;

план расходов СПоК по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

согласие СПоК на передачу и обработку его данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

письмо, подтверждающее, что СПоК – это юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории Самарской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

письмо, подтверждающее, что члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

письма (письмо, информация), подтверждающие, что СПоК обязуется:

осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения на счет СПоК перечисленной заявителем части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого он является;

открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Самарской области или отдельный расчетный счет в кредитной организации банковской системы для перечисления заявителем части гранта, предусмотренной бизнес-планом СПоК, на формирование неделимого фонда СПоК;

использовать часть гранта, полученную заявителем и направленную на цели формирования неделимого фонда СПоК, в срок не более 18 месяцев с даты их получения на счет СПоК в соответствии с

планом расходов средств части неделимого фонда, сформированной за счет части гранта, и бизнес-планом СПоК;

ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представлять в министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов СПоК, заверенные руководителем СПоК;

копия выписки из реестра членов СПоК, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части гранта, предоставленного заявителю, заверенная руководителем СПоК (в случае если заявитель состоит в СПоК);

справка об исполнении СПоК обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем заявки.

2.4.3. К заявке на участие в отборе заявитель вправе дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, представить в министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в министерство.

В случае если документ, указанный в настоящем подпункте, не представлен заявителем по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

3. Порядок приёма и регистрации заявок, объявления отбора

3.1. Отбор проводится на основании объявления, размещаемого на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленном порядке не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала срока приема заявок и документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка (далее – объявление), и содержащего следующую информацию:

наименование организатора отбора, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дату начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

результат предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком;

доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям (участникам отбора) в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок и место подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок, в том числе на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления с указанием дат начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение;

условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения информации о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>).

3.2. Заявка и документы в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка подаются в министерство в срок, указанный в объявлении.

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявок по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

При приеме заявки министерство обеспечивает проставление даты и времени ее поступления в министерство посредством нанесения на бумажный носитель заявки соответствующей информации (отметки) (как на экземпляр министерства, так и на экземпляр, возвращаемый заявителю).

Заявки регистрируются министерством в порядке очередности их поступления (с учетом времени и даты поступления заявки в министерство) в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Самарской области (далее – АИС ДД).

3.3. Заявка на бумажном носителе подается в министерство в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки возвращается заявителю, второй экземпляр заявки с прилагаемым пакетом документов остается в министерстве.

3.4. Заявка в электронном виде (в случае, если в объявлении предусмотрена возможность подачи заявки и прилагаемого в соответствии с требованиями настоящего Порядка пакета документов в электронном виде) подается в министерство в срок и в порядке, которые предусмотрены в объявлении.

3.5. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любом этапе отбора, подав письменное обращение об отказе от участия в отборе в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113, без объяснения причин.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения об отказе от участия в отборе в министерство представленные заявителем документы подлежат возврату.

3.6. Министерство вправе вносить изменения в объявление в части продления срока подачи заявок. Внесение в объявление изменений, касающихся даты и времени окончания срока подачи заявок, обеспечивается посредством размещения соответствующей информации на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно телекоммуникационной сети Интернет, при этом срок со дня размещения указанных изменений до дня окончания срока подачи заявок должен составлять не менее 7 календарных дней.

4. Порядок рассмотрения заявок, критерии отбора, порядок работы комиссии

4.1. Министерство организует рассмотрение документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, и направляет заявителю в срок, не

превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявки, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в рамках отбора или ее отклонении с указанием причины и приложением пакета документов, представленного заявителем.

В рамках рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, министерство осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия и (или) межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления в Самарской области, территориальными органами Федеральной налоговой службы, а также посредством анализа информации, размещенной в открытых источниках органов исполнительной власти Российской Федерации.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пунктах 2.4, 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, установленным в объявлении;

несоответствие проекта, включая план расходов, требованиям пунктов 1.4, 1.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации о местонахождении и адресе заявителя;

подача заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения, вправе вновь обратиться в министерство с заявкой в срок, установленный в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4.2. В рамках отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, комиссия в отношении заявок, принятых к рассмотрению:

осуществляет рассмотрение, оценку заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора (при осуществлении оценки заявки в соответствии с пунктами 1 – 8 критериев отбора учитываются документы, представленные заявителем в соответствии с абзацами седьмым, восьмым, и восемнадцатым пункта 2.4.1 настоящего Порядка);

проводит собеседование с заявителями (в форме очного собеседования и (или) в формате видео-конференц-связи).

В ходе собеседования с заявителем проводится комплексная оценка результатов собеседования в соответствии с пунктом 9 критериев отбора на предмет знания:

технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках проекта в соответствии с отраслевым направлением проекта;

социально-экономической части представленного проекта.

При рассмотрении и оценке заявок по балльной системе в соответствии с критериями отбора члены комиссии рассматривают заявку и представленные к ней документы.

После проведения мероприятий, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, каждый член комиссии заносит в именной конкурсный бюллетень, составленный по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, результат оценки заявителя о присвоении или неприсвоении ему 40 баллов, собственноручно прописывая слово «за» или «против» по каждому критерию комплексной оценки результатов собеседования в графе «Результат голосования члена комиссии о

присвоении или неприсвоении 40 баллов заявителю (за/против)*» с указанием (при наличии) краткой информации, обосновывающей принятие членом комиссии решения, в соответствующей графе.

Результат комплексной оценки заявителя по окончании собеседования с членами комиссии определяется большинством голосов членов комиссии от общего количества участвующих в голосовании членов комиссии относительно присвоения или неприсвоения заявителю 40 баллов по каждому критерию комплексной оценки результатов собеседования, отраженных в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или неприсвоении 40 баллов заявителю (за/против)*».

При равном количестве голосов членов комиссии относительно присвоения или неприсвоения заявителю 40 баллов по каждому критерию комплексной оценки результатов собеседования, отраженных в графе «Результат голосования члена комиссии о присвоении или неприсвоении 40 баллов заявителю (за/против)*», голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Итоговый балл определяется как сумма результата оценки заявителя по окончании собеседования с членами комиссии и баллов, набранных заявителем по итогам рассмотрения и оценки заявки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее – итоговые баллы).

По результатам работы комиссии в рамках отбора, включающей результат собеседования и рассмотрения заявок, секретарь комиссии организует формирование итоговой таблицы заявок с указанием сумм грантов и количества итоговых баллов, набранных каждым заявителем, в порядке от наибольшего количества набранных баллов к наименьшему. Итоговая таблица заявок, включая дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок, а также информация о заявителях, заявки которых были отклонены (с указанием причин их отклонения), размещаются на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с

размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта.

Решение комиссии в срок не более трех рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и утверждается министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом (далее – протокол).

Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии принимает одно из следующих решений:

признать заявителя участником мероприятий по созданию и (или) развитию хозяйств («Агростартап») в рамках Государственной программы Самарской области (далее – участник) (в решении указывается размер гранта в соответствии с проектом заявителя);

отказать в признании заявителя участником.

Участниками признаются заявители:

соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представившие в полном объеме документы, указанные в пунктах 2.4, 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка (при отсутствии установления факта недостоверности представленной информации), принимающие участие в собеседовании с членами комиссии;

набравшие наибольшее количество итоговых баллов, но не менее 95 баллов в соответствии с критериями отбора в ходе оценки, проводимой в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

совокупный размер грантов, которых не превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, доведенный в установленном порядке до министерства.

При равном количестве итоговых баллов участником признается заявитель, заявка которого зарегистрирована в установленном порядке в программном продукте АИС ДД ранее (в случае подачи в один день двух или более заявок учитывается порядковый номер регистрации заявки).

С учетом экономической и технологической целесообразности комиссия дает рекомендации (при их наличии) участникам относительно необходимости корректировки представленного проекта, включая план расходов, в том числе в целях устранения неточностей технического характера. При этом увеличение объема финансирования проекта за счет средств гранта сверх размера, определенного в рамках положения абзаца пятнадцатого настоящего пункта, не допускается.

4.3. Грант предоставляется в соответствии с итоговыми баллами в порядке арифметического убывания по отношению к количеству итоговых баллов, набранных предшествующим участником, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств. Остаток лимита бюджетных обязательств в размере меньше запрашиваемой в соответствии с заявкой суммы гранта предлагается следующему заявителю, соответствующему требованиям, указанным в абзацах с семнадцатого по двадцатый пункта 4.2 настоящего Порядка (при наличии такого заявителя), посредством принятия решения о предоставлении гранта в скорректированном объеме.

Если участник не согласен с размером гранта, определенным ему с учетом настоящего пункта, он вправе в произвольной форме отказаться от получения гранта, в связи с чем признается в рамках настоящего Порядка уклонившимся от заключения соглашения.

4.4. Основанием для отказа в признании заявителя участником является его несоответствие требованиям, указанным в абзацах с семнадцатого по двадцатый пункта 4.2 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в признании заявителя участником заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подписания протокола, направляется соответствующее мотивированное

письменное уведомление и возвращаются приложенные к заявке документы.

4.5. Начиная с даты размещения в соответствии с положением пункта 3.1 настоящего Порядка объявления до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство организует предоставление заявителям разъяснений положений объявления:

сотрудниками государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Самара – аграрная региональная информационная система», которое является Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Самарской области (далее – Центр), посредством консультаций по контактными телефонам и (или) адресам, указанным на официальном сайте министерства (<http://mcx.samregion.ru>) и официальном сайте Центра (<http://www.agro-inform.ru>).

5. Порядок и условия предоставления гранта

5.1. В целях получения гранта участник в срок не позднее 1 октября текущего финансового года представляет в министерство заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Министерство осуществляет прием и регистрацию заявлений по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113 (в том числе представленных в электронном виде по адресу официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (если министерством предусмотрена техническая возможность подачи заявления и документов в электронном виде)).

В случае если участником признан заявитель – гражданин Российской Федерации, не зарегистрировавший КФХ или ИП на дату

подачи заявки на участие в отборе, к заявлению прилагается заверенная участником копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающего выполнение обязательства заявителя осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего требованиям настоящего Порядка, или зарегистрироваться как ИП, отвечающий требованиям настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о признании его участником в целях предоставления гранта.

В случае если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК и на дату подачи заявки для участия в отборе заявитель не был зарегистрирован в качестве КФХ или ИП и (или) не являлся членом СПоК, к заявлению прилагается документ, подтверждающий включение участника в состав членов СПоК в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о признании его участником в целях предоставления гранта:

заверенная руководителем СПоК копия выписки из реестра членов СПоК, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет части гранта.

5.2. Министерство в целях предоставления гранта осуществляет:

регистрацию заявлений в порядке их поступления в программном продукте АИС ДД;

рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка;

принятие в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления решения о предоставлении гранта и заключении соглашения с участником, именуемым в дальнейшем – получатель (грантополучатель), с последующим уведомлением о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия;

принятие решения о признании участника уклонившимся от заключения соглашения с последующим уведомлением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения;

заключение с соблюдением требований о защите государственной тайны (при наличии) соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта с указанием плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, и обязательств по их достижению (исполнению), условий о согласии получателя на осуществление в отношении него министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении. При этом в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, министерство направляет в адрес получателя уведомление об уменьшении размера гранта, определенного в соглашении, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

размещение на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении

изменений в закон о бюджете) сведений о гранте при наличии соответствующей технической возможности.

5.3. Решение о предоставлении гранта принимается министерством и оформляется в виде реестра грантополучателей (получателей гранта), подписываемого министром сельского хозяйства и продовольствия Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Предоставление грантов осуществляется на основании реестра грантополучателей (получателей гранта) в течение 30 рабочих дней со дня представления получателем в министерство платежных реквизитов лицевого счета, открытого получателем в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, путем перечисления суммы гранта на данный лицевой счет получателя, указанный в соглашении.

5.4. Соглашение не заключается в случае признания в соответствии с положениями настоящего Порядка, участника (получателя) уклонившимся от заключения соглашения, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Уклонившимся от заключения соглашения признается участник, не представивший в министерство документы, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка, в объеме и в сроки, определенные этим же пунктом, и (или) представивший в министерство заявление и (или) документы, установленные пунктом 5.1 настоящего Порядка, содержащие недостоверные сведения.

Уклонившимся от заключения соглашения признается участник (получатель), который отозвал свое заявление о предоставлении гранта, подав обращение в произвольной форме в министерство по адресу: г. Самара, ул. Невская, д. 1, каб. 113.

Уклонившимся от заключения соглашения признается получатель, не подписавший соглашение в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Участнику (получателю), уклонившемуся от заключения соглашения, грант не предоставляется.

5.5. В случае признания участника (получателя) уклонившимся от заключения соглашения высвободившийся объем средств предоставляется заявителю в объеме согласно представленному им проекту (при наличии такого заявителя), соответствующему требованиям, указанным в абзацах с семнадцатого по двадцатый пункта 4.2 настоящего Порядка, в соответствии с набранными им итоговыми баллами в порядке арифметического убывания по отношению к количеству итоговых баллов, набранных предшествующим участником, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

Комиссия в срок не более трех рабочих дней с даты признания предшествующего участника (получателя) уклонившимся от заключения соглашения вносит изменение в реестр грантополучателей (получателей гранта). Датой принятия решения о признании участником заявителя, определенного в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, является дата внесения в реестр грантополучателей (получателей гранта) соответствующих изменений.

При отсутствии заявителей, соответствующих условиям настоящего пункта, высвободившийся объем средств предоставляется министерством в виде грантов по результатам нового отбора, проводимого на основании объявления, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

5.6. После получения гранта получатели должны исполнять обязательства, предусмотренные соглашением, содержащим следующие условия предоставления гранта:

а) представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлен грант, и по его итогам отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в

соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчетность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении);

б) осуществление деятельности в течение не менее пяти лет с даты получения гранта (до полного исполнения обязательств по полученному гранту);

в) исполнение обязательства по достижению (исполнению) плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта (до полного исполнения обязательств по полученному гранту).

В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, получатель обязуется представить в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности (в случае недостижения плановых показателей деятельности, если заявителю будет предоставлен грант);

г) использование (расходование) получателем суммы гранта путем проведения безналичных расчетов на основании платежных поручений в срок не более 18 месяцев с даты получения гранта либо в иной срок, установленный соглашением (копии документов, подтверждающих оплату расходов, заверенные получателем, представляются получателем по мере реализации плана расходов до полного использования гранта);

д) принятие мер по использованию в соответствии с проектом имущества, приобретаемого за счет средств гранта;

е) сохранение получателем членства в СПоК в течение не менее 5 лет с даты получения СПоК части гранта, перечисленной заявителем на

цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого он является, на счет СПоК (при реализации гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК);

ж) заключение соглашения со СПоК, членом которого он является, с отражением следующих условий расходования части средств неделимого фонда СПоК, формируемой за счет части средств, предоставленных получателю на реализацию проекта в виде гранта, по форме, утвержденной министерством (при реализации гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК):

осуществление деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта, перечисленной заявителем на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого он является, на счет СПоК;

использование СПоК части гранта, полученной заявителем и направленной на цели формирования неделимого фонда СПоК, в срок не более 18 месяцев с даты их получения на счет СПоК в соответствии с планом расходов средств части неделимого фонда, сформированной за счет части гранта, и бизнес-планом СПоК;

использование СПоК имущества, приобретаемого за счет части гранта, полученной заявителем и направленной на цели формирования неделимого фонда СПоК, в соответствии с бизнес-планом СПоК;

ежегодное (в течение не менее 5 лет с даты получения на счет СПоК части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК) представление СПоК в министерство в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, отчетности о результатах своей деятельности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6. Требования к отчетности

6.1. После получения гранта получатели обязаны:

а) представлять в министерство (г. Самара, ул. Невская, д. 1):

не позднее 18 месяцев с даты получения получателями гранта либо в иной срок, установленный соглашением, с учетом положения пункта 7.5 настоящего Порядка документы, подтверждающие целевое использование гранта, в соответствии с перечнем согласно приложению 11 к настоящему Порядку (по мере реализации плана расходов до полного использования (расходования) гранта);

не позднее 31 декабря в году получения гранта документы, подтверждающие представление сведений о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации (территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации) по форме СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах), а также принятие указанных сведений Пенсионным фондом Российской Федерации (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации);

в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности – направлять в министерство на бумажном носителе):

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за отчетный квартал (по мере реализации плана расходов до полного использования (расходования) гранта);

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, за отчетный квартал;

б) обеспечить представление в министерство ежегодно (в течение не менее 5 лет со дня получения на счет СПоК части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК) в срок не позднее 30 апреля года,

следующего за отчетным, отчетности СПоК о результатах своей деятельности по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в) представлять в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области (в течение не менее пяти лет с даты получения гранта (до полного исполнения обязательств по полученному гранту) отчет о финансово-экономическом состоянии по форме и в сроки, определенные министерством.

6.2. Министерство вправе в течение срока реализации проекта изменять форму отчетности, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Порядка, посредством внесения соответствующих изменений в соглашение.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность в случае нарушения условий предоставления гранта, иные вопросы

7.1. Результатом предоставления гранта является реализованный получателем в течение 5 лет с даты получения гранта проект с участием государственной поддержки в количестве 1 единицы.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, не устанавливаются.

Датой (днем) получения гранта считается дата (день) зачисления средств гранта на лицевой счет грантополучателя.

7.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля Самарской области, и недостижения результата предоставления гранта получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения

письменного требования министерства о возврате гранта возвратить в доход областного бюджета предоставленные средства гранта.

В случае нарушения получателем условия предоставления гранта в части, определенной подпунктом «в» пункта 5.6 настоящего Порядка, с учетом положения пункта 7.3 настоящего Порядка (при отсутствии иных нарушений условий, целей и порядка предоставления гранта) получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта или его части возвратить в доход областного бюджета предоставленные средства гранта или его часть в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n),$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

m – количество плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i — фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением, по состоянию на отчетную дату;

S_i — плановое значение i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением.

Если грант или его часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, являются:

документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы;

изъятие земельных участков (или их части), на которых реализуется проект для государственных или муниципальных нужд, подтвержденное копиями решения органа местного самоуправления или органа исполнительной власти об изъятии;

изъятие (отчуждение) земельных участков (или их части) в целях реализации стратегических инвестиционных проектов Самарской области.

7.3 При недостижении плановых показателей деятельности изменение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, на основании соответствующего решения министерства о необходимости внесения изменений в проект.

В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, получатель в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, направляет в министерство составленные в произвольной форме заявление о необходимости внесения изменений в

проект и соглашение и письменное обоснование с указанием причин недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

Заявление получателя о необходимости внесения изменений в проект и соглашение рассматривается министерством в рамках работы комиссии в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

Основанием для принятия министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение в части изменения плановых показателей деятельности является одновременное соответствие получателя следующим условиям:

предлагаемые изменения не приводят к ухудшению конечных (в целом за весь период реализации проекта) плановых показателей деятельности хозяйства;

получателем документально подтверждено наступление обстоятельств непреодолимой силы, которые явились причиной недостижения плановых показателей деятельности.

При принятии министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение в части изменения плановых показателей деятельности оно направляется министерством получателю в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Получатель представляет в министерство актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения указанного в абзаце седьмом настоящего пункта решения.

В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, если министерством принято решение о необходимости внесения изменений в проект и соглашение в части изменения плановых показателей деятельности, к получателю

применяются штрафные санкции, расчет размера ($V_{\text{штрафа}}$) которых осуществляется по формуле

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где $V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю;

m – количество плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением, по состоянию на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го планового показателя деятельности, предусмотренного проектом и соглашением.

При принятии министерством решения об отказе во внесении изменений в проект и соглашение в части изменения плановых показателей деятельности, к получателю применяются меры ответственности, определенные пунктом 7.2 настоящего Порядка.

Методика оценки достижения (исполнения) плановых показателей деятельности определяется министерством.

7.4. Внесение изменений в проект, в том числе в план расходов, осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

В министерство направляется заявление о согласовании внесения изменений в проект, составленное в произвольной форме, в котором обосновывается необходимость его изменения (в случае инициирования вопроса о корректировке плана расходов к заявлению о согласовании изменения проекта прилагается заявление о согласовании внесения изменений в план расходов, составленное по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку), с приложением проекта, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями, и информации, включающей обоснование предлагаемых изменений.

Направлять в министерство заявление о согласовании внесения изменений в проект в пределах предоставленного гранта и с учетом требований настоящего Порядка возможно в случаях, если такие изменения связаны с:

увеличением объема финансирования проекта со стороны заявителя (без изменения объема финансирования за счет грант);

экономией средств гранта в ходе их использования;

корректировкой плановых показателей деятельности в связи с корректировкой плана расходов, объема средств гранта в рамках реализации проекта (при этом процент изменения плановых показателей деятельности не должен превышать процент изменения объема средств гранта), корректировкой плана реализации проекта, календарного плана использования имущества, включенного в план расходов, а также в случаях, предусмотренных пунктами 7.3, 7.5, 7.6 настоящего Порядка;

изменением наименования заявителя, его реорганизацией;

изменением наименования СПоК, его реорганизацией, корректировкой плана расходов СПоК, бизнес-плана СПоК;

устранением неточностей технического характера, внутренних несоответствий, ошибок в расчетах, допущенных в проекте.

Направлять в министерство заявление о согласовании изменения плана расходов гранта в пределах предоставленного гранта и с учетом требований настоящего Порядка возможно на любом этапе использования средств гранта в соответствии с заключенным соглашением при условии, что фактическое использование (расходование) средств гранта осуществляется после внесения соответствующих изменений в проект и соглашение по итогам рассмотрения заявления о согласовании изменения плана расходов гранта.

Заявление о согласовании изменения проекта (включая заявление о согласовании изменения плана расходов гранта (при наличии) рассматривается министерством в рамках работы комиссии в течение 15 рабочих дней со дня его поступления при условии, что заявленные изменения не меняют отраслевое направление деятельности хозяйства.

7.5. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный соглашением срок, продление срока использования средств гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, и возможно не более одного раза за весь срок использования средств гранта.

Обстоятельствами непреодолимой силы в целях настоящего Порядка признаются:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Самарской области и (или) органа местного самоуправления на территории Самарской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных

болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Самарской области;

проникновение и (или) распространение вредных организмов (вредителей), если такие события носят эпифитотический характер, подтвержденные справкой уполномоченной организации, находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, осуществляющей функции изучения фитосанитарной обстановки на территории Самарской области;

воздействие опасных гидрометеорологических явлений, опасных агрометеорологических явлений, подтвержденных справкой уполномоченной организации, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере гидрометеорологии и смежных с ней областях, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды на территории Самарской области.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы получатель направляет в министерство заявление, составленное в произвольной форме, о продлении срока использования средств гранта, в котором обосновывает факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный соглашением срок, с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Заявление о продлении срока использования средств гранта рассматривается при условии его поступления в министерство в срок не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока использования средств гранта в соответствии с заключенным соглашением.

Заявление о продлении срока освоения средств гранта рассматривается министерством в рамках работы комиссии.

7.6. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством.

Направлять в министерство составленное в произвольной форме заявление по вопросам реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, возможно на любом этапе реализации проекта в соответствии с заключенным соглашением с приложением:

финансово-экономического обоснования совершения планируемой сделки;

скорректированного проекта;

заверенной получателем копии предварительного договора, предусматривающего реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта;

письменного обязательства, составленного в произвольной форме, подписанного получателем и заверенного печатью (при наличии печати), предусматривающего обязанности получателя по исполнению следующих требований:

не ухудшать плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом и соглашением;

использовать в полном объеме средства, полученные в результате сделки, на приобретение иного имущества, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка, необходимого для реализации проекта, в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки, с привлечением дополнительно собственных средств (при необходимости). При этом стоимость приобретаемого имущества не должна быть меньше затрат в соответствии с планом расходов, соответствующих имуществу в отношении которого рассматривается вопрос о реализации и (или) отчуждении (при рассмотрении вопроса о реализации и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта);

отразить в полном объеме средства, полученные в результате сделки, в проекте в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки (при рассмотрении вопроса о передаче в аренду имущества, приобретенного с участием средств гранта).

Заявление по вопросам реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, рассматривается министерством в рамках работы комиссии в течение 15 рабочих дней со дня его поступления при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

Оценка неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, осуществляется министерством путем сопоставления предлагаемого получателем значения планового показателя деятельности с учетом согласования его действий, направленных на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, со значением, установленным в проекте и соглашении. При этом значение планового показателя деятельности, установленное в проекте и соглашении, должно быть не ниже предлагаемого.

Результат рассмотрения вопроса реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, оформляется соответствующим протоколом комиссии и содержит в том числе результат оценки неухудшения плановых показателей деятельности.

Основанием для отказа в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, является непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных настоящим пунктом, и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в настоящем пункте.

В случае, если получателю согласованы реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, он представляет в министерство:

не позднее 30 рабочих дней со дня согласования реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, копии документов (договоров, платежных документов), подтверждающих совершение сделки, заверенные получателем;

не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем совершения сделки, копии документов, указанных в приложении 11 к настоящему Порядку, подтверждающих приобретение имущества, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствующего условию абзаца восьмого настоящего пункта (при согласовании вопроса о реализации и (или) отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта).

В случае несоблюдения требований, указанных в абзацах с четырнадцатого по шестнадцатый настоящего пункта, получатель несет ответственность, предусмотренную пунктом 7.2 настоящего Порядка.

7.7. Расторжение соглашения министерством в одностороннем порядке возможно в случаях (в рамках срока реализации проекта):

реорганизации или прекращения деятельности получателя;

нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Расторжение соглашения осуществляется в виде дополнительного соглашения к соглашению и возможно в случае отказа получателя от гранта, а также при недостижении согласия (в течение 15 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления в адрес получателя) по новым условиям соглашения в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 5.2 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее расторжение соглашения по соглашению сторон, заключается между министерством и получателем с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Расторжение соглашения в судебном порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Дополнительные соглашения к соглашению заключаются между министерством и получателем с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, по результатам рассмотрения новых условий соглашения в соответствии с абзацем шестым пункта 5.2 настоящего Порядка, вопросов, определенных в пунктах 7.3 – 7.6 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, а также в целях устранения неточностей технического характера, корректировки реквизитов сторон (в случае изменения), форм отчетности и иных целях по согласованию сторон.

7.9. Министерство, орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта.

7.10. Остаток средств гранта, не использованный по целевому назначению в срок, указанный в подпункте «г» пункта 5.6 настоящего Порядка, возвращается в областной бюджет не позднее 20 рабочих дней после его истечения.

В случае если остаток средств гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 7.2 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

ПЕРЕЧЕНЬ
сельских территорий

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
1.	Городской округ Жигулевск	Село Зольное
2.	Городской округ Жигулевск	Село Солнечная Поляна
3.	Городской округ Жигулевск	Село Богатырь
4.	Городской округ Жигулевск	Село Ширяево
5.	Городской округ Жигулевск	Село Бахилова Поляна
6.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Маяк
7.	Городской округ Новокуйбышевск	Село Горки
8.	Городской округ Новокуйбышевск	Деревня Малое Томылово
9.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Океан
10.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Семеновка
11.	Городской округ Новокуйбышевск	Посёлок Шмидта
12.	Городской округ Похвистнево	Посёлок Октябрьский
13.	Городской округ Сызрань	Село Кашпир
14.	Городской округ Сызрань	Посёлок Елизарово
15.	Городской округ Сызрань	Посёлок Фомкины Сады
16.	Городской округ Чапаевск	Посёлок Рыбачий
17.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Аван- гард
18.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Алек- сеевка
19.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Гаври- ловка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
20.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Герасимовка
21.	Муниципальный район Алексеевский	Сельское поселение Летниково
22.	Муниципальный район Безенчукский	Ж.-д. разъезд Восток городского поселения Безенчук
23.	Муниципальный район Безенчукский	Деревня Дмитриевка городского поселения Безенчук
24.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок Новооренбургский городского поселения Безенчук
25.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок Сосновка городского поселения Безенчук
26.	Муниципальный район Безенчукский	Село Преображенка городского поселения Осинки
27.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок Привольный городского поселения Осинки
28.	Муниципальный район Безенчукский	Ж.-д. разъезд Разинский городского поселения Осинки
29.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Васильевка
30.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Екатериновка
31.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Звезда
32.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Купино
33.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Натальино
34.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Ольгино
35.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Перволоки

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
36.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Песочное
37.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Преполовенка
38.	Муниципальный район Безенчукский	Сельское поселение Прибой
39.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Арзамасцевка
40.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Богатое
41.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Вилловатое
42.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Максимовка
43.	Муниципальный район Богатовский	Сельское поселение Печинено
44.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Александровка
45.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Большая Глушица
46.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Большая Дергуновка
47.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Малая Глушица
48.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Мокша
49.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Новопавловка
50.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Фрунзенское
51.	Муниципальный район Большеглушицкий	Сельское поселение Южное
52.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Августовка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
53.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Большая Черниговка
54.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Восточный
55.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Глушицкий
56.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Краснооктябрьский
57.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Пензено
58.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Петровский
59.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Поляков
60.	Муниципальный район Большечерниговский	Сельское поселение Украинка
61.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Большое Алдаркино
62.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Борское
63.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Гвардейцы
64.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Долматовка
65.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Заплавное
66.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Коноваловка
67.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Новый Кутулук
68.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Новоборское
69.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Петровка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
70.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Подгорное
71.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Подсолнечное
72.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Таволжанка
73.	Муниципальный район Борский	Сельское поселение Усманка
74.	Муниципальный район Волжский	Поселок Дубовый Гай городского поселения Петра Дубрава
75.	Муниципальный район Волжский	Поселок Заярье городского поселения Петра Дубрава
76.	Муниципальный район Волжский	Поселок Спутник городского поселения Смышляевка
77.	Муниципальный район Волжский	Поселок Энергетик городского поселения Смышляевка
78.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Верхняя Подстепновка
79.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Воскресенка
80.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Дубовый Умет
81.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Курумоч
82.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Лопатино
83.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Подъем-Михайловка
84.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Промсвет
85.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Рождествено

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
86.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Спиридоновка
87.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Сухая Вязовка
88.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Черновский
89.	Муниципальный район Волжский	Сельское поселение Черноречье
90.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Березовка
91.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Елховка
92.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Красные Дома
93.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Красное Поселение
94.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Никитинка
95.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Сухие Аврали
96.	Муниципальный район Елховский	Сельское поселение Теплый Стан
97.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Большое Микушкино
98.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Два Ключа
99.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Исаклы
100.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Ключи
101.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Мордово-Ишуткино
102.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Новое Ганькино

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
103.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Новое Якушкино
104.	Муниципальный район Исаклинский	Сельское поселение Старое Вечканово
105.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Байтуган
106.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Балыкла
107.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Ермаково
108.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Камышла
109.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Новое Усманово
110.	Муниципальный район Камышлинский	Сельское поселение Старое Усманово
111.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Алакаевка
112.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Бобровка
113.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Богдановка
114.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Георгиевка
115.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Домашка
116.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Кинельский
117.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Комсомольский
118.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Красносамарское
119.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Малая Малышевка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
120.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Новый Сарбай
121.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Сколково
122.	Муниципальный район Кинельский	Сельское поселение Чубовка
123.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Александровка
124.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Березняки
125.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Ерзовка
126.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Кабановка
127.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Кинель-Черкассы
128.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Красная Горка
129.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Кротовка
130.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Муханово
131.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Новые Ключи
132.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Подгорное
133.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Садгород
134.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Тимашево
135.	Муниципальный район Кинель-Черкасский	Сельское поселение Черновка
136.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Борискино-Игар

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
137.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение станция Клявлино
138.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Старый Маклауш
139.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Старое Семенкино
140.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Назаровка
141.	Муниципальный район Клявлинский	Сельское поселение Черный Ключ
142.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Большое Ермаково
143.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Большая Константиновка
144.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Большая Романовка
145.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Кошки
146.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Надеждино
147.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Нижняя Быковка
148.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Новая Кармала
149.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Орловка
150.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Русская Васильевка
151.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Старое Максимкино
152.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Степная Шентала
153.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Четровка
154.	Муниципальный район Кошкинский	Сельское поселение Шпановка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
155.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Алексеевский
156.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Андросовка
157.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Волчанка
158.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Гражданский
159.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Кировский
160.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Колывань
161.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Красноармейское
162.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Криволучье-Ивановка
163.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Куйбышевский
164.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Ленинский
165.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Павловка
166.	Муниципальный район Красноармейский	Сельское поселение Чапаевский
167.	Муниципальный район Красноярский	Село Водино городского поселения Новосемейкино
168.	Муниципальный район Красноярский	Поселок Дубки городского поселения Новосемейкино
169.	Муниципальный район Красноярский	Село Старосемейкино городского поселения Новосемейкино
170.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Большая Каменка
171.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Большая Раковка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
172.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Коммунарский
173.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Красный Яр
174.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Новый Буян
175.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Светлое Поле
176.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Старая Бинарадка
177.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Хилково
178.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Хорошенькое
179.	Муниципальный район Красноярский	Сельское поселение Шилан
180.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Бариновка
181.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Богдановка
182.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Дмитриевка
183.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Зуевка
184.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Кулешовка
185.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Покровка
186.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Семеновка
187.	Муниципальный район Нефтегорский	Сельское поселение Утевка
188.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Высокое
189.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Красная Поляна
190.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Майское

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
191.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Марьевка
192.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Михайло-Овсянка
193.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Мосты
194.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Падовка
195.	Муниципальный район Пестравский	Сельское поселение Пестравка
196.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Алькино
197.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Большой Толкай
198.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Красные Ключи
199.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Кротово
200.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Малый Толкай
201.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Малое Ибряйкино
202.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Мочалеевка
203.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Новое Мансуркино
204.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Подбельск
205.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Рысайкино
206.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Савруха
207.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Среднее Аверкино
208.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Старый Аманак

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
209.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Староганькино
210.	Муниципальный район Похвистневский	Сельское поселение Старопохвистнево
211.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Давыдовка
212.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Заволжье
213.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Ильмень
214.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Нововоспасский
215.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Обшаровка
216.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Приволжье
217.	Муниципальный район Приволжский	Сельское поселение Спасское
218.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Антоновка
219.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Верхняя Орлянка
220.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Воротнее
221.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Елшанка
222.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Захаркино
223.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Калиновка
224.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Кандабулак
225.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Кармало-Аделяково

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
226.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Красносельское
227.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Кутузовский
228.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Липовка
229.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Светлодольск
230.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Сергиевск
231.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Серноводск
232.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Сургут
233.	Муниципальный район Сергиевский	Сельское поселение Черновка
234.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Александровка
235.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Бахилово
236.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Большая Рязань
237.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Васильевка
238.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Верхние Белозерки
239.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Верхнее Санчелеево
240.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Выселки
241.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Жигули
242.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Кирилловка
243.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Луначарский

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
244.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Мусорка
245.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Нижнее Санчелеево
246.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Новая Бинарадка
247.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Осиновка
248.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Пискалы
249.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Подстепки
250.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Приморский
251.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Севрюкаево
252.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Сосновый Солонец
253.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Ташелка
254.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Тимофеевка
255.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Узюково
256.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Хрящевка
257.	Муниципальный район Ставропольский	Сельское поселение Ягодное
258.	Муниципальный район Сызранский	Село Переволоки городского поселения Междуреченск
259.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Варламово
260.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Волжское

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
261.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Жемковка
262.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Заборовка
263.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Ивашевка
264.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Новая Рачейка
265.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Ново-заборовский
266.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Печерское
267.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Раме-но
268.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Старая Рачейка
269.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Тро-ицкое
270.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Усин-ское
271.	Муниципальный район Сызранский	Сельское поселение Чека-лино
272.	Муниципальный район Хворостян-ский	Сельское поселение Аба-шево
273.	Муниципальный район Хворостян-ский	Сельское поселение Вла-димировка
274.	Муниципальный район Хворостян-ский	Сельское поселение Ли-повка
275.	Муниципальный район Хворостян-ский	Сельское поселение Мас-ленниково
276.	Муниципальный район Хворостян-ский	Сельское поселение Ново-куровка
277.	Муниципальный район Хворостян-ский	Сельское поселение Ново-тулка

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
278.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Прогресс
279.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Романовка
280.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Соловьево
281.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Студенцы
282.	Муниципальный район Хворостянский	Сельское поселение Хворостянка
283.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Девлезеркино
284.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Каменный Брод
285.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Краснаяриха
286.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Красный Строитель
287.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Новое Аделяково
288.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Озерки
289.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Сиделькино
290.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Токмакла
291.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Челно-Вершины
292.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Чувашское Урметьево
293.	Муниципальный район Челно-Вершинский	Сельское поселение Эштебенькино
294.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Артюшкино

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
295.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Васильевка
296.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Денискино
297.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Каменка
298.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Канаш
299.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Салейкино
300.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Старая Шентала
301.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Туарма
302.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Четырла
303.	Муниципальный район Шенталинский	Сельское поселение Шентала
304.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Береговой
305.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Бичевная
306.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Волжский Утес
307.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Маличкино
308.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Муранка
309.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Новодевичье
310.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Пионерский
311.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Подвалье

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
312.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Су-ринск
313.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Тайда-ково
314.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Усолье
315.	Муниципальный район Шигонский	Сельское поселение Шиго-ны

ПЕРЕЧЕНЬ
сельских агломераций

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
1.	Муниципальный район Нефтегорский	Город Нефтегорск
2.	Городской округ Кинель	Поселок городского типа Алек-сеевка
3.	Городской округ Кинель	Поселок городского типа Усть-Кинельский
4.	Городской округ Октябрьск	Город Октябрьск
5.	Городской округ Похвистнево	Город Похвистнево
6.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок городского типа Бе-зенчук городского поселения Безенчук
7.	Муниципальный район Безенчукский	Поселок городского типа Осин-ки городского поселения Осин-ки
8.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Петра Дубрава городского поселения Петра Дубрава
9.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Ро-щинский городского поселения Рощинский

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование населенного пункта, поселения
10.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Смышляевка городского поселения Смышляевка
11.	Муниципальный район Волжский	Поселок городского типа Стройкерамика городского поселения Смышляевка
12.	Муниципальный район Красноярский	Поселок городского типа Волжский городского поселения Волжский
13.	Муниципальный район Красноярский	Поселок городского типа Мирный городского поселения Мирный
14.	Муниципальный район Красноярский	Поселок городского типа Новосемейкино городского поселения Новосемейкино
15.	Муниципальный район Сергиевский	Поселок городского типа Суходол городского поселения Суходол
16.	Муниципальный район Сызранский	Поселок городского типа Балашейка городского поселения Балашейка
17.	Муниципальный район Сызранский	Поселок городского типа Междуреченск городского поселения Междуреченск

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

ПЕРЕЧЕНЬ
сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное
оборудование, грузового автомобильного транспорта,
специализированного автомобильного транспорта для транспортировки
сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли,
оборудования для производства, переработки и хранения
сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного
для производства продукции свиноводства)

№ п/п	Код	Наименование
----------	-----	--------------

В соответствии с Общероссийским классификатором продукции по
видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008),
утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст

- | | | |
|----|--------------|---|
| 1. | 23.91.11.110 | Жернова, шары, вальцы и аналогичные изделия для размалывания или растирания |
| 2. | 25.73.40.160 | Фрезы |
| 3. | 25.73.40.169 | Фрезы прочие, не включенные в другие группировки |
| 4. | 26.51.53.120 | Анализаторы жидкостей |
| 5. | 26.51.53.130 | Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ |
| 6. | 26.51.53.190 | Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки |
| 7. | 27.11.3 | Установки генераторные электрические и вращающиеся преобразователи |
| 8. | 27.11.31 | Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия |

№ п/п.	Код	Наименование
9.	27.11.31.000	Установки генераторные с двигателями внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия
10.	27.11.32	Установки генераторные с двигателями с искровым зажиганием; прочие генераторные установки; электрические вращающиеся преобразователи
11.	27.11.32.110	Установки генераторные с карбюраторными двигателями
12.	27.11.32.120	Установки генераторные прочие
13.	27.51.21.129	Машины и приборы для механизации кухонных работ прочие, не включенные в другие группировки
14.	27.52.14	Водонагреватели, проточные или аккумуляторного типа, неэлектрические
15.	27.52.14.000	Водонагреватели, проточные или аккумуляторного типа, неэлектрические
16.	28.13.1	Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей
17.	28.13.12.000	Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей
18.	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие
19.	28.13.23.000	Компрессоры для холодильного оборудования
20.	28.21.13.110	Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические
21.	28.22.14.150	Машины самоходные и тележки, оснащенные подъемным краном
22.	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
23.	28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов

№ п/п	Код	Наименование
24.	28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
25.	28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
26.	28.22.18.222	Зернопогрузчики
27.	28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
28.	28.22.18.224	Свеклопогрузчики
29.	28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
30.	28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
31.	28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
32.	28.22.18.240	Погрузчики для животноводческих ферм
33.	28.22.18.241	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
34.	28.22.18.242	Погрузчики для животноводческих ферм грейферные
35.	28.22.18.243	Навозопогрузчики
36.	28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
37.	28.22.18.245	Стогометатели
38.	28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
39.	28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
40.	28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
41.	28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
42.	28.22.18.252	Разгрузчики для животноводческих ферм
43.	28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
44.	28.22.18.254	Фуражиры
45.	28.22.18.255	Скирдорезы

№ п/п	Код	Наименование
46.	28.22.18.320	Устройства загрузочные механические для сыпучих материалов
47.	28.22.18.390	Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки
48.	28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
49.	28.25.1	Теплообменники; оборудование промышленное для кондиционирования воздуха, холодильное и морозильное оборудование
50.	28.25.11.110	Теплообменники
51.	28.25.12	Оборудование для кондиционирования воздуха
52.	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
53.	28.25.12.190	Оборудование для кондиционирования воздуха прочее, не включенное в другие группировки
54.	28.25.13	Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования
55.	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
56.	28.25.13.111	Шкафы холодильные
57.	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
58.	28.25.13.113	Прилавки, прилавки-витрины холодильные
59.	28.25.13.114	Витрины холодильные
60.	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
61.	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
62.	28.25.13.120	Насосы тепловые, кроме бытовых насосов
63.	28.25.14.113	Озонаторы

№ п/п	Код	Наименование
64.	28.25.2	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
65.	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
66.	28.29.11.130	Установки для дистилляции или очистки
67.	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
68.	28.29.12.120	Оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды
69.	28.29.12.190	Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей прочие, не включенные в другие группировки
70.	28.29.21.110	Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей
71.	28.29.21.120	Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей
72.	28.29.22.120	Распылители
73.	28.29.31.110	Оборудование весовое промышленное
74.	28.29.31.111	Весы транспортные
75.	28.29.31.112	Весы платформенные и бункерные
76.	28.29.31.113	Весы настольные
77.	28.29.31.115	Весы лабораторные
78.	28.29.31.119	Весы прочие
79.	28.29.31.120	Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах
80.	28.29.31.130	Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер

№ п/п	Код	Наименование
81.	28.29.39.000	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
82.	28.29.6	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
83.	28.29.60	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
84.	28.29.60.000	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
85.	28.30.1	Тракторы, управляемые рядом идущим водителем
86.	28.30.10	Тракторы, управляемые рядом идущим водителем
87.	28.30.10.000	Тракторы, управляемые рядом идущим водителем
88.	28.30.2	Тракторы для сельского хозяйства прочие
89.	28.30.21.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя не более 37 кВт
90.	28.30.21.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя не более 37 кВт
91.	28.30.22.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
92.	28.30.22.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя от 37 кВт до 59 кВт
93.	28.30.23.110	Тракторы сельскохозяйственные колесные с мощностью двигателя более 59 кВт
94.	28.30.23.120	Тракторы сельскохозяйственные гусеничные с мощностью двигателя более 59 кВт
95.	28.30.3	Машины и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы
96.	28.30.31.110	Плуги общего назначения
97.	28.30.31.124	Плуги рыхлительные

№ п/п	Код	Наименование
98.	28.30.31.127	Плуги садовые
99.	28.30.31.129	Плуги прочие, не включенные в другие группировки
100.	28.30.32.110	Бороны
101.	28.30.32.111	Бороны зубовые
102.	28.30.32.112	Бороны дисковые
103.	28.30.32.113	Бороны сетчатые
104.	28.30.32.119	Бороны прочие
105.	28.30.32.130	Культиваторы
106.	28.30.32.140	Рыхлители
107.	28.30.32.150	Машины для прополки и пропалыватели
108.	28.30.33.110	Сеялки (посевные комплексы)
109.	28.30.33.111	Сеялки зерновые
110.	28.30.33.112	Сеялки зернотуковые
111.	28.30.33.114	Сеялки кукурузные
112.	28.30.33.115	Сеялки соевые
113.	28.30.33.116	Сеялки свекловичные
114.	28.30.33.117	Сеялки овощные
115.	28.30.33.119	Сеялки прочие
116.	28.30.33.120	Сажалки
117.	28.30.33.130	Машины рассадопосадочные
118.	28.30.34	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
119.	28.30.34.000	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
120.	28.30.39	Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие

№ п/п	Код	Наименование
121.	28.30.39.000	Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
122.	28.30.5	Машины для уборки урожая
123.	28.30.51	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
124.	28.30.51.000	Косилки самоходные (включая устройства режущие для установки, на тракторе), не включенные в другие группировки
125.	28.30.52	Машины сеноуборочные
126.	28.30.52.000	Машины сеноуборочные
127.	28.30.53	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
128.	28.30.53.000	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
129.	28.30.54.110	Машины для уборки и первичной обработки картофеля
130.	28.30.54.120	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов
131.	28.30.59	Машины для уборки урожая и обмолота, не включенные в другие группировки
132.	28.30.59.110	Машины для уборки зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур
133.	28.30.59.111	Комбайны зерноуборочные
134.	28.30.59.112	Жатки рядковые
135.	28.30.59.114	Подборщики для зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур
136.	28.30.59.119	Машины для уборки зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур прочие
137.	28.30.59.120	Машины для уборки и первичной обработки кукурузы

№ п/п	Код	Наименование
138.	28.30.59.140	Машины для уборки и первичной обработки овощей, фруктов, ягод и технических культур
139.	28.30.59.141	Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур
140.	28.30.59.142	Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках
141.	28.30.59.143	Машины для уборки и первичной обработки льна
142.	28.30.59.190	Машины для уборки урожая и обмолота прочие, не включенные в другие группировки
143.	28.30.6	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
144.	28.30.60	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
145.	28.30.60.000	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
146.	28.30.7	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
147.	28.30.70	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
148.	28.30.70.000	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
149.	28.30.8	Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие
150.	28.30.81	Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц, фруктов или прочих сельскохозяйственных продуктов, кроме семян, зерна или сухих бобовых культур
151.	28.30.81.110	Машины для очистки, сортировки или калибровки яиц

№ п/п	Код	Наименование
152.	28.30.81.120	Машины для очистки, сортировки фруктов
153.	28.30.81.190	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур
154.	28.30.82	Установки и аппараты доильные
155.	28.30.82.110	Установки доильные
156.	28.30.82.120	Аппараты доильные
157.	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
158.	28.30.83.110	Дробилки для кормов
159.	28.30.83.120	Измельчители грубых и сочных кормов
160.	28.30.83.130	Овощетерки, пастоизготовители и мялки
161.	28.30.83.140	Смесители кормов
162.	28.30.83.150	Запарники-смесители
163.	28.30.83.160	Котлы-парообразователи
164.	28.30.83.170	Котлы варочные
165.	28.30.83.180	Мойки и мойки-корнерезки
166.	28.30.83.190	Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее
167.	28.30.84	Инкубаторы и брудеры для птицеводства
168.	28.30.84.110	Инкубаторы птицеводческие
169.	28.30.84.120	Брудеры птицеводческие
170.	28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
171.	28.30.85.000	Машины и оборудование для содержания птицы
172.	28.30.86	Оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки

№ п/п	Код	Наименование
173.	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
174.	28.30.86.120	Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки
175.	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
176.	28.30.86.150	Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки
177.	28.92.21	Бульдозеры и бульдозеры с поворотным отвалом
178.	28.92.21.110	Бульдозеры на гусеничных тракторах
179.	28.92.21.120	Бульдозеры на колесных тракторах и тягачах
180.	28.92.25	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
181.	28.92.25.000	Погрузчики фронтальные одноковшовые самоходные
182.	28.92.26	Экскаваторы одноковшовые и ковшовые погрузчики самоходные с поворотом кабины на 360° (полноповоротные машины), кроме фронтальных одноковшовых погрузчиков
183.	28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
184.	28.93.11.000	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
185.	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
186.	28.93.12.000	Оборудование для обработки и переработки молока
187.	28.93.13.110	Оборудование технологическое для мукомольных предприятий
188.	28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
189.	28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
190.	28.93.13.130	Оборудование технологическое для крупяной промышленности

№ п/п	Код	Наименование
191.	28.93.13.131	Машины шелушильные
192.	28.93.13.132	Машины шлифовальные и полировальные
193.	28.93.13.136	Машины крупотделительные
194.	28.93.13.137	Установки агрегатированные крупорушильные
195.	28.93.13.133	Машины плющильные
196.	28.93.13.140	Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности
197.	28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
198.	28.93.13.142	Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов
199.	28.93.13.143	Прессы для гранулирования комбикормов
200.	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
201.	28.93.14	Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
202.	28.93.14.000	Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
203.	28.93.16	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
204.	28.93.16.000	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
205.	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
206.	28.93.17.111	Машины очистительные
207.	28.93.17.112	Машины для измельчения и нарезания
208.	28.93.17.113	Машины месильно-перемешивающие
209.	28.93.17.114	Машины дозировочно-формовочные

№ п/п	Код	Наименование
210.	28.93.17.115	Машины универсальные с комплектом сменных механизмов
211.	28.93.17.119	Машины для механической обработки прочие
212.	28.93.17.120	Оборудование для производства хлебобулочных изделий
213.	28.93.17.130	Оборудование для производства макарон, спагетти или аналогичной продукции
214.	28.93.17.150	Оборудование для сахарной промышленности
215.	28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
216.	28.93.17.180	Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей
217.	28.93.17.220	Оборудование для приготовления или производства напитков
218.	28.93.17.230	Оборудование для производства рыбных продуктов
219.	28.93.17.240	Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел
220.	28.93.17.290	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки
221.	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
222.	28.93.20.000	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
223.	29.10.41.110	Автомобили грузовые с дизельным двигателем
224.	29.10.41.120	Автосамосвалы с дизельным двигателем
225.	29.10.42.110	Автомобили грузовые с бензиновым двигателем
226.	29.10.42.120	Автосамосвалы с бензиновым двигателем
227.	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов

№ п/п	Код	Наименование
228.	29.10.43.000	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов
229.	29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
230.	29.10.59.280	Средства транспортные – фургоны для перевозки пищевых продуктов
231.	29.10.59.390	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
232.	29.20.23	Прицепы и полуприцепы прочие
233.	29.20.23.110	Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, мотоциклам, мотороллерам и квадрициклам
234.	29.20.23.120	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей
235.	29.20.23.130	Прицепы и полуприцепы тракторные

В соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452

№ п/п	Код	Наименование
1.	04.02.01	Живорыбные машины
2.	04.02.04	Живорыбные контейнеры
3.	04.02.07	Камышекосилки
4.	04.02.09	Мотопомпы
5.	04.02.10	Генераторы тока
6.	04.02.12	Плавучие кормораздатчики
7.	04.03	Оборудование
8.	04.03.01	Для инкубации икры

№ п/п	Код	Наименование
9.	04.03.01.01	Аппараты для инкубации
10.	04.03.01.01.01	Аппарат типа Вейса
11.	04.03.01.01.02	Аппарат типа «Осетр»
12.	04.03.01.01.03	Аппарат типа Аткинса
13.	04.03.01.01.04	Аппарат типа «Ющенко»
14.	04.03.01.01.05	Аппарат типа ИВЛ
15.	04.03.01.01.06	Аппараты лоткового типа
16.	04.03.01.01.07	Аппарат типа «Бокс»
17.	04.03.01.01.08	Аппарат ВНИИПРХ
18.	04.03.01.01.10	Инкубаторы типа «Амур», «Карп», «Селенга», «Сибирь»
19.	04.03.01.02	Инкубационные стойки
20.	04.03.01.03	Контейнеры для транспортировки
21.	04.03.02	Для кормления
22.	04.03.02.01	Кормораздатчики
23.	04.03.02.01.01	Автоматические
24.	04.03.02.01.02	Самокормушки
25.	04.03.02.01.03	Бункерные
26.	04.03.02.01.04	Перистальтические насосы
27.	04.03.02.01.05	Самоходные
28.	04.03.02.01.06	Иные
29.	04.03.02.02	Регулируемые сортировочные устройства
30.	04.03.02.03	Оборудование для кормокухни
31.	04.03.02.03.01	Мясорубки
32.	04.03.02.03.02	Смесители
33.	04.03.02.03.03	Грануляторы

№ п/п	Код	Наименование
34.	04.03.02.03.04	Экструдеры
35.	04.03.02.03.05	Дробилки
36.	04.03.02.03.06	Холодильники
37.	04.03.02.04	Оборудование для культивирования живых кормов
38.	04.03.02.04.01	Олигохетник
39.	04.03.02.04.02	Аппарат для проточного культивирования рачков
40.	04.03.02.04.03	Инкубатор для цист артемии
41.	04.03.02.04.04	Культиватор для коловраток
42.	04.03.02.04.05	Культиватор для водорослей
43.	04.03.02.04.06	Иное оборудование
44.	04.03.03	Для содержания, выращивания
45.	04.03.03.01	Садки
46.	04.03.03.01.01	Сетчатые
47.	04.03.03.01.03	Модульные садковые линии
48.	04.03.03.02	Бассейны
49.	04.03.03.02.01	Пластиковые
50.	04.03.03.02.03	Стальные нержавеющие
51.	04.03.03.03	Лотки
52.	04.03.03.03.01	Пластиковые
53.	04.03.03.04	Установки коллекторные
54.	04.03.03.05	Устройства для сортировки
55.	04.03.03.06	Рыбоуловители
56.	04.03.03.07	Рыбонакопители (концентраторы)
57.	04.03.03.08	Рыбонасосы
58.	04.03.03.09	Установки для внесения минеральных удобрений и известки

№ п/п	Код	Наименование
59.	04.03.03.10	Установки для профилактической обработки рыбы
60.	04.03.04	Для водообеспечения и водоподготовки
61.	04.03.04.01	Насосы
62.	04.03.04.01.01	Циркуляционные
63.	04.03.04.01.02	Погружные центробежные
64.	04.03.04.01.03	Скважинные
65.	04.03.04.01.04	Очистители
66.	04.03.04.01.05	Иные
67.	04.03.04.02	Фильтры
68.	04.03.04.02.01	Барабанные
69.	04.03.04.02.02	Сетчатые
70.	04.03.04.02.03	Гравийные
71.	04.03.04.02.02	Биологические
72.	04.03.04.02.05	Иные
73.	04.03.04.03	Кондиционирование
74.	04.03.04.03.01	Нагреватели
75.	04.03.04.03.02	Охладители
76.	04.03.04.03.03	Теплообменники
77.	04.03.04.04	Обеззараживание
78.	04.03.04.04.01	Ультрафиолетовые установки
79.	04.03.04.04.02	Установки озонирования
80.	04.03.04.04.03	Озонаторы
81.	04.03.05	Для обеспечения воздухом, кислородом
82.	04.03.05.01	Аэраторы
83.	04.03.05.02	Воздуходувки

№ п/п	Код	Наименование
84.	04.03.05.03	Распылители (воздуха, кислорода)
85.	04.03.05.04	Компрессоры
86.	04.03.05.05	Потокообразователи
87.	04.03.05.06	Турбоаэраторы
88.	04.03.05.07	Оксигенаторы
89.	04.03.05.08	Инжекторы
90.	04.03.05.09	Иные
91.	04.04	Специальные устройства
92.	04.04.01	Устройство для введения и считывания чипов (меток)
93.	04.04.02	Установка ультразвуковой диагностики
94.	04.04.03	Эндоскопическое оборудование
95.	04.04.04	Устройство для вакцинации
96.	04.04.05	Установки для отлова личинок и молоди рыб
97.	04.04.06	Устройство для подсчета рыбы
98.	04.04.07	Отборник мертвой икры
99.	04.04.08	Автоматические системы для управления технологическим процессом
100.	04.04.09	Иные
101.	04.05	Приборы
102.	04.05.01	Системы контроля параметров водной среды
103.	04.05.02	Термооксиметры
104.	04.05.03	Батометры
105.	04.05.04	Весы
106.	04.05.04.01	Торсионные
107.	04.05.04.02	Лабораторные

№ п/п	Код	Наименование
108.	04.05.04.03	Платформенные
109.	04.05.04.04	Иные
110.	04.05.05	Микроскопы
111.	04.05.06	Бинокли
112.	04.05.07	Дночерпатели
113.	04.05.08	Для определения скорости течения воды
114.	04.05.08.01	Вертушки
115.	04.05.08.02	Ротаметры
116.	04.05.09	Фотоколориметры
117.	04.05.10	Иные

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

План расходов

№ п/п	Наименование затрат (код**)	Ко- личе- ство, еди- ница изме- рения	Затраты (с учетом НДС (при наличии НДС), рублей	Сумма НДС (заполняется при включении в затраты, ука- занные в графе 4, суммы НДС), рублей	Затра- ты (без учета НДС), рублей	Сумма собствен- ных средств, но не менее 10% от сум- мы, указанной в графе 6 (без учета НДС) либо в графе 4 (с учетом НДС)***, рублей	Сумма гранта (без учета НДС либо с учетом НДС)***, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

* При наличии печати.

** Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, и (или) Классификатору в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 (указывается в отношении затрат – сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), соответствующих номенклатуре, указанной в приложении 2 к Порядку предоставления грантов за счет средств областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап»).

*** Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (за исключением затрат на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива), осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с планом расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

Информация
о наличии производственных фондов

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Наличие сельскохозяйственных животных	голов	
	В том числе:		
	племенных	голов	
	товарных	голов	
2.	Поголовье крупного рогатого скота	голов	
	В том числе коров	голов	
3.	Поголовье свиней	голов	
	В том числе свиноматок	голов	
4.	Поголовье овец	голов	
	В том числе овцематок	голов	
5.	Поголовье коз	голов	
	В том числе козوماتок	голов	
6.	Поголовье кроликов	голов	
7.	Наличие пчелосемей	штук	
8.	Поголовье птицы	голов	
	В том числе (расписать по видам)	голов	
9.	Прочие виды сельскохозяйственных животных	голов	
	В том числе (расписать по видам)	голов	

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
10.	Наличие земельного(ых) участка(ов), необходимого (ых) для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства	га	
	В том числе:		
	в собственности	га	
	в совместной собственности	га	
	в аренде (субаренде)	га	
11.	Наличие объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), необходимых для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (указать направление использования и занимаемую площадь)	штук	
12.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (расписать по видам и маркам)	штук	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

Отчетность о результатах деятельности
сельскохозяйственного потребительского кооператива,
на формирование неделимого фонда которого крестьянским (фермерским)
хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства,
направлена часть гранта «Агростартап»,
по состоянию на 01.01.20__

Полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПоК) / сокращенное наименование СПоК			
Идентификационный номер СПоК			
Активы, рублей			
Валовая прибыль / убы- ток, рублей	в году, предшествующем отчетному году		
	в отчетном периоде		
Выручка, рублей	в году, предше- ствующем отчет- ному году	всего	
		в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	
	в отчетном пери- оде	всего	
		в том числе от реализации продукции членов СПоК, оказания услуг и работ для членов СПоК	

Дебиторская задолженность, рублей		
Займы и кредиты (долгосрочные), рублей		
Займы и кредиты (краткосрочные), рублей		
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей	в году, предшествующем отчетному году	
	в отчетном периоде	
Чистая прибыль / убыток, рублей		
Среднесписочная численность работников за отчетный период, человек		
Фактически работает, человек	имеют профессиональное образование (высшее/среднее специальное)	
	не имеют высшего или среднего профессионального образования	

Отчет о расходах средств СПоК, на формирование неделимого фонда которого крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее соответственно – КФХ, ИП) направлена часть средств гранта «Агростартап», по состоянию на 01.01.20__

Сумма полученных средств _____ рублей,

в том числе:

собственные средства КФХ или ИП _____ рублей;

сумма гранта «Агростартап», внесенная в неделимый фонд СПоК, _____ рублей.

Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов _____ рублей,

в том числе на приобретение:

оборудования для производственных объектов _____ рублей;

сельскохозяйственной техники и транспорта _____ рублей.

рублей

[illegible]

Справка об использовании имущества, приобретенного за счет средств
неделимого фонда СПоК, на формирование которого
КФХ или ИП направлена часть средств гранта «Агростартап»,
по состоянию на 01.01.20__

Наименование имущества (по видам)	Номер и дата документов, подтверждающих приоб- ретение имущества*	Место- нахождение имущества	Информация относительно использования имущества	
			Используется/ не используется	Причины неиспользования (за- полняется в случае неиспользова- ния имущества)
1	2	3	4	5

Информация в произвольной форме по следующим вопросам:

1. Организация сбыта продукции, проведение маркетинговых мероприятий.
2. Факторы, сдерживающие развитие СПоК (при наличии).

Руководитель (указать должность)
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(Ф.И.О., последнее при его наличии)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О., последнее при его наличии)

(контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

* Договоры, счета-фактуры, накладные и (или) универсальные передаточные документы, подтверждающие приобретение имущества, а также платежные поручения, подтверждающие его оплату.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области
от _____

(наименование заявителя, Ф.И.О.
(последнее при его наличии) заявителя
или главы (руководителя) заявителя)

(местонахождение заявителя)

(контактные данные: номер телефона, адрес
электронной почты, ИНН)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по признанию участником
мероприятий по созданию и (или) развитию хозяйств («Агростартап») в
рамках государственной программы Самарской области «Развитие
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030
годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области
от 14.11.2013 № 624

Я, _____, являющийся главой (руководителем)
(Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина Российской Федерации)

крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (далее – КФХ),
(наименование КФХ)

или

Я, _____, являющийся индиви-
(Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина Российской Федерации)

дуальным предпринимателем – главой крестьянского (фермерского)
хозяйства _____ (далее – ИП),
(наименование ИП)

или

Я, _____, обязующийся
(Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина Российской Федерации)

в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о признании меня участником мероприятий по созданию и (или) развитию хозяйств («Агростартап») в рамках государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 (далее – Государственная программа Самарской области), по результатам конкурсного отбора в целях реализации мероприятий Государственной программы Самарской области комиссией при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее соответственно – отбор, участник), осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего требованиям Порядка предоставления грантов за счет средств областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап») (далее – Порядок), или зарегистрироваться как ИП, отвечающий требованиям Порядка, в органах Федеральной налоговой службы,

прошу включить меня в состав участников «Агростартап» в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (указать одно из предлагаемых направлений посредством проставления любого знака в пустом квадрате слева от выбранного направления) по направлению (далее – проект):

☐ разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

☐ разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного кооператива) (далее – СПоК);

☐ по иным направлениям проекта;

☐ по иным направлениям проекта, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда СПоК.

Настоящей заявкой подтверждаю:

а) достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;

б) регистрацию КФХ (или ИП) на сельской территории или сельской агломерации Самарской области (далее – сельская территория) либо обязательство в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о признании меня участником, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего требованиям Порядка, или зарегистрироваться как ИП, отвечающий требованиям Порядка, в органах Федеральной налоговой службы _____;
(наименование сельской территории)

вхождение в состав членов СПоК либо исполнение обязательства в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления меня участником, о вхождении в состав членов СПоК в качестве КФХ или ИП (если проектом предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда СПоК);

в) я, _____, предупреждён(а)
(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений;

г) на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области с настоящей заявкой:

не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

не имею просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

не нахожусь как юридическое лицо в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителя – юридического лица), как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя – индивидуального предпринимателя);

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не являюсь и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, гранта «Агростартап», гранта «Агростартап-Регион»;

основными видами деятельности КФХ (или ИП) является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции либо будет являться после выполнения обязательства в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о признании меня участником по результатам конкурсного отбора комиссией при министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего требованиям Порядка, или зарегистрироваться как ИП, отвечающий требованиям Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

проект предусматривает, что погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта, не превышает 20 процентов его стоимости (в случае, если заявитель планирует использовать средства гранта в целях погашения основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях);

планируемое к приобретению за счет средств гранта «Агростартап» имущество ранее не было приобретено с участием средств государственной поддержки;

финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, не возмещается и не будет возмещаться в рамках иных направлений государственной поддержки;

д) обязательство использовать грант «Агростартап» в срок не более 18 месяцев со дня его получения в соответствии с проектом;

обязательство осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории со дня получения средств гранта «Агростартап» (до полного исполнения обязательств по полученному гранту «Агростартап») и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

е) обязательство в случае, если будет принято решение о предоставлении гранта «Агростартап», в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения, подписать усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении средств областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап») в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

ж) я, _____, подтверждаю,
(наименование заявителя)

что по состоянию на дату обращения в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области с настоящей заявкой не утратил право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и расчет затрат, связанных с реализацией проекта, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с планом расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость*.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ и т.д.

Согласен на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе как участнике мероприятий в рамках Порядка, в том числе информации о заявителе как участнике отбора, о подаваемой мною заявке, и иной информации о заявителе, связанной с отбором.

(наименование заявителя, Ф.И.О. (последнее при его наличии) заявителя)

или главы (руководителя) заявителя), подпись заявителя)

«___» _____ 20__ г.

М.П.**

* Заполняется заявителем, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

** При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

КРИТЕРИИ ОТБОРА

заявителей в целях их признания участниками мероприятий по созданию и (или) развитию хозяйств («Агростартап») в рамках государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Вид экономической деятельности согласно представленному проекту создания и (или) развития хозяйства (далее – проект):	
	разведение КРС молочного направления	20
	овощеводство	20
	картофелеводство	20
	разведение КРС мясного направления	15
	переработка продукции животноводства	10
	иные виды животноводства	10
	птицеводство	10
	рыбоводство	5
	растениеводство	5
2.	Объем собственных средств в общей стоимости приобретений согласно статьям расходов, указанным в плане расходов:	
	свыше 30%	10

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
	от 11 до 30% включительно	5
3.	Наличие сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта в собственности, необходимых для реализации проекта:	
	зерноуборочный и (или) кормоуборочный комбайн и (или) машина для уборки (комбайн) картофеля или овощей	15
	трактор	10
	грузовой автотранспорт	5
4.	Наличие земельного участка, необходимого для реализации проекта, категория и вид разрешенного использования которого соответствуют целям проекта:	
	в собственности, совместной собственности (у супругов)	10
	в аренде (субаренде) на срок, соответствующий периоду реализации проекта	5
5.	Наличие объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), необходимых для реализации проекта:	
	в собственности, совместной собственности (у супругов)	10
	в аренде (субаренде) на срок, соответствующий периоду реализации проекта	5
6.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом):	
	коровы молочного направления: свыше 10 голов	15
	от 5 до 10 голов включительно	10
	до 5 голов	5
	коровы мясного направления: свыше 15 голов	10
	от 6 до 15 голов включительно	5

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
	коровы мясомолочного направления: свыше 15 голов	10
	от 6 до 15 голов включительно	5
	овцематки и ярки старше 1 года свыше 20 голов	5
	куры-несушки свыше 50 голов включительно	5
	бройлеры свыше 80 голов включительно	5
	индейки свыше 50 голов включительно	5
	кролики свыше 100 голов включительно	5
7.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	
	Да	10
	Нет	0
8.	Количество новых постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в году получения гранта «Агростартап» в соответствии с представленным проектом:	
	более 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей, или более 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей	10
	не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей, или не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей	0
9.	Комплексная оценка результата собеседования на предмет знания:	
	технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках проекта	40
	социально-экономической части представленного проекта	40

По каждому критерию отбора заявителю присваивается количество баллов по одной из указанных позиций. При соответствии заявителя

нескольким позициям учитывается позиция, предусматривающая наибольшее количество баллов. Исключение составляет пункт 9 критериев отбора, по которому баллы могут быть присвоены по одной или двум позициям либо не присвоены вовсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агρόстартап»)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива (наименование)

(Ф.И.О. полностью (последнее при наличии))

(место регистрации)

(ИНН)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

План расходов

№ п/п	Наименование (статья) расходов	Количество, единица измерения	Планируемые затраты (с учетом НДС (при наличии НДС), рублей	Сумма НДС (заполняется при наличии НДС), рублей	Сумма собственных средств СПоК, рублей	Затраты (без учета НДС, без учета собственных средств СПоК), рублей	Затраты за счет средств грантополучателя, но не менее 10% от указанных в графе 7, рублей	Затраты за счет внесенной грантополучателем в неделимый фонд СПоК части средств гранта «Агρό- стартап», но не более 90 % от указанных в графе 7, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Ф.И.О. члена комиссии _____

Должность члена комиссии _____

Наименование заявителя _____

Наименование муниципального района _____

Размер запрашиваемого гранта _____

Критерий отбора заявителей в целях их признания участниками мероприятий по созданию и развитию хозяйств («Агростартап») в рамках государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624		Результат голосования члена комиссии о присвоении или не присвоении 40 баллов заявителю (за/против)*	Информация (при наличии)
Комплексная оценка результата собеседования на предмет знания	технологии производства продукции, планируемой к выпуску в рамках проекта создания и (или) развития хозяйства		
	социально-экономической части представленного проекта создания и (или) развития хозяйства		

Подпись члена комиссии _____

* Слово «за» или «против» прописывается собственноручно. При указании иных непредусмотренных слов (символов) в поле результата голосования члена комиссии бюллетень признается недействительным. Бюллетень, в котором знак не поставлен ни в одном из квадратов с вариантами голосования и (или) заполненный карандашом, и (или) содержащий исправления, и (или) неподписанный бюллетень, признается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области

от _____
(наименование участника, Ф.И.О. (последнее при
его наличии) главы (руководителя) участника)

(местонахождение участника)

(контактные данные: номер телефона, адрес
электронной почты)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления грантов за счет средств областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап»), утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (далее – Порядок), прошу предоставить грант «Агростартап» (далее – грант).

Настоящим заявлением подтверждаю:

а) достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

б) регистрацию _____
(наименование участника)

на сельской территории или сельской агломерации Самарской области
(далее – сельская территория) _____;
(наименование сельской территории)

в) я, _____, предупреждён(а)
(наименование участника)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений;

г) обязательство заключить соглашение о предоставлении средств областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств

(«Агростартап») в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап», открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Самарской области для перечисления гранта «Агростартап».

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.
2. _____ и т.д.

Согласен на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(наименование участника, Ф.И.О. (последнее при его наличии))

главы (руководителя) участника, подпись участника)

«__» _____ 20__ г.

М.П.*

*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование
грантов «Агростартап»

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора купли-продажи, удостоверенного штампом регистрационной надписи Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, заверенная получателем гранта «Агростартап» (далее – получатель);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора купли-продажи, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на разработку проектной документации, заключенного с организацией, имеющей свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ по подготовке проектной документации, выданное саморегулируемой организацией в области проектирования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на разработку проектной документации, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копия акта приемки выполненных работ по изготовлению проектной документации, заверенная получателем;

копия проектной документации, заверенная получателем;

копия положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий государственным учреждением, или копия письма соответствующего государственного учреждения об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации, заверенная получателем.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

копия договора купли-продажи, заверенная получателем (в отношении объектов недвижимого имущества – копия договора купли-продажи,

удостоверенного штампом регистрационной надписи Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, заверенная получателем);

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора купли-продажи, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем (представляется в отношении объектов недвижимого имущества).

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

копия разрешения на строительство (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении

государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем, с отметкой(ами) о результатах проведения строительного контроля;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с действующим законодательством, заверенная получателем;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, заверенная получателем.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек

и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копия договора на выполнение подрядных работ, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем, с отметкой(ами) о результатах проведения строительного контроля;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копии договоров на поставку технологического оборудования (при наличии), графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, модернизированных объектов по форме № ОС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, заверенные получателем;

копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов о приеме-сдаче переустроенных объектов, заверенные получателем.

6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные получателем;

заверенная получателем копия проектной документации с приложением (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости работ, или копии положительного заключения о проведении государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости работ, заверенной получателем;

копия договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с действующим законодательством, заверенная получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на подключение объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

справки о подключении объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, выданные уполномоченными организациями.

7. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы:

копии договоров, счетов-фактур, актов приема-передачи, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных и птицы, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копии ветеринарных свидетельств на сельскохозяйственных животных, птиц, выданных соответствующим ветеринарным учреждением, заверенные получателем;

копии племенных свидетельств на приобретенных сельскохозяйственных животных, птиц, свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца, заверенные получателем (представляются в случае приобретения поголовья племенных сельскохозяйственных животных, птиц);

копия акта постановки приобретенных сельскохозяйственных животных на карантин, выданного соответствующим ветеринарным учреждением, заверенная получателем.

8. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров, счетов-фактур, актов приема-передачи, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение рыбопосадочного материала, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копии ветеринарных свидетельств на рыбопосадочный материал, выданные соответствующим ветеринарным учреждением, заверенные получателем;

копии племенных свидетельств на приобретенный рыбопосадочный материал, свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре организации-продавца, заверенные получателем (представляются в случае приобретения племенного рыбопосадочного материала).

9. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства):

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение имущества, заверенные получателем;

заверенные заявителем копии документов, содержащих информацию о кодах по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, и (или) Классификатору в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452, на поставленное имущество;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение имущества, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копии паспортов самоходных машин и других видов техники с отметкой органа, осуществляющего региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, подтверждающих их регистрацию, заверенные получателем, и (или) копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в органах ГИБДД, заверенные получателем

(представляются в отношении самоходных машин и других видов техники, подлежащих регистрации в органах, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, в отношении транспортных средств).

10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники:

копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, заверенные получателем;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

акт расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.97 № 68.

11. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

соглашение между получателем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом о внесении в неделимый фонд части гранта «Агростартап».

12. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях:

копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование гранта на погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, заверенные получателем и кредитной организацией (при оплате за счет собственных средств получателя) и Управлением Федерального казначейства по Самарской области (при оплате за счет средств гранта), либо оригиналы платежных поручений (при оплате за счет средств гранта);

копия кредитного договора, заверенная получателем;

справка, выданная российской кредитной организацией, о погашении получателем основного долга с подписью уполномоченного лица кредитной организации и оттиском синей печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств областного бюджета
на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Самарской области

от _____

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или
индивидуального предпринимателя), Ф.И.О. (последнее
при его наличии) главы (руководителя) крестьянского
(фермерского) хозяйства или индивидуального предприни-
мателя)

(местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуального предпринимателя)

(контактные данные: номер телефона,
адрес электронной почты)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании изменения плана расходов гранта «Агростартап»

Прошу согласовать внесение изменений в проект создания и (или)
развития хозяйства в части изменения плана расходов.

Ранее представленный план расходов*

Измененный план расходов*

*По форме, утвержденной нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления гранта на создание и (или) развитие хозяйства.

Показатели эффективности проекта (бизнес-плана)

(таблица заполняется для грантополучателей до 2020 года (включительно))

[illegible]

[illegible]

Плановые показатели деятельности
в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-
планом)

(таблица заполняется для грантополучателей с 2021 года (включительно))

[illegible]

Краткое описание бизнес-плана:

(с указанием достигнутых результатов (при наличии) и обоснованием
необходимости изменения плана расходов)

Подписывая настоящее заявление, грантополучатель подтверждает, что:

планируемое к приобретению за счет средств гранта имущество ранее не было приобретено с участием средств государственной поддержки;

финансовое обеспечение затрат грантополучателя, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, не возмещается и не будет возмещаться в рамках иных направлений государственной поддержки.

Наименование крестьянского
(фермерского) хозяйства или
индивидуального предпринимателя

Ф.И.О. (последнее при его
наличии) главы (руководителя)
крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуального
предпринимателя

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.*

*При наличии печати.