



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2022 № 59

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный Центр Компетенций в сфере производительности труда Самарской области» на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие промышленности Самарской области и повышение ее конкурентоспособности до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2014 № 321, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный Центр Компетенций в сфере производительности труда Самарской области» на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда».

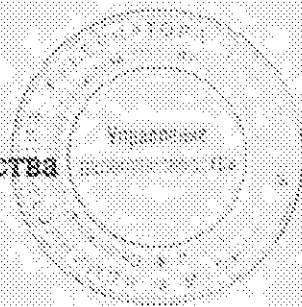
019495

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство промышленности и торговли Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 07.02.2022 № 59

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный Центр Компетенций в сфере производительности труда Самарской области» на организацию деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный Центр Компетенций в сфере производительности труда Самарской области» (далее – АНО) на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию региональной составляющей национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект), за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета и за счет средств областного бюджета (далее – субсидия) в рамках реализации государственной программы Самарской области «Развитие промышленности Самарской области и повышение ее конкурентоспособности до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2014 № 321 (далее – Государственная программа).

2. Субсидия предоставляется министерством промышленности и торговли Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется АНО в соответствии с законом Самарской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией в текущем финансовом году деятельности АНО, направленной на повышение производительности труда на предприятиях Самарской области и реализацию национального проекта.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

представление АНО заявки в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9 настоящего Порядка;

заключение между министерством и АНО соглашения (далее – соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, с соблюдением требований о защите государственной тайны в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, содержащих в том числе согласие АНО на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство АНО по достижению результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, осуществляется в случаях изменения значений результата

предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии; изменения размера субсидии и затрат по направлениям расходов, указанным в абзацах со второго по восемнадцатый пункта 7 настоящего Порядка;

согласие АНО, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в соглашение;

соответствие АНО по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

АНО не получала средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

наличие у АНО штатных сотрудников (не менее двух), имеющих рекомендации автономной некоммерческой организации «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (далее – АНО «ФЦК»), созданной в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2017 № 2662-р;

наличие у АНО штатных сотрудников (не менее одного), имеющих сертификаты, выданные АНО «ФЦК».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

5. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятиях – участниках

национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта в рамках предоставляемой субсидии. Значения и даты достижения результата предоставления субсидии указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

количество предприятий – участников национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением в рамках предоставляемой субсидии;

количество обученных сотрудников предприятий – участников национального проекта в рамках реализации мероприятий по повышению производительности труда под региональным управлением в рамках предоставляемой субсидии;

доля предприятий, удовлетворенных работой регионального центра компетенций;

количество созданных потоков-образцов на предприятиях – участниках национального проекта, внедряющих мероприятия национального проекта в рамках предоставляемой субсидии.

Значения и даты достижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указаны в приложении 2 к настоящему Порядку. Конечное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

6. Размер субсидии, предоставляемой АНО на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, определяется исходя из объема средств, запрашиваемого АНО на указанные цели, подтвержденного по результатам проверки достоверности документов, представленных в соответствии с абзацем восьмым пункта 9 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{изаяв}},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой АНО, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых министерству в установленном порядке;

$C_{\text{изаяв}}$ – объем средств, запрашиваемый АНО и подтвержденный по результатам проверки достоверности документов, представленных в соответствии с абзацем восьмым пункта 9 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется АНО на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, для осуществления затрат по следующим направлениям расходов:

оплата труда сотрудников АНО, в том числе иные выплаты в соответствии с утвержденным штатным расписанием и положением об оплате труда сотрудников АНО;

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

оплата работ и услуг организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности АНО;

затраты на профессиональную подготовку и переподготовку сотрудников АНО;

оплата транспортных расходов и расходов, связанных со служебными командировками;

затраты на приобретение компьютерной техники, мебели, коммуникационного и периферийного оборудования и иного оборудования для обеспечения деятельности АНО;

оплата услуг по приобретению неисключительных прав на программы для ЭВМ;

оплата услуг связи, включая расходы на доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), сопровождения сайта в сети Интернет;

оплата аренды оборудования и помещений, необходимых для организации деятельности;

затраты на содержание помещений, включая оплату коммунальных услуг;

оплата товаров, работ, услуг, а также расходных материалов, необходимых для обеспечения деятельности АНО, в том числе затраты на приобретение автотранспортных средств;

затраты на содержание автотранспортных средств, в том числе на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт;

затраты на обязательное и добровольное имущественное страхование;

затраты на приобретение средств индивидуальной защиты;

оплата услуг банков, юридических, информационных, консультационных и иных аналогичных услуг для нужд АНО;

затраты на проведение информационной кампании по привлечению предприятий к участию в национальном проекте;

текущие затраты, в том числе на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение.

8. В целях предоставления субсидии министерство размещает в сети Интернет на официальном сайте министерства по адресу

www.minprom.samregion.ru извещение, содержащее следующую информацию:

- наименование, адрес, номер контактного телефона министерства;
- сроки и место приема документов для получения субсидии;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для получения субсидии;
- результат предоставления субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала) при формировании проекта закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), а также на официальном сайте министерства в сети Интернет.

9. Для получения субсидии АНО представляет в министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии на имя министра промышленности и торговли Самарской области в произвольной форме с указанием размера запрашиваемой субсидии, содержащее информацию о том, что АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем АНО или уполномоченным лицом и заверенное печатью АНО;

копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия руководителя АНО и (или) иного уполномоченного лица на представление интересов АНО, заверенную(ые) подписью руководителя АНО или уполномоченного лица и печатью АНО, с предъявлением оригинала;

копии учредительных документов АНО, заверенные подписью руководителя АНО или уполномоченного лица и печатью АНО, с предъявлением оригиналов;

информацию об АНО с указанием ее полного наименования, почтового адреса и адреса местонахождения исполнительного органа, основного государственного регистрационного номера, банковских реквизитов, подписанную руководителем АНО или уполномоченным лицом и заверенную печатью АНО;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в установленном законом порядке по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справку кредитного учреждения об открытии расчетного счета организации, выданную не позднее чем за 15 дней до дня ее представления;

расчет размера субсидии, составленный в произвольной форме, который содержит информацию о расходах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заверенный подписью руководителя АНО или уполномоченного лица и печатью АНО, с приложением финансово-экономического обоснования с калькуляцией статей расходов, подтверждаемых сметами и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

копию штатного расписания организации, заверенную подписью руководителя АНО или уполномоченного лица и печатью АНО, с предъявлением оригинала;

копии писем АНО «ФЦК», содержащих рекомендации на штатных сотрудников АНО, заверенные подписью руководителя АНО или уполномоченного лица и печатью АНО, с предъявлением оригиналов;

копии сертификатов сотрудников АНО, выданных АНО «ФЦК», заверенные подписью руководителя АНО или уполномоченного лица и печатью АНО, с предъявлением оригиналов.

Заявка представляется в министерство в печатном виде в одном экземпляре и возврату не подлежит.

Документы, составленные на иностранных языках, должны иметь нотариально заверенный перевод.

Руководитель АНО или уполномоченное лицо несет ответственность за достоверность представляемых в министерство документов, а также информации, содержащейся в них, в соответствии с действующим законодательством.

10. АНО вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки (далее – выписка из ЕГРЮЛ).

Если АНО не представлена выписка из ЕГРЮЛ, министерство использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» в сети Интернет на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу www.nalog.ru.

11. Министерство осуществляет прием представленных АНО документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе (в форме почтовых, электронных отправок документы не принимаются). Документы, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

Представленная АНО заявка регистрируется министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера.

В течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, министерство рассматривает заявку и проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 настоящего Порядка. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление АНО об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа.

В целях установления сведений о том, что АНО не получала средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, а также сведений об отсутствии у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, министерство в течение двух рабочих дней с даты регистрации представленных документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств областного бюджета с указанием предельного срока представления запрашиваемой информации.

Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии в письменной форме уведомляет АНО о принятом решении.

12. В течение 10 рабочих дней со дня получения АНО уведомления, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, заключается соглашение.

13. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской

деятельности», в срок не позднее десятого рабочего дня после представления в министерство следующих документов, подтверждающих возникновение у АНО соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства:

копии договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для организации деятельности, заверенные подписью руководителя АНО или уполномоченного лица и печатью АНО;

копии счетов, счетов-фактур, накладных, транспортных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений, кассовых документов на оплату товаров, работ, услуг, подтверждающих возникновение у АНО соответствующих денежных обязательств, заверенные подписью руководителя АНО или уполномоченного лица и печатью АНО.

АНО несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в министерство согласно абзацам второму и третьему настоящего пункта, в соответствии с действующим законодательством.

14. Основаниями для отклонения заявки АНО на предоставление субсидии являются:

несоответствие АНО требованиям, указанным в абзацах с шестого по двенадцатый пункта 4 настоящего Порядка;

подача АНО документов после установленного для подачи документов срока;

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии в соответствующем финансовом году.

АНО вправе повторно обратиться в министерство с заявкой, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в

предоставлении субсидии, кроме отказа по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

Представление и рассмотрение документов после устранения нарушений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 9 – 14 настоящего Порядка.

15. Условиями расходования субсидии являются:

использование субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, и по направлениям расходов, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

представление АНО в министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 16 настоящего Порядка;

достижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, устанавливаемых соглашением.

16. АНО представляет в министерство на бумажном носителе следующие отчеты, заверенные подписью руководителя АНО или уполномоченного лица и печатью АНО:

о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии со значением, установленным в соглашении, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, а за финансовый год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии со значением, установленным соглашением, не позднее 5-го рабочего дня месяца,

следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, а за декабрь не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих расходы документов (договоров, платежных поручений, актов выполненных работ (оказанных услуг), а также иных документов, подтверждающих содержащиеся в отчете сведения) не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором получена субсидия, а за декабрь не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случае нарушения АНО условия, указанного в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае нарушения АНО условия, указанного в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения АНО значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования министерства о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутым значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формуле

$$V_{\text{возврата}} = \frac{S_i \times k \times m}{t} \times 0,01,$$

где S_i — размер субсидии;

k — коэффициент возврата субсидии;

m — количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, имеет положительное значение;

t — общее количество показателей, используемых для оценки результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где D_i — индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{P_i},$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

P_i – плановое значение i -го показателя, используемого для оценки результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае нарушения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия в объеме выявленных нарушений подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии АНО в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Остатки субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованные АНО в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случаях, предусмотренных соглашением.

19. Министерство осуществляет контроль за соответствием представленных АНО документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

20. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Министерство осуществляет мониторинг достижения АНО результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
«Региональный Центр Компетенций в сфере
производительности труда Самарской области» на
организацию деятельности, направленной на
повышение производительности труда на
предприятиях Самарской области и реализацию
региональной составляющей национального проекта
«Производительность труда»

**ЗНАЧЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		
		по состоянию на 31.12.2022	по состоянию на 31.12.2023	по состоянию на 31.12.2024
1	2	3	4	5

Количество реализованных проектов по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» на предприятиях – участниках национального проекта, внедряющих мероприятия региональной составляющей национального проекта «Производительность труда» в рамках предоставляемой субсидии (нарастающим итогом)

единиц 36 60 84

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
«Региональный Центр Компетенций в сфере
производительности труда Самарской области» на
организацию деятельности, направленной на
повышение производительности труда на
предприятиях Самарской области и реализацию
региональной составляющей национального проекта
«Производительность труда»

**ЗНАЧЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии		
			по состоянию на 31.12.2022	по состоянию на 31.12.2023	по состоянию на 31.12.2024
1	2	3	4	5	6

1. Количество обученных сотрудников предприятий –
участников региональной составляющей
национального проекта «Производительность
труда» в рамках реализации мероприятий по
повышению производительности труда под

единиц

1204

1564

1924

№ п/п	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии		
			по состоянию на 31.12.2022	по состоянию на 31.12.2023	по состоянию на 31.12.2024
1	2	3	4	5	6

региональным управлением в рамках
предоставляемой субсидии (нарастающим итогом)

2. Количество предприятий – участников национального проекта, внедряющих мероприятия региональной составляющей национального проекта «Производительность труда» под региональным управлением в рамках предоставляемой субсидии (нарастающим итогом)	единиц	68	92	116
3. Доля предприятий, удовлетворенных работой регионального центра компетенций	процентов	70	80	80
4. Количество созданных потоков-образцов на предприятиях – участниках национального проекта, внедряющих мероприятия региональной составляющей национального проекта «Производительность труда» в рамках предоставляемой субсидии (нарастающим итогом)	единиц	21	–	–