



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2022 № 32

Об утверждении Порядка дистанционного взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области и иных органов, входящих в единую систему публичной власти Самарской области

В целях реализации части 2 статьи 2 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок дистанционного взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области и иных органов, входящих в единую систему публичной власти Самарской области (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления в Самарской области и Самарской Губернской Думе использовать настоящий Порядок при взаимодействии с органами, входящими в единую систему публичной власти Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент информационных технологий и связи Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

018001

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 26.01.2022 № 32

ПОРЯДОК
дистанционного взаимодействия органов исполнительной власти
Самарской области и иных органов, входящих в единую систему
публичной власти Самарской области

1. Общие положения

Настоящим Порядком регламентируется статус и процедура дистанционного взаимодействия органов исполнительной власти Самарской области и иных органов, входящих в единую систему публичной власти Самарской области, с использованием системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области (далее – система ВКС), порядок ее эксплуатации и технического сопровождения.

Система ВКС представляет собой программно-аппаратный комплекс технических средств, предназначенный для обеспечения управленческой деятельности Губернатора Самарской области, членов Правительства Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области (далее – ОМСУ), с возможностью подключения иных органов, входящих в единую систему публичной власти Самарской области.

Система ВКС позволяет организовывать индивидуальные и групповые сеансы видео-конференц-связи, обеспечивающие проведение заседаний Правительства Самарской области, заседаний штабов, дистанционного обучения, совещаний, семинаров, конференций, презентационных мероприятий, «прямых линий» и иных мероприятий с участием органов, входящих в единую систему публичной власти Самарской области, в дистанционном формате.

Система ВКС предназначена для передачи открытой информации и служебной информации ограниченного распространения, при подключении к системе ВКС сторонних организаций возможна передача только открытой информации.

В настоящем Порядке определены следующие понятия:

видео-конференц-связь – это телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удалённых абонентов, при которой между абонентами возможен обмен аудио- и видеoinформацией в реальном времени с учётом передачи управляющих данных (далее – ВКС);

сеанс видео-конференц-связи – организационное мероприятие в форме совещания с дистанционным участием приглашенных участников (далее – сеанс ВКС);

участники сеанса ВКС – лица, присутствующие на сеансе ВКС;

технический сеанс связи – установление соединения для проверки качества связи и настройки отображения;

администратор системы ВКС – уполномоченное лицо, ответственное за поддержание работоспособности системы ВКС и её управление, назначенное директором государственного бюджетного учреждения Самарской области «Региональный центр телекоммуникаций» (далее – ГБУ СО РЦТ);

оператор системы ВКС – уполномоченное лицо, управляющее ходом проведения сеанса ВКС, назначенное директором ГБУ СО РЦТ;

абонентский пункт – помещение, оборудованное аппаратурой ВКС, подключенной к системе ВКС;

администратор абонентского пункта – уполномоченное лицо, ответственное за эксплуатацию, поддержание работоспособности аппаратуры ВКС и её управление, назначенное руководителем органа публичной власти;

мультимедийное оборудование – мультимедийный комплекс, состоящий из оборудования и программного обеспечения, позволяющий отображать информацию, транслировать звук, вести видеосъемку;

оператор мультимедийного оборудования – уполномоченное лицо, осуществляющее обслуживание и управление мультимедийным комплексом абонентского пункта, назначенное руководителем органа исполнительной власти или ОМСУ.

2. Структура системы ВКС

Система ВКС состоит из специализированного серверного оборудования, обеспечивающего процесс создания, проведения сеансов ВКС и их управления, включая запись и архивирование информации, а также территориально разнесенных абонентских пунктов и цифровых каналов связи.

Серверный сегмент системы ВКС расположен в административном здании Правительства Самарской области (ул. Молодогвардейская, д. 210).

Абонентские пункты организуются в служебных кабинетах членов Правительства Самарской области, глав муниципальных образований Самарской области, иных должностных лиц, а также в залах совещаний Правительства Самарской области и ОМСУ.

Система ВКС создана на базе оборудования компаний Polycom и Vinteo.

Абонентские пункты в служебных кабинетах реализованы на базе индивидуальных терминалов (Polycom VSX3000, Polycom HDX4000, Polycom HDX4500) или специализированного программного обеспечения (СМА Desktop, Vinteo Desktop) на основе ПЭВМ (ноутбука) и веб-камеры.

Абонентские пункты в залах совещаний оснащаются терминалами групповой ВКС (Polycom VSX7000, Polycom HDX6000, Polycom HDX7000, Polycom HDX8000, Panasonic KX-VC1300, Panasonic KX-VC1600, Panasonic KX-VC2000, Yealink VC200, Yealink VC500, Yealink VC880) и

средствами отображения видеоинформации (плазменные панели, LCD-телевизоры).

Защита каналов передачи данных между серверным сегментом системы ВКС и оборудованием, подключенным к системе ВКС, в абонентских пунктах осуществляется с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

3. Режим работы и эксплуатация системы ВКС

Эксплуатация системы ВКС, включая поддержание её в исправном состоянии, проведение планового технического обслуживания и ремонтных работ, осуществляется администратором системы ВКС в лице ГБУ СО РЦТ.

Работоспособность и сохранность абонентского пункта системы ВКС обеспечивается администратором абонентского пункта.

Система ВКС функционирует в круглосуточном режиме. Персональные сеансы ВКС доступны абонентам системы ВКС в любое время суток и осуществляются без участия оператора системы ВКС.

Справочник номеров абонентов системы ВКС приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Проведение групповых сеансов ВКС предусматривается в рабочие дни с 9:00 до 18:00. Кроме этого, проведение групповых сеансов ВКС может осуществляться в соответствии с поручениями Губернатора Самарской области и вице-губернаторов Самарской области в определенные ими сроки.

Техническая поддержка групповых сеансов ВКС осуществляется оператором системы ВКС и администраторами абонентских пунктов.

Контактные телефоны для связи с администратором системы ВКС и оператором системы ВКС: (846) 205-73-89; 8-927-714-49-00.

В целях обеспечения бесперебойной работы системы ВКС в последний четверг каждого месяца проводится техническое обслуживание оборудования.

4. Функциональные обязанности администратора системы ВКС

Администратор системы ВКС назначается приказом директора ГБУ СО РЦТ из числа штатного технического персонала.

Администратор системы ВКС обязан:

осуществлять управление конфигурацией и настройками серверного и терминального оборудования системы ВКС, включая обновление оборудования и программного обеспечения;

устанавливать полномочия операторов системы ВКС и других сотрудников технической поддержки системы ВКС;

планировать и проводить технические сеансы связи видеоконференций для настройки элементов системы и обеспечения её надежного и качественного функционирования;

обеспечивать техническую подготовку и проведение сеансов ВКС, осуществлять оперативный контроль и управление работой оборудования системы ВКС;

оказывать методическую, организационную и техническую поддержку операторам системы ВКС и администраторам абонентских пунктов в обеспечении надёжного функционирования системы ВКС;

выявлять существующие и потенциальные технические проблемы, влияющие на качество и надежность работы системы ВКС;

взаимодействовать со службами, обеспечивающими функционирование и развитие корпоративной сети передачи данных Правительства Самарской области, локальных вычислительных сетей (далее – ЛВС) в административных зданиях Правительства Самарской области и ОМСУ, с целью решения задач по обеспечению бесперебойной работы системы ВКС;

осуществлять взаимодействие с операторами, предоставляющими каналы связи в интересах функционирования системы ВКС;

осуществлять мониторинг и формирование необходимой статистической информации по работе системы ВКС;

принимать участие в разработке инструкций по эксплуатации оборудования системы ВКС и необходимых технических регламентов.

5. Функциональные обязанности оператора системы ВКС

Оператор системы ВКС назначается приказом директора ГБУ СО РЦТ из числа штатного технического персонала.

Оператор системы ВКС обязан:

осуществлять непосредственное управление сеансом ВКС (отслеживать включение микрофонов, изменять раскладку отображения участников конференции, контролировать состояние соединения абонентских пунктов, организовывать включение дополнительного контента);

проводить технические сеансы связи для настройки элементов системы и обеспечения её надежного и качественного функционирования;

обеспечивать техническую подготовку и проведение сеансов ВКС, осуществлять оперативный контроль и управление работой оборудования системы ВКС;

оказывать методическую, организационную и техническую поддержку администраторам абонентских пунктов в обеспечении надёжного функционирования системы ВКС;

выявлять существующие и потенциальные технические проблемы, влияющие на качество и надежность работы системы ВКС;

взаимодействовать со службами, обеспечивающими функционирование и развитие корпоративной сети передачи данных Правительства Самарской области, ЛВС в административных зданиях

Правительства Самарской области и ОМСУ, с целью решения задач по обеспечению бесперебойной работы системы ВКС;

осуществлять взаимодействие с операторами, предоставляющими каналы связи в интересах функционирования системы ВКС.

6. Функциональные обязанности администратора абонентского пункта системы ВКС

Администраторы абонентских пунктов системы ВКС назначаются в органах исполнительной власти Самарской области и ОМСУ руководителем.

Администратор абонентских пунктов системы ВКС обязан:

обеспечивать поддержание вверенного оборудования системы ВКС в рабочем состоянии;

в случае выхода из строя оборудования провести его первичную диагностику с целью локализации неисправности;

извещать администратора системы ВКС о выходе из строя оборудования для осуществления его ремонта или замены;

обеспечивать проведение сеансов ВКС, включая проведение подготовительных тестовых сеансов ВКС, с оператором системы ВКС;

осуществлять подготовку абонентского оборудования к работе, включая регулировку громкости, переключение и направление видеокамер, обеспечение необходимой освещённости;

по завершении сеансов ВКС выключать оборудование;

обеспечивать своевременное согласование с руководителем органа исполнительной власти Самарской области (ОМСУ) времени проведения предстоящего сеанса ВКС для исключения срывов в графиках использования необходимых помещений;

обеспечивать контроль за доступом участников групповых сеансов ВКС в помещения, оборудованные аппаратурой системы ВКС;

инструктировать участников групповых сеансов ВКС о порядке проведения сеансов ВКС и правилах работы с абонентским оборудованием;

взаимодействовать с администраторами ЛВС в органах публичной власти в целях обеспечения проведения сеансов ВКС.

7. Порядок организации и проведения сеансов ВКС в системе ВКС

Персональные сеансы ВКС в системе ВКС организуются абонентами самостоятельно путем набора номера вызываемого абонента на терминале с использованием пульта дистанционного управления или меню «СПРАВОЧНИК».

Организаторами группового сеанса ВКС имеют право выступать Губернатор Самарской области, вице-губернаторы Самарской области, члены Правительства Самарской области и руководители иных органов исполнительной власти Самарской области.

Основанием для проведения групповых сеансов ВКС в системе ВКС является поручение Губернатора Самарской области, вице-губернатора Самарской области либо письменное обращение иного организатора мероприятия на имя руководителя департамента информационных технологий и связи Самарской области.

Обращение должно содержать дату, время, место проведения сеанса ВКС, перечень подключаемых абонентов и указание должностного лица, ответственного за проведение сеанса ВКС (с указанием телефонов контакта), а также порядок (сценарий) проведения мероприятия. К обращению прилагается заполненная заявка на проведение сеанса ВКС по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В целях планирования групповых сеансов ВКС срок подачи заявок на их проведение должен составлять не менее трех рабочих дней до даты проведения.

Инструкции пользователей и справочник абонентов системы ВКС размещаются в сети Интернет на официальном сайте департамента информационных технологий и связи Самарской области в разделе «Система видео-конференц-связи Правительства Самарской области».

По вопросам проведения группового сеанса ВКС ответственное лицо организатора ВКС взаимодействует с администратором системы ВКС.

В случае невозможности проведения группового сеанса ВКС в заявленные сроки администратор системы ВКС согласовывает с ответственным лицом организатора ВКС уточнённые дату и время проведения сеанса ВКС.

Администратор или оператор системы ВКС за час до начала проведения группового сеанса ВКС организует технический сеанс связи, подключение к системе ВКС абонентских пунктов, указанных в заявке на проведение ВКС. На время технического сеанса связи оператором системы ВКС совместно с ответственным лицом организатора ВКС и администраторами абонентского пункта системы ВКС на местах осуществляются следующие мероприятия:

- проверка технической исправности каналов связи;
- осуществление настройки источников света, звука, видеокамер, микрофонов, устройств отображения информации;
- отработка сценария проведения группового сеанса ВКС;
- решение вопросов технического взаимодействия.

Рекомендации по проведению сеанса ВКС изложены в приложении 3 к настоящему Порядку.

За 15 минут до начала сеанса ВКС ответственное лицо организатора ВКС проводит регистрацию участников сеанса ВКС. Список участников сеанса ВКС представляется председательствующему лицу на проводимом сеансе ВКС.

По окончании подготовительных мероприятий осуществляется проведение группового сеанса ВКС, техническое управление которым обеспечивается оператором системы ВКС.

8. Порядок организации и проведения заседаний Правительства Самарской области в системе ВКС

Заседания Правительства Самарской области проводятся в соответствии с Регламентом Правительства Самарской области, принятым постановлением Правительства Самарской области от 15.05.2019 № 298, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

За 15 минут до начала заседания Правительства Самарской области участники сеанса ВКС выводятся администратором системы ВКС на средства отображения видеoinформации для осуществления регистрации сотрудником управления обеспечения деятельности Правительства Самарской области секретариата Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

Если по решению председательствующего на заседании Правительства Самарской области проводится голосование, то присутствующие члены Правительства Самарской области выводятся администратором системы ВКС на средства отображения видеoinформации для осуществления голосования путём поднятия руки.

Подсчет голосов осуществляет председательствующий на заседании Правительства Самарской области.

Обозначенные порядок регистрации участников сеанса ВКС и процедура проведения голосования могут быть применены на иных сеансах ВКС, организованных с использованием системы ВКС.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку дистанционного
взаимодействия органов
исполнительной власти Самарской
области и иных органов, входящих
в единую систему публичной власти
Самарской области

СПРАВОЧНИК
номеров абонентов системы видео-конференц-связи
Правительства Самарской области

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области	Абонентский номер	Номер зала
1.	Губернатор Самарской области	600/601/602/ 700/752	
2.	Первый вице-губернатор – председатель Правительства Самарской области	702	
3.	Заместитель председателя Правительства Самарской области	703	
4.	Заместитель председателя Правительства Самарской области	704	
5.	Заместитель председателя Правительства Самарской области – руководитель департа- мента информационных технологий и связи Самарской области	723	773
6.	Вице-губернатор – руководитель Админи- страции Губернатора Самарской области	654	
7.	Вице-губернатор – руководитель департа- мента внутренней политики Самарской области	670	
8.	Вице-губернатор – руководитель департа- мента по вопросам правопорядка и проти- водействия коррупции Самарской области	722	
9.	Вице-губернатор – руководитель департа- мента (представительства Самарской об- ласти) по взаимодействию с федеральны- ми органами государственной власти	706/756	

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области	Абонент-ский номер	Номер зала
10.	Министр управления финансами Самарской области	707	
11.	Министр экономического развития и инвестиций Самарской области	708	
12.	Министр промышленности и торговли Самарской области	709	
13.	Министр имущественных отношений Самарской области	710	
14.	Министр сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	711	761
15.	Министр здравоохранения Самарской области	712	762
16.	Министр социально-демографической и семейной политики Самарской области	713	763/764
17.	Министр труда, занятости и миграционной политики Самарской области	714	765
18.	Министр спорта Самарской области	715	
19.	Министр образования и науки Самарской области	716	766
20.	Министр культуры Самарской области	717	767
21.	Министр лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	718	768
22.	Министр строительства Самарской области	719	687/769
23.	Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области	720	770
24.	Министр транспорта и автомобильных дорог Самарской области	721	771
25.	Руководитель государственной инспекции строительного надзора Самарской области	724	
26.	Руководитель департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области	725	

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области	Абонентский номер	Номер зала
27.	Руководитель государственной жилищной инспекции Самарской области	726	776
28.	Руководитель управления записи актов гражданского состояния Самарской области	727	777
29.	Руководитель управления государственной архивной службы Самарской области	728	
30.	Руководитель службы мировых судей Самарской области	729	
31.	Руководитель департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области	730	
32.	Руководитель департамента охоты и рыболовства Самарской области	731	
33.	Руководитель департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	732	
34.	Руководитель департамента торговли и развития потребительского рынка министерства промышленности и торговли Самарской области	733	
35.	Руководитель департамента цифровизации (проектного офиса) Администрации Губернатора Самарской области	734	
36.	Руководитель Главного управления организации торгов Самарской области	736	
37.	Заместитель министра культуры Самарской области – руководитель департамента туризма министерства культуры Самарской области	738	
38.	Руководитель департамента ветеринарии Самарской области	739	
39.	Уполномоченный по правам ребенка в Самарской области	740	
40.	Заместитель министра лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области – руково-	741	

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц- связи Правительства Самарской области	Абонент- ский номер	Номер зала
	директор департамента лесного хозяйства министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области		
41.	Департамент по работе с обращениями граждан и организаций Администрации Губернатора Самарской области	792	
42.	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области	794	
43.	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Цифровой регион»	795	
44.	Заместитель руководителя департамента информационной политики Администрации Губернатора Самарской области	650	
45.	Руководитель департамента по работе с обращениями граждан и организаций Администрации Губернатора Самарской области	651	
46.	Руководитель департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области	652	
47.	Заместитель руководителя департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области	653	
48.	Заместитель руководителя секретариата Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области – руководитель управления обеспечения деятельности Правительства Самарской области секретариата Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области Администрации Губернатора Самарской области	655	

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области	Абонентский номер	Номер зала
49.	Руководитель департамента информационной политики Администрации Губернатора Самарской области	656	
50.	Заместитель руководителя Администрации Губернатора Самарской области – руководитель правового департамента Администрации Губернатора Самарской области	657	
51.	Заместитель руководителя секретариата Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области – руководитель управления организационной работы секретариата Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области Администрации Губернатора Самарской области	658	
52.	Руководитель управления делопроизводства секретариата Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области Администрации Губернатора Самарской области	659	
53.	Руководитель управления документооборота секретариата Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области Администрации Губернатора Самарской области	660	
54.	Руководитель департамента внешних связей Администрации Губернатора Самарской области	661	
55.	Заместитель министра культуры Самарской области	662	
56.	Главный консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Самарской области	663	
57.	Руководитель административного департамента министерства имущественных отношений Самарской области	664	

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области	Абонент-ский номер	Номер зала
58.	Первый заместитель министра управления финансами Самарской области	665	
59.	Заместитель министра управления финансами Самарской области	666	
60.	Руководитель государственной инспекции финансового контроля Самарской области	667	
61.	Заместитель руководителя департамента внутренней политики Самарской области – руководитель управления по взаимодействию с муниципальными образованиями департамента внутренней политики Самарской области	668	
62.	Руководитель управления пресс-службы Губернатора Самарской области департамента информационной политики Администрации Губернатора Самарской области	669	
63.	Помощник Губернатора Самарской области	671	
64.	Советник Губернатора Самарской области	672	
65.	Руководитель контрольного управления контрольно-экспертного департамента Администрации Губернатора Самарской области	673	
66.	Помощник Губернатора Самарской области	674	
67.	Руководитель управления кадров и государственных наград департамента кадровой политики и государственного управления Администрации Губернатора Самарской области	675	
68.	Заместитель руководителя департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области	676	
69.	Заместитель руководителя государственной инспекции финансового контроля Самарской области	677	

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области	Абонент-ский номер	Номер зала
70.	Руководитель управления национальной и конфессиональной политики департамента внутренней политики Самарской области	678	
71.	Заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	679	
72.	Первый заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области	680	
73.	Заместитель министра труда, занятости и миграционной политики Самарской области	681	
74.	Первый заместитель министра спорта Самарской области	682	
75.	Руководитель экспертного управления (ситуационного центра) контрольно-экспертного департамента Администрации Губернатора Самарской области	683	
76.	Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области	685	
77.	Заместитель министра образования Самарской области – руководитель департамента по делам молодежи министерства образования Самарской области	686	
78.	Главный федеральный инспектор по Самарской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе	737	
79.	Общественная палата Самарской области	785	
80.	Региональный оператор Самарской области	786	
81.	Самарская Губернская Дума	787	
82.	Областная универсальная научная библиотека	788	

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области	Абонент-ский номер	Номер зала
83.	Государственное казенное учреждение Самарской области «Самарский региональный ресурсный центр»	790	
84.	Автономная некоммерческая организация «Институт регионального развития»	793	
85.	Центр управления регионом Самарской области	684	
86.	Городской округ Самара Самарской области	101/402	201/401
87.	Городской округ Тольятти Самарской области	102	202
88.	Городской округ Сызрань Самарской области	103	203/240
89.	Городской округ Жигулёвск Самарской области	104	204
90.	Городской округ Кинель Самарской области	105	205
91.	Городской округ Новокуйбышевск Самарской области	106	206/238/ 239
92.	Городской округ Октябрьск Самарской области	107	207
93.	Городской округ Отрадный Самарской области	108	208
94.	Городской округ Похвистнево Самарской области	109	209
95.	Городской округ Чапаевск Самарской области	110	210
96.	Муниципальный район Алексеевский Самарской области	111	211
97.	Муниципальный район Безенчукский Самарской области	112	212
98.	Муниципальный район Богатовский Самарской области	113	213
99.	Муниципальный район Большеглушицкий Самарской области	114	214

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области	Абонент-ский номер	Номер зала
100.	Муниципальный район Большечерниговский Самарской области	115	215
101.	Муниципальный район Борский Самарской области	116	216
102.	Муниципальный район Волжский Самарской области	117	217
103.	Муниципальный район Елховский Самарской области	118	218
104.	Муниципальный район Исаклинский Самарской области	119	219
105.	Муниципальный район Камышлинский Самарской области	120	220
106.	Муниципальный район Кинельский Самарской области	121	221
107.	Муниципальный район Клявлинский Самарской области	122	222
108.	Муниципальный район Кошкинский Самарской области	123	223
109.	Муниципальный район Красноармейский Самарской области	124	224
110.	Муниципальный район Красноярский Самарской области	125	225
111.	Муниципальный район Кинель-Черкасский Самарской области	126	226
112.	Муниципальный район Нефтегорский Самарской области	127	227
113.	Муниципальный район Пестравский Самарской области	128	228
114.	Муниципальный район Похвистневский Самарской области	129	229
115.	Муниципальный район Приволжский Самарской области	130	230
116.	Муниципальный район Сергиевский Самарской области	131	231
117.	Муниципальный район Ставропольский Самарской области	132	232

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области	Абонент-ский номер	Номер зала
118.	Муниципальный район Сызранский Самарской области	133	233
119.	Муниципальный район Хворостянский Самарской области	134	234
120.	Муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области	135	235
121.	Муниципальный район Шенталинский Самарской области	136	236
122.	Муниципальный район Шигонский Самарской области	137	237
123.	Самарское территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	800	
124.	Северо-Восточное территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	801	
125.	Юго-Западное территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	802	
126.	Отраденское территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	803	
127.	Западное территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	804	
128.	Южное территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	805	
129.	Тольяттинское территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	806	
130.	Юго-Восточное территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	807	
131.	Северное территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	808	

№ п/п	Абоненты системы видео-конференц-связи Правительства Самарской области	Абонент-ский номер	Номер зала
132.	Центральное территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	809	
133.	Кинельское территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	810	
134.	Поволжское территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	811	
135.	Северо-Западное территориальное управление министерства образования и науки Самарской области	812	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку дистанционного
взаимодействия органов
исполнительной власти Самарской
области и иных органов, входящих в
единую систему публичной власти
Самарской области

ЗАЯВКА
на проведение сеанса видео-конференц-связи
ГБУ Самарской области «Региональный центр телекоммуникаций»

Название мероприятия: _____

Название учреждения, которое организует мероприятие: _____

Время и дата проведения мероприятия: _____

Лицо, ответственное за решение организационных вопросов (Ф.И.О.,
должность, контактный телефон): _____

Лицо, ответственное за решение технических вопросов (Ф.И.О.,
должность, контактный телефон): _____

Абонентские пункты (площадки), участвующие в мероприятии: _____

Дополнительная информация: _____

С регламентом работы системы ВКС ознакомлены и согласны с ним:

_____ Да

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку дистанционного
взаимодействия органов
исполнительной власти Самарской
области и иных органов, входящих в
единую систему публичной власти
Самарской области

РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению сеанса видео-конференц-связи

1. Участникам ВКС во время сеанса рекомендуется:

1.1. Находиться на расстоянии 0,5 – 1 м от микрофонов оконечных устройств системы ВКС.

1.2. Говорить четко и внятно с громкостью обычного разговора.

1.3. Не перемещать оборудование системы ВКС.

1.4. Не накрывать микрофоны бумагами, папками и т.п.

1.5. Исключить посторонние шумы: шуршание бумагой, постукивание по столу, посторонние разговоры.

1.6. Не пользоваться беспроводными, мобильными телефонными аппаратами и другим активным оборудованием, а также стационарными телефонными аппаратами с включенным спикерфоном.

2. Видеокамера должна показывать крупный план участников конференции. Камеру рекомендуется установить над монитором под углом 15 градусов (или менее) над линией, соединяющей глаза участника и центр экрана. Такая установка обеспечит контакт «глаза в глаза».

3. Не допускать «задней» (контровой) подсветки участников. При контровой подсветке прямые или отраженные лучи света попадают в объектив видеокамеры и вызывают затемнение лиц.

4. Не рекомендуется использовать для освещения комнаты направленный свет или студийные прожекторы, так как данные источники света могут негативно отразиться на отображении лиц.

5. Чтобы на лицах участников не было теней, следует использовать ненаправленные лампы с яркостью не менее 740 Люкс. Идеально, если цветовая температура ламп будет составлять 3200-3400К, это обеспечит естественный цвет лиц участников. Чем больше источников света в помещении, тем лучше.

6. Не использовать одновременно лампы накаливания и флуоресцентные. Если в комнате есть окна, обязательно использование плотных штор, в крайнем случае – жалюзи. В противном случае солнце и уличный свет отрицательно повлияют на изображение помещения (появятся блики, изменятся краски и т.п.).

7. Желательно подобрать удобные стулья. Установить их в строго отведенных местах (в зоне обзора видеокамеры). Стол желательно использовать темный, с матовой поверхностью, прямоугольной, трапециевидной или специальной формы.

8. На заднем фоне комнаты (фоновая стена) рекомендуется расположить государственную символику.

9. На заднем фоне не должно быть окон, отвлекающих предметов, дверей или перемещающихся людей.

10. В отделке помещения рекомендуется избегать красных и иных ярких цветов, так как они могут бликовать или мерцать на экране, а также черного и ярко-белого цвета. На фоне коричневых и желто-коричневых цветов лица людей могут выглядеть размытыми. Наилучшие цвета для заднего фона – это синий или сине-зеленый. Также подходят матово-белый или бежевый, светло-серый, светло-голубой.