



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2021 № 919

Об отдельных вопросах деятельности государственного бюджетного учреждения Самарской области «Санаторий «Поволжье» и о внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 26.04.2019 № 266 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Санаторий «Поволжье»

В соответствии с Порядком осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 № 642, в целях обеспечения деятельности государственного бюджетного учреждения Самарской области «Санаторий «Поволжье» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что государственное бюджетное учреждение Самарской области «Санаторий «Поволжье» (далее – ГБУ «Санаторий «Поволжье») создано в целях удовлетворения общественной потребности в санаторном и медицинском обслуживании граждан, а также осуществлении диагностических, лечебных, профилактических и медиковосстановительных мероприятий, проводимых с целью укрепления здоровья и предупреждения заболеваний граждан на основе наиболее полного и рационального использования природных, лечебных факторов санатория, внедрения в практику работы новейших достижений науки в области ку-

ртортологии, передовых методов диагностики, лечения и восстановления функций организма пациентов.

2. Определить предметом деятельности ГБУ «Санаторий «Поволжье»:

осуществление санаторно-курортной деятельности, оказание полного комплекса консультативной, диагностической, профилактической и лечебной медицинской помощи, теплолечения, лечебной физкультуры, массажа и применения других факторов;

участие в реализации программ обязательного медицинского страхования, а также социального страхования и социального обеспечения;

реабилитация больных;

оказание медико-социальных услуг населению;

осуществление научной деятельности;

проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя ГБУ «Санаторий «Поволжье» от имени Самарской области осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области.

4. Установить предельную штатную численность ГБУ «Санаторий «Поволжье», формирование фонда оплаты труда которой осуществляется за счет средств областного бюджета:

до 31 декабря 2021 года в количестве 40 штатных единиц;

с 1 января 2022 года в количестве 37 штатных единиц.

5. Внести в постановление Правительства Самарской области от 26.04.2019 № 266 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Санаторий «Поволжье» изменение, изложив Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Санаторий «Поволжье» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Установить, что расходные обязательства Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются Самарской областью самостоятельно за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год и плановый период в установленном порядке министерству имущественных отношений Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 23.11.2021 № 919

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Самарской области «Санаторий «Поволжье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Самарской области «Санаторий «Поволжье» (далее – учреждение) и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада (оклада), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за работу в ночное время;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию;

ежемесячная надбавка за ученую степень;
ежемесячная надбавка за почетное звание;
ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;
ежемесячная надбавка за выслугу лет;
ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы;
премия по итогам работы за месяц (квартал), год;
единовременная премия;
доплата за организацию приносящей доход деятельности.

1.5. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом.

Месячная заработная плата работников учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

2. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая доходы от реализации программ по обязательному медицинскому страхованию. Средства областного бюджета направляются на формирование фонда оплаты труда предельной штатной численности работников, содержание которых осуществляется за счет средств областного бюджета.

2.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплаты компенсационного характера – 1,5 должностного оклада (оклада);

на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет – 2 должностных оклада (оклада);

на выплату ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы – 6 должностных окладов (окладов);

на выплату премии по итогам работы за месяц (квартал), год – 5 должностных окладов (окладов).

Директор учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

2.3. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам.

Средства, полученные учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая доходы от реализации программ по обязательному медицинскому страхованию, могут быть направлены на выплаты компенсационного, стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам, формирование фонда оплаты труда которых осуществляется из средств областного бюджета.

3. Основные условия оплаты труда

3.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, должности которых не отнесены к профессионально квалификационным группам, устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.2. Должностные оклады по должностям медицинских и фармацевтических работников, отнесенным к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.3. Должностные оклады по должностям руководителей, специалистов и служащих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н, устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3.4. Должностные оклады работников, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам других видов экономической деятельности, устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.5. Оклады работников по профессиям рабочих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

3.6. Должностные оклады (оклады) работников учреждения индексируются в сроки и размерах, устанавливаемых Правительством Самарской области.

3.7. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом

дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения. Указанные выплаты обеспечиваются директором учреждения за счет средств областного бюджета, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

3.8. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи директору учреждения устанавливаются работодателем в соответствии с настоящим Положением.

Премирование директора учреждения по итогам работы за месяц (квартал), год осуществляется с учетом выполнения показателей оценки эффективности деятельности учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности учреждения устанавливаются работодателем.

3.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы за год директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы за год работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности 4.

Среднемесячная заработная плата директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и других работников учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы за год директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы за год работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения) рассчитывается в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера

учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Правительством Самарской области.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. Размер и условия выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с настоящим разделом.

4.3. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» и Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

Основанием для установления работнику доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда является наличие карты специальной оценки условий труда.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 15 процентов должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень должностей (профессий) работников учреждения, которым в соответствии с конкретными условиями труда в учреждении и по должности (профессии) устанавливается доплата за работу с вредными и

(или) опасными условиями труда к должностному окладу (окладу), в том числе за каждый час работы (далее – Перечень), утверждается директором учреждения.

В случае если работник, должность (профессия) которого указана в Перечне, работает во вредных и (или) опасных условиях труда периодически, доплата к должностному окладу (окладу) осуществляется за фактически отработанное время.

В случае если должность (профессия) указана в Перечне, но соответствующий работник фактически не работает во вредных и (или) опасных условиях труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда этому работнику не устанавливается.

4.4. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

Если сверхурочная работа производилась во вредных и (или) опасных условиях труда, то помимо оплаты за сверхурочную работу, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, производится доплата за каждый час работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

Доплата за сверхурочную работу во вредных и (или) опасных условиях труда осуществляется с учетом соблюдения положений пункта 4.3 настоящего Положения.

4.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

4.6. Оплата за работу в ночное время работникам учреждения производится в порядке, предусмотренном статьей 154 ТК РФ, в следующих размерах:

вахтерам – 35 процентов часовой ставки;

медицинским работникам учреждения – 50 процентов часовой ставки.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

4.7. Размер часовой ставки при расчете оплаты за сверхурочную работу, доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда при сверхурочной работе, оплаты за работу в ночное время и минимальный размер часовой ставки при расчете оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

Конкретный размер часовой ставки при расчете оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и включает в себя наряду с минимальным размером часовой ставки компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.8. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится соответствующая доплата.

Размер доплаты за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ, а также доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 ТК РФ.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда работникам учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Работникам учреждения, имеющим квалификационную категорию по профилю работы, устанавливается ежемесячная надбавка за квалификационную категорию:

при наличии высшей квалификационной категории – 10 процентов должностного оклада;

при наличии первой квалификационной категории – 7 процентов должностного оклада;

при наличии второй квалификационной категории – 5 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию устанавливается приказом (распоряжением) директора учреждения со дня издания распорядительного акта о присвоении (подтверждении) квалификационной категории и выплачивается ежемесячно.

В отношении руководителей структурных подразделений учреждения квалификационная категория учитывается, если специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

5.4. Работникам учреждения, имеющим ученую степень по профилю работы, устанавливается ежемесячная надбавка за ученую степень:

за ученую степень кандидата наук – 10 процентов должностного оклада;

за ученую степень доктора наук – 20 процентов должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки за ученую степень производится в соответствии с приказом директора учреждения с даты принятия в установленном действующим законодательством порядке решения о выдаче соответствующего диплома.

5.5. Работникам учреждения, имеющим почетные звания по профилю работы, устанавливается ежемесячная надбавка за почетное звание:

за звание «Народный врач СССР» – 20 процентов должностного оклада;

за звания «Заслуженный врач», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации» – 10 процентов должностного оклада.

При наличии у работника учреждения двух почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается на основании одного из них по выбору работника.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается только по основной работе.

Выплата ежемесячной надбавки за почетное звание производится в соответствии с приказом директора учреждения со дня присвоения в установленном действующим законодательством порядке почетного звания.

При наличии у работника учреждения ученой степени и почетного звания соответствующие надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований.

5.6. Водителям автомобиля устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

за 1 класс – в размере 25 процентов оклада;

за 2 класс – в размере 10 процентов оклада.

5.7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения как по основной работе, так и по работе по совместительству в процентах к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 3 лет – 10 процентов должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 3 до 5 лет – 20 процентов должностного оклада (оклада);

при стаже работы свыше 5 лет – 30 процентов должностного оклада (оклада).

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на получение этой выплаты. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.1. В стаж работы, дающий право на установление и выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы как по основной работе, так и по работе по совместительству:

в организациях здравоохранения и независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, социальной защиты населения, организациях семьи и детей и Госсанэпиднадзора;

в органах управления здравоохранением, органах социальной защиты населения, органах службы семьи и детей;

во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;

в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, социальной защиты, органах и учреждениях семьи и детей;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах Союза Советских Социалистических республик, Вооруженных Силах Российской Федерации, в учреждениях здравоохранения системы Комитета государственной безопасности Союза Советских Социалистических республик, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства юстиции Российской Федерации, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации, Государственного таможенного комитета России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков;

время работы на медицинских (фармацевтических) должностях в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения, учреждениях семьи и детей стран Содружества Независимых Государств, а также республик, входивших в состав Союза Советских Социалистических республик до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при условии, что этому непосредственно предшествовала работа в учреждении

здравоохранения, социальной защиты населения, учреждениях семьи и детей и учреждениях, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, исполняющих обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и граждан, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, время службы в Вооруженных Силах Союза Советских Социалистических республик, органах внутренних дел и государственной безопасности Союза Советских Социалистических республик, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

5.7.2. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы, указанное в пункте 5.7.1 настоящего Положения, суммируется.

Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня наступления события либо со дня представления соответствующих документов.

5.8. Работникам учреждения может устанавливаться ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы. Ежемесячная

надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается приказом директора учреждения сроком не более чем на один календарный год.

Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы устанавливается с учетом объема работы, требующей высокой напряженности труда, систематического выполнения срочных и неотложных поручений, а также работы, требующей повышенного внимания.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается как в процентах к должностному окладу (окладу), так и в абсолютном размере и не может превышать 200% от должностного оклада (оклада) в месяц.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы работникам и директору учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы.

5.9. По итогам работы за месяц (квартал), год может производиться премирование работников учреждения.

Показатели и критерии оценки результатов работы для решения вопроса о премировании работников устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

Конкретный размер премии по итогам работы за месяц (квартал), год может быть определен как в процентах к должностному окладу (окладу) работника учреждения, так и в абсолютном размере.

5.10. Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии:

за выполнение особо важных и срочных работ;

при награждении государственными наградами Российской Федерации, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, ведомственными наградами;

к профессиональному празднику День медицинского работника;
к государственным праздникам (День защитника Отечества, Международный женский день).

Единовременная премия работникам учреждения устанавливается приказом директора учреждения в процентах к должностному окладу (окладу) работника учреждения или в абсолютном размере.

5.11. Работникам учреждения может выплачиваться доплата за организацию приносящей доход деятельности.

Размер, порядок, условия установления доплаты за организацию приносящей доход деятельности устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

Размер указанной доплаты может быть определен как в процентах к должностному окладу (окладу) работника учреждения, так и в абсолютном размере.

6. Иные вопросы оплаты труда

6.1. Работнику учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание работника;
- необходимость дорогостоящего лечения, подтвержденная соответствующими документами;
- утрата имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами;
- юбилейные даты (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;
- тяжелая болезнь или смерть близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей);
- рождение ребенка;
- вступление в брак;
- увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику учреждения материальной помощи является его заявление с приложением соответствующих документов.

6.3. Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается директором учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения
Самарской области
«Санаторий «Поволжье»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
руководителей, специалистов и служащих, должности которых
не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Директор	20 245
Заместитель директора по общим вопросам	16 160
Заместитель директора по коммерции и развитию	16 160
Заместитель директора по экономике	16 160
Заместитель директора по лечебной части	16 160
Главный бухгалтер	16 160
Главный инженер	16 160
Главная медицинская сестра	14 465
Начальник отдела	14 465
Заместитель главного инженера	14 465
Специалист по закупкам	12 997
Специалист по охране труда	12 997
Провизор	12 997

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения
Самарской области
«Санаторий «Поволжье»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
по должностям медицинских и фармацевтических работников, отнесенным
к соответствующим профессиональным квалификационным группам

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	1	Санитарка, сестра-хозяйка	9 041
Средний медицинский и фармацевтический персонал	1	Инструктор по лечебной физкультуре, медицинский регистратор, медицинский статистик	9 606
Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	Медицинская сестра диетическая	10 171
Средний медицинский и фармацевтический персонал	3	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фармацевт	10 736

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Средний медицинский и фармацевтический персонал	4	Медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной	12 431
Средний медицинский и фармацевтический персонал	5	Старший фармацевт; старшая медицинская сестра	12 771
Врачи и провизоры	2	Врачи-специалисты: врач – акушер-гинеколог, врач – анестезиолог-реаниматолог, врач клинической лабораторной диагностики, врач-хирург, врач-уролог, врач-физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, врач-рефлексотерапевт, врач по медицинской реабилитации, врач мануальной терапии, врач-пульмонолог, врач – аллерголог-иммунолог, врач-кардиолог, врач-гастроэнтеролог, врач – травматолог-ортопед, врач-ревматолог, врач-офтальмолог, врач-отоларинголог, врач-терапевт, врач-стоматолог, врач-психотерапевт, врач-эндокринолог, врач-педиатр, врач ультразвуковой диагностики, врач функциональной диагностики, врач-невролог, врач-профпатолог	12 997

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	1	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	14 692

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения
Самарской области
«Санаторий «Поволжье»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
по должностям руководителей, специалистов
и служащих, отнесенным к профессиональным квалификационным
группам общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1	Кассир	10 171
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1	Администратор, инспектор по кадрам	10 736
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	2	Заведующий складом	11 301
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	3	Заведующий производством (шеф-повар)	12 205
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, менеджер, менеджер по персоналу, экономист, юрист-консультант	12 431
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5	Заместитель главного бухгалтера	14 465

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения
Самарской области
«Санаторий «Поволжье»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников, должности которых отнесены к профессиональным
квалификационным группам других видов экономической деятельности

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	2	Медицинский психолог	12 997
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	4	Логопед	12 997
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Не устанавливается	Культорганизатор	10 736
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Не устанавливается	Библиотекарь	10 963
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3	Системный администратор	12 997

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного учреждения
Самарской области
«Санаторий «Поволжье»

ОКЛАДЫ
работников по профессиям рабочих, отнесенным
к профессиональным квалификационным группам общепромышленных
профессий рабочих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	1	Кастелянша, гардеробщик, горничная, грузчик, лифтер, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор стиральных машин, плотник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-сантехник, официант	9 041
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля	9 945