



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2021 № 910

Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области по предоставлению в 2021 году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с проведением Всероссийского форума по государственному управлению «Проектирование госуправления 4.0»

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях возмещения затрат, связанных с проведением Всероссийского форума по государственному управлению «Проектирование госуправления 4.0» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам Самарской области относится предоставление в 2021 году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с проведением Всероссийского форума по государственному управлению «Проектирование госуправления 4.0».

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с проведением Всероссийского форума по государственному управлению «Проектирование госуправления 4.0».

3. Установить, что отсутствие у некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.

4. Установить, что возникающее в результате принятия настоящего постановления расходное обязательство Самарской области исполняется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в установленном порядке департаменту управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора
председателя Правительства
Самарской области



Н.И.Катина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 19.11.2021 № 910

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с проведением Всероссийского форума по государственному управлению «Проектирование госуправления 4.0»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления в 2021 году субсидии за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с проведением Всероссийского форума по государственному управлению «Проектирование госуправления 4.0» (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных департаменту в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, является возмещение затрат, связанных с проведением Всероссийского форума по государственному управлению «Проектирование госуправления 4.0» (далее соответственно – организация, мероприятие), по следующим направлениям расходов:

оплата услуг сторонних организаций, в том числе типографских услуг, услуг по оформлению площадки, и (или) физических лиц, необходимых для подготовки и проведения мероприятия;

уплата страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на медицинское страхование;

уплата установленных действующим законодательством налогов и сборов;

оплата аренды мультимедийного оборудования для проведения мероприятий;

оплата товаров, работ, услуг по техническому сопровождению мероприятия, а также приобретение расходных материалов, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, в количестве, соответствующем объему работ и (или) услуг по мероприятиям.

4. Результатом предоставления субсидии является проведение Всероссийского форума по государственному управлению «Проектирование госуправления 4.0» на территории Самарской области (далее – результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии достигается в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

5. Субсидия предоставляется организации, соответствующей следующим критериям:

предметом деятельности организации в соответствии с уставом является осуществление деятельности и оказание услуг в области финансовой, информационно-аналитической, консультационной, организационно-технической поддержки инновационной деятельности и научных исследований, осуществление научно-организационной

деятельности в интересах экономики Самарской области, а также содействие социально-экономическому развитию Самарской области;

срок государственной регистрации организации на территории Самарской области составляет не менее одного года до дня подачи заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

7. Отбор получателей субсидии проводится в виде запроса предложений (далее – отбор). Организатором отбора является Администрация Губернатора Самарской области.

Объявление о проведении отбора размещается Администрацией Губернатора Самарской области на официальном сайте Правительства Самарской области не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, утверждающего настоящий Порядок, а также на едином портале – не позднее двух рабочих дней со дня размещения объявления на официальном сайте Правительства Самарской области.

В объявлении о проведении отбора указываются:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) срока подачи (приема) заявок организаций), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Губернатора Самарской области и департамента;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы

сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

критерии и требования к организациям в соответствии с пунктами 5, 8 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

дата размещения информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте Правительства Самарской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

8. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на получение субсидии следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, должно быть подтверждено документами, предусмотренными абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, подтверждается сведениями,

содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной департаментом с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://egrul.nalog.ru>).

Соответствие организации требованиям, указанным в абзаце пятом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной департаментом в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

9. Для участия в отборе организация представляет в департамент следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка (контракты (соглашения, договоры) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не являющимися аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, акты приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с проведением отбора.

Организация вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка не представлена организацией, департамент получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

10. Заявка представляется организацией в департамент в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявки регистрируются департаментом в день их поступления. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, департамент осуществляет проверку полноты и достоверности представленных организацией документов, в том числе с использованием процедуры межведомственного взаимодействия департамента с органами исполнительной власти Самарской области, а также соответствия организации критериям и требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (в форме приказа) либо об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких заявок, подтверждающих равное соответствие организаций критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, решение о победителе отбора и предоставлении субсидии принимается в отношении организации, направившей заявку раньше.

Департамент в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление

организации о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора (с приложением двух экземпляров проекта договора) либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Организация в течение трех рабочих дней со дня получения подписывает два экземпляра проекта договора и направляет их в департамент.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня представления организацией подписанных экземпляров договора подписывает их со своей стороны.

11. Основаниями для отклонения заявки организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленной организацией заявке, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

наличие заявки, подтверждающей соответствие организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 8 настоящего Порядка, представленной в более ранний срок.

Администрация Губернатора Самарской области в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа

департамента об определении победителя отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте Правительства Самарской области информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- сведения об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- сведения об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- сведения о наименовании организации, с которой заключается договор, размере предоставляемой субсидии.

13. Условием предоставления субсидии организации является заключение договора по типовой форме, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, который должен содержать следующие условия:

согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Для организаций, образованных в форме фондов, учредителем которых выступает Самарская область, договор должен содержать условие об открытии счетов организации (в случае если их счета не открыты в финансовом органе) в кредитных организациях, отвечающих требованиям, установленным Положением Центрального банка Российской Федерации от 01.03.2017 № 580-П либо Правилами размещения средств федерального бюджета и резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121.

В случае уменьшения департаменту лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору (далее – проекты дополнительного соглашения).

Организация в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения проектов дополнительного соглашения, подписывает их и направляет в департамент экземпляры проекта дополнительного соглашения для подписания со стороны департамента или мотивированный отказ от подписания проекта дополнительного соглашения.

В случае отказа организации от подписания проекта дополнительного соглашения или в случае нарушения срока его подписания департамент в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания проектов дополнительного соглашения, направляет в организацию два экземпляра проекта дополнительного соглашения о расторжении договора (далее – соглашение о расторжении договора), подписанные со стороны департамента. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения соглашения о расторжении договора, подписывает его и направляет один экземпляр в департамент.

14. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой организации на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятия;

Сізаяв – размер средств, запрашиваемый организацией на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятия, в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, проверенными департаментом.

15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности», в течение десяти дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующего условия:

представление организацией в департамент до 31 декабря 2021 года отчета о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

17. В случае нарушения организацией условия, указанного в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный

срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

18. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.