



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2021 № 728

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы»

В целях повышения эффективности реализации государственной молодежной политики на территории Самарской области и использования бюджетных средств Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы (далее – Государственная программа):

в паспорте Государственной программы:

в разделе «Тактические показатели (индикаторы) Государственной программы»:

после абзаца сто сорок шестого дополнить абзацем следующего содержания:

018177

«количество проводимых мероприятий, направленных на поддержку деятельности студенческих отрядов в Самарской области;»;

после абзаца сто шестьдесят восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«количество проводимых мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур Самарской области;

численность участников мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур Самарской области;»;

после абзаца сто семьдесят третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«количество лауреатов и победителей Конкурса по присуждению премии в области развития профессионального образования в Самарской области «Студент года»;

количество профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Самарской области, принявших участие в Конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования в Самарской области «Студент года»;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«количество организованных (проведенных) мероприятий, посвященных 30-летию фестиваля «Российская студенческая весна»;

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Государственной программы»:

в абзаце втором сумму «350 330,079» заменить суммой «350 362,905»;

в абзаце девятом сумму «40 398,683» заменить суммой «40 431,509»;

в абзаце тринадцатом сумму «341 284,632» заменить суммой «341 317,458»;

в абзаце двадцатом сумму «37 941,390» заменить суммой «37 974,216»;

в разделе 7 «Ресурсное обеспечение Государственной программы» текста Государственной программы:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Государственной программы за счет средств областного бюджета составляет 350 362,905 млн. рублей, в том числе в 2015 году – 28 157,494 млн. рублей, в 2016 году – 28 957,050 млн. рублей, в 2017 году – 29 335,570 млн. рублей, в 2018 году – 31 464,040 млн. рублей, в 2019 году – 33 369,010 млн. рублей, в 2020 году – 37 200,242 млн. рублей, в 2021 году – 40 431,509 млн. рублей, в 2022 году – 40 929,006 млн. рублей, в 2023 году – 41 653,884 млн. рублей, в 2024 году – 38 865,100 млн. рублей.

Объем финансирования Государственной программы за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, составляет 341 317,458 млн. рублей, в том числе в 2015 году – 28 122,786 млн. рублей, в 2016 году – 28 941,645 млн. рублей, в 2017 году – 29 257,550 млн. рублей, в 2018 году – 31 455,094 млн. рублей, в 2019 году – 33 278,819 млн. рублей, в 2020 году – 36 006,461 млн. рублей, в 2021 году – 37 974,216 млн. рублей, в 2022 году – 38 447,201 млн. рублей, в 2023 году – 38 968,586 млн. рублей, в 2024 году – 38 865,100 млн. рублей.»;

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«на достижение Цели 1 – 348 796,559 млн. рублей, в том числе на реализацию подпрограммы «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2024 года – 347 017,994 млн. рублей, подпрограммы «Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в Самарской области» до 2024 года – 1 285,248 млн. рублей, подпрограммы «Развитие технического творчества обучающихся Самарской области» до 2024 года – 493,318 млн. рублей;

на достижение Цели 2 – 1 566,345 млн. рублей, в том числе на реализацию подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2024 года – 1 566,345 млн. рублей.»;

в подпрограмме «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2024 года Государственной программы (далее – Подпрограмма 1):

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта Подпрограммы 1:

в абзаце первом сумму «347 010,660» заменить суммой «347 017,994»;

в абзаце восьмом сумму «39 872,039» заменить суммой «39 879,373»;

в абзаце двенадцатом сумму «338 095,911» заменить суммой «338 103,245»;

в абзаце девятнадцатом сумму «37 431,159» заменить суммой «37 438,493»;

в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1» текста Подпрограммы 1:

в абзаце втором сумму «347 010,660» заменить суммой «347 017,994», сумму «39 872,039» заменить суммой «39 879,373»;

в абзаце третьем сумму «338 095,911» заменить суммой «338 103,245», сумму «37 431,159» заменить суммой «37 438,493»;

в приложении 2 к Подпрограмме 1:

в пункте 2.29 в графе «2021» сумму «4,840» заменить суммой «5,548», в графе «Всего» сумму «53,514» заменить суммой «54,222»;

в пункте 2.42 в графе «2021» сумму «27,445» заменить суммой «34,071», в графе «Всего» сумму «47,966» заменить суммой «54,592»;

в строке «Итого по задаче 2» в графе «2021» сумму «4 478,116» заменить суммой «4 485,450», в графе «Всего» сумму «30 998,949» заменить суммой «31 006,283»;

в строке «В том числе за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального

бюджета» в графе «2021» сумму «3 044,406» заменить суммой «3 051,740», в графе «Всего» сумму «25 611,008» заменить суммой «25 618,342»;

в строке «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 1» в графе «2021» сумму «39 872,039» заменить суммой «39 879,373», в графе «Всего» сумму «347 010, 660» заменить суммой «347 017,994»;

в строке «В том числе за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» в графе «2021» сумму «37 431,159» заменить суммой «37 438,493», в графе «Всего» сумму «338 095,911» заменить суммой «338 103,245»;

в подпрограмме «Развитие системы поддержки одаренных детей и талантливой молодежи в Самарской области» до 2024 года Государственной программы (далее – Подпрограмма 2):

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта Подпрограммы 2:

в абзаце первом сумму «1 283,748» заменить суммой «1 285,248»;

в абзаце восьмом сумму «137,913» заменить суммой «139,413»;

в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2» текста Подпрограммы 2:

в абзаце втором сумму «1 283,748» заменить суммой «1 285,248», сумму «137,913» заменить суммой «139,413»;

в приложении 1 к Подпрограмме 2 в пункте 1.5 в графе «2021» цифры «56/40» заменить цифрами «96/33»;

в приложении 2 к Подпрограмме 2:

в пункте 1.7 в графе «2021» сумму «3,586» заменить суммой «5,086», в графе «Всего» сумму «43,018» заменить суммой «44,518»;

в строке «Итого по задаче 1» в графе «2021» сумму «102,333» заменить суммой «103,833», в графе «Всего» сумму «938,342» заменить суммой «939,842»;

в строке «ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2» в графе «2021» сумму «137,913» заменить суммой «139,413», в графе «Всего» сумму «1 283,748» заменить суммой «1 285,248»;

в подпрограмме «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2024 года Государственной программы (далее – Подпрограмма 4):

в паспорте Подпрограммы 4:

в разделе «Тактические показатели (индикаторы) Подпрограммы 4»:

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«количество проводимых мероприятий, направленных на поддержку деятельности студенческих отрядов в Самарской области;»;

после абзаца двадцать пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«количество проводимых мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур Самарской области;

численность участников мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур Самарской области;»;

после абзаца тридцать второго дополнить абзацами следующего содержания:

«количество лауреатов и победителей Конкурса по присуждению премии в области развития профессионального образования в Самарской области «Студент года»;

количество профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Самарской области, принявших участие в Конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования в Самарской области «Студент года»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«количество организованных (проведенных) мероприятий, посвященных 30-летию фестиваля «Российская студенческая весна»;  
в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4»:  
в абзаце первом сумму «1 542,353» заменить суммой «1 566,345»;  
в абзаце восьмом сумму «318,202» заменить суммой «342,194»;  
в абзаце двенадцатом сумму «1 518,079» заменить суммой «1 542,071»;  
в абзаце девятнадцатом сумму «311,850» заменить суммой «335,842»;  
в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 4»  
текста Подпрограммы 4:

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 1 566,345 млн. рублей, в том числе в 2015 году – 123,040 млн. рублей, в 2016 году – 124,457 млн. рублей, в 2017 году – 122,728 млн. рублей, в 2018 году – 135,832 млн. рублей, в 2019 году – 188,948 млн. рублей, в 2020 году – 207,195 млн. рублей, в 2021 году – 342,194 млн. рублей, в 2022 году – 115,444 млн. рублей, в 2023 году – 113,444 млн. рублей, в 2024 году – 93,064 млн. рублей.

Объем финансирования Подпрограммы 4 за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, составляет 1 542,071 млн. рублей, в том числе в 2015 году – 123,040 млн. рублей, в 2016 году – 124,457 млн. рублей, в 2017 году – 122,728 млн. рублей, в 2018 году – 135,832 млн. рублей, в 2019 году – 179,427 млн. рублей, в 2020 году – 198,793 млн. рублей, в 2021 году – 335,842 млн. рублей, в 2022 году – 115,444 млн. рублей, в 2023 году – 113,444 млн. рублей, в 2024 году – 93,064 млн. рублей.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Мероприятия, указанные в пунктах 1.18, 1.27, 1.28, 2.2, 3.3, 3.7 – 3.16 приложения 2 к Подпрограмме 4, финансируются в форме предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.»;

абзац двадцать второй после цифр «3.12» дополнить цифрами «, 3.15, 3.16»;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности студенческих отрядов в Самарской области установлен приложением 13 к Подпрограмме 4.»;

в приложении 1 к Подпрограмме 4 изложить пункты 1.1, 3.11, и дополнить пунктами 3.18 – 3.23 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 2 к Подпрограмме 4 изложить пункты 1.1, 1.25, строки «Итого по задаче 1», «за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», пункты 3.3, 3.3.2, 3.8, 3.11, 3.14, строки «Итого по задаче 3», «ВСЕГО», «за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», «субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и дополнить пунктами 3.15, 3.16 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 6 к Подпрограмме 4:

пункт 1.1 после цифр «3.12» дополнить цифрами «, 3.15, 3.16»;

абзацы десятый и одиннадцатый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«продвижение мероприятий в сети Интернет, в том числе контент-сопровождение социальных сетей, рассылка информационных сообщений;

создание и сопровождение сайтов, приложений (администрирование, техническая поддержка, продление действия доменного имени и хостинга), необходимых для реализации мероприятий;»;

пункт 2.4 после абзаца двенадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если субсидия запрашивается организацией в целях возмещения затрат, организация дополнительно прилагает к заявке копии документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

К документам, указанным в абзаце тринадцатом настоящего пункта, относятся договоры (контракты, соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы (акты), платежные поручения, кассовые чеки, платежные и (или) банковские ордера, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи товара, расчетные ведомости и (или) ведомости выплаты заработной платы, авансовые отчеты, электронные билеты и посадочные талоны (при наличии).

При этом в случае, если субсидия запрашивается организацией в целях возмещения затрат, организация вправе в качестве третьего коммерческого (ценового) предложения учитывать цену и (или) сумму соответствующего фактически понесенного расхода.»;

абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае если в процессе деятельности у получателя субсидии возникла необходимость в корректировке расходов, в том числе увеличении суммы договора о предоставлении субсидии и (или) значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии направляет в адрес министерства письмо о потребности в соответствующих корректировках.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем получения документов от получателя субсидии.

Положительное решение принимается министерством при наличии свободных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, путем заключения с получателем дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в одном или нескольких случаях:

повышение качества мероприятия, финансируемого за счет средств субсидии (увеличение численности участников, расширение перечня категорий участников, организация и проведение дополнительных этапов, акций и т.д. в рамках мероприятия);

корректировка расходов связана с обстоятельствами, не зависящими от получателя субсидии (отмена мероприятий министерством, уменьшение ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств в целях организации и проведения мероприятия, введение на территории проведения мероприятия ограничений и запретов, влияющих на проведение мероприятия, в том числе введение режима повышенной готовности, увеличение рыночной стоимости заявленных расходов);

уменьшение или увеличение значений результата предоставления субсидии по обстоятельствам, не зависящим от получателя субсидии (отмена мероприятия министерством и (или) Правительством Самарской области, уменьшение ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, введение на территории деятельности получателя субсидии ограничений и запретов, влияющих на деятельность, в том числе введение режима повышенной готовности).

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии заключается в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

В случаях, не установленных абзацами со второго по пятый настоящего пункта, дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии не заключается, о чем министерство информирует получателя в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.»;

пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Достижение установленного в договоре о предоставлении субсидии значения результата должно быть обеспечено получателем субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.»;

приложение 7 к Подпрограмме 4 дополнить пунктами 47 – 52 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

дополнить Подпрограмму 4 приложением 13 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



И. Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 24.09.2021 № 728

ПЕРЕЧЕНЬ

тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, тактического показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение тактического показателя (индикатора) по годам											
			отчет 2013	оценка 2014	плановый период (прогноз)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.1.	Количество всероссийских и международных молодежных образовательных форумов, в которых приняла участие делегация Самарской области, и иных мероприятий	единиц			2	4	2	4	13	8	13	3	3	3
3.11.	Количество участников торжественной церемонии	человек						2000	2000	300				









**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы (далее – Подпрограмма 4)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия, участники мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, млн. рублей											Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего	
1.1.	Участие делегации Самарской области во всероссийских и международных молодежных форумах, проводимых при поддержке Федерального агентства по делам молодежи	Министерство образования и науки Самарской области	2015 – 2024	0,994	1,641	0,556	0,988	1,580	1,474	1,286	0,316	0,316	0,316	9,467	Тактический показатель (индикатор), указанный в пункте 1.1 приложения 1 к Подпрограмме 4
1.25.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность по вовлечению различных категорий молодежи в процессы социально-экономического, общественно-политического и социокультурного развития Самарской области, в целях выполнения предписаний по устранению нарушений требований санитарно-эпидемиологического законодательства, а также развития инфраструктуры учреждений сферы молодежной политики В том числе:  неиспользованные средства областного бюджета предыдущего периода	Министерство образования и науки Самарской области	2016, 2018–2023		0,859		0,177	3,000	46,278	117,162	0,200	0,200		167,876	Тактические показатели (индикаторы), указанные в пунктах 1.13, 1.21 приложения 1 к Подпрограмме 4
										1,956				1,956	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия, участники мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, млн. рублей										Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		Всего
	Итого по задаче 1			28,032	31,468	23,991	35,147	72,666	105,812	154,971	40,839	40,839	40,639	574,404	
	В том числе:														
	за счет средств областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета			28,032	31,468	23,991	35,147	63,145	97,410	148,619	40,839	40,839	40,639	550,129	
3.3.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение Молодежного форума Приволжского федерального округа «iВолга»	Министерство образования и науки Самарской области	2015 – 2021	59,412	60,071	28,024	24,167	25,068	15,000	25,681				237,422	Тактический показатель (индикатор), указанный в пункте 3.5 приложения 1 к Подпрограмме 4
3.3.2.	Организация и проведение на территории Самарской области Молодежного форума Приволжского федерального округа «iВолга», мероприятий по обеспечению его транспортной доступности, а также организация экскурсионных поездок участников Молодежного форума Приволжского федерального округа «iВолга» на объекты космической инфраструктуры	Министерство образования и науки Самарской области	2017 – 2019, 2021 – 2024			22,691	25,217	25,682		9,319	8,000	8,000	8,000	106,910	Тактический показатель (индикатор), указанный в пункте 3.5 приложения 1 к Подпрограмме 4
3.8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение Конкурса по присуждению премии в области развития профессионального образования в Самарской области «Студент года»	Министерство образования и науки Самарской области	2015, 2017 – 2024	1,865		3,298	3,000	3,800	3,000	10,329	0,600	0,600	0,600	27,092	Тактические показатели (индикаторы), указанные в пунктах 3.11, 3.18, 3.19 приложения 1 к Подпрограмме 4

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия, участники мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования по годам, млн. рублей										Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		Всего
3.11.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности студенческих отрядов в Самарской области	Министерство образования и науки Самарской области	2018 – 2024				1,500	2,004	2,744	10,732	12,756	12,756	0,300	42,793	Тактические показатели (индикаторы), указанные в пунктах 3.13, 3.20 приложения 1 к Подпрограмме 4
3.14.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан, на осуществление уставной деятельности	Министерство образования и науки Самарской области	2020 – 2024						12,602	16,962	2,520	2,520	2,520	37,124	Тактический показатель (индикатор), указанный в пункте 3.17 приложения 1 к Подпрограмме 4
3.15.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение мероприятий, посвященных 30-летию фестиваля «Российская студенческая весна»	Министерство образования и науки Самарской области	2021							26,512				26,512	Тактический показатель (индикатор), указанный в пункте 3.21 приложения 1 к Подпрограмме 4
3.16.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение деятельности, направленной на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур	Министерство образования и науки Самарской области	2021							6,358				6,358	Тактические показатели (индикаторы), указанные в пунктах 3.22, 3.23 приложения 1 к Подпрограмме 4
Итого по задаче 3				66,564	66,050	74,575	79,249	87,912	66,976	141,261	30,623	28,623	16,167	657,999	

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия, участники мероприятия	Срок реали- зации, годы	Объем финансирования по годам, млн. рублей											Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соот- ветствующего ме- роприятия (мероприятий)
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего	
	В том числе субсидии неком- мерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждени- ями			65,006	63,800	50,234	51,991	60,418	64,172	131,681	22,093	20,093	7,637	537,125	
	<b>ВСЕГО</b>			123,040	124,457	122,728	135,832	188,948	207,195	342,194	115,444	113,444	93,064	1 566,345	
	В том числе:														
	за счет средств областного бюджета, за исключением по- ступающих в областной бюджет средств федерального бюджета			123,040	124,457	122,728	135,832	179,427	198,793	335,842	115,444	113,444	93,064	1 542,071	
	субсидии некоммерческим ор- ганизациям, не являющимся государственными (муници- пальными) учреждениями			65,006	63,800	50,234	51,991	63,216	67,073	140,745	22,425	20,425	7,969	552,884	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 24.09.2021 № 728

МЕТОДИКА

расчета тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы

№ п/п	Наименование тактического показателя (индикатора)	Методика расчета тактического показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения тактического показателя (индикатора)	Примечания
47.	Количество проводимых мероприятий, направленных на поддержку деятельности студенческих отрядов в Самарской области	Тактический показатель рассчитывается по формуле $Y = Y_{co},$ где $Y_{co}$ – количество проводимых мероприятий, направленных на поддержку деятельности студенческих отрядов в Самарской области, в текущем году	Приказы (распоряжения) министерства образования и науки Самарской области об определении организации – получателя соответствующей субсидии; отчеты организаций – получателей соответствующих субсидий	
48.	Количество проводимых мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур Самарской области	Тактический показатель рассчитывается по формуле $Y = Y_{kcc},$ где $Y_{kcc}$ – количество проводимых мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных	Приказы (распоряжения) министерства образования и науки Самарской области об определении организации – получателя соответствующей субсидии; отчеты организаций – получателей соответствующих субсидий; положения (порядки) о проведении	

№ п/п	Наименование тактического показателя (индикатора)	Методика расчета тактического показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения тактического показателя (индикатора)	Примечания
		структур Самарской области, в текущем году	мероприятий, соорганизатором (партнером) которых является министерство образования и науки Самарской области (при наличии)	
49.	Численность участников мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур Самарской области	Тактический показатель рассчитывается по формуле $\text{Чу} = \text{Чу}_i,$ где $\text{Чу}_i$ – суммарная численность участников мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежных консультативно-совещательных структур Самарской области, в текущем году, включая организаторов, добровольцев, непосредственных участников (зрителей, слушателей и т.д.)	Приказы (распоряжения) министерства образования и науки Самарской области об определении организации – получателя соответствующей субсидии; отчеты организаций – получателей соответствующих субсидий	
50.	Количество лауреатов и победителей Конкурса по присуждению премии в области развития профессионального образования в Самарской области «Студент года»	Тактический показатель рассчитывается по формуле $\text{У} = \text{У}_{\text{лп}},$ где $\text{У}_{\text{лп}}$ – количество лауреатов и победителей Конкурса по присуждению премии в области развития профессионального образования в Самарской области «Студент года» в текущем году	Приказы (распоряжения) министерства образования и науки Самарской области об определении организации – получателя соответствующей субсидии; отчеты организаций – получателей соответствующих субсидий; положения (порядки) о проведении мероприятий, соорганизатором (партнером) которых является ми-	

№ п/п	Наименование тактического показателя (индикатора)	Методика расчета тактического показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения тактического показателя (индикатора)	Примечания
51.	Количество профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Самарской области, принявших участие в Конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования в Самарской области «Студент года»	Тактический показатель рассчитывается по формуле $Y = Y_{oo},$ где $Y_{oo}$ – количество профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Самарской области, принявших участие в Конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования в Самарской области «Студент года» в текущем году	Министерство образования и науки Самарской области (при наличии) Приказы (распоряжения) министерства образования и науки Самарской области об определении организации – получателя соответствующей субсидии; отчеты организаций – получателей соответствующих субсидий; положения (порядки) о проведении мероприятий, соорганизатором (партнером) которых является министерство образования и науки Самарской области (при наличии); журналы регистрации заявок на участие в конкурсе (при наличии)	
52.	Количество организованных (проведенных) мероприятий, посвященных 30-летию фестиваля «Российская студенческая весна»	Тактический показатель рассчитывается по формуле $Y = Y_{оп},$ где $Y_{оп}$ – количество организованных (проведенных) мероприятий, посвященных 30-летию фестиваля «Российская студенческая весна», в текущем году	Приказы (распоряжения) министерства образования и науки Самарской области об определении организации – получателя соответствующей субсидии; отчеты организаций – получателей соответствующих субсидий	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 24.09.2021 № 728

**ПОРЯДОК**

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на поддержку деятельности студенческих отрядов  
в Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на поддержку деятельности студенческих отрядов в Самарской области (далее соответственно – Организация, субсидия).

Под поддержкой деятельности студенческих отрядов в настоящем Порядке понимается финансовое обеспечение (возмещение) затрат Организаций, возникающих в рамках их уставной деятельности, направленной на развитие движения студенческих отрядов в Самарской области.

Деятельность студенческих отрядов направлена в том числе на организацию и проведение социально-культурных мероприятий.

1.2. Субсидии предоставляются Организациям, соответствующим следующим критериям:

целями, и (или) предметом, и (или) видами деятельности Организаций является одно (или несколько) из следующих направлений:

организация временной занятости обучающихся разных уровней профессионального образования;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий в сфере поддержки деятельности студенческих отрядов, в том числе на территории Самарской области;

организация и проведение форумов, семинаров, тренингов и других мероприятий в сфере поддержки деятельности студенческих отрядов;

развитие научно-технического, художественного творчества молодежи;

содействие в гражданско-патриотическом, духовно-нравственном, военно-патриотическом воспитании граждан;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры и традиций народов Российской Федерации;

государственная регистрация Организации на территории Самарской области и осуществление деятельности не менее 1 года с даты государственной регистрации.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат Организаций, связанных с осуществлением деятельности, по следующим направлениям расходов:

организация и проведение мероприятий в сфере поддержки деятельности студенческих отрядов, в том числе за пределами Самарской области (далее – мероприятия);

оплата труда работников Организации (с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

оплата услуг привлеченных специалистов (с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

оплата услуг по организации проезда, проживания и питания участников, привлеченных специалистов и почетных гостей мероприятий;

обеспечение участия в мероприятиях артистов (оплата гонорара, проезда, выполнение райдера);

оплата услуг авторской, режиссерской и постановочной групп;

создание и реализация творческой и (или) образовательной программы;

оплата авторского вознаграждения за публичное исполнение произведений Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество»;

оплата вознаграждения за публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю фонограмм Общероссийской общественной организации «Общество по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности»;

оплата организационных взносов (в том числе посредством предоставления сертификатов) за участие представителей (в том числе делегаций) Самарской области в проводимых мероприятиях;

компенсация расходов привлекаемым волонтерам на связь, проезд, питание, проживание;

обучение членов студенческих отрядов Самарской области по дополнительным профессиональным программам;

оплата бухгалтерских и юридических услуг в объеме не более 20 процентов от размера предоставленной Организации субсидии;

оплата издательских и типографских услуг;

оплата услуг по изготовлению и (или) приобретению сувенирной, наградной, полиграфической, выставочной продукции;

поставка продуктов питания, сухих пайков;

аренда недвижимого имущества для осуществления деятельности;

аренда транспортных и технических средств;

услуги по предоставлению, монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию (в том числе проведению ремонтных работ) сценического, звукового, светового, проекционного и мультимедийного оборудования;

оплата услуг по оформлению мест проведения мероприятий;

организация кофе-брейков;

кейтеринг мероприятий;

продвижение мероприятий в сети Интернет, в том числе контент-сопровождение социальных сетей, рассылка информационных сообщений;

организация телевизионной съемки и трансляций, изготовление телевизионных программ, сюжетов, видеофильмов;

оказание фото-, видео- и дизайнерских услуг;

оплата услуг связи (почта, телеграф, телефон, сеть Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

создание и сопровождение сайтов, приложений (администрирование, техническая поддержка, продление действия доменного имени и хостинга), необходимых для осуществления Организациями деятельности;

оплата банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;

улучшение материально-технической базы (в том числе проведение ремонтных работ в арендуемых помещениях, помещениях, находящихся в собственности Организации, помещениях, используемых Организацией для осуществления деятельности);

приобретение канцелярских, хозяйственных, расходных, горюче-смазочных материалов и спортивных товаров (не являющихся основными средствами), в том числе строительных материалов, необходимых для организации и проведения мероприятий;

оплата услуг (работ) по подготовке документации на проведение ремонтных работ;

оценка стоимости права пользования имуществом на условиях аренды в отношении объектов недвижимого имущества;

оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, в том числе арендуемых помещений и помещений, находящихся в собственности Организации;

приобретение, ремонт и обслуживание компьютерной техники, оргтехники и иного оборудования и движимого имущества, необходимого для осуществления деятельности;

проведение исследований на COVID-19, в том числе на наличие соответствующих антител.

1.4. Субсидии предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в рамках реализации пункта 3.11 Перечня мероприятий подпрограммы «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 (далее – Перечень мероприятий), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке.

1.5. Субсидия предоставляется Организациям по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и условия предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится на основании предложений, направленных Организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия Организаций критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства ([www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru)), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 3-го рабочего дня, следующего

за днем принятия решения министерством о проведении отбора. Решение о проведении отбора оформляется приказом министерства, публикуемом на официальном сайте министерства ([www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru)).

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

цели предоставления субсидии и результат ее предоставления;

значение результата предоставления субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок Организаций, порядок возврата заявок Организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте министерства ([www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru)), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

наименование мероприятия, в целях реализации которого предоставляется субсидия;

указание максимального размера планируемой к предоставлению субсидии;

максимальное количество победителей отбора;

порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока представления таких разъяснений;

контактные данные сотрудника министерства (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты), ответственного за прием документов на получение субсидии.

2.3. Организация должна соответствовать на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу начала процедуры отбора получателей субсидии, следующим требованиям:

у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Организация не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

Организация должна быть зарегистрирована на территории Самарской области не менее чем за 1 год до даты проведения отбора;

численность членов Организации по состоянию на 1 января года проведения отбора составляет не менее 2 000 человек;

Организация в течение года, предшествующего году проведения отбора, организовывала и (или) проводила в рамках деятельности не менее 3 мероприятий с численностью участников не менее 100 человек каждое. При этом указанные мероприятия организовывались и (или) проводились без привлечения средств из бюджета Самарской области.

2.4. Для участия в отборе Организация представляет в министерство заявку в произвольной форме, содержащую:

информацию об Организации, включающую ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, заверенную подписью руководителя Организации и печатью Организации; объем запрашиваемой субсидии.

К заявке прикладываются следующие документы:

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных оферт, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как среднюю по приложенным

предложениям) по соответствующим направлениям расходов, заверенных подписью руководителя Организации и печатью Организации. При этом в случае подтверждения Организацией стоимости товаров (работ, услуг) по соответствующим направлениям расходов данными государственной статистики, результатами оценки стоимости Организация вправе не представлять копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных оферт, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как среднюю) по соответствующим направлениям расходов;

согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об Организации как участнике отбора, о заявке, иной информации об Организации, связанной с отбором;

копии учредительных документов Организации, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя Организации и (или) иного лица по представлению интересов Организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя Организации и печатью Организации;

письмо Организации, подтверждающее, что Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена;

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие отсутствие у Организации по состоянию на пятнадцатое число месяца, предшествующего месяцу начала процедуры отбора получателей субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах;

информация о численности членов Организации, заверенная подписью руководителя Организации и печатью Организации. В случае если Организация является региональным отделением общероссийской организации, Организация представляет указанную в настоящем абзаце информацию за подписью руководителя (заместителя руководителя) головной организации;

перечень мероприятий, организованных и (или) проведенных Организаций в рамках деятельности в течение одного года, предшествующего году проведения отбора, с указанием места и дат их организации и (или) проведения, численности участников, источника финансирования мероприятий, заверенный подписью руководителя Организации и печатью Организации.

В случае если субсидия запрашивается Организацией в целях возмещения затрат, Организация дополнительно прилагает к заявке копии документов, подтверждающих фактически произведенные Организацией расходы, заверенные подписью руководителя Организации и печатью Организации.

К документам, указанным в абзаце тринадцатом настоящего пункта, относятся договоры (контракты, соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы (акты), платежные поручения, кассовые чеки, платежные и (или) банковские ордера, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи товара, расчетные ведомости и (или) ведомости выплаты заработной платы, авансовые отчеты, электронные билеты и посадочные талоны (при наличии).

При этом в случае, если субсидия запрашивается Организацией в целях возмещения затрат, Организация вправе в качестве третьего коммерческого (ценового) предложения использовать цену и (или) сумму соответствующего фактически понесенного расхода.

В целях установления достоверности сведений о том, является ли Организация получателем средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Самарской области, имеется ли (отсутствует) у Организации просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью, а также соответствует ли Организация требованиям, установленным абзацем девятым пункта 2.3 настоящего Порядка, министерство не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации представленных Организацией документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Заявка регистрируется министерством в день ее представления в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством, за исключением документов, указанных в абзаце десятом настоящего пункта.

Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку или отозвать ее в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных министерством в объявлении.

2.5. В ходе рассмотрения представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных Организацией,

и содержащейся в них информации на соответствие требованиям, указанным в объявлении, в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.6. Решение о признании Организации получателем субсидии оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

Основаниями для отклонения министерством заявки являются:

- несоответствие заявки Организации пункту 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие Организации, подавшей заявку, требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте ее нахождения и адресе;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства ([www.educat.samregion.ru](http://www.educat.samregion.ru)), а также на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Количество победителей по итогам проведения отбора устанавливается в объявлении.

В случае если по итогам рассмотрения заявок подано большее

количество заявок, чем установлено в объявлении, победителями отбора признаются Организации:

заявки которых были поданы в министерство раньше;

заявки которых признаны соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком и объявлением;

численность членов которых превышает численность членов других Организаций (в порядке ранжирования в зависимости от количества получателей, определенных в объявлении).

2.9. Размер предоставляемой Организации субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = \Sigma \text{НЗ} \leq \text{ПОС},$$

где  $C_i$  – размер предоставляемой Организации субсидии;

$\Sigma \text{НЗ}$  – суммарный объем затрат по направлениям расходов, установленным в пункте 1.3 настоящего Порядка, подтвержденный расчетами и финансово-экономическим обоснованием расходов в составе заявки, указанный Организацией в заявке;

ПОС – предельный объем средств, предусмотренный министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

В случае если общий объем запрашиваемых средств субсидий по заявкам от Организаций, соответствующих требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, превышает предельный объем средств, предусмотренный пунктом 3.11 Перечня мероприятий на соответствующий финансовый год, объем запрашиваемых каждой Организацией средств сокращается в процентном соотношении и соответствует отношению объема запрашиваемых Организацией средств к общему объему запрашиваемых средств.

2.10. Субсидия предоставляется Организации, являющейся победителем отбора, при соблюдении следующих условий:

соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

представление Организацией документов, соответствующих требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

соответствие заявки Организации условиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

### 3. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии и ее перечисления

3.1. Договор о предоставлении субсидии заключается министерством с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

В целях подписания договора о предоставлении субсидии министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, направляет на адрес электронной почты получателя субсидии, указанный в заявке, копию соответствующего приказа, а также договор о предоставлении субсидии в текстовом формате.

Получатель субсидии обеспечивает подписание в двух экземплярах договора о предоставлении субсидии и его представление в министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Получатель субсидии, не подписавший договор о предоставлении субсидии в установленный срок, считается уклонившимся от заключения

договора о предоставлении субсидии.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения договора о предоставлении субсидии министерство повторно объявляет отбор.

3.2. В договор о предоставлении субсидии включаются следующие условия:

согласование новых условий договора о предоставлении субсидии или его расторжение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении субсидии;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), аффилированных с получателем субсидии.

Обязательными условиями предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, включаемыми в договор о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, являются согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Министерство перечисляет субсидию получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем направления получателем субсидии в адрес министерства следующих документов:

заявления о перечислении средств субсидии с указанием размера субсидии, заверенного подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии);

перечня расходов с указанием наименования контрагента, реквизитов документа, подтверждающего возникшие правоотношения, предмет правоотношений, сумму возникших правоотношений, а также сумму, подлежащую к перечислению, заверенного подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии);

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы и (или) возникновение у получателя субсидии соответствующих денежных обязательств, содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере до 100 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства, заверенных подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

В целях перечисления средств субсидии для финансового обеспечения выплат заработной платы работников получателя субсидии (в том числе начислений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации) получатель субсидии предоставляет в министерство копию приказа (распоряжения) о приеме сотрудника на работу. В этом случае субсидия перечисляется получателю субсидии в размере 100 процентов от суммы, предусмотренной на соответствующие цели в договоре о предоставлении субсидии.

К документам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, относятся договоры (контракты, соглашения), счета, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы (акты), платежные поручения, кассовые чеки, платежные и (или) банковские

ордера, акты оказанных услуг (выполненных работ), акты приема-передачи товара, расчетные ведомости и (или) ведомости выплаты заработной платы, авансовые отчеты, электронные билеты и посадочные талоны (при наличии).

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется министерством на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре о предоставлении субсидии.

3.4. В случае если в процессе деятельности у получателя субсидии возникла необходимость в корректировке расходов, в том числе увеличении общей суммы предоставленной субсидии, и (или) значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии направляет в адрес министерства письмо о потребности в соответствующих корректировках.

К указанному в абзаце первом настоящего пункта письму получатель субсидии прикладывает:

финансово-экономическое обоснование расходов, содержащее детальную спецификацию расходов, с приложением копий не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений из сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену как среднюю по приложенным предложениям) по соответствующим направлениям расходов, заверенное подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии). При этом в случае подтверждения получателем субсидии стоимости заявленных расходов данными государственной статистики, результатами оценки стоимости заявленных расходов получатель субсидии вправе не представлять копии не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов, публичных ofert, скриншотов ценовых предложений сети Интернет и (или) иных документов, подтверждающих заявленную цену) по соответствующим направлениям

расходов;

пояснения о необходимости корректировки значений результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, подписанные руководителем получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии).

3.5. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем получения документов от получателя субсидии.

В случае принятия министерством положительного решения министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Положительное решение принимается министерством при наличии свободных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в следующих случаях (одном или нескольких):

сохранение и (или) повышение качества осуществляемой деятельности (улучшение материально-технической базы, организация и (или) проведение дополнительных, ранее не запланированных мероприятий в рамках деятельности, в том числе обеспечение участия в них);

корректировка расходов связана с обстоятельствами, не зависящими от получателя субсидии (отмена мероприятий министерством, уменьшение ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств в целях организации и проведения мероприятий, введение на территории проведения мероприятий ограничений и запретов, влияющих на проведение мероприятий, в том числе введение режима повышенной готовности, увеличение рыночной стоимости заявленных расходов);

уменьшение или увеличение значений результата предоставления субсидии по обстоятельствам, не зависящим от получателя субсидии (отмена мероприятий министерством, и (или) Правительством Самарской области, и (или) государственными учреждениями Самарской области, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подведомственными министерству, уменьшение ранее доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, введение на территории деятельности получателя субсидии ограничений и запретов, влияющих на деятельность, в том числе введение режима повышенной готовности).

В случае принятия отрицательного решения министерство в пределах общего срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, дает письменный мотивированный отказ получателю субсидии.

3.6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, которые предусмотрены договором о предоставлении субсидии.

#### 4. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является достижение установленного в приложении 2 к подпрограмме «Реализация государственной молодежной политики в Самарской области» до 2024 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 (далее – Государственная программа), соответствующего тактического показателя (индикатора) (далее – результат).

Конкретное значение результата устанавливается в договоре о предоставлении субсидии и рассчитывается по формуле

$$П_{ид} = П_{изаяв} \Rightarrow П_0 \leq П_{гп},$$

где  $П_{ид}$  – значение результата, установленное получателю субсидии в договоре о предоставлении субсидии;

$П_{изаяв}$  – значение результата, заявленное получателем субсидии в заявке;

$П_0$  – значение результата, установленное в объявлении;

$П_{гп}$  – значение результата, установленное Государственной программой на соответствующий финансовый год.

Достижение установленного в договоре о предоставлении субсидии значения результата должно быть обеспечено получателем субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, отчет о достижении значения результата (далее – Отчет о достижении результата), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – Отчет о расходах), в соответствии с типовой формой договора, установленной министерством управления финансами Самарской области.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.2. К Отчету о достижении результата прилагаются:

сопроводительное письмо получателя субсидии о направлении Отчета о достижении результата в адрес министерства, заверенное подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии);

фотоматериалы, демонстрирующие расходование средств субсидии в соответствии с направлениями расходов, по которым она была предоставлена (не менее 2 фотографий по каждому направлению

расходов).

5.3. К Отчету о расходах прилагаются:

сопроводительное письмо получателя субсидии о направлении Отчета о расходах в адрес министерства, заверенное подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии;

копии документов, подтверждающих расходование субсидии (договоры, контракты, соглашения, акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающие расходование средств субсидии), заверенные подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии.

5.4. Отчет о достижении результата и Отчет о расходах (далее – отчеты) сдаются получателем субсидии нарочным в канцелярию министерства или посредством почтовой связи (курьерской доставки).

Направление в министерство отчетов в электронном виде не допускается.

В случае одновременной сдачи отчетов получатель субсидии прилагает общее сопроводительное письмо о направлении отчетов.

5.5. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем представления получателем субсидии отчетов.

5.6. По итогам проверки отчетов министерство уведомляет получателя субсидии об утверждении представленных отчетов либо направляет возражения (замечания) относительно представленной информации.

5.7. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в пункте 5.6 настоящего Порядка, направляет в министерство необходимую информацию (документы).

5.8. Министерство рассматривает информацию (документы), направленную получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения данной информации (документов).

Максимальное количество запросов министерством информации не ограничено, при этом общая продолжительность рассмотрения отчета и уточняющих документов (информации) не может превышать 90 календарных дней.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, указанном в соответствующем требовании.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном отклонению фактического значения от значения, установленного договором о предоставлении субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.