



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2021 № 701

Об образовании межведомственной рабочей группы при Правительстве Самарской области по повышению качества сведений Единого государственного реестра недвижимости

В целях повышения качества сведений Единого государственного реестра недвижимости Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную рабочую группу при Правительстве Самарской области по повышению качества сведений Единого государственного реестра недвижимости в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе при Правительстве Самарской области по повышению качества сведений Единого государственного реестра недвижимости.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

008893

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 15.09.2021 № 701

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы при Правительстве Самарской области
по повышению качества сведений Единого государственного
реестра недвижимости

- | | |
|-------------------------------|---|
| Катина
Наталья Игоревна | – заместитель председателя Правительства Самарской области, председатель межведомственной рабочей группы |
| Черепанов
Сергей Иванович | – министр имущественных отношений Самарской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы |
| Шакирова
Альфия Абдулловна | – главный консультант управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений министерства имущественных отношений Самарской области, секретарь межведомственной рабочей группы |

Члены межведомственной рабочей группы:

- | | |
|------------------------------------|---|
| Герасёнков
Денис Васильевич | – заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Самарской области |
| Дмитриева
Татьяна Александровна | – заместитель начальника отдела инфраструктуры пространственных данных филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области (по согласованию) |
| Дроздова
Евгения Васильевна | – заместитель директора – главный технолог филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области (по согласованию) |

- Ежов
Виктор Михайлович
- заместитель начальника отдела землеустройства и мониторинга земель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (по согласованию)
- Ишмуратова
Алия Наильевна
- начальник отдела регистрации права, учета и перераспределения федерального имущества Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области (по согласованию)
- Куприн
Максим Валерьевич
- руководитель Самарского подразделения Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (по согласованию)
- Лисицин
Алексей Сергеевич
- руководитель управления информатизации в АПК и мониторинга земель сельскохозяйственного назначения министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
- Мельников
Павел Сергеевич
- заместитель министра – руководитель департамента лесного хозяйства министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области
- Омельченко
Татьяна Борисовна
- заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (по согласованию)
- Опритов
Лев Владимирович
- заместитель директора по общим вопросам государственного казенного учреждения Самарской области «Самарские лесничества»
- Пенькова
Рамила Асхатовна
- руководитель управления земельных отношений департамента имущественных и земельных отношений министерства имущественных отношений Самарской области

Степанова
Елена Анатольевна

– руководитель управления землеустроительной деятельности департамента планирования и развития дорожного хозяйства министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области

Чекмарев
Вадим Олегович

– руководитель управления территориального планирования министерства строительства Самарской области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Самарской области
от 15.09.2021 № 701

ПОЛОЖЕНИЕ

с межведомственной рабочей группе при Правительстве Самарской области
по повышению качества сведений Единого государственного реестра
недвижимости

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа при Правительстве Самарской области по повышению качества сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях координирования совместных действий заинтересованных органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в Самарской области при решении вопросов, направленных на повышение качества сведений Единого государственного реестра недвижимости. Рабочая группа создается на период действия Дорожной карты реализации мероприятий по проекту «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями» на территории Самарской области.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, постановлениями Правительства Самарской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

обеспечение устранения пересечений между границами муниципальных образований Самарской области, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

уточнение границ муниципальных образований Самарской области за счет включения территорий, не вошедших в их границы.

2.2. В целях выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

организует взаимодействие органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Самарской области и иных организаций, привлекаемых к рассмотрению вопросов по компетенции рабочей группы;

обеспечивает рассмотрение материалов, предложений, возражений по вопросам повестки заседания рабочей группы;

участвует в выработке предложений по урегулированию спорных и (или) проблемных вопросов по компетенции рабочей группы, в том числе о внесении изменений в законы Самарской области об установлении границ муниципальных образований Самарской области;

осуществляет иные функции в рамках реализации своих полномочий.

2.3. Рабочая группа для решения возложенных задач:

запрашивает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Самарской области и иных организаций документы, материалы и информацию по вопросам, касающимся компетенции рабочей группы;

приглашает на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Самарской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной

власти и иных организаций, для дачи пояснений, предоставления информации.

3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания рабочей группы.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы.

3.4. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие лица, приглашаемые для рассмотрения вопросов повестки заседания в качестве экспертов, специалистов (без права голоса).

3.5. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, осуществляет общий контроль реализации принятых ею решений, формирует повестку дня заседания рабочей группы, проводит заседания рабочей группы.

3.6. В отсутствие председателя рабочей группы исполнение обязанностей председателя рабочей группы возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

3.7. Секретарь рабочей группы готовит повестку заседания рабочей группы, которую представляет участникам заседания не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения, информирует участников заседания о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, а также обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, ведет протоколы заседаний рабочей группы.

3.8. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае если член рабочей группы не может принять личное участие в заседании, он имеет право принять участие в заседании

заочно путем представления в письменной форме мнения, содержащего решение по каждому из вопросов повестки заседания.

3.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.10. Решения на заседании рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.11. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего является решающим.

3.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы и в пятидневный срок направляется членам рабочей группы.

3.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство имущественных отношений Самарской области.