



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2021 № 682

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года»

В целях совершенствования механизма и условий предоставления социальных выплат для реализации жилищных прав семей, проживающих на территории Самарской области, Правительство Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года:

в подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, в том числе путем оказания мер государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья» до 2023 года (далее – Подпрограмма):

в абзаце десятом раздела 4 «Перечень мероприятий Подпрограммы» текста Подпрограммы слова «государственной услуги по предоставлению» исключить;

в приложении 2 к Подпрограмме:

017896

в пункте 7 в графе «Наименование мероприятия» слова «государственной услуги по предоставлению» исключить;

приложение 3 к Подпрограмме изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить Подпрограмму приложением 7 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за организацией выполнения настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый  
вице-губернатор  
председатель Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 09.09.2021 № 682

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений в рамках реализации мероприятия по предоставлению социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, в том числе путем оказания мер государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья» до 2023 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2024 года (далее соответственно – мероприятие, социальная выплата).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
многодетная семья – многодетная семья из двух родителей, состоящих в браке, зарегистрированном в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и шести и более детей (родных и (или) усыновленных (удочеренных), в том числе являющихся детьми (родными и (или) усыновленными (удочеренными) только по отношению к одному из родителей), не достигших совершеннолетия и (или) не достигших возраста 23 лет в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения, при условии, что дети не вступили в зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке брак (или в союз, признанный браком и

зарегистрированный в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен) и совместно проживают (с соблюдением правил регистрации) с родителями;

неполная семья – многодетная семья из одного родителя, не состоящего в браке, зарегистрированном в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и шести и более детей (родных и (или) усыновленных (удочеренных), не достигших совершеннолетия и (или) не достигших возраста 23 лет в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения, при условии, что дети не вступили в зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке брак (или в союз, признанный браком и зарегистрированный в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен) и совместно проживают (с соблюдением правил регистрации) с родителем;

понятие «многодетная семья», применяемое по тексту настоящего Порядка, включает в себя понятия «многодетная семья» и «неполная семья», за исключением специально оговоренных случаев;

члены многодетной семьи – родители и дети, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта;

специализированная организация – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением;

заявитель – один из родителей в многодетной семье либо родитель в неполной семье.

3. Социальные выплаты предоставляются специализированной организацией в соответствии с соглашением о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений в собственность многодетным семьям с шестью и более детьми, заключенным с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее соответственно – министерство, соглашение).

4. Предоставление социальной выплаты носит заявительный

характер. Социальная выплата предоставляется однократно.

Социальная выплата может быть предоставлена многодетной семье, отдельные члены которой ранее участвовали в получении социальной выплаты в составе другой многодетной семьи (далее – отдельные члены), в случае, если помимо указанных отдельных членов семьи в состав многодетной семьи входят ранее не участвовавшие в получении социальной выплаты в составе другой многодетной семьи хотя бы один родитель (родитель в неполной семье) и не менее шести детей.

5. Право на получение социальной выплаты в рамках настоящего Порядка имеют многодетные семьи, отвечающие следующим требованиям:

а) члены многодетной семьи:

являются гражданами Российской Федерации,

совместно проживают и зарегистрированы по месту жительства на территории Самарской области;

б) родители (одиноким родитель в неполной семье) постоянно проживают (с соблюдением правил регистрации по месту жительства) на территории Самарской области непрерывно в течение не менее последних 5 (пяти) лет;

в) многодетная семья признана нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с жилищным законодательством;

г) члены многодетной семьи не получали социальную выплату на приобретение (строительство) жилья или иную форму государственной поддержки за счет средств федерального, регионального или местного бюджетов на улучшение жилищных условий, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей,

имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка.

5.1. В случае достижения ребенком (детьми) из многодетной семьи возраста 18 лет после признания многодетной семьи участником мероприятия за данной семьей сохраняется право на получение социальной выплаты до достижения ребенком (детьми) возраста 23 лет в случае его (их) обучения в образовательных организациях по очной форме обучения и при условии, что ребенок (дети), достигший(ие) возраста 18 лет, не вступил(и) в зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации брак (или в союз, признанный браком и зарегистрированный в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен) и совместно проживает(ют) (с соблюдением правил регистрации) с родителями (с одним из родителей в неполной семье).

5.2. В случае смерти ребенка (детей) (в многодетной семье, в неполной семье) и (или) одного из родителей (в многодетной семье) после признания многодетной семьи (неполной семьи) участником мероприятия за данной семьей сохраняется право на получение социальной выплаты при условии сохранения нуждаемости в жилом помещении.

В случае если один из детей из многодетной семьи, не вступивший в зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации брак (или в союз, признанный браком и зарегистрированный в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен) и совместно проживающий (с соблюдением правил регистрации) с родителями (с одним из родителей в неполной семье), имеет своего ребенка (детей), то он включается в состав многодетной семьи на получение социальной выплаты без учета своего ребенка (детей).

6. Многодетные семьи вправе использовать социальную выплату на: приобретение жилого помещения в виде квартиры или индивидуального жилого дома у физического или юридического лица по договору купли-продажи или осуществление строительства индивидуального жилого дома;

уплату цены договора при участии в долевом строительстве многоквартирного дома с целью приобретения жилого помещения либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

Построенное или приобретенное жилое помещение должно находиться на территории Самарской области, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта Самарской области, соответствовать условиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.04.2020 № 237/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к стандартному жилью».

7. Приобретаемое (построенное) за счет средств социальной выплаты жилое помещение должно быть оформлено в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи в равных долях на каждого члена многодетной семьи, учтенного при расчете социальной выплаты.

8. Социальная выплата не предоставляется на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер, братьев, сестер родителей, детей супругов и супругов детей), а также на приобретение жилого помещения, находящегося под обременением.

9. Общая площадь приобретаемого (построенного) за счет средств социальной выплаты жилого помещения с учетом общей площади всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам

социального найма и (или) принадлежащих членам многодетной семьи на праве собственности, в расчете на одного человека должна быть более учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

10. В целях признания участником мероприятия заявитель подает в специализированную организацию заявление о признании участником мероприятия (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи либо представителем многодетной семьи, полномочия которого оформлены в установленном законом порядке (далее – представитель), в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю (представителю) с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением следующих документов (копий документов, сведений, информации):

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена многодетной семьи (для родителей – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность; для детей в возрасте до 14 лет – сведения о рождении; для детей в возрасте от 14 до 23 лет – сведения о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации);

б) документы о заключении (расторжении) брака членами многодетной семьи в случае заключения (расторжения) ими брака;

в) заверенные в установленном порядке копии решений судов об определении места жительства детей либо соглашений между родителями (в случае расторжения брака между родителями);

г) справки об обучении ребенка в образовательной организации (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет – в образовательных организациях



по очной форме обучения), выданные не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;

д) документы (сведения), подтверждающие регистрацию родителей в многодетной семье (родителя в неполной семье) по месту жительства на территории Самарской области за последние 5 (пять) лет;

е) договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (при наличии);

ж) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимости на членов многодетной семьи на территории Российской Федерации;

з) документ (справки), подтверждающий постановку на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с жилищным законодательством, с указанием состава семьи и даты постановки на учет;

и) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае если заявление подается через представителя);

к) информация о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов членов многодетной семьи;

л) заверенные в установленном порядке копии решений судов об установлении факта родителей в многодетной семье (родителя в неполной семье) на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет (при необходимости);

м) заверенная в установленном порядке копия решения о признании жилого помещения, занимаемого членами многодетной семьи, непригодным для проживания, либо о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при необходимости).

11. Заявление подается заявителем либо представителем.

В случае расторжения брака между родителями заявление подается тем родителем, с которым по решению суда либо по соглашению между родителями проживают дети.

12. Оригиналы документов, указанных в подпунктах «а», «б», «е», «и» пункта 10 настоящего Порядка, предъявляются заявителем (представителем) на приеме в специализированной организации для обозрения и подлежат возврату заявителю (представителю).

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В целях проверки факта получения (неполучения) членами многодетной семьи социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, регионального или местного бюджетов на улучшение жилищных условий специализированная организация в течение 2 (двух) дней после подачи заявителем документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, делает соответствующий запрос в орган местного самоуправления по месту жительства членов многодетной семьи за последние 5 лет.

Специализированная организация осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах (сведениях, информации), и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их представления принимает решение о признании (отказе в признании) многодетной семьи участником мероприятия (далее – решение).

15. О принятом решении специализированная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты принятия решения письменно уведомляет заявителя.

16. На основании решения специализированной организации о признании многодетной семьи участником мероприятия многодетная семья включается в список участников мероприятия согласно дате подачи

заявления (в случае подачи заявлений несколькими заявителями в один день заявители включаются в указанный список по времени приема заявления).

16.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, заявитель представляет в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребенка, достигшего 18 лет;

справка об обучении ребенка (детей) в образовательных организациях по очной форме.

16.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, заявитель представляет в течение 10 (десяти) рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств следующие документы:

документы о смерти ребенка (детей) и (или) одного из родителей многодетной семьи;

документ (справка), подтверждающий постановку заявителя и членов многодетной семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с жилищным законодательством, с указанием состава семьи и даты постановки на учет.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в признании многодетной семьи участником мероприятия являются:

несоответствие многодетной семьи указанным в пункте 5 настоящего Порядка требованиям;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов (копий документов, сведений, информации), указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, после признания многодетной семьи участником мероприятия специализированная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующих документов (сведений, информации) принимает решение об исключении многодетной семьи из числа участников мероприятия, о чем извещает ее в письменном виде.

18. После устранения причин, препятствующих признанию многодетной семьи участником мероприятия, допускается повторное обращение заявителя с соответствующим заявлением.

19. Прием заявлений прекращается в случае, если общая сумма социальных выплат в соответствии с принятыми специализированной организацией заявлениями превышает размер субсидии, предусмотренный в соглашении, действующий на момент приема заявлений.

Специализированная организация возобновляет прием заявлений в связи с наличием случаев отказа заявителю (заявителям) в признании участником мероприятия в соответствии с настоящим Порядком, отказа заявителя (заявителей) от получения социальной выплаты или неиспользования заявителем социальной выплаты, о чем специализированная организация размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.

20. Расчет размера социальной выплаты производится по следующим формулам.

20.1. В случае если в собственности членов многодетной семьи (одного из ее членов), имеющих право на получение социальной выплаты, имеются жилые помещения (части жилых помещений), размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$СВ = (НП \text{ (кв. м)} \times n - S \text{ (собств.)}) \times СС,$$

где СВ – размер социальной выплаты;

НП (кв. м) – норма предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма,

устанавливаемая органом местного самоуправления, признавшим многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

$n$  – количество членов многодетной семьи, указанных в абзацах втором или третьем пункта 2 настоящего Порядка, ранее не участвовавших в получении социальной выплаты в составе другой многодетной семьи (далее – члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты);

$S$  (собств.) – общая площадь жилого помещения (жилых помещений), находящегося (находящихся) в собственности членов многодетной семьи (одного из ее членов), имеющих право на получение социальной выплаты;

$CC$  – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором многодетная семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

20.2. В случае если члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, занимают жилое помещение по договору социального найма и в данном жилом помещении не проживают (не зарегистрированы) иные граждане, не относящиеся к членам многодетной семьи, размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$CB = (НП \text{ (кв. м)} \times n - S \text{ (наем.)}) \times CC,$$

где  $CB$  – размер социальной выплаты;

$НП$  (кв. м) – норма предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, устанавливаемая органом местного самоуправления, признавшим многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

$n$  – количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты;

S (наем.) – общая площадь жилого помещения, занимаемая по договору социального найма только членами многодетной семьи, имеющими право на получение социальной выплаты;

СС – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором многодетная семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

20.3. При одновременном наличии условий, указанных в подпунктах 20.1 и 20.2 настоящего пункта, размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$СВ = (НП \text{ (кв. м)} \times n - S \text{ (собств.)} - S \text{ (наем.)}) \times СС,$$

где СВ – размер социальной выплаты;

НП (кв. м) – норма предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, устанавливаемая органом местного самоуправления, признавшим многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

n – количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение социальной выплаты;

S (собств.) – общая площадь жилого помещения (жилых помещений), находящегося (находящихся) в собственности членов многодетной семьи (одного из ее членов), имеющих право на получение социальной выплаты;

S (наем.) – общая площадь жилого помещения, занимаемая по договору социального найма только членами многодетной семьи, имеющими право на получение социальной выплаты;

СС – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором многодетная семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

20.4. В случае если члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, занимают жилое помещение по договору социального найма и в данном жилом помещении проживают (зарегистрированы) иные граждане, не относящиеся к членам многодетной семьи, размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$СВ = (НП \text{ (кв. м)} \times n - S \text{ (наем.)}) \times СС,$$

где СВ – размер социальной выплаты;

НП (кв. м) – норма предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, устанавливаемая органом местного самоуправления, признавшим многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

n – количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты;

S (наем.) – часть общей площади жилого помещения, занимаемая по договору социального найма только членами многодетной семьи, имеющими право на получение социальной выплаты;

СС – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором многодетная семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

20.5. В случае если члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, не имеют в собственности жилые помещения (части жилых помещений) и не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма либо занимают жилое помещение по договору социального найма и в данном жилом помещении не проживают (не зарегистрированы) иные граждане, не относящиеся к членам многодетной семьи, и принимают на себя нотариально заверенное обязательство по согласованию с органом местного самоуправления по освобождению и сдаче жилого помещения, занимаемого по договору

социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – обязательство о сдаче жилого помещения), размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$СВ = (НП \text{ (кв. м)} \times n) \times СС,$$

где СВ – размер социальной выплаты;

НП (кв. м) – норма предоставления площади жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, устанавливаемая органом местного самоуправления, признавшим многодетную семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

n – количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты;

СС – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, в котором многодетная семья признана нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

В случае непредоставления членами многодетной семьи обязательства о сдаче жилого помещения расчет размера социальной выплаты производится в соответствии с пунктом 20.2 настоящего Порядка.

20.6. При расчете размера социальной выплаты не учитывается площадь занимаемого членами многодетной семьи жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также площадь занимаемого членами многодетной семьи жилого помещения, признанного непригодным для проживания либо находящегося в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

21. Состав многодетной семьи для расчета размера социальной выплаты подлежит уточнению на дату выдачи заявителю свидетельства о предоставлении социальной выплаты многодетной семье с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилого помещения.



22. Право на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о предоставлении социальной выплаты многодетной семье с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилого помещения по форме, разработанной специализированной организацией, которое не является ценной бумагой (далее – свидетельство).

23. Выдача заявителям свидетельства осуществляется специализированной организацией в порядке очередности, установленной списком участников мероприятия, в пределах объема субсидии из областного бюджета, предоставленной на реализацию мероприятия, связанного с предоставлением социальных выплат на приобретение жилых помещений в собственность многодетным семьям с шестью и более детьми. Изготовление бланков свидетельств осуществляется специализированной организацией.

Срок действия свидетельства составляет не более 6 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

В случае отказа от получения социальной выплаты заявителем (заявителями) в специализированную организацию представляется заявление в произвольной форме об отказе от получения социальной выплаты. Специализированная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение об исключении многодетной семьи из участников мероприятия, о чем многодетная семья информируется в письменном виде.

Повторное обращение заявителя в целях признания участником мероприятия допускается в следующем финансовом году.

24. При возникновении у многодетной семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, заявитель до истечения срока действия свидетельства представляет в специализированную организацию заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств,

потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

25. Социальная выплата перечисляется в счет оплаты заключенных договоров купли-продажи жилых помещений (квартиры или индивидуального жилого дома), договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, прошедших государственную регистрацию в установленном законом порядке, либо договоров строительного подряда в размере, рассчитанном в соответствии с пунктами 20.1 – 20.6 настоящего Порядка, но не более цены соответствующего договора.

26. Для оплаты приобретаемого жилого помещения заявитель представляет в специализированную организацию следующие документы.

26.1. Для оплаты приобретенного жилого помещения:

договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в установленном законодательством порядке;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

26.2. Для оплаты цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

26.3. Для оплаты цены договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

27. Для оплаты строительства индивидуального жилого дома заявитель представляет в специализированную организацию договор строительного подряда.

28. Оплата социальной выплаты производится специализированной организацией в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления в специализированную организацию документов, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в пределах величины размера социальной выплаты, но не более размера:

стоимости жилого помещения организации либо физическому лицу, осуществившему отчуждение многодетной семье жилого помещения в соответствии с договором купли-продажи;

цены договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома организации либо цены договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома организации либо физическому лицу, заключенному с членами многодетной семьи;

цены договора строительного подряда организации, заключившей соответствующий договор с членами многодетной семьи.

29. Многодетная семья, не оформившая в надлежащем порядке право собственности на приобретаемое жилое помещение, не заключившая договор строительного подряда до истечения срока действия свидетельства, исключается из числа участников мероприятия, о чем информируется специализированной организацией в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней. Повторное обращение заявителя в целях признания участником мероприятия допускается в следующем финансовом году.

30. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления социальной выплаты многодетной семье специализированная организация представляет в орган местного самоуправления, признавший многодетную

семью нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, справку о предоставлении социальной выплаты (с указанием состава семьи, суммы социальной выплаты и даты ее перечисления).

31. Контроль за целевым предоставлением социальных выплат осуществляется министерством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
социальных выплат многодетным  
семьям с шестью и более детьми  
на приобретение (строительство)  
жилых помещений

В \_\_\_\_\_  
(наименование специализированной организации)  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
домашний адрес \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРИЗНАНИИ УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ**

Прошу признать \_\_\_\_\_ участником мероприятия  
(Ф.И.О. супругов (родителя в неполной семье))  
по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений  
в собственность многодетным семьям с шестью и более детьми  
подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, в том  
числе путем оказания мер государственной поддержки в приобретении  
(строительстве) жилья» до 2023 года государственной программы  
Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской  
области» до 2024 года со следующим составом семьи:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)

7) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. члена семьи и его отношение к заявителю)

По месту жительства совместно \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. супругов (родителя в неполной семье))  
 зарегистрированы следующие лица:

1. \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
4. \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
5. \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
6. \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
7. \_\_\_\_\_.  
 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаем согласие на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, в том числе третьим лицам, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, указанных выше и в прилагаемых к настоящему заявлению документах, с целью постановки на учет нуждающихся в получении социальной выплаты.

Данное мною и совершеннолетними членами моей семьи согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.



_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Документы принял

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ Ч. \_\_\_\_\_ МИН.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Правительства  
Самарской области  
от 09.09.2021 № 682

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по предоставлению социальных выплат на приобретение жилых помещений в собственность многодетным семьям с шестью и более детьми

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в соответствии с соглашением о предоставлении указанной некоммерческой организацией социальных выплат на приобретение жилых помещений в собственность многодетным семьям с шестью и более детьми (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения реализации мероприятий, связанных с предоставлением социальных выплат на приобретение жилых помещений в собственность многодетным семьям с шестью и более детьми (далее – мероприятие).

Предоставление субсидии осуществляется некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключившей с министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) соглашение о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений в собственность многодетным семьям с шестью и более детьми (далее – соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется министерством как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке как получателю бюджетных средств.

1.4. Категория получателей субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая свою деятельность на территории Самарской области (далее – специализированная организация).

Субсидия предоставляется по результатам отбора специализированной организации, проводимого в виде запроса предложений (далее – отбор).

Предложение участника отбора (далее – заявка) подаётся с приложением документов (копий документов, информации) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется специализированной организации, соответствующей следующим критериям отбора:

целью деятельности специализированной организации в соответствии с учредительными документами является обеспечение жилыми помещениями граждан Российской Федерации, проживающих на территории Самарской области;

основными видами деятельности специализированной организации в соответствии с учредительными документами являются предоставление целевых займов, обеспеченных залогом недвижимости (ипотекой), на приобретение, строительство жилья гражданам Российской Федерации, а также реализация жилищных, инвестиционных и других программ (мероприятий), направленных на содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной

инфраструктуры, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, создание условий для массового жилищного строительства, в том числе стандартного жилья;

государственная регистрация организации на территории Самарской области;

продолжительность деятельности специализированной организации на территории Самарской области составляет не менее 5 лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

участие специализированной организации в разработке и реализации целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней.

Соответствие специализированной организации критериям отбора, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами (копиями документов, информацией), предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.6. Специализированная организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка для участия в отборе, следующим требованиям:

специализированная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к специализированной организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность специализированной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

специализированная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

специализированная организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется специализированной организации, соответствующей критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и представившей документы (копии документов, информацию), предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – единый портал).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Для определения специализированной организации – получателя субсидии на официальном сайте министерства по адресу [www.minsocdem.samregion.ru](http://www.minsocdem.samregion.ru) (далее – официальный сайт), а также на едином портале до 1 марта финансового года, в котором планируется начало реализации мероприятия, размещается объявление о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

место, дату и время начала и окончания срока подачи заявки, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов (копий документов, информации), представляемых специализированными организациями для участия в отборе, категории получателей субсидии, условия участия в отборе;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка и результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

критерии отбора и требования, указанные в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, включающий в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

объем финансирования на реализацию мероприятия в текущем году;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов (копий документов, информации), представляемых в составе заявки участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника министерства.

2.3. Для участия в отборе специализированные организации представляют в министерство заявку на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением следующих документов (копий документов, информации):

заявление об участии в отборе в произвольной форме, подписанное руководителем специализированной организации и заверенное ее печатью (при наличии печати);

информация о специализированной организации (полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты), подписанная руководителем специализированной организации и заверенная ее печатью (при наличии печати);

письмо специализированной организации, подтверждающее, что она не находится в процессе реорганизации (или находится в процессе реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, а также что ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем специализированной организации и заверенное ее печатью (при наличии печати);

письмо специализированной организации, подтверждающее, что она не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанное руководителем специализированной организации и заверенное ее печатью (при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя специализированной организации и печатью (при наличии печати);

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя специализированной организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя специализированной организации и печатью (при наличии печати);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

информация о фамилии, имени, отчестве и дате рождения руководителя специализированной организации, членов коллегиального исполнительного органа специализированной организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа специализированной организации, и (или) главного бухгалтера специализированной организации, заверенная подписью руководителя специализированной организации и печатью специализированной организации (при наличии печати), а также согласие указанных лиц на обработку их персональных данных министерством в целях участия

специализированной организации в отборе и предоставления субсидии, заверенное их подписями;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты обращения в министерство с заявкой;

перечень проведенных специализированной организацией мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жильем граждан, посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, заверенный подписью руководителя специализированной организации и печатью (при наличии печати).

В перечне указываются наименование и сроки проведенного мероприятия, а также наименование программы, в рамках которой оно реализовывалось.

Если документ, указанный в абзаце десятом настоящего пункта, не представлен специализированной организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, представляются специализированной организацией по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

Копии документов, указанных в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных специализированной организацией копий документов проверяется сотрудником министерства, ответственным за реализацию мероприятия, путем их сверки с предъявленными оригиналами. Сверка представленных специализированной организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется в день



регистрации заявки в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД). Оригиналы документов возвращаются специализированной организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются специализированной организации, соответствующая отметка делается в АИС ДД.

2.4. Достоверность представленной информации о проведенных специализированной организацией мероприятиях целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, в том числе посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней, проверяется министерством самостоятельно путем направления соответствующих запросов в органы исполнительной власти Самарской области и (или) органы местного самоуправления в Самарской области.

В целях установления сведений о том, является ли специализированная организация получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Специализированная организация несет ответственность за достоверность документов (копий документов, информации), представляемых в министерство в целях получения субсидии, а также сведений в них в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении. Продолжительность приема заявок не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения объявления.

Специализированная организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного министерством в объявлении. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

В случае подачи специализированной организацией заявления о внесении изменений в заявку министерство возвращает документы (копии документов, информацию) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи специализированной организацией документов, способом, указанным в заявлении.

Специализированная организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приема заявок.

Заявки, поступившие после установленных в объявлении сроков, не рассматриваются.

2.6. Министерство в срок не более 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает поступившие заявки.

Министерство осуществляет проверку достоверности представленных специализированными организациями документов и информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении некоммерческой организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах).

2.7. Победителем отбора может стать только одна специализированная организация.

Победителем отбора становится специализированная организация, соответствующая следующим основаниям:

специализированная организация соответствует категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка;

специализированная организация представила документы (копии документов, информацию), соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в полном объеме.

В случае если две или более специализированные организации соответствуют категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в полном объеме, победителем признается специализированная организация, реализовавшая наибольшее количество мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, в том числе посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней.

2.8. По результатам рассмотрения заявок, представленных специализированными организациями, в отношении каждой из специализированных организаций министерством принимается одно из следующих решений:

о признании специализированной организации победителем отбора;  
об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие специализированной организации категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего

Порядка;

несоответствие представленных специализированной организацией документов (копий документов, информации) требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (копий документов, информации);

недостоверность информации, содержащейся в документах (копиях документов, информации), представленных специализированной организацией;

наличие заявки специализированной организации, реализовавшей большее количество мероприятий целевых и комплексных программ, направленных на обеспечение жилыми помещениями граждан, в том числе посредством предоставления ипотечных кредитов (займов) за счет средств бюджетов всех уровней (в случае если две или более специализированные организации соответствуют категории, критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Порядка, представили документы, соответствующие требованиям, определенным 2.3 настоящего Порядка, в полном объеме);

подача специализированной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Решения, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, оформляются приказом министерства.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней, а также на едином портале не позднее 20 календарных дней с даты завершения подачи заявок.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Специализированная организация отбирается на весь срок реализации мероприятия.

О принятых в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка решениях министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа направляет информационные письма в адрес специализированных организаций, участвующих в отборе.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется специализированной организации ежегодно в течение всего срока реализации мероприятия в соответствии с соглашением, заключенным в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области, содержащим следующие условия:

согласие специализированной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения специализированной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами специализированной организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

запрет на приобретение получателем субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. Объем предоставляемой специализированной организации субсидии определяется по следующей формуле

$$V = S \times K,$$

где  $V$  – объем предоставляемой специализированной организации субсидии в текущем году;

$S$  – размер социальной выплаты, рассчитанный в соответствии с пунктами 20.1 – 20.6 Порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение (строительство) жилых помещений;

$K$  – количество заявлений многодетных семей с шестью и более детьми о предоставлении социальных выплат на приобретение жилых помещений в собственность.

Общий объем предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенного министерству в установленном порядке на текущий финансовый год на реализацию мероприятия.

Заключение соглашения со специализированной организацией осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о признании специализированной организации победителем отбора.

Внесение изменений в соглашение возможно в случае:

уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии;

изменения условий соглашения;

изменения реквизитов министерства и специализированной организации.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением случаев, установленных в случае расторжения соглашения министерством как главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке, а именно:

реорганизация или прекращение деятельности специализированной организации;

нарушение специализированной организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

недостижение специализированной организацией установленного значения результата предоставления субсидии.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке специализированной организацией настоящим Порядком не предусмотрено.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждённой министерством управления финансами Самарской области.

3.3. Результатом предоставления субсидии является фактическое количество бесплатно предоставленных в собственность жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми, определяемое по состоянию на последний день финансового года, в котором предоставляется субсидия.

Количество бесплатно предоставленных в собственность жилых помещений многодетным семьям с шестью и более детьми ежегодно устанавливается соглашением.

3.4. Условиями предоставления субсидии являются:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с требованиями, указанными в Порядке предоставления социальных выплат многодетным семьям с шестью и более детьми на приобретение или строительство жилых помещений, утвержденном Правительством Самарской области;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление специализированной организацией в министерство отчета о достижении значения результата предоставления субсидии (нарастающим итогом) в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по договору на предоставление государственной услуги, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами специализированной организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

3.5. Специализированная организация ежемесячно по состоянию на 5-е число направляет в министерство заявку на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе (далее – заявка на перечисление субсидии).

Предоставление субсидии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет специализированной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании представленной заявки на перечисление субсидии при условии отсутствия остатка средств субсидии, не использованного специализированной организацией в рамках соответствующего мероприятия на дату предоставления заявки на



перечисление субсидии.

Министерство в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявки на перечисление субсидии, рассматривает представленную заявку на перечисление субсидии и в срок не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявки на перечисление субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (нарастающим итогом) по форме, определённой типовой формой соглашения, утверждённой министерством управления финансами Самарской области, подписанный руководителем специализированной организации и заверенный печатью (при наличии печати), представляется специализированной организацией ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на адрес электронной почты сотрудника министерства, ответственного за реализацию мероприятия, с последующим представлением на бумажном носителе.

Ежеквартальный отчет за IV квартал представляется не позднее первых пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

Соглашением могут быть установлены формы дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Остаток средств субсидии, не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, подлежит возврату в течение первых пяти рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, если иное не установлено соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления субсидий возврат

субсидии в областной бюджет осуществляется в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования министерства о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается как разница между объемом предоставленных министерством бюджетных средств и бюджетных средств, использованных специализированной организацией на достижение результата предоставления субсидий.

В случае нарушения специализированной организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления специализированной организацией недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения специализированной организацией письменного требования министерства о возврате субсидий в размере, равном размеру субсидии, полученной в соответствии с документами, недостоверность которых подтверждена, либо полученной неправомерно.

В случае невозврата специализированной организацией субсидий (части субсидий) в установленный срок субсидии (часть субсидий) подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ее получателем.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят

обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ее получателем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на реализацию  
мероприятий, связанных с предоставлением  
социальных выплат на приобретение жилых  
помещений в собственность многодетным  
семьям с шестью и более детьми

Заявка на перечисление субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Расчетный размер социальной выплаты, рублей

Руководитель специализированной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)