



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 № 674

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы»

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Самарской области в соответствие с действующим законодательством, а также в целях повышения эффективности организации информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области.

2. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы

Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы:

в Плане мероприятий, направленных на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, финансовое обеспечение предоставления государственных услуг и работ бюджетными учреждениями и финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, финансовое обеспечение поставщиков социальных услуг, обеспечение функционирования корпоративной информационной системы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, системы адресного взаимодействия населения и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, обеспечение реализации отдельных полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и содержание министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, на 2015 – 2023 годы (далее – План мероприятий):

абзац восемьдесят девятый изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области утверждается отдельным постановлением Правительства Самарской области.»;

приложение 24 к Плану мероприятий признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 08.09.2021 № 674

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за счет средств областного бюджета на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области – проектов «Финансовая поддержка семей при рождении детей» и «Старшее поколение» (далее – субсидии, информационно-разъяснительное сопровождение региональной составляющей).

1.2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, возникающих (возникших) в связи с реализацией информационно-разъяснительного сопровождения

региональной составляющей.

1.4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации), соответствующим следующим критериям:

наличие у организации утвержденного руководителем организации плана мероприятий по организации информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей на текущий финансовый год (далее – план мероприятий) в соответствии с техническим заданием, предусмотренным в информации о проведении отбора организаций для предоставления субсидий;

наличие у организации опыта поддержки и реализации государственных и негосударственных неправительственных программ и мероприятий в Российской Федерации, направленных на содействие обеспечению открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти и свободного обмена информацией между властью и обществом;

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее двух лет со дня ее регистрации в качестве юридического лица.

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат по следующим направлениям расходов:

оплата работ и услуг организаций и (или) физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, в том числе издательских, типографических, дизайнерских услуг по изготовлению печатной продукции, услуг по производству и размещению видео- и аудиороликов в средствах массовой информации, публикации информации в сети Интернет, необходимых для реализации мероприятий;

оплата аренды помещений и оборудования, необходимых для проведения мероприятий;

оплата проезда приглашенных специалистов, участвующих в

реализации мероприятий;

оплата размещения, проживания и питания приглашенных специалистов, участвующих в реализации мероприятия;

расходы на служебные командировки работников, участвующих в реализации мероприятий, в размере, рассчитываемом в соответствии с действующим законодательством;

выплата авторских вознаграждений в соответствии с законодательством о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (в случае если объекты авторских прав непосредственно используются в подготовке и проведении мероприятий);

оплата транспортных услуг и (или) аренды транспорта, необходимых для реализации мероприятий;

оплата труда работников организации, участвующих в реализации мероприятий, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и затраченного времени;

уплата налогов, страховых взносов в соответствии с действующим законодательством.

1.6. В целях предоставления субсидий министерством проводится отбор организаций путем запроса предложений (далее – отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Самарской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор осуществляется на основании представленных организациями заявок на участие в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства (<http://minsocdem.samregion.ru>), а также на едином портале не позднее 10 ноября текущего года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

техническое задание, которое содержит описание мероприятий информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей (далее – техническое задание);

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника министерства.

2.3. Организация, являющаяся участником отбора, должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность

организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе и подтверждения соответствия критериям и требованиям, предусмотренными пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, организации представляют в министерство в бумажном виде следующие документы и сведения:

заявку в произвольной форме, заверенную подписью руководителя организации и содержащую информацию об организации, включающую ее полное наименование, почтовый адрес и адрес местонахождения исполнительного органа, банковские реквизиты, указание на участие в отборе для предоставления субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

экономическое обоснование и расчет затрат, необходимых для организации информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей, соответствующего технического заданию, с приложением прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков

(исполнителей) товаров (работ, услуг), подтверждающих экономическое обоснование и расчет затрат;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации как участнике отбора, о заявке, иной информации об организации, связанной с отбором;

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, выданную не ранее чем за 30 дней до дня представления заявки в министерство;

копию (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица организации, заверенную (заверенные) подписью руководителя организации и печатью;

письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

перечень проведенных организацией мероприятий за последние два года деятельности организации, предшествующих году обращения в министерство в соответствии с настоящим Порядком (в перечне необходимо указать наименование проведенного мероприятия, дату и место проведения, уровень мероприятия (федеральный, региональный, местный), количество участников), заверенный подписью руководителя организации и печатью организации;

план мероприятий по организации информационно-разъяснительного

сопровождения региональной составляющей на текущий финансовый год, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации;

письмо о том, что представленные прайс-листы и (или) коммерческие предложения получены от поставщиков, не являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, и о том, что организация обязуется соблюдать запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), проводимых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации;

письмо организации, подтверждающее что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Если документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, не представлен организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В целях установления сведений о том, является ли организация получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с

иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, в соответствии с действующим законодательством.

Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения или отозвать свою заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

В случае подачи организацией заявления о внесении изменений в заявку министерство возвращает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления организацией, способом, указанным в заявлении.

2.5. В ходе рассмотрения и оценки представленных заявок министерство проводит проверку документов, представленных организацией, и содержащейся в них информации на соответствие требованиям, указанным в объявлении, в срок не более 14-ти календарных дней со дня окончания срока приема документов.

2.6. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленной организацией заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям, установленным в объявлении и в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также техническому заданию;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет организации подписанное уполномоченным лицом министерства уведомление об отклонении заявки в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения.

2.7. Решение о признании организации победителем отбора оформляется приказом министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

В случае если на участие в отборе не подано ни одной заявки, министерство имеет право продлить сроки проведения отбора или провести отбор повторно.

О результатах отбора участники отбора письменно уведомляются уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.8. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте министерства (<http://minsocdem.samregion.ru>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

включение в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

использование организацией субсидии на реализацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей (за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения понесенных затрат) в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление организацией в министерство отчета о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка с приложением документов, материалов, подтверждающих реализацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей;

запрет на осуществление закупки товаров (работ, услуг), проводимой в целях исполнения обязательств по соглашению у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами организации, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

3.2. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации.

3.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{\text{Сізаяв}},$$

где C_i – объем субсидии, представляемой организации на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей;

$C_{\text{Сізаяв}}$ – объем средств, запрашиваемый организацией, подтвержденный экономическим обоснованием и расчетом затрат на

организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

Размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения расходов организации, не может превышать объема понесенных организацией расходов, подтвержденного представленными документами.

3.4. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.5. Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем соглашения в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.6. В целях заключения дополнительного соглашения организация представляет в министерство заявление с обоснованием и расчетом дополнительных затрат (с приложением прайс-листов (коммерческих предложений) поставщиков).

Министерство рассматривает поступившее заявление в течение 7 рабочих дней.

3.7. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного

соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

3.8. Субсидия перечисляется на основании документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, а также на основании документов, подтверждающих фактически понесенные организацией расходы по заключенным контрактам, соглашениям, договорам (копий контрактов, соглашений, договоров, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов, счетов, расчетных ведомостей на выплату заработной платы, на уплату налогов и страховых взносов с заработной платы, платежных поручений с отметками банка об исполнении и других документов) в размере 100 процентов от фактически понесенных расходов.

Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании соглашения на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней после представления в министерство документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

3.9. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей в соответствии с техническим заданием не позднее 30 декабря года, в котором получена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество информационных материалов, размещенных в отчетном году в средствах массовой информации и (или) сети Интернет, и (или) проведенных рекламных кампаний, освещающих ход реализации региональной составляющей национального проекта «Демография».

Конкретные значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата, устанавливаются в соглашении.

3.10. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случаях и порядке, которые предусмотрены соглашением (за исключением субсидии, предоставленной в целях возмещения затрат).

Средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение одного месяца со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство не позднее 30 декабря года, в котором получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушения организацией условий, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае недостижения организацией значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, рассчитанном как разница между объемом предоставленной субсидии и стоимостью выполненных мероприятий информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей в соответствии с техническим заданием.

В случае невозврата субсидии организацией в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.