



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2021 № 672

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.06.2018 № 367 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2018 – 2020 годах субсидии религиозной организации на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей»

В целях приведения нормативных правовых актов Самарской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 29.06.2018 № 367 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2018 – 2020 годах субсидии религиозной организации на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей» следующие изменения:

в наименовании слова «в 2018 – 2020 годах» исключить;

в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2023»;

в пункте 1 слова «в 2018 – 2020 годах» исключить;

Порядок определения объема и предоставления в 2018 – 2020 годах субсидии религиозной организации на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 07.09.2021 № 672

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии
религиозной организации на оплату аренды
недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета религиозной организации на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 3 Перечня мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2023 годы (II этап) государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 (далее соответственно – субсидия, Перечень мероприятий, госпрограмма).

1.2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных религиозной организацией затрат и (или) погашения

возникшей у религиозной организации кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) за текущий год по оплате аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) за недвижимое имущество, используемое ее структурным подразделением для предоставления услуг по обеспечению временного (не более 6 месяцев) проживания женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

1.4. Субсидия предоставляется религиозной организации, соответствующей следующим критериям:

религиозная организация зарегистрирована на территории Самарской области;

религиозная организация осуществляет деятельность на территории Самарской области не менее трех лет;

религиозная организация имеет структурное подразделение, целью деятельности которого является осуществление социальной защиты женщин, женщин с детьми, в том числе оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, путем обеспечения временного проживания, создания условий жизнедеятельности.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого посредством запроса предложений (заявок).

1.6. Сведения о бюджетных средствах, предусмотренных министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) и на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт министерства) в течение 10 рабочих дней после принятия закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусматривающих установление или изменение размера указанных бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте министерства, а также на едином портале не позднее 10 сентября 2021 года, в последующем – ежегодно не позднее 1 сентября текущего финансового года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.1 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, критерии, которым должны соответствовать

участники отбора, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям;

порядок подачи предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участникам отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.8 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника министерства, ответственного за прием документов на получение субсидии.

2.3. Религиозная организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором представляется предложение (заявка) в министерство, следующим требованиям:

не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к религиозной организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность религиозной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должна являться получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе религиозные организации представляют в министерство предложение (заявку) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия (копии) документа (документов), подтверждающая (подтверждающие) полномочия руководителя религиозной организации и (или) иного лица по представлению интересов религиозной организации на осуществление юридически значимых действий от имени религиозной организации, заверенная (заверенные) подписью руководителя

религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии печати);

копии учредительных документов религиозной организации, заверенные подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии печати);

копии документов, подтверждающие наличие у религиозной организации структурного подразделения, целью деятельности которого является осуществление социальной защиты женщин, женщин с детьми, в том числе оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, путем обеспечения временного проживания, создания условий жизнедеятельности, заверенные подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии печати);

расчет субсидии, составленный в свободной форме с приложением копии договора аренды недвижимого имущества, используемого структурным подразделением религиозной организации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и (или) копий договоров об оказании коммунальных услуг в отношении указанного недвижимого имущества и актов, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и других документов, подтверждающих фактически понесенные затраты религиозной организацией и (или) возникновение (наличие) у религиозной организации кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) за текущий год по указанным договорам, заверенных подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии печати);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления предложения (заявки) в министерство, в отношении недвижимого имущества,

заверенная подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии печати);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления предложения (заявки) в министерство, заверенная подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии печати);

документы (в том числе договоры о предоставлении услуг, акты выполненных работ и иная документация), подтверждающие факт оказания услуг гражданам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также список таких граждан с указанием срока их нахождения в структурном подразделении религиозной организации, заверенные подписью руководителя религиозной организации и печатью религиозной организации (при наличии печати).

Если документы, указанные в абзацах шестом и (или) седьмом настоящего пункта, не представлены религиозной организацией по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка, устанавливается министерством посредством запроса информации из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с использованием сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие организации требованию, указанному в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, подтверждается сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц, полученными министерством

в порядке, указанном в абзаце девятом настоящего пункта.

В целях установления сведений о том, является ли религиозная организация получателем средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, министерство направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

Религиозная организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Религиозная организация вправе не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту, указанную в объявлении, запрос о разъяснении положений проведения отбора и объявления. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются участникам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Религиозная организация, подавшая предложение (заявку), имеет право на основании письменного заявления внести изменения в предложение (заявку) или отозвать его (её) в любое время до даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок), указанного министерством в объявлении.

Предложение (заявка), представленное (представленная) религиозными организациями для участия в отборе после окончания срока подачи предложений (заявок), указанного министерством в объявлении, министерством не рассматривается и возвращается религиозным организациям.

Представленные религиозными организациями предложения (заявки) для участия в отборе регистрируются министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

2.5. Министерство рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, содержащимся в объявлении, в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема документов.

2.6. По результатам рассмотрения документов, представленных религиозной организацией, министерством принимается одно из следующих решений:

о признании религиозной организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии;

об отклонении (о возврате) предложения (заявки) религиозной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае если две и более религиозные организации соответствуют всем требованиям, необходимым для предоставления субсидии, решение о признании религиозной организации победителем отбора принимается в отношении религиозной организации, подавшей предложение (заявку) в министерство в более ранний срок.

2.7. Основаниями для отклонения (возврата) предложения (заявки) религиозной организации на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие религиозной организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка соответственно;

несоответствие представленных религиозной организацией предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям

(заявкам) религиозных организаций, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной религиозной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, министерство в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения документов направляет религиозной организации письменное уведомление об отклонении (о возврате) предложения (заявки).

2.8. Решение о признании религиозной организации победителем отбора и предоставлении ей субсидии оформляется приказом министерства (далее – приказ) в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения министерством документов. На основании приказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия между министерством и религиозной организацией заключается соглашение.

Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с министерством является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем соглашения в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.9. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте министерства, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
информация о религиозных организациях, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация о религиозных организациях, предложения (заявки) которых были отклонены (возвращены), с указанием причин их отклонения (возврата), в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Министерство не позднее 1 ноября текущего финансового года повторно размещает объявление о проведении отбора в следующих случаях:

если по итогам отбора ни одна религиозная организация не прошла отбор;

если ни одной религиозной организацией не подано предложение (заявка) в министерство на получение субсидии;

если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется свободный остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в объеме, достаточном для проведения повторной процедуры отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие религиозной организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

предоставление в министерство религиозной организацией документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором представлено предложение (заявка) в министерство;

заключение соглашения;

включение в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному соглашению,

согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

использование религиозной организацией субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка и в сроки, установленные соглашением, в случае предоставления субсидии для погашения возникшей у религиозной организации задолженности (обязанности по уплате платежей);

запрет приобретения религиозной организацией за счет полученных средств иностранной валюты в случае предоставления субсидии для погашения возникшей у религиозной организации задолженности (обязанности по уплате платежей);

достижение по состоянию не позднее 31 декабря года, в котором религиозной организации предоставлена субсидия, значения результата предоставления субсидии «Количество женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, получивших в религиозной организации услуги по обеспечению временного проживания», установленного в соглашении и в пункте 3 приложения 6.2 к госпрограмме.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие религиозной организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка соответственно;

несоответствие представленных религиозной организацией предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) религиозных организаций, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной религиозной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

3.3. Размер предоставляемой религиозной организации субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле

$$V \leq V_{\text{предложения (заявки)}}$$

где V – размер предоставляемой религиозной организации субсидии на соответствующий финансовый год;

$V_{\text{предложения (заявки)}}$ – размер субсидии согласно предложению (заявке), направленному религиозной организацией для участия в отборе, подтвержденный министерством по результатам рассмотрения представленных документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и учитываемый:

в сумме фактически понесенных религиозной организацией затрат на основании документов, подтверждающих произведенные религиозной организацией расходы (копий договоров, актов, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и других документов), но не более объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии;

в сумме кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) религиозной организации на основании документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств (копий договоров, актов, счетов, счетов-фактур, накладных и других документов),

но не более объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии.

3.4. Предельный размер субсидии на текущий финансовый год устанавливается в соответствии с пунктом 3 Перечня мероприятий.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема заявленных и документально обоснованных религиозной организацией расходов.

3.5. Субсидия перечисляется религиозной организации на указанный ею расчетный счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия приказа.

3.6. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Религиозная организация представляет в министерство не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия, отчет о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области.

4.2. Министерство вправе устанавливать соглашением сроки и формы представления религиозной организацией дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения религиозной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае недостижения религиозной организацией значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства, в месячный срок со дня получения религиозной организацией письменного требования министерства.

Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, определяется по формуле

$$R = V - (V / A \times B),$$

где R – размер субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

V – объем фактически предоставленной субсидии в рамках заключенного соглашения, рублей;

A – значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении;

В – фактически достигнутое религиозной организацией значение результата предоставления субсидии.

5.4. В случае невозврата религиозной организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. В случае выявления фактов представления религиозной организацией недостоверных документов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, равном сумме расходов (задолженности), указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения религиозной организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

5.6. В случае нарушения религиозной организацией условий, указанных в абзаце шестом пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Самарской области, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
религиозной организации на оплату
аренды недвижимого имущества и
(или) коммунальных платежей

На бланке организации

В министерство социально-демографической
и семейной политики Самарской области

Предложение (заявка)
на предоставление субсидии религиозной организации на оплату аренды
недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей

(полное наименование религиозной организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере ____ рублей ____ копеек

(сумма цифрами и прописью)

на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей
(при необходимости выбрать нужное) за период с ____ по ____ в
соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии
религиозной организации на оплату аренды недвижимого имущества и (или)
коммунальных платежей, утвержденным постановлением Правительства
Самарской области от _____ № _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений и
документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверности
сведений и документов, представленных в целях получения субсидии, обязан
возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет
Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о религиозной организации (*полное наименование религиозной организации в соответствии с уставом*), о подаваемом религиозной организацией предложении (заявке) и иной информации о религиозной организации, связанной с отбором.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего предложения (заявки) и прилагаемых к нему документов прошу направить по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

почтовому (_____);
(почтовый адрес)

электронной почты (_____).
(адрес электронной почты)

Руководитель
(иное уполномоченное лицо
религиозной организации)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

М.П.

Зарегистрировано: дата _____ № _____

_____ (должность специалиста)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)