



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2021 № 25

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 26.12.2019 № 1014 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства»

В соответствии со статьями 78.1 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21.1 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 26.12.2019 № 1014 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» на финансовое обеспечение деятельности»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» на финансовое обеспечение деятельности.»;

дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что отсутствие у некоммерческой организации – фонда «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим постановлением.»;

пункты 2, 3, 4 считать пунктами 3, 4, 5 соответственно;

Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство строительства Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской

области» до 2022 года», связанных с реализацией настоящего постановления.

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Самарской области
от 22.01.2021 № 25

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии некоммерческой
организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав
граждан – участников долевого строительства» на финансовое
обеспечение деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (далее – Фонд) в целях финансового обеспечения деятельности по направлениям, относящимся к предмету уставной деятельности Фонда (далее – субсидия).

Субсидия не может быть направлена на завершение строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

2. Предоставление субсидии Фонду осуществляется министерством строительства Самарской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Оказание государственной поддержки гражданам – участни-

кам долевого строительства, пострадавшим от действий застройщиков» до 2022 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2022 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 (далее – Программа), в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых министерству в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (в случае наличия технической возможности) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

3. Субсидия предоставляется Фонду на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и Фондом в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение), при условии соответствия Фонда на дату, определенную Фондом, но не ранее 30 календарных дней до даты обращения в министерство с заявлением о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд не имеет недоимки по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженности по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

4. В целях получения субсидии Фонд не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенное подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда (при наличии), с приложением следующих документов:

копии сметы административно-хозяйственных расходов Фонда, заверенной подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда (при наличии);

справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком, плательщиком сбора или налоговым агентом обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной на дату, определенную

Фондом, но не ранее 30 календарных дней до даты обращения в министерство с заявлением о предоставлении субсидии;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной Фондом социального страхования Российской Федерации на дату, определенную Фондом, но не ранее 30 календарных дней до даты обращения в министерство с заявлением о предоставлении субсидии;

копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право подписывать заявление о предоставлении субсидии, соглашение и иные документы в рамках настоящего Порядка.

Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

5. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, с присвоением входящего регистрационного номера.

Фонд вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии. В случае если Фонд не представил указанный документ самостоятельно, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.egrul.nalog.ru.

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии рассматривает его и представленные Фондом документы, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет в Фонд письменное уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Фондом документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных установленных пунктом 4 настоящего Порядка документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии.

7. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема средств, запрашиваемого Фондом на организацию деятельности, подтвержденного по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле

$$C_i = C_{i\text{заяв}},$$

где C_i – размер субсидии, предоставляемой Фонду;

Сізаяв – объем средств, запрашиваемый Фондом на финансовое обеспечение деятельности.

При этом Сі не может превышать объема средств областного бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение деятельности Фонда.

В случае необходимости в ходе использования средств субсидии допускается перераспределение средств субсидии между статьями затрат и направлениями расходов, соответствующими целям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, с уведомлением министерства о таком перераспределении в течение 5 рабочих дней с момента его осуществления с приложением заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда (при наличии) копий:

документов, подтверждающих расходование субсидии (контракты, договоры, соглашения на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм, и (или) кассовые чеки, и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству);

сметы административно-хозяйственных расходов Фонда (в случае изменения сметы административно-хозяйственных расходов Фонда, представленной Фондом при подаче заявления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка).

8. Субсидия предоставляется Фонду на основании соглашения, заключаемого в срок не позднее 5 рабочих дней с даты направления в Фонд письменного уведомления о предоставлении субсидии.

Соглашение должно содержать:

условие о включении в договоры, заключенные Фондом с третьими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежа-

щие оплате за счет субсидии, условий о возможности изменения по соглашению сторон размера, и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации министерству ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

согласие Фонда на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения деятельности, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

запрет на осуществление закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в целях исполнения обязательств по соглашению, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся аффилированными лицами Фонда, признаваемыми таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

9. Перечисление субсидии Фонду осуществляется министерством на основании соглашения на расчетный счет Фонда в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней с даты представления Фондом в министерство заявки на финансирование по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенной подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда (при наличии), с приложением копий документов, подтверждающих возникновение у Фонда соответствующих денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 приказа министерства управления финансами Самарской области от 13.12.2007 № 12-21/99 «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам». Прилагаемые к заявке на финансирование копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда (при наличии).

Авансовые платежи в размере до 100% от суммы обязательства санкционируются Фонду при представлении заявки на финансирование, заверенной подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда (при наличии), по следующим направлениям:

расходы на фонд оплаты труда;

расходы на уплату налогов, страховых взносов (включают страховые взносы, налог на доходы физических лиц, транспортный налог, налог на имущество организаций);

расходы, связанные со служебными командировками (включают расходы на проезд, наем жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные).

10. Результатом предоставления субсидии является удовлетворение прав требований граждан – участников долевого строительства и (или) пострадавших участников долевого строительства проблемных объектов, застройщики которых признаны банкротами.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

количество граждан – участников долевого строительства и (или) пострадавших участников долевого строительства, права требования которых удовлетворены;

количество проблемных объектов, введенных в эксплуатацию, и (или) количество проблемных объектов, на которых права требования граждан – участников долевого строительства и (или) пострадавших участников долевого строительства удовлетворены в полном объеме.

11. Субсидии расходуются Фондом при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные в соглашении;

недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств областного бюджета, полученных в рамках иных расходных обязательств Самарской области;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Фонд представляет в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее при совместном упоминании – отчеты).

Отчет о расходах представляется в министерство ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах за IV квартал года, в котором предоставлялась субсидия, – не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

К отчету о расходах прикладываются документы (заверенные подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда (при наличии) копии), подтверждающие расходование субсидии (контракты, договоры, соглашения на приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм, и (или) кассовые чеки, и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству), за исключением документов, представленных Фондом в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка.

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется в министерство не позднее 60 кален-

дарных дней после истечения срока использования субсидии, установленного соглашением.

К отчету о достижении значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, прикладываются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Отчеты представляются вместе с сопроводительными письмами, заверенными подписью руководителя или иного уполномоченного лица Фонда и печатью Фонда (при наличии).

Отчеты сдаются Фондом нарочным в канцелярию министерства или направляются посредством почтовой связи (курьерской доставки) для регистрации в качестве входящей документации.

Министерство осуществляет проверку отчетов в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем представления Фондом отчетов.

По итогам проверки отчетов министерство уведомляет Фонд об утверждении представленных отчетов либо направляет замечания к отчетам, требование о возврате субсидии.

В случае получения замечаний к отчетам Фонд в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, направляет в министерство информацию (документы), подтверждающую устранение замечаний.

13. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии в случае отсутствия решения министерства об использовании остатка субсидии, принятого в порядке, установленном Правительством Самарской области, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае нарушения Фондом условий, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контро-

ля Самарской области, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Фондом письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, соответствующая часть субсидии, перечисленная Фонду для достижения указанных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Фондом письменного требования министерства о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной Фондом;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на дату, указанную в соглашении;

S_i – значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае выявления фактов представления Фондом недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения Фондом письменного требования министерства.

В случае невозврата Фондом денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду осуществляется путем рассмотрения отчетности о расходовании субсидии Фондом.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации –
фонду «Самарский региональный
фонд защиты прав граждан –
участников долевого строительства»
на финансовое обеспечение деятельности

В министерство строительства
Самарской области

от _____
(наименование заявителя)

(местонахождение заявителя)

(контактные данные)

(ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» на финансовое обеспечение деятельности, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 26.12.2019 № 1014 (далее – Порядок), прошу предоставить в 20____ году субсидию некоммерческой организации – фонду «Самарский региональный фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства» (далее – Фонд) в целях финансового обеспечения деятельности по направлениям, относящимся к предмету уставной деятельности Фонда.

1. Настоящим заявлением подтверждаю:

Фонд по состоянию на «___»_____ 20___г. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Фонд по состоянию на «___»_____ 20___г. не имеет недоимки по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженности по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

по состоянию на дату обращения с настоящим заявлением:

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не является получателем средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные пунктом 1 Порядка.

2. Согласен на проведение министерством строительства Самарской области, органами государственного финансового контроля Самарской

области в отношении Фонда обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Обязуюсь соблюдать условие о запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения деятельности, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить достижение значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком.

5. Гарантирую, что информация и сведения, изложенные в настоящем заявлении и прилагаемых документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

подпись, расшифровка подписи

6. Фонд дает свое согласие на осуществление министерством строительства Самарской области обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных Фондом в целях предоставления субсидии. Согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

7. Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

(наименование
должности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации –
фонду «Самарский региональный
фонд защиты прав граждан –
участников долевого строительства»
на финансовое обеспечение деятельности

Заявка на финансирование № _____
по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____

№ п/п	Представляемые сведения и информация	Сумма, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Лимит предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____		В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____
2.	Получено субсидии на дату подачи заявки		Указывается сумма всего финансирования по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____ до даты подачи текущей заявки
3.	Остаток субсидии к финансированию по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____		Разница пункта 1 графы 3 и пункта 2 графы 3

№ п/п	Представляемые сведения и информация	Сумма, рублей	Примечание
4.	Представлено документов для финансирования затрат, в том числе:		Перечисляются все документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа
4.1.			
...			
	Итого по пункту 4		
5.	Остаток субсидии к финансированию по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____ с учетом запрашиваемой суммы		Разница пункта 3 графы 3 и пункта 4 графы 3

Гарантирую, что сведения и информация, изложенные в настоящей заявке на финансирование по соглашению о предоставлении субсидии от _____ № _____ и прилагаемых документах, достоверны, полны, актуальны и оформлены надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.