



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2000 № 815

Об утверждении Порядка осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Самарской области продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функций продавца

В соответствии со статьёй 4 Закона Самарской области от 06.03.2003 № 11-ГД «О приватизации имущества Самарской области» в целях реализации Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления отбора юридических лиц для организации от имени Самарской области продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функций продавца.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

015385

Черепанов 2636886

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 22.10.2000 № 815

ПОРЯДОК
осуществления отбора юридических лиц для организации от имени
Самарской области продажи приватизируемого имущества и (или)
осуществления функций продавца

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон), Закона Самарской области от 06.03.2003 № 11-ГД «О приватизации имущества Самарской области» и определяет процедуру проведения конкурсного отбора юридических лиц для организации от имени Самарской области продажи приватизируемого имущества Самарской области и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – конкурсный отбор).

1.2. Организатором конкурсного отбора выступает орган исполнительной власти, осуществляющий функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Конкурсный отбор производится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный в соответствии с подпунктом 8.1

пункта 1 статьи 6 Федерального закона (далее – юридические лица, перечень).

1.4. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

2. Порядок проведения и прекращения конкурсного отбора

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается уполномоченным органом на основании поручения Правительства Самарской области.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора утверждается приказом уполномоченного органа, в котором указываются:

а) наименование государственного имущества Самарской области, планируемого к приватизации (в отношении акционерных обществ дополнительно указывается доля Самарской области (процентов), планируемая к отчуждению, в отношении объектов имущества казны Самарской области – информация, позволяющая идентифицировать указанные объекты);

б) состав комиссии по конкурсному отбору (далее – комиссия);

в) должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием от юридических лиц заявок на участие в конкурсном отборе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за публикацию извещения о проведении конкурсного отбора;

г) даты начала и окончания приема уполномоченным органом от юридических лиц заявок на участие в конкурсном отборе и заявок, содержащих предложения о размере понижающего коэффициента максимальных величин вознаграждения за проведение мероприятий по организации продажи приватизируемого имущества Самарской области и (или) осуществлению функций продавца (далее – заявка о размере понижающего коэффициента);

д) дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и заявками о размере понижающего коэффициента.

2.3. В случае проведения конкурсного отбора в отношении имущества Самарской области, включенного в прогнозный план (программу) приватизации имущества Самарской области (далее – прогнозный план) и планируемого к реализации путем продажи на аукционе, а в случае признания аукциона несостоявшимся – посредством публичного предложения, дополнительно в приказе уполномоченного органа указывается информация о проведении отчуждения такого имущества указанными способами. Объекты имущества, включенные в прогнозный план, могут быть сгруппированы в лоты.

2.4. Информирование о проведении конкурсного отбора осуществляется на основании приказа уполномоченного органа посредством публикации извещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.5. Уполномоченный орган вправе принимать решение о продлении сроков приема от юридических лиц заявок на участие в конкурсном отборе.

Информирование о продлении сроков приема от юридических лиц заявок на участие в конкурсном отборе и заявок о размере понижающего коэффициента осуществляется на основании приказа уполномоченного органа посредством публикации извещения на официальном сайте.

2.6. Уполномоченный орган вправе принимать решение о прекращении конкурсного отбора на любом из его этапов на основании поручения Правительства Самарской области.

Информирование о прекращении конкурсного отбора осуществляется на основании приказа уполномоченного органа посредством публикации извещения на официальном сайте.

2.7. В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа. Для участия в работе могут привлекаться представители органов

исполнительной власти Самарской области, в ведении которых находятся вопросы, касающиеся финансовой политики Самарской области, развития конкуренции в Самарской области. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, либо лица, аффилированные с участниками конкурсного отбора.

2.8. Председателем комиссии назначается лицо по должности не ниже заместителя руководителя уполномоченного органа, который:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) ведет заседания комиссии;
- в) определяет дату и время заседаний комиссии;
- г) определяет дату направления уполномоченным органом в адрес юридических лиц запроса о размере понижающего коэффициента, а также сроки представления таких заявок;

ж) подписывает запрос в адрес юридических лиц о представлении предложений о заинтересованности в организации продажи приватизируемого имущества Самарской области и (или) осуществлении функций продавца (далее – запрос о заинтересованности) и запрос о размере понижающего коэффициента;

- з) подписывает протоколы заседаний комиссии.

2.9. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

2.10. Секретарь комиссии:

- а) ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись председателю комиссии и ее членам;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;
- д) организует проведение заседаний комиссии.

2.11. Члены комиссии:

а) рассматривают представленные юридическими лицами заявки на участие в конкурсном отборе и заявки о размере понижающего коэффициента;

б) высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым документам;

в) осуществляют необходимые расчеты в рамках конкурсного отбора;

г) подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.13. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.14. В случае возникновения у юридических лиц вопросов о порядке проведения конкурсного отбора юридические лица направляют обращения в уполномоченный орган. Ответ на такое обращение подготавливается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней и подписывается председателем комиссии.

3. Проведение I этапа конкурсного отбора

3.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора уполномоченным органом публикуется извещение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте, а также направляется запрос о заинтересованности. Извещение о проведении конкурсного отбора и запрос о заинтересованности содержат следующую информацию:

а) основание проведения конкурсного отбора;

б) наименование приватизируемого имущества Самарской области;

в) дата, время и место начала приема заявок на участие в конкурсном отборе;

г) дата, время и место окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

д) ответственное должностное лицо уполномоченного органа за прием заявок на участие в конкурсном отборе;

е) требования к заявке на участие в конкурсном отборе;

ж) дата вскрытия комиссией заявок на участие в конкурсном отборе;

з) контактная информация.

3.2. Запрос о заинтересованности направляется уполномоченным органом по почте (может быть направлен в форме электронного документа по электронной почте либо по факсу). Дополнительно к запросу о заинтересованности прилагается проект агентского договора, заключаемого с юридическим лицом.

3.3. Уполномоченный орган вправе принимать решение о переносе срока конкурсного отбора с оформлением соответствующего протокола комиссии. Уполномоченным органом публикуется извещение о переносе срока конкурсного отбора на официальном сайте, а также указанная информация доводится в оперативном порядке до сведения юридических лиц. Под оперативным порядком понимается информирование юридических лиц с помощью средств телефонной связи, по факсу или по электронной почте.

3.4. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может составлять менее 15 рабочих дней. Юридические лица представляют заявку в порядке и в сроки, которые установлены в опубликованном уполномоченным органом на официальном сайте извещении о проведении конкурсного отбора и указаны в запросе о заинтересованности.

3.5. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать обязательство юридического лица осуществить следующие действия:

а) подписание агентского договора с уполномоченным органом;

б) обеспечение проведения оценки рыночной стоимости имущества Самарской области оценщиком в соответствии с договором, заключаемым агентом и оценщиком от имени и за счет агента;

в) обеспечение получения от своего имени и за свой счет экспертного заключения саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета об оценке рыночной стоимости акций и иного имущества требованиям законодательства Российской Федерации с подтверждением стоимости акций и иного имущества, определенной оценщиком в этом отчете;

г) подписание от имени Самарской области договора купли-продажи с покупателями приватизируемого имущества Самарской области в соответствии с условиями агентского договора;

д) представление отчета о возможных структурах сделки, позволяющих максимально увеличить поступление денежных средств в областной бюджет.

3.6. Заявка на участие в конкурсном отборе включает:

а) сопроводительное письмо юридического лица о заинтересованности в организации продажи приватизируемого имущества Самарской области и (или) осуществлении функций продавца с указанием наименования имущества (или номера лота). Сопроводительное письмо удостоверяется подписью лица, уполномоченного на подписание от имени юридического лица такого письма;

б) информацию о юридическом лице, заполненную строго по форме представления информации о заинтересованности согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – форма представления информации о заинтересованности). Информация о юридическом лице, заполненная по форме представления информации о заинтересованности, удостоверяется подписью лица, уполномоченного на подписание от имени юридического лица таких форм;

в) документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсном отборе (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица.

К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются материалы, подтверждающие достоверность информации, указанной в подпункте «б» настоящего пункта.

Заявка и приложенные к ней материалы прошиваются, постранично нумеруются и опечатываются на последнем листе с проставлением отметки о дате составления и количестве страниц, подписываются и представляются в запечатанном конверте без обозначений (заявка и материалы, представленные не в запечатанном конверте, к рассмотрению не принимаются).

3.7. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленной в заявке на участие в конкурсном отборе информации.

В случае выявления представления юридическим лицом недостоверной информации комиссией принимается решение об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе.

3.8. Регистрация заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием от юридических лиц заявок на участие в конкурсном отборе, в день подачи заявки в журнале заявок на участие в конкурсном отборе под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы, минуты).

Юридические лица, представившие такую заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления в уполномоченный орган заявок. Изменение заявки (уведомление о ее отзыве) считается действительным, если такое изменение (такое уведомление) поступило в уполномоченный орган до истечения срока представления заявок. Заявка подается в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.6 – 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе осуществляется на заседании комиссии в день согласно извещению о проведении конкурсного отбора. При проведении заседания комиссии может проводиться аудио- и видеосъемка.

3.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе осуществляется в порядке регистрации таких заявок в журнале приема заявок на участие в конкурсном отборе. В процессе вскрытия конвертов с заявками комиссией проверяется целостность конвертов, а также председателем комиссии зачитывается следующая информация:

- а) характеристика конверта с заявкой;
- б) наименование юридического лица, представившего заявку;
- в) наименование приватизируемого имущества, в отношении которого представлена заявка.

3.11. Итоги вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе оформляются комиссией в протоколе об итогах вскрытия конвертов с заявками в день вскрытия таких конвертов.

3.12. В протоколе комиссии об итогах вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе указываются:

- а) целостность конверта;
- б) наименование приватизируемого имущества Самарской области;
- в) все зарегистрированные заявки;
- г) все отозванные юридическими лицами заявки.

3.13. Не позднее 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе комиссией осуществляется рассмотрение заявок на соответствие их требованиям к представлению таких заявок, установленным настоящим Порядком, и согласно приложению 2 к настоящему Порядку формируются показатели оценки предложений о заинтересованности юридических лиц путем выставления балльных оценок.

3.14. Комиссией принимается решение об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе в следующих случаях:

- а) заявка представлена с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- б) заявка представлена не по форме представления информации о заинтересованности;
- в) заявка представлена юридическим лицом, не включенным в перечень.

3.15. Присуждаемые юридическим лицам баллы определяются (рассчитываются) в соответствии с показателями оценки предложений о заинтересованности по форме представления информации о заинтересованности.

3.16. Балльные оценки показателей оценки предложений о заинтересованности определяются по формуле

$$R_c = R_1 + R_2 + \dots + R_i,$$

где R_c – совокупный присуждаемый юридическому лицу балл;

$R_1, R_2, \dots, R_i$ – присуждаемый юридическому лицу балл по каждому показателю оценки предложений о заинтересованности, определяемый по формуле

$$R_i = P_i / P_{\text{imax}} \times B,$$

где P_i – значение показателя оценки предложений о заинтересованности, указанного в поданной юридическим лицом заявке на участие в конкурсном отборе;

P_{imax} – максимальное значение показателя оценки предложений о заинтересованности из значений показателей оценки предложений о заинтересованности, указанных в поданных юридическими лицами заявках на участие в конкурсном отборе;

B – коэффициент.

3.17. По результатам проведенных расчетов балльных оценок показателей оценки предложений о заинтересованности, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, отбираются пять юридических лиц, которые набрали наибольшие итоговые баллы и которые допускаются к участию во II этапе конкурсного отбора.

В случае поступления от 5 до 2 заявок на участие в конкурсном отборе от юридических лиц в отношении одного объекта (лота) приватизируемого имущества формирование показателей оценки предложений о заинтересованности юридических лиц не проводится и все юридические лица, заявки на участие в конкурсном отборе которых соответствуют требованиям к представлению таких заявок, установленным настоящим Порядком, допускаются к участию во II этапе конкурсного отбора.

3.18. Итоги рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе в отношении соответствия их требованиям к представлению заявок, установленным настоящим Порядком, а также итоги формирования показателей оценки предложений о заинтересованности юридических лиц

подводятся на заседании комиссии и оформляются протоколом комиссии об итогах рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, в котором указываются:

- а) перечень юридических лиц, представивших заявку;
- б) юридические лица, заявки на участие в конкурсном отборе которых отклонены комиссией с указанием оснований отклонения в соответствии с настоящим Порядком;
- в) перечень юридических лиц, прошедших во II этап конкурсного отбора;
- г) дата направления запроса о размере понижающего коэффициента.

3.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе только одно юридическое лицо подало соответствующую заявку или по результатам рассмотрения поданных заявок только одно из юридических лиц, подавших заявки на участие в конкурсном отборе, признано участником конкурсного отбора (далее – единственный участник конкурсного отбора), конкурсный отбор признается несостоявшимся. Итоги оформляются протоколом комиссии о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

4. Проведение II этапа конкурсного отбора

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии об итогах рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе уполномоченным органом в адрес юридических лиц, прошедших во II этап конкурсного отбора, направляется запрос о размере понижающего коэффициента по почте (может быть направлен в форме электронного документа по электронной почте либо по факсу).

Срок приема уполномоченным органом от юридических лиц заявок о размере понижающего коэффициента не может составлять менее 2 рабочих дней.

4.2. Юридические лица представляют заявку о размере

понижающего коэффициента в порядке и сроки, которые установлены в запросе о размере понижающего коэффициента.

Заявка о размере понижающего коэффициента включает:

а) сопроводительное письмо юридического лица с указанием размера понижающего коэффициента (в том числе прописью), даты составления письма, наименования имущества Самарской области (или номера лота). Сопроводительное письмо удостоверяется подписью лица, уполномоченного на подписание от имени юридического лица такого письма;

б) документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание заявки о размере понижающего коэффициента (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или заверенная этим юридическим лицом копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени юридического лица подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего полномочия этого лица.

Размер понижающего коэффициента устанавливается в диапазоне от 1 до 0.

Размер понижающего коэффициента применяется к максимальным величинам вознаграждения за организацию продажи приватизируемого имущества Самарской области и (или) осуществление функций продавца.

В случае проведения сделки в форме аукциона, публичного

предложения максимальная величина вознаграждения юридического лица составляет 2 процента от итоговой суммы продажи, в иных случаях максимальная величина вознаграждения составляет 1 процент от итоговой суммы продажи.

Заявка о размере понижающего коэффициента прошивается, постранично нумеруется и опечатывается на последнем листе с проставлением отметки о дате составления и количестве страниц, подписывается и представляется в запечатанном конверте без обозначений (заявка, представленная не в запечатанном конверте, к рассмотрению не принимается).

4.3. Размер вознаграждения включает в себя все необходимые расходы юридического лица (в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации).

4.4. Регистрация заявок о размере понижающего коэффициента осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием от юридических лиц заявок на участие в конкурсном отборе, в день подачи соответствующей заявки в журнале заявок о размере понижающего коэффициента под порядковым номером с указанием даты и точного времени представления заявки (часы, минуты).

Юридические лица, представившие заявку о размере понижающего коэффициента, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока представления в уполномоченный орган заявок о размере понижающего коэффициента. Изменение заявки о размере понижающего коэффициента (уведомление о ее отзыве) считается действительным, если такое изменение (такое уведомление) поступило в уполномоченный орган до истечения срока представления заявок о размере понижающего коэффициента. Заявка о размере понижающего коэффициента подается в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Вскрытие конвертов с заявками о размере понижающего коэффициента осуществляется на заседании комиссии в первый рабочий день, следующий после дня истечения срока подачи заявок о размере понижающего коэффициента. Представители юридических лиц могут присутствовать на заседании комиссии. При проведении заседания комиссии может проводиться аудио- и видеосъемка.

4.6. Вскрытие конвертов с заявками о размере понижающего коэффициента осуществляется в порядке их регистрации в журнале приема заявок о размере понижающего коэффициента. В процессе вскрытия указанных конвертов комиссией проверяется целостность конвертов, а также председателем комиссии зачитывается следующая информация:

а) характеристика конверта с заявкой о размере понижающего коэффициента;

б) наименование юридического лица, представившего заявку о размере понижающего коэффициента;

в) наименование приватизируемого имущества Самарской области, в отношении которого представлена заявка о размере понижающего коэффициента;

г) размер понижающего коэффициента.

4.7. Комиссией принимается решение об отказе в рассмотрении заявки о размере понижающего коэффициента в случае ее представления с нарушением требований, установленных настоящим Порядком. Победителем конкурсного отбора признается юридическое лицо, предложившее наименьший размер понижающего коэффициента.

4.8. Итоги вскрытия конвертов с заявками о размере понижающего коэффициента оформляются комиссией в протоколе об итогах вскрытия указанных конвертов в день вскрытия таких конвертов.

4.9. В протоколе комиссии об итогах вскрытия конвертов с заявками о размере понижающего коэффициента указываются:

- а) целостность конверта с заявкой о размере понижающего коэффициента;
- б) наименование приватизируемого имущества Самарской области;
- в) перечень юридических лиц, представивших заявки о размере понижающего коэффициента;
- г) сведения о размере понижающего коэффициента, представленного юридическими лицами;
- д) перечень юридических лиц, в отношении которых принято решение об отказе в рассмотрении заявки о размере понижающего коэффициента, с основанием такого отказа;
- е) победитель конкурсного отбора.

4.10. В случае если заявки о размере понижающего коэффициента всех юридических лиц содержат одинаковые размеры понижающих коэффициентов, комиссией принимается решение о повторном представлении юридическими лицами заявок о размере понижающего коэффициента путем направления соответствующего запроса.

Представление юридическими лицами заявок о размере понижающего коэффициента осуществляется в соответствии с пунктами 4.2 – 4.4 настоящего Порядка.

Рассмотрение комиссией заявок о размере понижающего коэффициента осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 – 4.9 настоящего Порядка.

4.11. Извещение о результатах конкурсного отбора подлежит размещению в течение 3 рабочих дней со дня подписания председателем комиссии протокола об итогах вскрытия конвертов с заявками о размере понижающего коэффициента на официальном сайте.

4.12. По итогам проведенного конкурсного отбора уполномоченный орган принимает решение о поручении юридическому лицу, ставшему победителем конкурсного отбора, организовывать от имени Самарской области в установленном порядке продажу приватизируемого имущества,

находящегося в собственности Самарской области, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества (далее – решение).

4.13. Документы, представленные юридическими лицами в рамках конкурсного отбора, и документы уполномоченного органа, принятые в рамках конкурсного отбора, подлежат сдаче в архив уполномоченного органа.

5. Порядок заключения агентского договора

5.1. Решение, указанное в пункте 4.12 настоящего Порядка, с проектом агентского договора в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется победителю конкурсного отбора заказным письмом с уведомлением.

5.2 Победитель конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с момента получения заказного письма с уведомлением подписывает агентский договор и направляет его в уполномоченный орган. При уклонении или отказе победителя конкурсного отбора от подписания в установленный срок агентского договора победитель конкурсного отбора утрачивает право на заключение агентского договора.

5.3. В случае непредставления победителем конкурсного отбора в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, подписанного агентского договора уполномоченный орган в течение последующих 7 рабочих дней направляет проект агентского договора участнику конкурсного отбора, предложившему понижающий коэффициент, следующий в порядке возрастания за наименьшим понижающим коэффициентом, предложенным победителем конкурсного отбора.

В случае непредставления в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, подписанного агентского договора участник конкурсного отбора утрачивает право на заключение агентского договора. Конкурсный отбор считается завершенным.

5.4. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка при условии соответствия заявки на участие в конкурсном отборе единственного участника конкурсного отбора требованиям к представлению заявок, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола о признании конкурсного отбора несостоявшимся направляет единственному участнику конкурсного отбора проект агентского договора.

В указанном случае подписание агентского договора осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.5. Размер вознаграждения юридическому лицу, организовывающему от имени Самарской области продажу приватизируемого имущества Самарской области и (или) осуществляющему функции продавца такого имущества, определяется в агентском договоре как максимальная величина вознаграждения за организацию продажи приватизируемого имущества Самарской области и (или) осуществление функций продавца, указанная в пункте 4.2 настоящего Порядка, скорректированная на предложенный указанным юридическим лицом понижающий коэффициент.

В случае заключения агентского договора с единственным участником конкурсного отбора размер вознаграждения такому юридическому лицу определяется в агентском договоре как максимальная величина вознаграждения за организацию продажи приватизируемого имущества Самарской области и (или) осуществление функций продавца, указанная в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5.6. Сумма вознаграждения не входит в цену продажи приватизируемого имущества Самарской области и оплачивается покупателем приватизируемого имущества Самарской области на основании соглашения, заключаемого между ним и юридическим лицом, организовывающим от имени Самарской области продажу

приватизируемого имущества Самарской области и (или)
осуществляющим функции продавца такого имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку осуществления отбора
юридических лиц для организации
от имени Самарской области продажи
приватизируемого имущества и (или)
осуществления функций продавца

ФОРМА
представления информации о заинтересованности

№ п/п	Наименование показателя оценки предложений о заинтересованности	Методика определения показателя	Единица измерения	Количественное значение показателя
1.	Торги по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества, организатором которых являлось юридическое лицо, за последние 3 календарных года, предшествующих конкурсному отбору	Указываются все состоявшиеся торги по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества за последние 3 календарных года, предшествующих конкурсному отбору, организатором которых являлось юридическое лицо. Информация подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов, заверенными руководителем юридического лица	шт.	
2.	Продажи приватизированного государственного и (или) муниципального имущества, состоявшиеся за последние 3 календарных года, предшествующих конкурсному отбору, при участии юридического лица	Указывается объем состоявшихся продаж, в которых юридическое лицо принимало участие в качестве организатора торгов (продавца) по приватизации государственного и (или) муниципального имущества. Информация подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов,	тыс. рублей	

№ п/п	Наименование показателя оценки предложений о заинтересованности	Методика определения показателя	Единица измерения	Количественное значение показателя
		заверенными руководителем юридического лица		
3.	Торги по продаже государственного и (или) муниципального имущества в электронной форме, состоявшиеся за последний календарный год, предшествующий конкурсному отбору, в которых юридическое лицо выполняло функции продавца такого имущества	Указываются все состоявшиеся за последний календарный год, предшествующий конкурсному отбору, торги по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества в электронной форме, в которых юридическое лицо выполняло функции продавца такого имущества. Информация подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов в электронной форме, заверенными руководителем юридического лица	шт.	
4.	Государственные контракты (договоры) на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, заключенные юридическим лицом с публично-правовыми образованиями (органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления)	Указываются все государственные контракты (договоры) на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, заключенные юридическим лицом с публично-правовыми образованиями (органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления). Информация подтверждается копиями контрактов (договоров), заверенными руководителем юридического лица	шт.	
5.	Торги по продаже имущества (за исключением продажи государственного и муниципального имущества в	Указываются все состоявшиеся за последний календарный год, предшествующий конкурсному отбору,	шт.	

№ п/п	Наименование показателя оценки предложений о заинтересованности	Методика определения показателя	Единица измерения	Количественное значение показателя
	соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации), состоявшиеся за последний календарный год, предшествующий конкурсному отбору	торги по продаже имущества, в которых юридическое лицо выполняло функции продавца такого имущества. Информация подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов, заверенными руководителем юридического лица		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку осуществления отбора
юридических лиц для организации
от имени Самарской области продажи
приватизируемого имущества и (или)
осуществления функций продавца

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки предложений о заинтересованности

№ п/п	Наименование показателя	Методика определения показателя	Коэффициент	Максимальное количество баллов
1.	Торги по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества, организатором которых являлось юридическое лицо, за последние 3 календарных года, предшествующих конкурсному отбору	Указываются все состоявшиеся торги по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества за последние 3 календарных года, предшествующих конкурсному отбору, организатором которых являлось юридическое лицо. Информация подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов	30	30
2.	Продажи приватизированного государственного и (или) муниципального имущества, состоявшиеся за последние 3 календарных года, предшествующих конкурсному отбору, при участии юридического лица	Указывается объем состоявшихся продаж, в которых юридическое лицо принимало участие в качестве организатора торгов (продавца) по приватизации государственного и (или) муниципального имущества. Информация подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов	30	30
3.	Торги по продаже государственного и (или) муниципального имущества в электронной форме, состоявшиеся за	Указываются все состоявшиеся за последний календарный год, предшествующий конкурсному отбору,	20	20

№ п/п	Наименование показателя	Методика определения показателя	Коэффициент	Максимальное количество баллов
	последний календарный год, предшествующий конкурсному отбору, в которых юридическое лицо выполняло функции продавца такого имущества	торги по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества в электронной форме, в которых юридическое лицо выполняло функции продавца такого имущества. Информация подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов в электронной форме		
4.	Государственные контракты (договоры) на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, заключенные юридическим лицом с публично-правовыми образованиями (органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления)	Указываются все государственные контракты (договоры) на организацию и проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества, заключенные юридическим лицом с публично-правовыми образованиями (органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления). Информация подтверждается копиями контрактов (договоров)	10	10
5.	Торги по продаже имущества (за исключением продажи государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации), состоявшиеся за последний календарный год, предшествующий конкурсному отбору	Указываются все состоявшиеся за последний календарный год, предшествующий конкурсному отбору, торги по продаже имущества, в которых юридическое лицо выполняло функции продавца такого имущества. Информация подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов	10	10
ИТОГО				100