



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2019 № 915

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы»

В целях эффективного использования средств областного бюджета Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы» следующие изменения:

в государственной программе Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы (далее – Государственная программа):

в паспорте Государственной программы:

в разделе «Тактические показатели (индикаторы) Государственной программы»:

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«количество женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, получивших в некоммерческой организации (за исключением религиозной организации),

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, услуги по обеспечению временного проживания;»;

после абзаца двадцать девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«количество организаций Самарской области, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в том числе за счет кредитов, полученных в российских кредитных организациях;»;

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Государственной программы»:

в абзаце первом сумму «134 191 651,82» заменить суммой «134 192 849,54»;

в абзаце седьмом сумму «29 154 275,08» заменить суммой «29 155 472,80», сумму «6 110 717,80» заменить суммой «6 111 717,80»;

примечание со знаком сноски «**» изложить в следующей редакции:

«**Объем средств федерального бюджета, планируемый к поступлению в областной бюджет, превышает на 225 436,10 тыс. рублей объем средств федерального бюджета, утвержденный в соответствии с действующим законодательством. Лимиты бюджетных обязательств по данному направлению доводятся по мере поступления средств из федерального бюджета.»;

в тексте Государственной программы:

в разделе 6 «Информация о ресурсном обеспечении Государственной программы»:

в абзаце втором сумму «134 191 651,82» заменить суммой «134 192 849,54»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«в 2019 году – 29 155 472,80 тыс. рублей, из них неиспользованный остаток прошлых лет – 871,76 тыс. рублей, средства областного бюджета, формируемые за счет планируемых к поступлению в областной бюджет

средств федерального бюджета, – 6 111 717,80 тыс. рублей**»;

дополнить примечанием со знаком сноски «**» следующего содержания:

«**Объем средств федерального бюджета, планируемый к поступлению в областной бюджет, превышает на 225 436,10 тыс. рублей объем средств федерального бюджета, утвержденный в соответствии с действующим законодательством. Лимиты бюджетных обязательств по данному направлению доводятся по мере поступления средств из федерального бюджета.»;

в подпрограмме «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2021 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма 1):

в паспорте Подпрограммы 1:

раздел «Тактические показатели (индикаторы) Подпрограммы» дополнить абзацем следующего содержания:

«количество женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, получивших в некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, услуги по обеспечению временного проживания»;

в разделе «Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы»:

в абзаце первом сумму «1 415 717,95» заменить суммой «1 423 265,67»;

в абзаце седьмом сумму «168 518,99» заменить суммой «170 516,71»;

в абзаце восьмом сумму «154 153,09» заменить суммой «156 928,09»;

в абзаце девятом сумму «154 153,09» заменить суммой «156 928,09»;

в тексте Подпрограммы 1:

в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы»:

в абзаце втором сумму «1 415 717,95» заменить суммой «1 423 265,67»;

в абзаце восьмом сумму «168 518,99» заменить суммой «170 516,71»;

в абзаце девятом сумму «154 153,09» заменить суммой «156 928,09»;

в абзаце десятом сумму «154 153,09» заменить суммой «156 928,09»;

после абзаца двадцать восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Мероприятие, указанное в пункте 3.2 приложения 1 к Подпрограмме, финансируется в форме предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей представлен в приложении 7 к Подпрограмме.»;

в приложении 1 к Подпрограмме 1:

изложить строку «Итого по задаче 1», пункт 10, строки «Итого по задаче 3», «ВСЕГО» и дополнить пунктом 3.2 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Подпрограмме 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 7 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в подпрограмме «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Самарской области» на 2014 – 2021 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма 2):

в приложении 1 к Подпрограмме 2:

в пункте 5 в графе «Всего» сумму «288546,14» заменить суммой «288992,64», в графе «2019» сумму «32150,94» заменить суммой «32597,44»;

в пункте 6 в графе «Всего» сумму «87989,71» заменить суммой «88350,64», в графе «2019» сумму «12635,47» заменить суммой «12996,40»;

в пункте 11 в графе «Всего» сумму «44696,55» заменить суммой «44335,62», в графе «2019» сумму «12200,19» заменить суммой «11839,26»;

в пункте 12 в графе «Всего» сумму «71828,59» заменить суммой «71382,09», в графе «2019» сумму «22143,05» заменить суммой «21696,55»;

в подпрограмме «Развитие социального обслуживания населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы Государственной программы (далее – Подпрограмма 3):

в паспорте Подпрограммы 3:

раздел «Тактические показатели (индикаторы) Подпрограммы» после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«количество организаций Самарской области, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в том числе за счет кредитов, полученных в российских кредитных организациях;»;

в разделе «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»:

в абзаце первом сумму «10 580 278,79» заменить суммой «10 572 928,79»;

в абзаце седьмом сумму «2 368 855,11» заменить суммой «2 367 055,11»;

в абзаце восьмом сумму «2 344 612,82» заменить суммой «2 341 837,82»;

в абзаце девятом сумму «2 344 612,82» заменить суммой «2 341 837,82»;

в тексте Подпрограммы 3:

раздел 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для стимулирования инвестиционной активности в сфере социального обслуживания на территории Самарской области необходимо уделить внимание государственной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых с помощью кредитных средств.»;

в разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы»:

в абзаце втором сумму «10 580 278,79» заменить суммой «10 572 928,79»;

в абзаце восьмом сумму «2 368 855,11» заменить суммой «2 367 055,11»;

в абзаце девятом сумму «2 344 612,82» заменить суммой «2 341 837,82»;

в абзаце десятом сумму «2 344 612,82» заменить суммой «2 341 837,82»;

в абзаце пятнадцатом цифры «6.1–» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Мероприятия, указанные в пунктах 6.1, 6.6 приложения 1 к Подпрограмме, финансируются в форме предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в том числе формируемые за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» представлен в приложении 5.2 к Подпрограмме.»;

в приложении 1 к Подпрограмме 3:

изложить пункт 6.1, строку «Итого по задаче 1» раздела «Задача 1. Развитие социальных технологий, способствующих созданию благоприятных условий для обеспечения здоровья пожилых людей, инвалидов и увеличению продолжительности их жизни», строку «ВСЕГО» и дополнить пунктом 6.6 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Подпрограмме 3 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 5.2 согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

в Плане мероприятий, направленных на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, финансовое обеспечение предоставления государственных услуг и работ бюджетными учреждениями и финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, обеспечение функционирования корпоративной информационной системы

министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, системы адресного взаимодействия населения и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, обеспечение реализации отдельных полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и содержание министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, на 2015 – 2021 годы (далее – План мероприятий):

в приложении 1 к Плану мероприятий:

изложить пункт 1.20, строки «Итого по разделу 1», «ВСЕГО», примечание со знаком сноски «*» и дополнить примечаниями со знаками сносков «**», «***» в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

приложение 6.1 к Государственной программе дополнить пунктами 2.2 и 18.5 в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

приложение 8 к Государственной программе дополнить пунктами 4.1 и 38 в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Установить, что финансирование расходных обязательств Самарской области, возникающих в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в установленном порядке министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области на реализацию мероприятий Государственной программы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу соответствующих изменений в Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

Первый
вице-губернатор —
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области»
на 2014 – 2021 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения
в Самарской области» на 2014 – 2021 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования, тыс. рублей									Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				Всего	в том числе по годам								
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
3.2.	Предоставление субси- дии некоммерческой ор- ганизации (за исклю- чением религиозной ор- ганизации), не являю- щейся государственным (муниципальным) учре- ждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) ком- мунальных платежей	Министерство социально- демографиче- ской и семейной политики Са- марской обла- сти	2019–2021	7350,00						1800,0	2775,0	2775,0	Количество женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, по- лучивших в некоммерческой ор- ганизации (за исключением рели- гиозной организации), не являю- щейся государственным (муници- пальным) учреждением, услуги по обеспечению временного прожи- вания
	Итого по задаче 1			199061,60 ¹		179711,60 ¹			3000,00	4800,00	5775,00	5775,00	
10.	Организация и проведе- ние праздничных меро- приятий по социальной поддержке семьи, мате- ринства и детства	Министерство социально- демографиче- ской и семейной политики Са- марской обла- сти	2014–2021	22839,35	3592,10	2774,24	2789,55	2577,00	2761,71	2821,33	2761,71	2761,71	Количество детей, принявших уча- стие в праздничных мероприятиях, предусмотренных подпрограммой «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самар- ской области» на 2014 –2021 годы
	Итого по задаче 3			1207624,67	141946,90	144711,77	150821,64	150968,38	151153,09	165716,71	151153,09	151153,09	
	ВСЕГО			1423265,67 ²	141946,90	341002,77 ²	150821,64	150968,38	154153,09	170516,71	156928,09	156928,09	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых соответствующим главным распорядителям средств областного бюджета, осуществляющим реализацию мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2021 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	всего
Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	141 946,9	163 953,87 ¹	150 821,64	150 968,38	154 153,09	7 621,33	8 536,71	8 536,71	786 538,63
Департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области						162 895,38	148 391,38	148 391,38	459 678,14
Министерство строительства Самарской области		177 048,90 ²							177 048,90 ²
ИТОГО	141 946,9	341 002,77 ¹	150 821,64	150 968,38	154 153,09	170 516,71	156 928,09	156 928,09	1 423 265,67 ¹

¹ Объем финансирования в 2015 году в сумме, превышающей 144 711,77 тыс. рублей, утверждается отдельным постановлением Правительства Самарской области.

² Объем финансирования утверждается отдельным постановлением Правительства Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.12.2016 № 915

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – НКО), на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2 Перечня мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2021 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 (далее соответственно – субсидия, государственная программа).

2. Субсидия предоставляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Субсидия предоставляется НКО в целях возмещения фактически понесенных НКО затрат и (или) погашения возникшей у НКО кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) за текущий год по оплате НКО аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей (за холодное, горячее водоснабжение, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) за недвижимое имущество, используемое НКО для предоставления услуг по обеспечению временного (не более 6 месяцев) проживания женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации (далее – оплата аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей).

4. Субсидия предоставляется НКО, соответствующей одновременно следующим критериям:

НКО зарегистрирована на территории Самарской области;

НКО не является религиозной организацией;

НКО осуществляет свою деятельность на территории Самарской области не менее одного года;

целью деятельности НКО в соответствии с учредительными документами является предоставление услуг по осуществлению социальной защиты обратившихся в нее женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, путем обеспечения временного проживания, создания условий жизнедеятельности.

Требования, которым должна соответствовать НКО на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе на предоставление субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка:

отсутствие у НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении НКО не введена процедура банкротства, деятельность НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у НКО просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области;

НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Соответствие НКО критериям и требованиям отбора, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка. Отсутствие у НКО просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области устанавливается министерством посредством межведомственного взаимодействия с иными органами исполнительной власти Самарской области.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

заключение между министерством и НКО соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области (далее – соглашение);

достижение результата предоставления субсидии «Количество женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, получивших в некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, услуги по обеспечению временного проживания» (далее – результат предоставления субсидии), значение которого установлено в соглашении и пункте 2.2 приложения 6.1 к государственной программе;

запрет приобретения НКО за счет полученных средств иностранной валюты в случае предоставления субсидии для погашения возникшей у НКО задолженности (обязанности по уплате платежей);

использование НКО субсидии на цели и в сроки, определенные соглашением;

представление НКО в министерство:

сопроводительным письмом на бланке НКО отчета о достижении результата предоставления субсидии, значение которого установлено в соглашении, и отчета об использовании полученной субсидии на цели, определенные в пункте 3 Порядка, по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года;

документов, подтверждающих понесенные НКО затраты в текущем году по оплате аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (копий договоров, платежных поручений, актов, счетов, счетов-фактур, накладных и других документов), заверенных подписью руководителя НКО и печатью

НКО (при наличии печати), в случае предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных НКО затрат;

документов, подтверждающих возникновение у НКО кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) в текущем году по оплате аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (копий договоров, актов (в том числе актов сверки взаимных расчетов), счетов, счетов-фактур, накладных и других документов), заверенных подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии печати), в случае предоставления субсидии на погашение кредиторской задолженности НКО (обязанности по уплате платежей);

документов, подтверждающих выполнение условия, определенного абзацем четвертым настоящего пункта (справки банка об отсутствии валютного счета у НКО (на бланке банка), договора о расчетно-кассовом обслуживании и других документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) в порядке и сроки, установленные соглашением.

6. Субсидия предоставляется НКО по результатам конкурсного отбора НКО (далее – отбор) в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом.

Для определения НКО – получателя субсидии министерство не позднее 20 декабря 2019 года, в последующем – ежегодно не позднее 1 сентября текущего финансового года, размещает на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minsocdem.samregion.ru) извещение о проведении отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году (далее – извещение), содержащее следующие сведения:

сроки приема документов;

адрес, по которому осуществляется прием документов;

перечень документов, необходимых для получения субсидии;

сроки рассмотрения документов;

сроки уведомления о принятом решении.

НКО подает в министерство документы, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, в 2019 году в течение 5 календарных дней после дня размещения извещения, в последующие годы – в течение 14 календарных дней после дня размещения извещения.

7. Для участия в отборе НКО представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление юридически значимых действий от имени НКО, заверенная подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии печати);

копии учредительных документов НКО, заверенные подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии печати);

информация об НКО, содержащая ее полное наименование, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, заверенная подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии печати);

справка-расчет с приложением копии договора аренды недвижимого имущества (с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до даты представления в министерство, в отношении указанного имущества), используемого НКО на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) копий договоров об оказании коммунальных услуг в отношении указанного недвижимого имущества и актов, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и других документов, подтверждающих фактически понесенные затраты НКО и (или) возникновение (наличие) у НКО кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) за текущий год по указанным договорам, заверенных подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии печати);

документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий отсутствие у НКО просроченной задолженности по платежам в Фонд социального страхования Российской Федерации в части страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

письмо НКО, подтверждающее, что НКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенное подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии печати);

письмо НКО, подтверждающее, что НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в отношении нее не вынесено решение о приостановлении деятельности или о запрете деятельности на территории Российской Федерации, заверенное подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии печати);

документы, подтверждающие факт оказания услуг гражданам (в том числе договор о предоставлении услуг, акт выполненных работ и иная документация), указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также список таких граждан с указанием срока их нахождения в помещении, указанном

в пункте 3 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя НКО и печатью НКО (при наличии печати).

НКО вправе по собственной инициативе представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления в министерство. Если указанный документ не представлен НКО по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в абзацах с шестого по девятый настоящего пункта, представляются НКО по состоянию на первое число месяца, в котором представляются соответствующие документы для предоставления субсидии.

НКО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются НКО с предъявлением оригиналов.

8. Представленные НКО заявления регистрируются министерством в системе электронного документооборота (системе автоматизированной обработки документов), применяемой в органах исполнительной власти Самарской области, в порядке их поступления с присвоением входящего регистрационного номера.

Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с иными органами исполнительной власти Самарской области.

9. Рассмотрение документов, представленных НКО, осуществляется министерством в 2019 году в срок не более 4 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в абзаце восьмом пункта 6 настоящего Порядка (далее – срок приема документов), в последующие годы – в срок не более 20 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема документов.

Министерство не позднее 1 ноября текущего года повторно размещает извещение (для предоставления субсидий в 2020 году и последующие годы) в следующих случаях:

если по итогам отбора ни одна НКО не прошла отбор;

если ни одной НКО не подано документов в министерство на получение субсидии;

если по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, имеется остаток лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

10. По результатам рассмотрения документов, представленных НКО, министерством принимается одно из следующих решений:

о признании НКО победителем отбора и предоставлении ей субсидии;

об отказе в предоставлении НКО субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае если две и более НКО соответствуют всем критериям и требованиям, необходимым для предоставления субсидии, решение о признании НКО победителем отбора принимается в отношении НКО, подавшей заявление в министерство в более ранний срок.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий в соответствующем финансовом году;

несоответствие НКО критериям и условиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО.

12. При наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет НКО письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. Решение о признании НКО победителем отбора и предоставлении ей субсидии оформляется приказом министерства (далее – приказ) в срок не более 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения министерством документов. На основании приказа в течение 3 рабочих дней со дня его издания между министерством и НКО заключается соглашение.

14. Размер субсидии, предоставляемой НКО на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей (за холодное, горячее водоснабжение, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами), определяется исходя из объема средств, указанного в заявлении о предоставлении субсидии, и документов, подтверждающих размер кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) НКО и (или) объем затрат, фактически понесенных НКО в текущем финансовом году, по договору аренды недвижимого имущества и (или) договорам об оказании коммунальных услуг в отношении недвижимого имущества, используемого НКО на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат НКО на основании документов, подтверждающих произведенные НКО расходы (копий договоров, актов, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений и других документов), заверенных в порядке, указанном в пункте 7 настоящего Порядка, и (или) в размере 100 процентов от кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) НКО на основании документов, подтверждающих возникновение соответствующих обязательств (копий договоров, актов, счетов, счетов-фактур, накладных и других документов), заверенных в порядке, указанном в пункте 7 настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии на соответствующий финансовый год устанавливается пунктом 3.2 Перечня мероприятий подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2021 годы государственной программы (далее – предельный размер субсидии).

В случае представления НКО документов, подтверждающих фактически понесенные НКО затраты и (или) объем кредиторской задолженности (обязанности по уплате платежей) НКО по договору аренды недвижимого имущества и (или) договорам об оказании коммунальных услуг в отношении недвижимого имущества, используемого НКО на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на сумму больше, чем предельный размер субсидии, размер предоставляемой НКО субсидии равняется предельному размеру субсидии.

15. Размер субсидии и порядок перечисления субсидии НКО устанавливаются соглашением в соответствии с настоящим Порядком.

16. Субсидия перечисляется министерством в соответствии с соглашением при условии представления НКО документов, подтверждающих фактически понесенные затраты НКО и (или) возникновение (наличие) кредиторской задолженности (обязанности

по уплате платежей) за текущий год по оплате платежей, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый НКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. В случае если министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля будут установлены факты нарушения НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также факты неправомерного и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения НКО письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае если министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля будут установлены факты недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, НКО обязана возвратить в доход областного бюджета полученную субсидию в объеме выявленного нарушения либо в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения НКО письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае неисполнения НКО указанного требования министерства субсидия подлежит взысканию в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления НКО дополнительной отчетности.

19. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации
(за исключением религиозной
организации), не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, на оплату аренды
недвижимого имущества и (или)
коммунальных платежей

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидии

Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии, установленное на ____ год, человек	Фактическое значение результата предоставления субсидии, достигнутое в ____ году, человек	из них	
			женщин	детей

Количество женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, получивших в некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, услуги по обеспечению временного проживания

Приложение*: на ____ л.

Руководитель некоммерческой организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ г.

* К отчету некоммерческой организации прилагаются копии документов (договоры о предоставлении услуг, акты выполненных работ и иная документация), подтверждающих факт оказания услуг гражданам, указанным в пункте 3 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей, а также список таких граждан с указанием срока их нахождения в помещении, указанном в пункте 3 Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей, заверенные подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации
(за исключением религиозной
организации), не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, на оплату аренды
недвижимого имущества и (или)
коммунальных платежей

ОТЧЕТ
об использовании полученной в _____ году субсидии

№ п/п	Виды расходов	Поступило средств субсидии, рублей	Израсходовано средств субсидии, рублей	Остаток средств субсидии на _____, рублей	Примечание
Итого					

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Руководитель некоммерческой организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«__» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
некоммерческой организации
(за исключением религиозной
организации), не являющейся
государственным(муниципальным)
учреждением, на оплату аренды
недвижимого имущества и (или)
коммунальных платежей

На бланке НКО

В министерство
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату аренды недвижимого имущества и
(или) коммунальных платежей

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

Прошу предоставить субсидию в размере _____
_____ рублей _____ копеек за период _____

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оплату аренды недвижимого имущества и (или) коммунальных платежей, являющимся приложением 7 к подпрограмме «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей в Самарской области» на 2014 – 2021 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверности сведений и документов, представленных в целях получения субсидии, обязан возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Самарской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

☐ почтовому _____;
(почтовый адрес)

☐ электронной почты (_____
(адрес электронной почты)

Руководитель
некоммерческой организации

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии печати)

Зарегистрирован: дата _____ № _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы государственной программы Самарской области
«Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования, тыс. рублей								Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)
				Всего	в том числе по годам							
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	

Задача 1. Развитие социальных технологий, способствующих созданию благоприятных условий для обеспечения здоровья пожилых людей, инвалидов и увеличению продолжительности их жизни

6.1.	Предоставление субсидий (выплаты компенсаций) поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), оказывающим получателю социальные услуги, включенные в его индивидуальную программу предоставления социальных услуг	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	2017–2021	10 420 071,43	1146041,85	2293876,12	2327367,82	2326392,82	2326392,82	2326392,82		Среднемесячное количество граждан, получивших социальное обслуживание на дому
6.6.	Предоставление субсидий на поддержку (стимулирование) негосударственных организаций социального обслуживания путем субсидирования процентной ставки по кредитам, полученным в	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	2019–2021	17 100,0					5 700,0	5 700,0	5 700,0	Количество организаций Самарской области, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в том числе за счет кредитов, полученных в российских кредитных организа-

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализа- ции, годы	Объем финансирования, тыс. рублей								Тактический показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий)	
				Всего	в том числе по годам								
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		2021
	российских кре- дитных организа- циях												циях
	Итого по задаче 1			10 530 110,27	9 568,85	11 337,90	5 734,20	1 151 661,35	2 301 812,22	2 366 810,11	2 341 592,82	2 341 592,82	
	Всего			10 572 928,79 ²	33 323,17 ²	28 940,10 ²	6 084,20	1 151 793,35	2 302 057,22	2 367 055,11	2 341 837,82	2 341 837,82	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых соответствующим главным распорядителям средств
областного бюджета, осуществляющим реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие социального обслуживания
населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной
защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей								
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	всего
Министерство социально- демографической и семейной политики Самарской области	32 260,57 ¹	26 251,62 ¹	6 084,20	1 151 793,35	2 302 057,22	2 367 055,11	2 341 837,82	2 341 837,82	10 569 177,71 ¹
Министерство экономического развития и инвестиций Самарской области	1 062,60 ²	2 688,48 ²							3 751,08 ²
Итого	33 323,17 ¹	28 940,10 ¹	6 084,20	1 151 793,35	2 302 057,22	2 367 055,11	2 341 837,82	2 341 837,82	10 572 928,79 ¹

¹Объем финансирования в 2014 – 2015 годах в суммах, ежегодно превышающих 6 036,00 тыс. рублей, утверждается отдельным постановлением Правительства Самарской области.

²Объем финансирования утверждается отдельным постановлением Правительства Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению Правительства
Самарской области
от 11.12.2019 № 915

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в том числе формируемые за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, в том числе формируемые за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами (далее соответственно – Заемщик, участник конкурсного отбора, получатель Субсидии) в российских кредитных организациях и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» (далее – Кредиторы) на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

2. Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным Заемщиками у Кредиторов, осуществляется из средств областного бюджета, в том числе формируемых за счёт поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах объема средств, предусмотренного на соответствующие цели законом Самарской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 6.6 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418 (далее – Перечень мероприятий).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным Заемщиками у Кредиторов на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания на территории Самарской области (далее – Инвестиционный проект), в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» (далее – Субсидии).

Субсидии предоставляются министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – уполномоченный орган).

3. Субсидии предоставляются Заемщикам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, направляемым на расходы в рамках исполнения обязательств по соглашениям о государственно-частном партнерстве, концессионным соглашениям и (или) иным

соглашениям (договорам), заключенным в целях реализации Инвестиционных проектов.

Инвестиционные проекты должны предусматривать достижение получателями Субсидий одной или нескольких целей:

- 1) строительство объектов социального обслуживания населения;
- 2) укрепление материально-технической базы объектов социального обслуживания населения, в том числе:

реконструкция, модернизация и техническое перевооружение зданий (сооружений);

модернизация и замена морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

К расходам в рамках исполнения обязательств по выполнению соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения и (или) иного соглашения (договора), заключенного в целях реализации Инвестиционного проекта, относятся:

строительство объектов социального обслуживания населения;

модернизация и (или) реконструкция зданий (сооружений) социального обслуживания населения;

приобретение нового технологического, медицинского и реабилитационного оборудования.

4. Субсидия Заемщикам предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие заключенного соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения и (или) иного соглашения (договора), заключенного в целях реализации Инвестиционного проекта;

- 2) наличие кредитного договора с Кредиторами в целях реализации Инвестиционного проекта;

- 3) согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля обязательной проверки

соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) исполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту;

5) Заемщик не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) использование объекта, являющегося предметом Инвестиционного проекта, на цели, предусмотренные Инвестиционным проектом;

7) соответствие Заемщика требованиям, установленным пунктом 15.2 настоящего Порядка.

5. Расчет объема бюджетных ассигнований, необходимого для предоставления Субсидий, производит уполномоченный орган.

В целях определения объема бюджетных ассигнований, необходимого для предоставления Субсидий, уполномоченный орган направляет в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области запрос в срок до 1 мая текущего года о представлении информации о заключенных соглашениях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Информация о заключенных соглашениях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представляется министерством экономического

развития и инвестиций Самарской области в течение двух рабочих дней с момента получения указанного в настоящем пункте запроса.

Плановый объем бюджетных ассигнований определяется как сумма плановых размеров Субсидий каждому Заемщику по Инвестиционному проекту.

Плановый размер Субсидии Заемщику (PR) определяется по формуле

$$PR = (1/2 S + T_j) \times G \times 0,01,$$

где S – остаток ссудной задолженности Заемщика по кредитам с ожидаемым погашением в очередном финансовом году;

T – ссудная задолженность Заемщика по кредитам, полученным в j-м году, с ожидаемым сроком погашения позднее очередного финансового года;

G равен:

базовому индикатору, рассчитанному в j-м году, в котором был получен кредит, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше базового индикатора, рассчитанного на дату заключения кредитного договора, или равна ему;

процентной ставке по кредиту, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, меньше базового индикатора, рассчитанного на дату заключения кредитного договора;

0,01 – коэффициент перевода планового размера Субсидии Заемщику в цифровой вид.

6. Базовый индикатор применяется и рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления и распределения из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы «Модернизация и

развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан».

7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

**II. Порядок конкурсного отбора Заемщиков, претендующих
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию Инвестиционных проектов**

8. Конкурсный отбор Заемщиков, претендующих на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию Инвестиционных проектов, осуществляется уполномоченным органом (далее – конкурсный отбор).

Оценка Инвестиционных проектов в рамках проводимого конкурсного отбора осуществляется комиссией уполномоченного органа (далее – Конкурсная комиссия).

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии определяются приказом уполномоченного органа. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа сотрудников уполномоченного органа.

Организация работы Конкурсной комиссии осуществляется уполномоченным органом.

9. Информация о конкурсном отборе с указанием нормативного правового акта, содержащего перечень документов, представляемых для участия в отборе, а также критерии отбора и условия предоставления Субсидий, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для участия в конкурсном отборе Заемщик представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) описание Инвестиционного проекта, копия соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения и (или) иного соглашения (договора), заключенного в целях реализации

Инвестиционных проектов, заверенная подписью руководителя Заемщика и печатью Заемщика (при наличии печати);

3) заверенные Кредитором копия кредитного договора, копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, документы, подтверждающие своевременную уплату процентов и основного долга по кредитному договору (платежные документы или справка банка об уплаченной сумме процентов);

4) выписка из ссудного счета получателя Субсидии, подтверждающая перечисление ему кредитных средств, заверенная Кредитором;

5) документы, подтверждающие использование кредита на реализацию Инвестиционного проекта, содержащие следующие сведения:

цели и задачи реализации Инвестиционного проекта, обоснование необходимости реализации Инвестиционного проекта, включая условия использования объекта, являющегося предметом Инвестиционного проекта, описание параметров предоставляемых социальных услуг, круга лиц, которым будут оказываться услуги, стоимость услуг;

сведения о масштабности Инвестиционного проекта (стоимость проекта, размер собственных средств и привлекаемых инвестиций);

сведения об обеспечении объекта инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации Инвестиционного проекта;

сведения о наличии плана-графика реализации Инвестиционного проекта, включающего в себя контрольные события реализации Инвестиционного проекта, а также размер привлекаемых заемных средств и выплат по привлеченным средствам (с приложением плана-графика);

сведения о социально-экономической эффективности Инвестиционного проекта, определяемой на основании показателей бюджетной, коммерческой и общественной эффективности, включая соответствие результатов Инвестиционного проекта значениям целевых

показателей и индикаторов государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

6) форма с отражением исходных показателей Заемщика для расчета размера Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) письмо Заемщика, подтверждающее, что Заемщик не находится в процессе ликвидации, реорганизации, не признан в установленном порядке банкротом, в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, а также что деятельность Заемщика не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенное подписью руководителя Заемщика и печатью Заемщика (при наличии печати);

8) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя Заемщика и печатью Заемщика (при наличии печати);

9) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя Заемщика и печатью Заемщика (при наличии печати);

10) копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов участника конкурсного отбора, заверенная подписью руководителя Заемщика и печатью Заемщика (при наличии печати);

11) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за предыдущий год по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», подписанный руководителем Заемщика и заверенный печатью Заемщика (при наличии печати);

12) документ налогового органа об отсутствии у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором представляется пакет документов;

13) письмо Заемщика о том, что Заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенное подписью руководителя Заемщика и печатью Заемщика (при наличии печати);

14) документы, подтверждающие наличие необходимой разрешительной документации на реконструкцию или строительство объектов социального обслуживания населения, ввод в эксплуатацию указанных объектов (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию), подключение их к инженерным коммуникациям, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки. Если указанный документ не представлен Заемщиком по собственной инициативе, уполномоченный орган использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, составляемые Заемщиком, оформляются в произвольной форме, подписываются руководителем Заемщика либо лицом, имеющим право на осуществление юридически значимых действий от имени

Заемщика, и заверяются печатью Заемщика (при наличии печати) по состоянию на первое число месяца, в котором представляется пакет документов.

Срок для представления Заемщиком документов, указанных в настоящем пункте, составляет десять рабочих дней с момента размещения информации о конкурсном отборе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях установления сведений об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Самарской области, а также о том, что Заемщик не получал средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, на которые предоставляется Субсидия, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты регистрации представленных документов направляет соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Самарской области с указанием предельного срока представления соответствующей информации.

10. В состав заявки в рамках одного конкурсного отбора включается один Инвестиционный проект. Один Заемщик вправе подать заявки на реализацию нескольких Инвестиционных проектов.

11. Основанием для отказа в рассмотрении уполномоченным органом заявок является нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Срок рассмотрения заявок уполномоченным органом составляет не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных Заемщиком документах,

соответствия документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, соответствия Заемщика требованиям, указанным в пункте 15.2 настоящего Порядка.

13. В рамках срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, Конкурсной комиссией осуществляется оценка Инвестиционных проектов, представленных Заемщиками, путем выставления баллов по каждому критерию, указанному в таблице.

Таблица

№ п/п	Критерий	Методика оценки
1.	Описание параметров услуг, круга лиц, которым будут оказываться услуги	Количество баллов по критерию К1: предоставление социальных услуг в стационарной форме гражданам, страдающим психическими заболеваниями (психоневрологический интернат), – 5 баллов; предоставление социальных услуг инвалидам, кроме страдающих психическими заболеваниями, – 3 балла; предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста – 1 балл
2.	Мощность объекта	Количество баллов по критерию К2: количество граждан, которым планируется оказать социальные услуги (количество койко-мест): свыше 200 человек (койко-мест) – 5 баллов; от 100 до 200 человек (койко-мест) – 3 балла; до 100 человек (койко-мест) – 1 балл
3.	Доля мест, реализуемых по тарифам, утвержденным нормативным правовым актом уполномоченного органа, на основании подушевого норматива финансирования социальных услуг, к	Количество баллов по критерию К3: 40 процентов и более – 5 баллов; от 20 до 40 процентов – 3 балла; до 20 процентов – 1 балл

№ п/п	Критерий	Методика оценки
	общему числу обслуживаемых граждан	
4.	Доля заемных средств в общем объеме инвестиций по Инвестиционному проекту	Количество баллов по критерию K4: $K4 = \frac{n_i}{N},$ где n_i – объем привлеченного финансирования i-й организации; N – совокупный объем Инвестиционного проекта. Если $K4 \geq 0,5$, то – 1 балл; если $0,2 < K4 < 0,5$, то – 3 балла; если $K4 \leq 0,2$, то – 5 баллов
5.	Сроки ввода в эксплуатацию объекта социального обслуживания	Количество баллов по критерию K5: до 3 лет – 5 баллов; более 3 лет – 2 балла
6.	Количество создаваемых рабочих мест	Количество баллов по критерию K6: до 50 мест – 1 балл; от 50 до 100 мест – 3 балла; более 100 мест – 5 баллов
7.	Сумма собственных средств инвестиций	Количество баллов по критерию K7: до 500 млн. рублей – 1 балл; от 500 до 1000 млн. рублей – 3 балла; более 1000 млн. рублей – 5 баллов
8.	Место регистрации участника конкурсного отбора	Количество баллов по критерию K8: Самарская область – 5 баллов; иной субъект Российской Федерации – 0 баллов
9.	Уменьшение срока окупаемости Инвестиционного проекта в связи с предоставлением Субсидии (расчет представляется	Количество баллов по критерию K9: срок окупаемости Инвестиционного проекта сокращается на 20 процентов и более – 10 баллов; срок окупаемости Инвестиционного проекта сокращается на 5 – 20 процентов – 5 баллов; срок окупаемости Инвестиционного проекта

№ п/п	Критерий	Методика оценки
----------	----------	-----------------

Заемщиком путем составления пропорции) сокращается на 5 процентов и менее – 0 баллов

14. Решением Конкурсной комиссии формируется список отобранных Инвестиционных проектов по трем группам:

- получившие 35 баллов и более – высший уровень;
- получившие от 25 до 34 баллов включительно – средний уровень;
- получившие 24 балла и менее – низкий уровень.

Решение Конкурсной комиссии по отбору Инвестиционных проектов оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

15. По результатам рассмотрения документов, представленных Заемщиками, оценки Инвестиционных проектов Конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка уполномоченным органом принимается решение о предоставлении участникам конкурсного отбора Субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении Субсидии участникам конкурсного отбора или об отказе в ее предоставлении оформляется приказом уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа.

Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) заключаются по итогам конкурсного отбора не позднее десяти рабочих дней со дня размещения приказа уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа.

Соглашение с получателем Субсидии заключается уполномоченным органом по типовой форме, разработанной министерством управления финансами Самарской области.

15.1. Соглашение должно содержать:

результаты предоставления Субсидии, соответствующие значениям целевых показателей, указанных в пункте 26 приложения 6 к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;

сроки ввода объектов социального обслуживания в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию);

обязанность получателя Субсидии представлять отчетную информацию, включая отчетность о достижении установленных значений результатов предоставления Субсидии, а также сроки, формы и порядок представления получателем Субсидии соответствующих документов и отчетов;

условие о согласии получателя Субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

обязанность получателя Субсидии по возврату Субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

15.2. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидий на первое число месяца, в котором представляется пакет документов:

у получателей Субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Самарской области;

получатели Субсидий не должны находиться в процессе ликвидации, реорганизации, не должны быть признаны в установленном порядке банкротами, в отношении них не должна быть открыта процедура конкурсного производства;

получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, на которые предоставляется Субсидия.

15.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 6.6 Перечня мероприятий;

несоответствие направлений кредитных договоров и направлений использования кредитных средств условиям Инвестиционных проектов, установленных соглашениями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка;

несоответствие получателей Субсидий требованиям, указанным в пункте 15.2 настоящего Порядка.

16. Средства на возмещение части затрат предоставляются Заемщикам в размере не более 95 процентов базового индикатора в случае, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше базового индикатора, рассчитанного на дату последней уплаты процентов по кредиту, или равна ему.

В случае если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, меньше базового индикатора, рассчитанного на

дату последней уплаты процентов по кредиту, возмещение осуществляется в размере не более 95 процентов суммы затрат Заемщика на уплату процентов по кредиту.

В случае если Заемщик привлек кредит в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются Заемщику в рублях из расчета не более чем 95 процентов суммы его затрат на уплату процентов по кредиту в расчетный период исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат. При этом расчет размера указанных средств осуществляется исходя из предельной процентной ставки по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, в размере не более 7 процентов годовых.

Субсидии, предоставляемые Заемщикам, не должны превышать их фактические затраты на уплату процентов по кредитам.

Субсидии предоставляются Заемщикам один раз в год после уплаты процентов по кредиту в последнем периоде исчисления банком процентов в текущем году.

Для целей настоящего пункта днем последней уплаты процентов по кредиту является последний день уплаты заемщиком банку процентов за пользование кредитом в текущем году.

В случае нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов Субсидии не предоставляются.

При расчете объема Субсидии применяется базовый индикатор, рассчитанный на дату принятия решения уполномоченным органом.

По результатам конкурсного отбора коэффициентами возмещения части затрат по группам являются:

высший уровень – не более 95 процентов;

средний уровень – 90 процентов коэффициента высшей группы, то есть не более 85,5 процента;

низкий уровень – 80 процентов коэффициента высшей группы, то есть не более 76 процентов.

В случае достаточности бюджетных средств и направления на конкурсный отбор не более пяти Инвестиционных проектов уполномоченный орган принимает решение об увеличении коэффициента возмещения группы среднего уровня и (или) низкого уровня до коэффициента группы высшего уровня.

III. Порядок распределения и перечисления Субсидии

17. Размер Субсидии, предоставляемой Заемщику, определяется исходя из коэффициента группы отбора, рассчитываемого в соответствии с настоящим разделом.

18. Если итоговая сумма Субсидий всех получателей Субсидий превышает объем утвержденных лимитов бюджетных обязательств, то коэффициент группы высшего уровня рассчитывается с учетом необходимого снижения по формуле

$$K = B / SP,$$

где К – коэффициент;

В – объем бюджетных ассигнований;

SP – сумма возмещаемых процентов (100 процентов) всех получателей Субсидий, рассчитанных с учетом положений, установленных настоящим Порядком, и группы отбора, определяемая по формуле

$$SP = SP1 + SP2 \times 0,9 + SP3 \times 0,8,$$

где SP1 – сумма возмещаемых процентов (100 процентов) всех получателей Субсидий, рассчитанных с учетом положений, установленных настоящим Порядком, и группы отбора высшего уровня;

SP2 – сумма возмещаемых процентов (100 процентов) всех получателей Субсидий, рассчитанных с учетом положений, установленных настоящим Порядком, и группы отбора среднего уровня;

SP3 – сумма возмещаемых процентов (100 процентов) всех получателей Субсидий, рассчитанных с учетом положений, установленных настоящим Порядком, и группы отбора низкого уровня.

19. Субсидия предоставляется получателю Субсидии в соответствии с Соглашением при условии представления в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Перечисление Субсидии осуществляется уполномоченным органом в срок не позднее десятого рабочего дня после подтверждения достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, на счет получателя Субсидии, открытый ему в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

21. Получатели Субсидий представляют в уполномоченный орган отчет о достижении юридическим лицом результата предоставления Субсидии в срок не более десяти дней со дня предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушения

22. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

23. В случае несоблюдения условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, средства Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Самарской области в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При нарушении условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, а также недостижении

получателем Субсидии установленных Соглашением значений результатов предоставления Субсидии уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня установления нарушения направляет уведомление получателю Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в бюджет Самарской области (далее – уведомление).

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления обязан перечислить Субсидию, полученную с нарушением условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, в бюджет Самарской области в полном объеме.

Возврат Субсидии, полученной с нарушением условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, в бюджет Самарской области осуществляется на основании оформленных получателем Субсидии платежных документов.

В случае невозврата получателем Субсидии в бюджет Самарской области в установленный настоящим Порядком срок Субсидии средства в объеме установленного нарушения взыскиваются в судебном порядке.

24. По завершении определенного этапа (контрольного события) реализации Инвестиционного проекта, который указывается в приложении к Соглашению, получатель Субсидии представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в приложении к Соглашению, отчет о завершении определенного этапа (контрольного события), согласованный с министерством экономического развития и инвестиций Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
источником финансового обеспечения
которых являются средства областного
бюджета, в том числе формируемые за
счёт поступающих в областной бюджет
средств федерального бюджета, на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
юридическими лицами в российских
кредитных организациях и
государственной корпорации развития
«ВЭБ.РФ» на реализацию
инвестиционных проектов в сфере
социального обслуживания, в рамках
подпрограммы «Модернизация и
развитие социального обслуживания
населения» государственной программы
Российской Федерации «Социальная
поддержка граждан»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии

Прошу допустить _____
(наименование юридического лица, место государственной регистрации,
Ф.И.О. руководителя юридического лица)

к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий на
возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального
обслуживания в 20__ году.

ОГРН: _____

ИНН/КПП: _____

ОКПО: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.
Документы на _____ листах прилагаются.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заявление принял _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
источником финансового обеспечения
которых являются средства областного
бюджета, в том числе формируемые за счёт
поступающих в областной бюджет средств
федерального бюджета, на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным юридическими лицами в
российских кредитных организациях и
государственной корпорации развития
«ВЭБ.РФ» на реализацию инвестиционных
проектов в сфере социального
обслуживания, в рамках подпрограммы
«Модернизация и развитие социального
обслуживания населения» государственной
программы Российской Федерации
«Социальная поддержка граждан»

Исходные показатели для расчета
размера Субсидии

(полное наименование юридического лица)				
ИНН _____				
Расчетный счет _____				
Наименование кредитной организации _____				
БИК _____				
Корреспондентский счет _____				
Род	деятельности	юридического	лица	по ОКВЭД
Цель кредита по кредитному договору _____				
(реквизиты кредитного договора)				
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.				
Дата заключения кредитного договора _____				
Сроки погашения кредита по договору _____				
Сумма полученного кредита _____ рублей.				
Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.				

Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту _____ % годовых. Остаток задолженности по кредитному договору, исходя из которой начисляется субсидия _____ рублей.* Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде _____.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Своевременную уплату процентов и основного долга подтверждаю

Руководитель
(заместитель руководителя)
кредитной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

*Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
источником финансового обеспечения
которых являются средства областного
бюджета, в том числе формируемые за
счёт поступающих в областной бюджет
средств федерального бюджета, на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
юридическими лицами в российских
кредитных организациях и
государственной корпорации развития
«ВЭБ.РФ» на реализацию
инвестиционных проектов в сфере
социального обслуживания, в рамках
подпрограммы «Модернизация и развитие
социального обслуживания населения»
государственной программы Российской
Федерации «Социальная поддержка
граждан»

ОТЧЕТ

о достижении юридическим лицом результата предоставления Субсидии

Наименование показателя	Плановое значение показателя на «__» _____ 20__ г.	Фактическое значение показателя на «__» _____ 20__ г.
----------------------------	--	---

Показатель результата
предоставления
Субсидии
устанавливается
Соглашением

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, включенных в План мероприятий, направленных на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, финансовое обеспечение предоставления государственных услуг и работ бюджетными учреждениями и финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, обеспечение функционирования корпоративной информационной системы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, системы адресного взаимодействия населения и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, обеспечение реализации отдельных полномочий министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и содержание министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, на 2015 – 2021 годы к государственной программе Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель) мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам, тыс. рублей							Ожидаемый результат	
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		Всего
1.20.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области	2019 – 2021					4401924,92**	4499410,17	4587405,46	13488740,55**	Обеспечение предоставления гарантированных законодательством мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в полном объеме, повышение уровня жизни граждан

Из них:

средства областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством средств федерального бюджета

2218781,42 2319452,67 2398245,66 6936479,75

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель) мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам, тыс. рублей							Ожидаемый результат	
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		Всего
	средства областного бюджета, формируемые за счет планируемых к поступлению в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством средств федерального бюджета							2183143,50**	2179957,50	2189159,80	6552260,80**	
	Итого по разделу 1			1584495,94	1670435,55	1232256,63	5306300,01	19097483,01***	19203166,91	19636939,09	67731077,14***	
	Из них:											
	средства областного бюджета, за исключением поступающих в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством средств федерального бюджета			1584495,94	1670435,55	1232256,63	5306300,01	12985765,21	13344990,61	13619111,99	49743355,94	
	средства областного бюджета, формируемые за счет планируемых к поступлению в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством средств федерального бюджета							6111717,80***	5858176,30	6017827,10	17987721,20***	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (соисполнитель) мероприятия	Срок реализации, годы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета по годам, тыс. рублей							Ожидаемый результат
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Всего

рального бюд-
жета

ВСЕГО

7109178,84 8459687,39 7172698,74 11169149,93 25326666,32*** 25771113,13 26407732,51 111416226,86***

Из них:

средства област-
ного бюджета, за
исключением
поступающих в
областной бюд-
жет в соответ-
ствии с действу-
ющим законода-
тельством
средств феде-
рального бюдже-
та

7093621,64 8444130,19 7157141,54 11150867,74 19214948,52 19912936,83 20389905,41 93363551,87

средства област-
ного бюджета,
формируемые за
счет планируе-
мых к поступле-
нию в областной
бюджет в соот-
ветствии с дей-
ствующим зако-
нодательством
средств феде-
рального бюд-
жета

15557,20 15557,20 15557,20 18282,19 6111717,80*** 5858176,30 6017827,10 18052674,99***

* Объем средств федерального бюджета, планируемый к поступлению в областной бюджет, превышает на 224 436,10 тыс. рублей объем средств федерального бюджета, утвержденный в соответствии с действующим законодательством. Лимиты бюджетных обязательств по данному направлению доводятся по мере поступления средств из федерального бюджета.

** Объем средств федерального бюджета, планируемый к поступлению в областной бюджет, превышает на 1 000,00 тыс. рублей объем средств федерального бюджета, утвержденный в соответствии с действующим законодательством. Лимиты бюджетных обязательств по данному направлению доводятся по мере поступления средств из федерального бюджета.

*** Объем средств федерального бюджета, планируемый к поступлению в областной бюджет, превышает на 225 436,10 тыс. рублей объем средств федерального бюджета, утвержденный в соответствии с действующим законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации государственной программы Самарской области
«Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 – 2021 годы

[illegible]

№ п/п	Наименование тактического показателя (индикатора) подпрограммы	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)								
			2013 год (отчетный)	2014 год (оценка)	2014 год (отчет)	Плановый период					
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год

реализацию
инвестиционных
проектов в сфере
социального
обслуживания, в
том числе за счет
кредитов,
полученных в
российских
кредитных
организациях

МЕТОДИКА
расчета стратегических и тактических показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
----------	---	--	---	------------

Тактические показатели (индикаторы) Государственной программы

- | | | |
|---|---|--|
| <p>4.1. Количество женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, получивших в некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, услуги по обеспечению временного проживания</p> | <p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $N = n,$ <p>где n – общее количество женщин и детей, получивших в некоммерческой организации (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, услуги по обеспечению временного проживания в текущем году</p> | <p>Договоры между некоммерческой организацией (за исключением религиозной организации), не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и женщинами, женщинами с детьми, оказавшимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, о предоставлении услуг по обеспечению временного проживания в текущем году</p> |
| <p>38. Количество организаций Самарской области, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в том числе за счет кредитов, полученных в российских кредитных организациях</p> | <p>Показатель рассчитывается по формуле</p> $KO = KO_k,$ <p>где KO_k – количество организаций Самарской области, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в том числе за счет кредитов, полученных в российских кредитных организациях в текущем году</p> | <p>Протокол заседания соответствующей конкурсной комиссии</p> |