



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2019 № 882

О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2008 № 531 «Об оплате труда работников государственных казенных учреждений Самарской области, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности населения и территорий Самарской области, подведомственных департаменту по вопросам общественной безопасности Самарской области»

В целях приведения должностных окладов работников государственного казенного учреждения Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» в соответствие с нормами действующего законодательства Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Самарской области от 24.12.2008 № 531 «Об оплате труда работников государственных казенных учреждений Самарской области, осуществляющих деятельность по обеспечению безопасности населения и территорий Самарской области, подведомственных департаменту по вопросам общественной безопасности Самарской области» следующие изменения:

Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» (далее – Положение) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

011407

приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 2 к Положению:

наименование после слов «периодов работы» дополнить словом «(службы)»;

пункт 1 после слов «в воинских частях, учреждениях, организациях» дополнить словами «Министерства обороны Российской Федерации,»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Период работы на выборных должностях и должностях государственных служащих в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, на выборных муниципальных должностях и должностях муниципальных служащих в органах местного самоуправления.»;

пункт 3 после слов «Период работы» дополнить словами «в государственных и муниципальных»;

в приложении 3 к Положению наименование изложить в следующей редакции:

«Показатели отнесения территориальных подразделений государственного казенного учреждения Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» к группам по оплате труда руководителей»;

приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить, что увеличение объема финансирования отдельного действующего расходного обязательства Самарской области, возникающее в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотряемого в установленном порядке департаменту по вопросам общественной безопасности Самарской области как главному распорядителю средств областного бюджета на

соответствующие цели законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного казенного учреждения Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» в целях совершенствования оплаты труда работников Учреждения и повышения их мотивации к качественным результатам труда.

1.3. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Должностные оклады (оклады) работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.5. Размеры должностных окладов спасателей и окладов пожарных с присвоенным классом квалификации определяются путем умножения

должностного оклада (оклада) по соответствующей должности (профессии), установленного приложением 1 к настоящему Положению, на повышающий коэффициент за класс квалификации.

Повышающие коэффициенты за класс квалификации устанавливаются в следующих размерах:

- спасатель 3 класса – 1,1;
- спасатель 2 класса – 1,15;
- спасатель 1 класса – 1,2;
- пожарный 3 класса – 1,1;
- пожарный 2 класса – 1,2;
- пожарный 1 класса – 1,3.

Полученные в результате применения повышающих коэффициентов за класс квалификации размеры должностных окладов (окладов) подлежат округлению: менее 50 копеек не учитываются, 50 копеек и более округляются до полного рубля.

1.6. Перечень профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, оплата труда которых может производиться по четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», утверждается приказом департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области.

1.7. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.8. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Месячная заработная плата работников Учреждения, работающих в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на

неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.9. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за работу в ночное время;

доплата за сверхурочную работу;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за тушение пожаров в особо сложных и опасных условиях, требующих применения изолирующих средств индивидуальной защиты;

доплата отдельным категориям работников, входящих в состав противопожарной службы Самарской области и принимающих непосредственное участие в тушении пожаров, ликвидации дорожно-транспортных происшествий и аварий природного и техногенного характера.

1.10. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за оперативно-техническую готовность;

ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы;

ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;

ежемесячная премия;

единовременные премии;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

премия по итогам работы за год.

1.11. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. При формировании фонда оплаты труда Учреждения по разделу «Обеспечение пожарной безопасности» предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплаты компенсационного характера – 5 должностных окладов (окладов);

на выплаты стимулирующего характера – 10 должностных окладов (окладов).

2.2. При формировании фонда оплаты труда Учреждения по разделу «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – 12 должностных окладов (окладов);

на выплаты компенсационного характера – 2,6 должностного оклада (оклада);

на выплаты стимулирующего характера – 10,5 должностного оклада (оклада).

2.3. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения.

Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

3.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом.

3.3. Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.4. Доплата за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) работникам Учреждения устанавливается в размере:

50 процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время – работникам, непосредственно участвующим в ликвидации пожаров, чрезвычайных ситуаций;

35 процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время – остальным работникам Учреждения.

3.5. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

3.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, работнику Учреждения производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2, 151 ТК РФ.

3.8. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и регулируемыми правоотношения в области охраны труда.

Основанием для установления работнику Учреждения доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда является наличие карты специальной оценки условий труда.

Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в размере от 4 до 12 процентов должностного оклада (оклада).

Конкретные размеры доплаты за вредные и (или) опасные условия труда и перечень профессий (должностей) работников Учреждения, которым в соответствии с конкретными условиями труда устанавливается указанная доплата, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

В случае если работник работает во вредных и (или) опасных условиях труда периодически, доплата к должностному окладу (окладу) осуществляется за фактически отработанное время.

3.9. Доплата за тушение пожаров в особо сложных и опасных условиях, требующих применения изолирующих средств индивидуальной защиты, производится в размере четырехкратной часовой ставки за каждый час фактического выполнения работ по тушению пожара.

3.10. Размер часовой ставки при расчете оплаты за работу в ночное время, доплаты за тушение пожаров в особо сложных и опасных условиях, требующих применения изолирующих средств индивидуальной

защиты, и минимальный размер часовой ставки при расчете оплаты за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяются путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

Конкретные размеры часовых ставок при расчете оплаты за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

3.11. Отдельным категориям работников Учреждения, входящих в состав противопожарной службы Самарской области и принимающих непосредственное участие в тушении пожаров, ликвидации дорожно-транспортных происшествий и аварий природного и техногенного характера, устанавливается доплата в размере 32,222 процента должностного оклада (оклада).

Перечень должностей (профессий) отдельных категорий работников Учреждения, входящих в состав противопожарной службы Самарской области и принимающих непосредственное участие в тушении пожаров, ликвидации дорожно-транспортных происшествий и аварий природного и техногенного характера, работа в которых дает право на указанную доплату, определен приложением 4 к настоящему Положению.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам Учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

4.2. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с настоящим разделом.

4.3. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 2 лет – 5 процентов должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 2 до 3 лет – 10 процентов должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 3 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада (оклада);

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада (оклада);

при стаже работы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада (оклада).

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на получение этой выплаты и начисляется как по основной работе, так и по работе по совместительству.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет не выплачивается работникам, занятым на временных и сезонных работах, за исключением работников котельных, которым надбавка за выслугу лет выплачивается за фактический период работы (сезон).

Стаж работы (службы), дающий право на установление и выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам Учреждения, исчисляется Учреждением самостоятельно в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

В стаж работы, дающий право на установление и выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы как по основной работе, так и по работе по внешнему совместительству.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы (службы) в разные периоды суммируется.

Основным документом для определения стажа работы (службы) является трудовая книжка (военный билет) или иной другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события либо со дня предоставления соответствующих документов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Ежемесячная надбавка за оперативно-техническую готовность устанавливается:

за личную профессиональную готовность работников Учреждения, а также готовность техники, снаряжения и оборудования, закрепленных за ними по служебному назначению;

за обеспечение качественного и бесперебойного функционирования участков, подразделений и всего Учреждения в целом;

за готовность оперативно, в сжатые сроки обеспечить выполнение заданий руководителя Учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников Учреждения, работа в которых дает право на ежемесячную надбавку за оперативно-техническую готовность, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Ежемесячная надбавка за оперативно-техническую готовность устанавливается приказом руководителя Учреждения на текущий

календарный год в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) в месяц и выплачивается с даты, установленной приказом.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за оперативно-техническую готовность работникам Учреждения может быть увеличен (уменьшен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.5. В целях материального стимулирования работникам Учреждения может устанавливаться ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы.

Размер ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы устанавливается с учетом следующих показателей:

выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности труда (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, а также работ, требующих повышенного внимания и инициативы);

специальный режим работы (выполнение функциональных обязанностей при проведении занятий выездным методом);

обслуживание важнейших участков и выполнение работ, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы устанавливается приказом руководителя Учреждения сроком не более чем на один календарный год в размере до 100 процентов должностного оклада (оклада) в месяц и выплачивается с даты, установленной приказом.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за напряженность и специальный режим работы работникам Учреждения может быть увеличен (уменьшен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством.

Работникам, впервые принятым на работу в Учреждение, ежемесячная надбавка за напряженность и специальный режим работы устанавливается в течение первого месяца со дня приема.

4.6. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

за 1 класс – в размере 25 процентов оклада;

за 2 класс – в размере 10 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей выплачивается одновременно с окладом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также за своевременное и добросовестное исполнение своих обязанностей производится ежемесячное премирование работников.

Ежемесячное премирование производится в размере до 20 процентов должностного оклада (оклада) по результатам работы и зависит от выполнения следующих показателей:

участие в выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

своевременное и качественное выполнение ответственных и наиболее значимых работ (заданий);

высокое профессиональное мастерство;

высокое качество выполняемых работ;

разработка либо реализация инновационных решений;

безаварийная работа и соблюдение правил дорожного движения.

Размер ежемесячной премии может быть снижен или ежемесячная премия может быть не начислена при невыполнении показателей премирования либо в случае применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения правил внутреннего трудового

распорядка Учреждения, техники безопасности и правил пожарной безопасности, грубого нарушения требований охраны труда, невыполнения приказов, распоряжений руководителя или иных должностных лиц Учреждения.

Работникам, отработавшим неполный месяц, премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Основанием для начисления премии работнику Учреждения является приказ руководителя Учреждения.

4.8. Единовременное премирование работников Учреждения может осуществляться:

- по итогам работы за квартал;
- за выполнение работ, не связанных с основной деятельностью;
- в связи с достижением 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения;
- в связи с памятливыми датами и профессиональными праздниками;
- за организацию и проведение соревнований.

Размер единовременной премии работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения и может быть определен как в процентах к должностному окладу (окладу) работника Учреждения, так и в абсолютном размере.

4.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) работникам Учреждения производится один раз в год в размере одного должностного оклада (оклада). Основанием для предоставления единовременной выплаты является заявление работника и приказ руководителя Учреждения. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз по письменному заявлению работника.

В случае если по каким-либо причинам в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск работнику Учреждения не был предоставлен и (или) единовременная выплата не была произведена,

указанная выплата производится по письменному заявлению работника Учреждения в конце текущего календарного года.

Работникам Учреждения, принятым на работу в текущем календарном году и не использовавшим право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится по письменному заявлению работника Учреждения в конце текущего календарного года пропорционально отработанному периоду работы, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

При увольнении работника Учреждения, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего право на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально отработанному периоду работы в текущем году, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из должностного оклада (оклада), установленного на день выплаты.

4.10. Премия по итогам работы за год выплачивается в конце текущего календарного года в размере двух должностных окладов (окладов) за выполнение годового плана основных мероприятий Учреждения, утверждаемого руководителем.

Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, единовременная премия по итогам работы за год выплачивается пропорционально отработанному периоду в текущем году.

Размер единовременной премии по итогам работы за год во всех случаях определяется исходя из должностного оклада (оклада), установленного на 1 декабря календарного года, за который производится выплата.

Основанием для выплаты единовременной премии по итогам работы за год является приказ руководителя Учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, помощников, руководителей, заместителей и главных бухгалтеров территориальных подразделений, руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, помощников, руководителей пожарно-спасательных отрядов и пожарно-спасательных частей (далее – территориальные подразделения), заместителей руководителей территориальных подразделений, главных бухгалтеров территориальных подразделений, руководителей структурных подразделений Учреждения и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, его заместителей, помощников, руководителей территориальных подразделений и их заместителей, главных бухгалтеров территориальных подразделений, руководителей структурных подразделений Учреждения и их заместителей устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5.3. Должностные оклады руководителей территориальных подразделений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в соответствии с группой по оплате труда руководителей территориальных подразделений (далее – группа по оплате труда руководителей).

Показатели отнесения территориальных подразделений к группам по оплате труда руководителей установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Группа по оплате труда руководителей устанавливается приказом руководителя Учреждения с учетом изменения штатной численности.

Размеры должностных окладов руководителей территориальных подразделений, их заместителей и главных бухгалтеров определяются путем умножения установленного согласно приложению 1 к настоящему

Положению должностного оклада по соответствующей должности на повышающий коэффициент в зависимости от группы по оплате труда руководителей. Полученные в результате применения повышающих коэффициентов размеры должностных окладов подлежат округлению: менее 50 копеек не учитываются, 50 копеек и более округляются до полного рубля.

Повышающие коэффициенты в зависимости от группы по оплате труда руководителей устанавливаются в следующих размерах:

IV группа по оплате труда руководителей – 1;

III группа по оплате труда руководителей – 1,1;

II группа по оплате труда руководителей – 1,15;

I группа по оплате труда руководителей – 1,2.

5.4. Территориальным подразделениям, обслуживающим пожароопасные объекты или объекты взрывоопасных производств, группа по оплате труда руководителей устанавливается на одну группу выше по сравнению с группой, установленной согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.5. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением руководителем департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области.

Заместителям руководителя Учреждения, помощникам руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям, руководителям территориальных подразделений размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем Учреждения.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи заместителям руководителей территориальных подразделений и главным бухгалтерам территориальных подразделений

устанавливаются в соответствии с настоящим Положением руководителем соответствующего территориального подразделения.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы за год руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы за год работников Учреждения (далее – предельный уровень 1) устанавливается в кратности 5,5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы за год заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы за год работников Учреждения (далее – предельный уровень 2) устанавливается в кратности 4,4.

Среднемесячная заработная плата за год руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения и среднемесячная заработная плата за год работников Учреждения в целях определения предельного уровня 1 и предельного уровня 2 рассчитываются в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

длительное заболевание работника, необходимость дорогостоящего лечения;

происшедший с работником Учреждения несчастный случай;

утрата в крупных размерах имущества в результате стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами;

тяжелая болезнь, смерть близких родственников;

другие уважительные причины.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику Учреждения материальной помощи является его заявление с приложением соответствующих документов.

6.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Учреждения.

6.4. На выплату материальной помощи работникам Учреждения направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.12.2019 № 882

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ)
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ»

Должностные оклады руководителей

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Руководитель учреждения	23 302
Заместитель руководителя – начальник управления	20 972
Помощник руководителя	18 641
Заместитель начальника управления	18 875
Начальник территориального центра мониторинга и прогнозирования	16 987
Начальник информационно- вычислительного центра	14 569
Начальник отдела автомобильной службы	14 569
Заместитель начальника отряда	14 172
Начальник отдела	14 140
Главный бухгалтер территориального подразделения	12 854
Заместитель начальника отдела	12 726

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Заместитель начальника пожарной части	12 533
Начальник радиостанции	11 783

Должностные оклады
по профессиональным квалификационным группам должностей
работников, осуществляющих деятельность в области гражданской
обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, обеспечения пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	1	Диспетчер пожарной части, инструктор противопожарной профилактики пожарной части, мастер газодымозащитной службы пожарной части, начальник секретной части	12 319
Профессиональная квалификационная группа второго уровня	2	Командир отделения пожарной части, начальник караула пожарной части	12 372
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	2	Спасатель	12 426
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	3	Начальник пожарной части	13 926

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	1	Начальник группы, начальник химико-радиометрической лаборатории	14 140
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	3	Начальник отряда	15 747

Должностные оклады
по профессиональным квалификационным группам
должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
3	Методист	9 667
4	Старший методист	11 615

Должностные оклады
по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1	Делопроизводитель	8 570

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	2	Техник II категории, заведующий складом, художник II категории	8 803
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	3	Техник I категории, художник I категории	9 667
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	4	Ведущий техник, ведущий художник	11 615
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, экономист, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, инженер, программист, специалист по кадрам, электроник, психолог	11 623
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	2	Бухгалтер II категории, бухгалтер-ревизор II категории, инженер II категории, экономист II категории, юрисконсульт II категории, программист II категории, психолог II категории, электроник II категории	11 649

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	3	Бухгалтер I категории, бухгалтер-ревизор I категории, инженер I категории, экономист I категории, юрисконсульт I категории, программист I категории, психолог I категории, электроник I категории	11 676
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	4	Ведущий бухгалтер, ведущий бухгалтер-ревизор, ведущий инженер, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий психолог	11 783
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1	Начальник отдела кадров, начальник отдела капитального строительства, начальник отдела охраны труда, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела	14 140

Должностные оклады специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Специалист	9 641

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Специалист II категории	9 855
Специалист I категории	10 712
Ведущий специалист	11 783
Главный специалист	12 426
Оперативный дежурный	13 390
Главный электроник-информационщик	13 496
Главный программист-информационщик	13 552

**Оклады по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых профессий рабочих**

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклад, рублей в месяц
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1	Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, контролер контрольно-пропускного пункта, радиооператор	6 569
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1	Слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, пожарный, водитель автомобиля	8 803

Наименование профессиональных квалификационных групп	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Оклад, рублей в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2	Водитель автомобиля пожарного	10 252
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	4	Наименования предусмотренных профессиональной квалификационной группой «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы*	11 248

*Перечень профессий рабочих, исполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, оплата труда которых может производиться по четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», утверждается приказом департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Правительства
Самарской области
от 04.12.2019 № 882

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ», ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИНИМАЮЩИХ
НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ В ТУШЕНИИ ПОЖАРОВ,
ЛИКВИДАЦИИ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ И
АВАРИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Наименование должности (профессии)
1.	Начальник отряда
2.	Заместитель начальника отряда
3.	Начальник пожарной части
4.	Заместитель начальника пожарной части
5.	Начальник караула пожарной части
6.	Командир отделения пожарной части
7.	Водитель автомобиля пожарного
8.	Пожарный