



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2019 № 557

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан, на осуществление уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации постановления Губернатора Самарской области от 05.07.2019 № 120 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Губернатора Самарской области в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан, на осуществление уставной деятельности» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан, на осуществление уставной деятельности.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого
вице-губернатора –
председателя Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 13.08.2019 № 557

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2019 году субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан, на осуществление уставной деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан, на осуществление уставной деятельности (далее соответственно – организации, субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям отбора:

основным видом деятельности организации является организация и проведение молодежных, и (или) образовательных, и (или) социально полезных, и (или) культурно-просветительских мероприятий или осуществление и (или) организация деятельности, в том числе добровольческой, патриотической, пропагандистской, информационной, в сфере образования, молодежной политики;

организация должна соответствовать на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее – договор), следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Субсидии не предоставляются организациям, которые на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, являются получателями средств из бюджета Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В целях получения субсидии организация представляет в министерство не позднее 90 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати у организации);

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати у организации);

документы (справки) налоговых органов, подтверждающие

отсутствие у организации по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на получение субсидии;

детализированную смету затрат организации, связанных с осуществлением уставной деятельности, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати у организации), с приложением заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати у организации) копий документов, подтверждающих возникновение у организации денежных обязательств и содержащих условие перечисления авансовых платежей в размере до 100%, и (или) заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати у организации) копий документов, подтверждающих произведенные организацией расходы (акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) по заключенным контрактам, соглашениям, договорам и иным документам, платежные поручения с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм);

письмо руководителя организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии печати у организации).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом и содержащиеся в них сведения, должны быть актуальными на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Организация несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством за достоверность сведений в представляемых на основании настоящего Порядка документах, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

5. Субсидия предоставляется организациям на осуществление их уставной деятельности, в том числе на:

проведение мероприятий в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан на территории Самарской области;

проведение мероприятий в сфере добровольчества и (или) патриотического воспитания граждан за пределами Самарской области (выездных мероприятий);

оплату труда привлеченных специалистов (с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

улучшение материально-технической базы (в том числе на проведение текущего ремонта арендуемых помещений, помещений, находящихся в собственности организации, помещений, используемых организацией для достижения уставных целей);

оплату расходов по подготовке документации на проведение текущего ремонта;

оплату расходов, связанных с оценкой стоимости права пользования имуществом на условиях аренды в отношении объектов недвижимого имущества;

аренду помещений для осуществления уставной деятельности;

аренду транспортных и технических средств;

оплату транспортных расходов, связанных с разъездным характером работы;

оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, в том числе арендуемых помещений и помещений, находящихся в собственности организации;

оплату банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;

оплату бухгалтерских и юридических услуг в размере, не превышающем 5 % от размера субсидии;

оплату услуг связи (почта, телеграф, телефон, Интернет, телематические услуги связи, мобильная связь);

создание и обслуживание интернет-сайтов организации;

приобретение, ремонт и обслуживание компьютерной техники, оргтехники;

приобретение расходных материалов и материальных запасов;

подписку на периодические издания;

оплату издательских и типографских услуг;

оплату услуг по изготовлению и (или) приобретению сувенирной, наградной, выставочной продукции;

оплату информационно-консультационных и образовательных услуг.

6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок, представленных организациями в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Отбор получателей субсидий осуществляется министерством в порядке очередности обращения организаций в министерство путем проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке, в том числе посредством межведомственного взаимодействия министерства с другими органами исполнительной власти Самарской области.

При поступлении нескольких заявок на сумму, превышающую предельный объем бюджетных ассигнований из резервного фонда Губернатора Самарской области, установленный настоящим Порядком, при равном соответствии критериям (требованиям), указанным в пункте 3

настоящего Порядка, к рассмотрению принимается заявка, поступившая раньше.

7. Субсидия предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

заключение договора в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, предусматривающего согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты;

соответствие организации критериям (требованиям), определенным пунктом 3 настоящего Порядка;

соответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям (требованиям), определенным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, а также непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверность представленной организацией информации;

отсутствие у министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий по заявленным организацией направлениям расходов на соответствующий финансовый год.

9. Объем субсидии определяется на основании заявки исходя из затрат, фактически понесенных организацией в текущем финансовом году и документально подтвержденных, и (или) объема денежных обязательств организации на осуществление уставной деятельности и не может превышать 9 000 000 (девяти миллионов) рублей 00 копеек.

Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от фактически понесенных затрат организацией на основании документов, подтверждающих произведенные организацией расходы, и (или) в размере до 100 процентов от денежных обязательств организации, и (или) в размере до 100 процентов от общей суммы расходов, заявленных на осуществление уставной деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании договора.

Договор заключается при условии представления организацией документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в полном объеме и в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4 настоящего Порядка, а также при условии признания организации соответствующей критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Договор заключается в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Перечисление средств субсидии осуществляется министерством на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный

в договоре, в срок не позднее десятого рабочего дня после заключения договора.

11. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование организацией субсидии в сроки, предусмотренные договором;

использование организацией субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком и договором;

представление организацией в министерство отчетов об использовании полученной субсидии в сроки, установленные в договоре, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

12. В случае нарушения организацией условий и требований, предусмотренных пунктами 3 и 11 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления организацией недостоверных документов и неправомерного получения субсидии она подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата организацией денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.