



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2019 № 422

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, на осуществление уставной деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям на территории Самарской области, Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, на осуществление уставной деятельности.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Самарской области:

011402

от 29.06.2018 № 373 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2018 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, на осуществление уставной деятельности»;

от 31.10.2018 № 633 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.06.2018 № 373 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2018 году субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, на осуществление уставной деятельности».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент по вопросам общественной безопасности Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. первого  
вице-губернатора –  
председателя Правительства  
Самарской области



В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 24.06.2019 № 422

ПОРЯДОК  
определения объема и предоставления  
субсидий из областного бюджета социально ориентированным  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу  
по подготовке граждан по военно-учетным специальностям,  
на осуществление уставной деятельности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, на осуществление уставной деятельности, в том числе на возмещение расходов, произведенных в текущем финансовом году (далее соответственно – организации, субсидии).

2. Субсидии предоставляются организациям в целях осуществления уставной деятельности.

3. Предоставление субсидий осуществляется департаментом по вопросам общественной безопасности Самарской области (далее – департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утверждаемых департаменту в установленном порядке.

4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

продолжительность деятельности организации на территории Самарской области составляет не менее трех лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

в числе основных видов деятельности организации в соответствии с учредительными документами подготовка граждан по военно-учетным специальностям.

5. На дату не позднее одного месяца до даты представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Субсидия предоставляется организации при условии заключения между департаментом и организацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области.

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Отсутствие у организации просроченной (нерегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии.

7. Субсидия расходуется организацией при соблюдении следующих условий:

использование субсидии на цели, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

представление в департамент отчета об использовании полученной субсидии в сроки и по форме, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

8. Субсидии расходуются организациями на осуществление уставной деятельности организаций, в том числе на:

оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества;

улучшение собственной материально-технической базы (в том числе на ремонт зданий, находящихся в собственности (оперативном управлении) организации – получателя субсидии);

проведение мероприятий на территории Самарской области;

создание и обслуживание интернет-сайтов;

оплату издательских и типографских услуг.

9. В целях получения субсидии организация представляет в срок с 15 до 31 июля и (или) с 1 до 20 октября в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием объема запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации;

копию документа о государственной регистрации организации в качестве юридического лица, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

справку организации о том, что в отношении организации не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

справку организации о том, что у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Самарской областью, из бюджета которой планируется предоставление субсидий, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии документов, подтверждающих выполнение организацией задачи по подготовке граждан по военно-учетным специальностям в текущем финансовом году, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

финансово-экономическое обоснование планируемых затрат, заверенное подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные организацией расходы, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) (для получения субсидии на возмещение расходов текущего финансового года).

Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат. Для проверки достоверности представленных копий документов организация предъявляет оригиналы документов.

10. Заявление о предоставлении субсидии организации с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подлежит рассмотрению департаментом в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания срока подачи документов, определенного пунктом 9 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленных организацией документов осуществляется путем сверки копий и предъявленных оригиналов, а также сверки и анализа документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

По результатам проверки департамент принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в его заключении с указанием оснований для отказа и в срок не позднее трех рабочих дней направляет организации уведомление о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в его заключении.

11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление организацией документов с нарушением сроков, определенных пунктом 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации.

12. Объем предоставляемой организации субсидии определяется департаментом по формуле

$$V_i = C_i \times A / B,$$

где  $V_i$  – объем субсидии, предоставляемый организации;

$C_i$  – запрашиваемый организацией объем субсидии;

$A$  – общий объем средств, предусмотренный в бюджете Самарской области на предоставление субсидии;

В – общий объем запрашиваемых организациями – получателями субсидий средств.

13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на счет, открытый в кредитной организации, имеющей лицензию Центрального банка Российской Федерации, не позднее 30 рабочих дней после представления в департамент документов, подтверждающих фактически произведенные организацией расходы, и (или) документов, подтверждающих возникновение у организации соответствующих денежных обязательств в текущем финансовом году и содержащих условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30 процентов от суммы соответствующего денежного обязательства.

14. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения организацией письменного требования департамента о возврате субсидии в размере средств, использованных с нарушением условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидий осуществляется департаментом.

16. Департамент осуществляет обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, на осуществление уставной деятельности

### Заявка

на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим государственную задачу по подготовке граждан по военно-учетным специальностям, на осуществление уставной деятельности

#### 1. Наименование организации – заявителя

---

(полное наименование организации – заявителя)

#### 2. Адрес местонахождения организации – заявителя (адрес регистрации)

---

(почтовый индекс, город (муниципальный район), улица, № дома, № офиса)

#### 3. Фактический адрес местонахождения организации – заявителя

---

(почтовый индекс, город (муниципальный район), улица, № дома, № офиса)

#### 4. Руководитель организации – заявителя

---

(фамилия, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон (городской с указанием кода населенного пункта, мобильный), e-mail)

#### 5. ОГРН организации – заявителя

---

(основной государственный регистрационный номер записи государственной регистрации организации)

6. Дата регистрации организации – заявителя в качестве юридического лица

---

(дата записи о государственной регистрации организации)

7. Количество граждан, подготовленных по военно-учетным специальностям в предыдущем финансовом году организацией – заявителем

8. Количество граждан, планируемых к подготовке по военно-учетным специальностям в текущем финансовом году организацией – заявителем

9. Объем средств, запрашиваемых организацией – заявителем

---

(сумма, необходимая для деятельности организации в рублях)

10. Полные банковские реквизиты организации – заявителя:

Наименование организации:

Адрес организации:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

Код ОКАТО

Наименование банка

Расчетный счет

БИК

Корреспондентский счет (с указанием банковского отделения)

## 11. Расчет планируемых затрат организации – заявителя

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма, рублей
1.		
2.		

Руководитель организации

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П.